

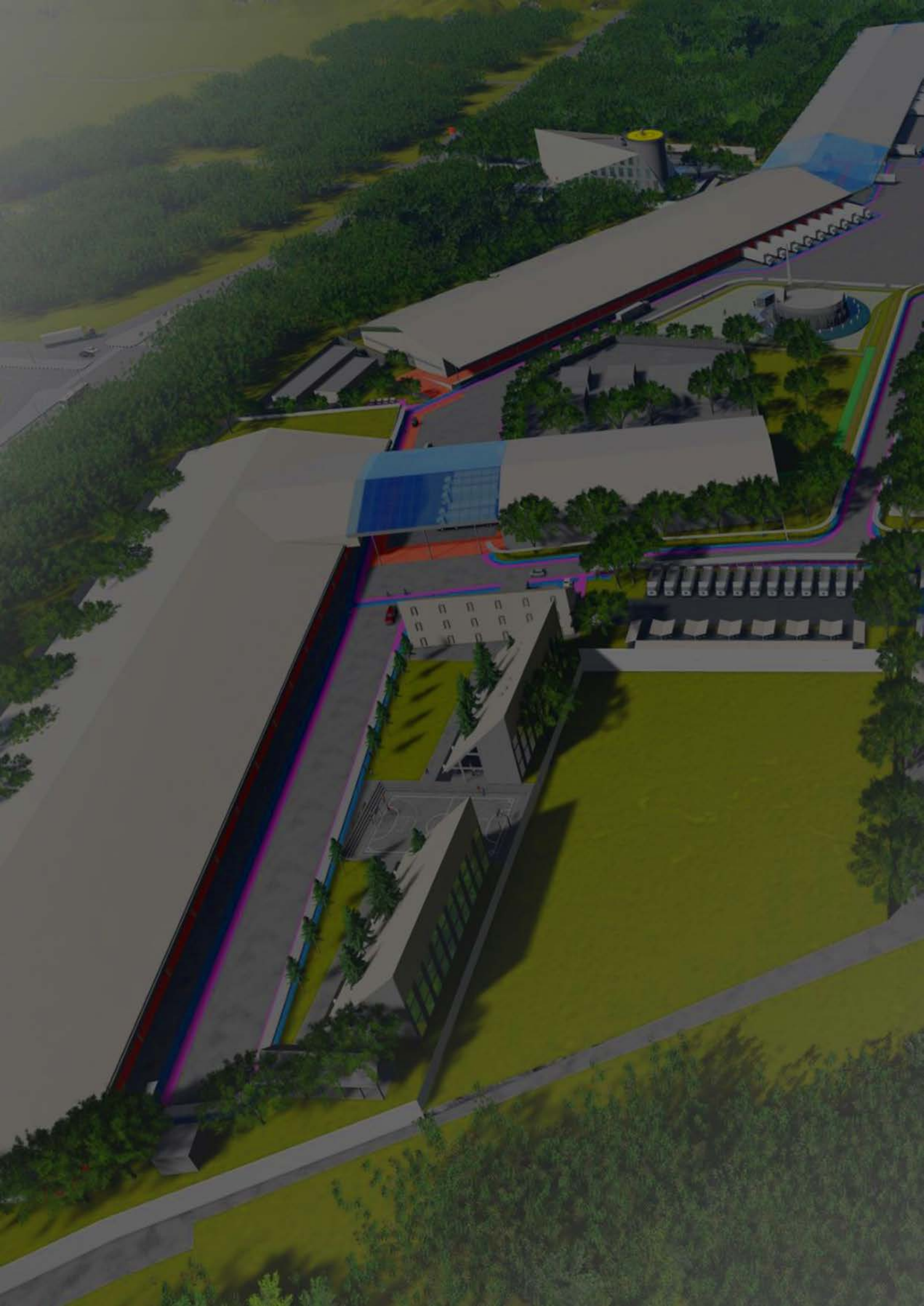


PT ESTIKA TATA TIARA TBK

# FROM FARMER TO TABLE

ANNUAL REPORT 2023









# SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

## DISCLAIMER

PT Estika Tata Tiara Tbk menyajikan Laporan Tahunan untuk tahun buku 2023 yang berisi pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Perseroan yang dijalankan selama periode satu tahun. Informasi yang disajikan tergolong sebagai pernyataan yang berisi harapan dan hal lain yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko dan ketidakpastian karena informasi yang disajikan terus bergerak sesuai dengan perkembangan aktual. Pernyataan pernyataan tersebut dibuat berdasarkan asumsi yang didapat setelah melakukan kajian dan pengamatan terhadap kondisi Perusahaan terkini dan mendatang. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Dalam Laporan Tahunan 2023 ini, kata "Perseroan" dan "Perusahaan" digunakan untuk menyebut PT Estika Tata Tiara Tbk selaku perusahaan yang menjalankan bisnis usahanya dalam bidang Industri produksi dan distribusi makanan olahan. Selain itu, agar menjadi tindakan yang efektif dan efisien, kata "Kami" dan "BEEF" juga digunakan untuk menyebut PT Estika Tata Tiara Tbk secara umum.

PT Estika Tata Tiara presents the Annual Report for 2023 fiscal year, which contains statements of financial conditions, operation results, policies, projections, plans, strategies, as well as objectives of the Company in one year. The information presented is classified as forward looking statements and historical matters. Such forward looking statements are subject to prospective risks and uncertainties as the information is presented based actual developments. These statements are prepared based on assumptions drawn from reviews and observations of the current conditions and future events of the Company. The Company shall have no obligation to guarantee that all the valid documents presented will bring specific results as expected.

In this 2023 Annual Report, the word "Company" is used to refer to PT Estika Tata Tiara Tbk as a company within that function which runs its business in the field of processed food production and distribution industries. The words "we" and "BEEF" are at times used to simply refer to PT Estika Tata Tiara Tbk.







# TENTANG LAPORAN TAHUNAN PT ESTIKA TATA TIARA TBK

ABOUT THE ANNUAL REPORT OF  
PT ESTIKA TATA TIARA TBK

Dalam menyajikan Laporan Tahunan PT ESTIKA TATA TIARA Tbk tahun 2023, Perseroan mengusung tema "From Farmer to Table" sebagai tema Laporan Tahunan. Tema ini dipilih berdasarkan berbagai pertimbangan dari berbagai pihak untuk digunakan sebagai penggambaran dari kinerja dan fakta-fakta terkait performa bisnis Perseroan di tahun 2023. Tema tersebut juga memuat rencana dan strategi pengembangan bisnis Perseroan di masa mendatang. Laporan tahunan ini dibuat untuk memberikan keterbukaan informasi kepada masyarakat dan pihak otoritas terkait dengan merujuk kepada Peraturan OJK No. 16/SEOJK.04/2021 mengenai Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Penyusunan Laporan Tahunan Perseroan ini juga diharapkan mampu menjadi sarana evaluasi dan pembelajaran bagi Perseroan untuk tahun-tahun kemudian.

Di tahun 2023 para ekonom memprediksi, Indonesia akan memasuki resesi, namun khususnya sektor peternakan bakal tetap tumbuh. Terlebih, untuk sapi dan kerbau masih defisit. Dimana tingkat produksi jauh tertinggal dibandingkan permintaan. Apalagi saat ekonomi masih tumbuh walaupun terjadi penurunan angka pertumbuhan, maka kebutuhan terhadap daging sapi bakal tetap meningkat. Ini tentu menjadi peluang bagi peternak untuk terus mengembangkan usaha.

Dengan adanya manajemen risiko yang baik dan strategi bisnis yang tepat, maka kinerja yang maksimal dapat dicapai sehingga Perseroan pun dapat terus bertumbuh meski di tengah tekanan yang sangat kuat. Oleh sebab itulah, tema "From Farmer to Table" dianggap tepat untuk mewakili Laporan Tahunan BEEF Tahun Buku 2023.

The 2023 Annual Report of PT ESTIKA TATA TIARA Tbk presents the theme "From Farmer to Table". This theme was chosen based on considerations of various parties to illustrate the Company's business facts and performance in 2023. This theme also projects the plans and strategies of the Company's business development in the future. This annual report was prepared to provide information transparently to the public and relevant authorities pursuant to OJK Regulation No. 16/SEOJK.04/2021 on Annual Report of Issuers or Public Companies. The preparation of this Annual Report is also expected to serve as a tool for evaluation and learning for the Company in the following years.

Economists forecast a recession in Indonesia in 2023, although the country's livestock industry is expected to rise in particular. Furthermore, there is still a shortage of buffalo and livecattle, where demand exceeds output levels by a significant margin. Furthermore, the demand for beef won't stop rising as long as the economy expands despite slower growth rates. Breeders have a great chance to grow their businesses with this.

Leveraging on appropriate risk management and business strategies, the Company will be able to deliver maximum performance and grow even further while enduring extreme pressures. "From Farmer to Table" hit the mark as the theme of BEEF Annual Report for 2023 Fiscal Year.



# DAFTAR ISI

## TABLE OF CONTENT

- 1 Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab  
Disclaimer

- 3 Tentang Laporan Tahunan  
About the Annual Report of

- 4 Daftar Isi  
Table of Content

- 6 Kesenambungan Tema  
Theme Continuity

- 8 Jejak Langkah  
Milestones



### Kilas Kinerja Performance Highlight

- 12 Ikhtisar Keuangan  
Financial Highlights
- 13 Ikhtisar Keuangan  
Financial Highlights
- 14 Grafik Ikhtisar Keuangan  
Charts Of Financial Highlights
- 15 Aksi Korporasi  
Corporate Action
- 15 Informasi Obligasi, Sukuk, dan/Atau Obligasi Konversi  
Information on Bonds, Sukuk, and/or Convertible Bonds
- 16 Ikhtisar Saham  
Share Highlights
- 17 Ikhtisar Saham  
Share Highlights
- 18 Grafik Saham  
Graph Share
- 19 Penghargaan dan Sertifikasi  
Awards And Certifications
- 20 Peristiwa Penting 2023  
Significant Events in 2023



### Laporan Manajemen Management Report

- 24 Laporan Dewan Komisaris  
Report of The Board of Commissioners

- 34 Laporan Direksi  
Board of Director Report



### Profil Perusahaan Company Profile

- 44 Identitas Perusahaan  
Company Identity
- 46 Sekilas Perusahaan  
The Company at a Glance
- 56 Kegiatan Usaha  
Business Activity
- 62 Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan  
Vision, Mission, and Corporate Value
- 64 Struktur Organisasi  
Organizational Structure
- 66 Profil Dewan Komisaris  
Board of Commissioners Profile
- 68 Profil Direksi  
Board of Directors Profile
- 70 Profil Komite Audit, Internal Audit, Dan Sekretaris Perusahaan  
Profile of Audit Committee, Internal Audit Unit, and Corporate Secretary
- 72 Sumber Daya Manusia (SDM)  
Human Resources (HR)
- 76 Kronologi Pencatatan Saham  
Share Listing Chronology

- 76 Kronologi Pencatatan Efek Lainnya  
Other Securities listing Chronology

- 77 Komposisi Pemegang Saham  
Shareholder Composition

- 79 Informasi Entitas Anak Dan/Atau Entitas Asosiasi  
Information on Subsidiaries and/or Associates

- 80 Sekilas Tentang Perusahaan Anak  
Subsidiaries at a Glance

- 82 Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal  
Institution/Profession Supporting Capital Market

- 83 Struktur Grup Perusahaan  
Company Group Structure



### Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

- 87 Tinjauan Ekonomi dan Industri  
Economic and Industry Review
- 92 Tinjauan Bisnis  
Business Review
- 94 Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha  
Operational Review Per Business Segment
- 96 Tinjauan Keuangan  
Financial Review
- 109 Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektabilitas Piutang  
Ability to Pay Debt and Receivables Collectability Rate
- 111 Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal  
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure



- 112 Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal  
Material Commitments for Capital Goods Investment
- 112 Investasi Barang Modal  
Capital Goods Investment
- 113 Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan  
Material Information and Facts After Accountant Report Date
- 114 Prospek Usaha  
Business Outlook
- 115 Target 2024  
2024 Target
- 116 Aspek Pemasaran  
Marketing Aspect
- 118 Kebijakan Dividen  
Dividend Policy
- 118 Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan/Manajemen (MESOP)  
Employee/Management Share Ownership Program (MESOP)
- 119 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum  
Realization of Use of Public Offering Proceed
- 120 Perubahan Ketentuan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan  
Changes In Laws with Significant Impact
- 120 Perubahan Kebijakan Akuntansi  
Changes in Accounting Policies



## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

- 124 Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik  
Commitment To Good Corporate Governance Implementation

- 125 Prinsip GCG  
GCG Principle
- 127 Dasar Hukum Penerapan Tata Kelola Perusahaan  
Legal Basis of Good Corporate Governance Implementation
- 128 Struktur Tata Kelola Perusahaan  
Corporate Governance Structure
- 129 Rapat Umum Pemegang Saham  
General Meeting of Shareholders
- 136 Dewan Komisaris  
Board of Commissioners
- 141 Direksi  
Board of Directors
- 146 Komite Audit  
Audit Committee
- 153 Komite Nominasi Dan Remunerasi  
Nomination and Remuneration Committee
- 154 Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretary
- 161 Unit Audit Internal  
Internal Audit Unit
- 164 Auditor Eksternal/Akuntan Publik  
External Auditor/Public Accountant
- 166 Sistem Pengendalian Internal  
Internal Control System
- 168 Manajemen Risiko  
Risk Management
- 173 Perkara Hukum dan Sanksi Administratif  
Legal Cases and Administrative Sanctions
- 173 Kode Etik Perusahaan  
Company Code of Conduct
- 175 Kebijakan Anti Korupsi dan Anti Fraud  
Anti-Corruption and Anti-Fraud Policy
- 175 Sistem Pelaporan Pelanggaran  
Whistleblowing System
- 177 Akses Informasi Perusahaan  
Access To Company Information



## Laporan Keberlanjutan

### Sustainability Report

- 184 Strategi Keberlanjutan  
Sustainability Strategy
- 185 Tata Kelola Keberlanjutan  
Economic Performance
- 188 Kinerja Keberlanjutan  
Sustainability Performance
- 189 Kinerja Ekonomi  
Economic Performance
- 190 Kinerja Lingkungan Hidup  
Environmental Performance
- 197 Kinerja Sosial  
Social Performance
- 197 Aspek Ketenagakerjaan dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)  
Labor and Occupational Safety and Health (OHS) Aspect
- 201 Aspek Pengembangan Sosial Kemasyarakatan  
Social Community Development Aspect
- 203 Aspek Pelanggan/Konsumen  
Consumer Aspect
- 206 Lain-Lain  
Others



## Laporan Keuangan

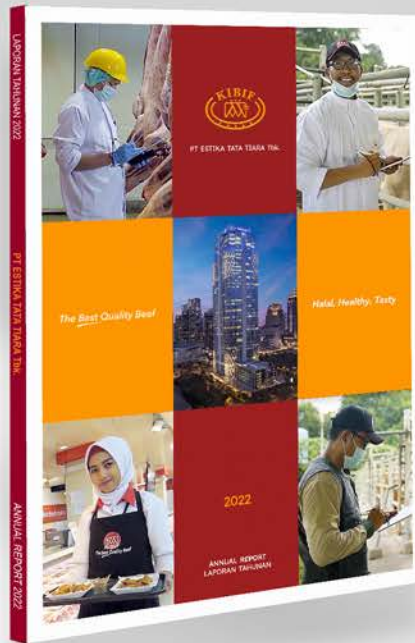
### Financial Report





# KESINAMBUNGAN TEMA

## THEME CONTINUITY



Tahun 2022 merupakan tahun yang penuh tantangan dan peluang bagi Perseroan, dengan inflasi yang sangat tinggi, kenaikan suku bunga, kenaikan pajak, krisis biaya hidup, dan ketegangan geopolitik yang meningkatkan tekanan pada dunia usaha dan pelanggan. Tahun 2022 juga diwarnai dengan berangsur mulai pulihnya kegiatan ekonomi dari dampak pandemi COVID-19.

Dapat diinformasikan bahwa industri peternakan sepanjang tahun 2022 mulai bangkit kembali dan mulai dilirik oleh Pasar. Tetapi dengan bimbingan dari manajemen risiko yang baik dan mulai dijalankan strategi bisnis yang tepat, maka kinerja dapat dicapai walaupun belum maksimal, tetapi Perseroan dapat terus bertumbuh meski di tengah tekanan yang sangat kuat. Oleh sebab itu tema "Light of Tomorrow" dianggap tepat untuk mewakili Laporan Tahunan BEEF Tahun Buku 2022.

2022 has been a year full of challenges and opportunities for the Company, with sky-high inflation, rising interest rates, tax hikes, a cost-of-living crisis, and geopolitical tensions increasing pressure on businesses and customers. 2022 is also marked by the gradual recovery of economic activities from the impact of the COVID-19 pandemic.

It can be informed that the livestock industry throughout 2022 began to rise again and began to be glimpsed by the Market. However, with guidance from good risk management and the right business strategy started, performance can be achieved even though it has not been maximized, but the Company can continue to grow even in the midst of very strong pressure. Therefore, the theme "Light of Tomorrow" is considered appropriate to represent the BEEF Annual Report for Financial Year 2022.









# JEJAK LANGKAH

## MILESTONES



1992 - 1998



- KIBIF memulai usahanya dengan mengimpor sapi hidup dari Australia ke Indonesia / KIBIF started its business by importing live cattle from Australia to Indonesia.
- KIBIF dibuat sebagai brand untuk daging yang diproduksi oleh RPH perusahaan. / KIBIF was created as a brand for meat produced by RPH company.
- Pada saat itu KIBIF adalah brand daging Indonesia pertama, dan membuka toko pertama di Supermal Karawaci / At that time, KIBIF was the first Indonesian meat brand, and opened its first store in Supermal Karawaci.

2001 - 2012



- PT Estika Tata Tiara didirikan, bergerak dalam bisnis perdagangan daging sapi dan ternak / PT Estika Tata Tiara was established, operating in the business of beef and cattle trading
- Kolaborasi dengan Pendiri KIBIF dalam menjual produk KIBIF ke Supermarket / Collaborated with KIBIF Founder in selling KIBIF products to Supermarkets

2014 - 2016



- Mengakuisisi pabrik dan fasilitas penyimpanan dingin di Cikarang / Acquired Cikarang plant and cold storage
- Memulai manufaktur makanan olahan di bawah merek KIBIF, Boss, dan Murato / Started manufacturing processed food under KIBIF, Boss and Murato
- Mengakuisisi pabrik dan fasilitas penyimpanan dingin di Salatiga untuk memproduksi produk adonan beku di bawah merek KIPAO / Acquired Salatiga factory and cold storage to manufacture frozen dough products under the KIPAO Brand

2017



- Mengakuisisi pabrik di Subang yang mencakup: fasilitas feedlot, pabrik pemotongan daging, dan pabrik pengolahan / Acquired Subang plant: feedlot, meatpacking and processing plant
- Memulai menjalankan model bisnis daging sapi terintegrasi / Started operating the integrated beef business model
- Mendirikan merek Adell / Established Adell Brand





IDX

Initial Public Offering (IPO)



TOP DIGITAL PR AWARD 2020



TOP BRAND AWARD 2021

2017



2019



2020



2021



- Kapasitas pemotongan daging 3.750 ekor/bulan / Meatpacking capacity 3.750 Heads/month
- Kapasitas produksi pengolahan lebih lanjut 1.600 ton/bulan / Further processing production capacity 1.600 Tons/month
- Kapasitas feedlot 8.000 ekor sapi / Feedlot capacity 8.000 Heads of cattle
- Kapasitas penyimpanan dingin 3.000 ton / Cold storage capacity 3.000 Tons
- Kapasitas pengiriman (truk berpendingin) 3.600 ton/bulan / Delivery capacity (refrigerated trucks) 3.600 Tons/month
- Merek KIBIF tersedia di semua 5 Pulau Utama di Indonesia / KIBIF Brands are available in all 5 Major Islands in Indonesia
- Memperoleh izin impor untuk Sapi Hidup / Obtained import permit for Live Cattle

- KIBIF melakukan penawaran umum menjadi Perusahaan Terbuka dan mengganti nama menjadi PT Estika Tata Tiara Tbk. / KIBIF executed their Initial Public Offering, became a Public Company and changed its name PT Estika Tata Tiara Tbk.
- KIBIF menandatangani MOU dengan Livestock Exports Pty Ltd. / KIBIF signed an MOU with Livestock Exports Pty Ltd.
- KIBIF melakukan upacara peletakan batu pertama untuk Pabrik Pengolahan Makanan & Gudang Dingin di Subang. / KIBIF Ground Breaking for Food Processing Factory & Cold Storage in Subang

- KIBIF Sukses Raih INDONESIA TOP DIGITAL PR AWARD 2020 / KIBIF Successfully Wins INDONESIA TOP DIGITAL PR AWARD 2020
- KIBIF Hadir di Market Place: Tokopedia, Shopee, Blibli & Gomart. / KIBIF is Live on Market Place: Tokopedia, Shopee, Blibli & Gomart
- KIBIF Memperluas Bisnis Frozen Serta Menambahkan Merk dan Varian Baru. / KIBIF Expands Frozen Business and adds New Brands and Variants

- KIBIF Sukses Raih INDONESIA TOP BRAND AWARD 2021 / KIBIF Successfully Wins INDONESIA TOP BRAND AWARD 2021
- KIPAO Sukses Raih INDONESIA TOP BRAND AWARD 2021 / KIPAO Succeeds in Achieving the INDONESIA TOP BRAND AWARD 2021









**KILAS KINERJA**  
**PERFORMANCE HIGHLIGHT**





# IKHTISAR KEUANGAN

## FINANCIAL HIGHLIGHTS

### LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

### CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

Uraian Description	2023	2022
Aset Lancar / Current Assets	133.101.244.776	39.055.344.194
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	557.229.289.331	575.962.484.006
<b>Total Aset / Total Assets</b>	<b>690.330.534.107</b>	<b>615.017.828.200</b>
<b>Liabilitas dan Ekuitas / Liabilities and Equity</b>		
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	323.061.683.055	299.265.301.028
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	226.730.168.082	582.040.864.538
<b>Total Liabilitas / Total Liabilities</b>	<b>549.791.851.137</b>	<b>881.306.165.566</b>
Total Ekuitas / Total Equity	<b>140.538.682.970</b>	<b>266.288.337.366</b>
<b>Total Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity</b>	<b>690.330.534.107</b>	<b>615.017.828.200</b>

### LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPRESIF LAIN KONSOLIDASIAN

### CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Uraian Description	2023	2022
Penjualan / Sales	611.771.423.767	39.116.821.863
Beban Pokok Penjualan / Cost of Sales	(503.563.411.162)	(34.773.998.702)
<b>Laba (Rugi) Bruto / Gross Profit (Loss)</b>	<b>108.208.012.605</b>	<b>4.342.823.161</b>
<b>Laba (Rugi) Neto / Net Profit (Loss)</b>	<b>57.071.026.905</b>	<b>(93.687.239.182)</b>
<b>Total Penghasilan Komprehensif / Total Comprehensive Income</b>	<b>56.827.020.336</b>	<b>(91.928.104.666)</b>
<b>Laba (Rugi) Neto yang Dapat Diatribusikan kepada: / Net Income (Loss) Attributable to:</b>		
Pemilik Entitas Induk / Owners of the Parent Entity	56.756.176.275	(91.107.534.206)
Kepentingan Non Pengendali / Non-Controlling Interests	70.844.061	(820.570.460)
<b>Laba (Rugi) per Saham dan Dilusian (dalam Rupiah Penuh) / Basic and Diluted Earnings (Loss) per Share</b>	<b>8,12</b>	<b>(49,72)</b>



**LAPORAN ARUS  
KAS KONSOLIDASIAN**
**CONSOLIDATED  
STATEMENTS OF CASH FLOWS**

(dalam juta Rupiah / in millions of Rupiah)

Uraian Description	2023	2022
Penerimaan Kas dari Pelanggan / Cash Receipt from Customers	613.873.382.717	37.359.021.091
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Operasi / Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities	99.709.563.242	(86.334.123.211)
Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi / Net Cash Used in Investing Activities	(84.203.719.350)	(22.749.443.238)
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan / Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities	(8.520.708.768)	110.945.927.412
Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas / Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	6.985.135.124	1.862.360.963
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	3.082.243.215	1.219.882.252
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at End of the Year	10.067.378.339	3.082.243.215

**ANALISIS RASIO  
DAN INFORMASI LAIN**
**ANALYSIS OF RATIOS  
AND OTHER INFORMATION**

(dalam persentase (%) / In percentage (%))

Uraian Description	2023	2022
Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset / Profit (Loss) to Total Assets Ratio	4,39%	(6,20%)
Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas / Profit (Loss) to Equity Ratio	40,61%	35,18
Rasio Laba (Rugi) terhadap Pendapatan / Profit (Loss) to Revenues	9,33%	(239,51%)
Rasio Lancar / Current Ratio	41,20%	13,05%
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas / Liabilities to Equity Ratio	391,20%	(330,96%)
Rasio Liabilitas terhadap Aset / Liabilities to Assets Ratio	79,64%	143,30%



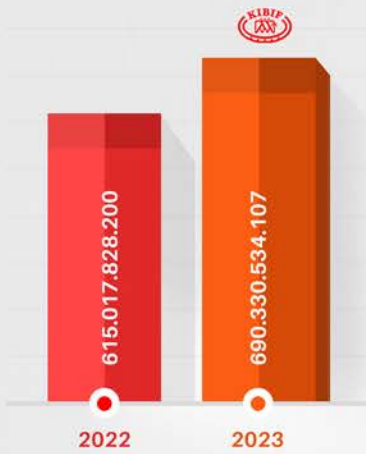


# GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN

## CHARTS OF FINANCIAL HIGHLIGHTS

### Jumlah Aset Total Assets

(dalam Rp juta / In million Rp)



### Jumlah Liabilitas Total Liabilities

(dalam Rp juta / in million Rp)



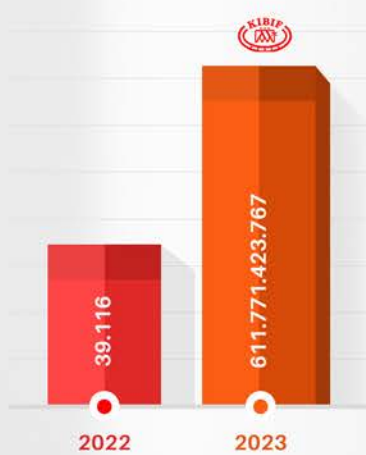
### Jumlah Ekuitas Total Equity

(dalam Rp juta / in million Rp)



### Pendapatan Revenues

(dalam Rp juta / in million Rp)



### Laba (Rugi) Neto Net Profit (Loss)

(dalam Rp juta / in million Rp)



### Laba (Rugi) Per Saham Net Profit (Loss) per Share

(dalam Rupiah penuh / in full Rupiah)





## AKSI KORPORASI

### CORPORATE ACTION

Pada tanggal 9 Mei 2023, Asia Agri International Pte. Ltd melaksanakan Penawaran Wajib atas saham Perseroan yang dimiliki oleh Pemegang Saham Publik sejumlah sebanyak-banyaknya 581.589.550 (lima ratus delapan satu juta lima ratus delapan ratus sembilan ribu lima ratus lima puluh)saham atau 30,86% (tiga puluh koma delapan enam persen) dari jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh dalam Perusahaan dengan harga Penawaran Tender Wajib sebesar Rp61,- (enam puluh satu rupiah) per saham.

Pada tanggal 28 November 2023, Ibu Hj. Diana Dewi, S.E. menunjuk Asia Agri International Pte. Ltd. untuk melaksanakan Pembelian Saham Dalam Penawaran Tender Wajib Atas Saham Perseroan yang dimiliki oleh Pemegang Saham Publik dan merupakan Saham Yang Ditawarkan sejumlah sebanyak-banyaknya 483.474.688 (empat ratus delapan puluh tiga juta empat ratus tujuh puluh empat ribu enam ratus delapan puluh delapan) Saham seri A atau 6,88% (enam koma delapan delapan persen) dari seluruh Saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan dengan harga Penawaran Tender Wajib sebesar Rp123,- (seratus dua puluh tiga Rupiah) per Saham.

Asia Agri International Pte. Ltd. is conducting a Mandatory Offering of the Company's shares held by Public Shareholders on May 9, 2023, up to a maximum of 581,589,550 (five hundred eight and one million five hundred eight hundred nine thousand five hundred and fifty) shares, or 30.86% (three hundred and eight six percent) of the total number of issued and fully paid shares in the Company, at a Mandatory Tender Offer price of IDR 61,- (sixty one rupiah) per share.

Mrs. Hj. Diana Dewi, S.E. designated Asia Agri International Pte. Ltd. on November 28, 2023, to execute the Mandatory Tender Offer Purchase of Company Shares for Public Shareholders. These shares constitute Offered Shares in the maximum amount of 483,474,688 (four hundred eighty three million four hundred seventy four thousand six hundred eighty eight) Series A Shares, or 6.88% (six point eight eight percent) of all Shares that have been issued by the Company, at a Mandatory Tender Offer price of IDR 123,- (one hundred twenty three Rupiah) per Share.

## INFORMASI OBLIGASI, SUKUK, DAN/ATAU OBLIGASI KONVERSI

### INFORMATION ON BONDS, SUKUK, AND/OR CONVERTIBLE BONDS

Sepanjang tahun buku 2023, Perusahaan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, maupun obligasi konversi di bursa efek manapun. Selain itu, tidak terdapat obligasi, sukuk, maupun obligasi konversi Perseroan yang jatuh tempo di tahun buku.

Throughout the 2023 fiscal year, the Company did not issue any bonds, sukuk, or convertible bonds, on any stock exchange. In addition, there are no bonds, sukuk, or convertible bonds of the Company maturing in the fiscal year.



# IKHTISAR SAHAM

## SHARE HIGHLIGHTS

### INFORMASI HARGA SAHAM

Bulan Month	Harga Saham Share Price			Volume	Nilai Value
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing		
<b>2023</b>					
I	65	53	61	18,735,600	1,095,912,000
II	77	50	62	101,393,800	6,329,704,600
III	87	57	85	182,252,000	13,131,021,000
IV	99	78	83	124,650,700	11,205,846,900
V	85	59	61	86,216,600	5,658,919,900
VI	81	61	79	42,147,900	3,094,444,600
VII	112	69	111	123,555,000	11,737,723,500
VIII	130	97	121	231,129,400	27,157,674,100
IX	132	87	128	93,010,000	11,551,127,100
X	159	120	136	71,666,200	9,761,765,600
XI	282	130	250	304,220,000	69,219,684,900
XII	290	216	248	123,524,200	31,270,241,800
Kurs Akhir / Closing Exchange Rate	290	50	66		
<b>Total</b>				<b>1,502,501,400</b>	<b>201,214,066,000</b>
<b>2022</b>					
I	83	52	57	225,040,200	15,129,582,200
II	65	51	55	152,470,300	9,024,618,800
III	66	50	57	101,848,400	5,567,446,700
IV	62	50	51	75,200,800	4,063,085,500
V	52	50	51	23,426,400	1,173,426,900
VI	50	51	50	18,927,500	947,009,700
VII	53	50	51	16,590,300	842,361,900
VIII	53	50	52	25,281,600	1,293,088,800
IX	73	50	60	78,825,000	4,629,927,200
X	67	54	62	53,569,900	3,237,632,300
XI	63	55	61	33,785,800	2,006,351,300
XII	66	57	66	22,670,400	1,383,067,700
Kurs Akhir / Closing Exchange Rate	83	50	66		
<b>Total</b>				<b>827,636,600</b>	<b>49,297,599,000</b>



**SHARE PRICE INFORMATION**

Frekuensi Frequency	IHSI	Jumlah Saham Tercatat Number of Listed Shares	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization	Volume Perdagangan di Pasar Negosiasi Trading Volume in the Negotiated Market
1,194	17.941	1,884,312,595	114,943,068,295	0
4,510	18.235	1,884,312,595	116,827,380,890	590,000,000
7,652	25	1,884,312,595	160,166,570,575	0
4,883	24.412	1,884,312,595	156,397,945,385	60,000
3,796	17.941	1,884,312,595	114,943,068,295	0
3,229	23.235	7,031,371,419	555,478,342,101	0
6,025	32.647	7,031,371,419	780,482,227,509	0
17,281	35.588	7,031,371,419	850,795,941,699	201,410,800
4,231	37.647	7,031,371,419	900,015,541,632	156,475,055
6,906	40	7,031,371,419	956,266,512,984	93,885,000
39,252	73.529	7,031,371,419	1,757,842,854,750	62,590,000
11,437	72.941	7,031,371,419	1,743,780,111,912	773,550,000
<b>110,396</b>				
33,558	16.765	1,884,312,595	107,405,817,915	0
16,600	16.176	1,884,312,595	103,637,192,725	100,000
14,627	16.765	1,884,312,595	107,405,817,915	0
5,518	15	1,884,312,595	96,099,942,345	0
1,129	15	1,884,312,595	96,099,942,345	0
853	15	1,884,312,595	96,099,942,345	0
737	15	1,884,312,595	96,099,942,345	0
1,031	15.294	1,884,312,595	97,984,254,940	92,342,300
3,444	17.647	1,884,312,595	113,058,755,700	58,300
3,549	18.235	1,884,312,595	116,827,380,890	0
3,127	17.941	1,884,312,595	114,943,068,295	0
1,567	19.412	1,884,312,595	124,364,631,270	0
<b>85,740</b>				



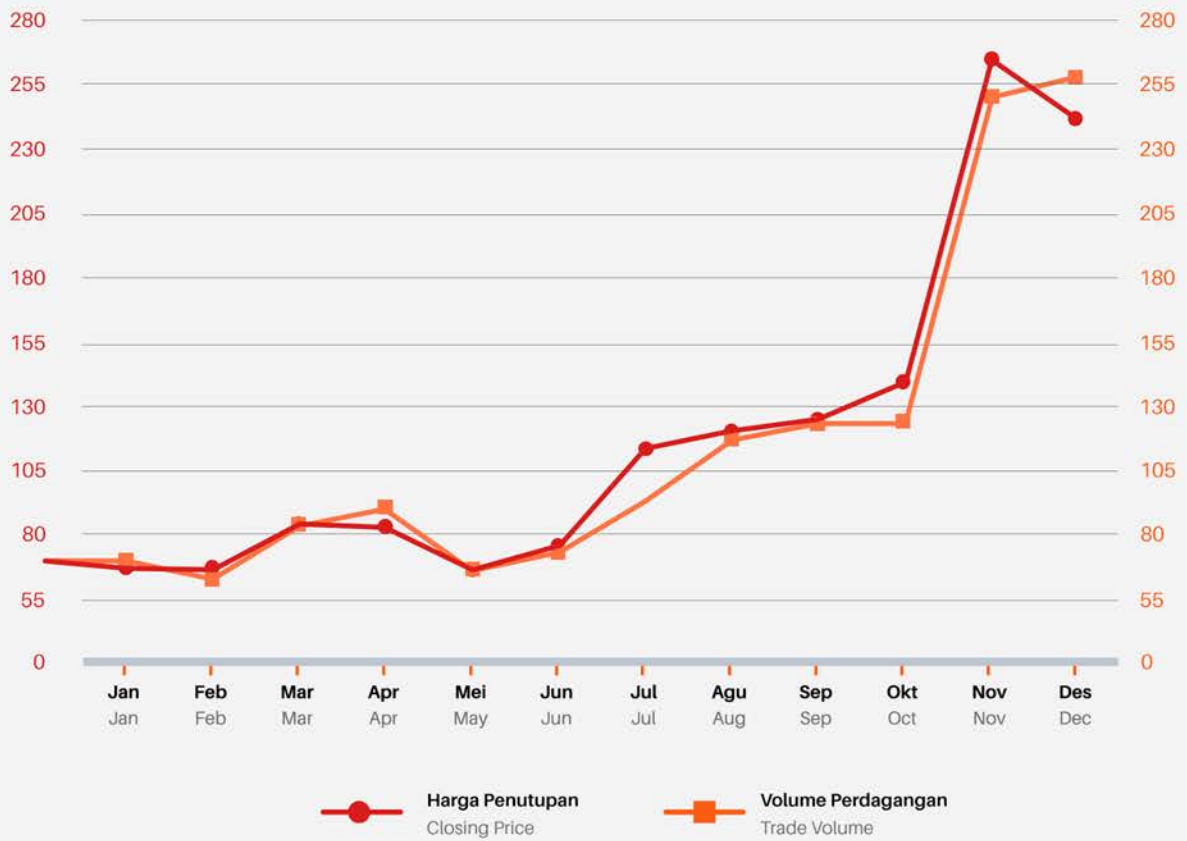


IKHTISAR SAHAM  
SHARE HIGHLIGHTS

PERGERAKAN HARGA SAHAM PENUTUPAN  
DAN VOLUME PERDAGANGAN  
MOVEMENT OF CLOSING SHARE PRICES AND TRADING VOLUME

Harga Penutupan  
Closing Price

Volume Perdagangan  
Trade Volume





# PENGHARGAAN DAN SERTIFIKAT

## ACHIEVMENT AND CERTIFICATE



### TOP BRAND 2021

KIBIF meraih penghargaan TOP BRAND 2021 /  
KIBIF has achieved the TOP BRAND 2021  
Award.



### SERTIFIKAT BADAN POM

KIBIF mendapatkan sertifikat BADAN POM /  
KIBIF receives BADAN POM certificate



### TOP BRAND DIGITAL PUBLIC RELATION 2020

KIBIF meraih penghargaan TOP DIGITAL PUBLIC  
RELATION 2020 / KIBIF has achieved the TOP  
DIGITAL PUBLIC RELATION 2020 Award.



### SERTIFIKAT NKV

KIBIF mendapatkan sertifikat NKV RUMAH  
POTONG HEWAN RUMINANSIA  
RPHR-321304-0001 USAHA PENGOLAHAN  
DAGING UPD-321304-0002 /  
KIBIF has obtained the certificate NKV ANIMAL  
SLAUGHTERHOUSE RUMINAN



### TOP BRAND 2020

KIBIF meraih penghargaan TOP BRAND 2020 /  
KIBIF has achieved the TOP BRAND 2020  
Award.



### SERTIFIKAT HALAL MUI

KIBIF mendapatkan sertifikat HALAL MUI /  
KIBIF receives HALAL MUI certificate



### SERTIFIKAT FOOD SAFETY SAI GLOBAL

Food Safety ISO 22000  
SAI GLOBAL KIBIF mendapatkan sertifikat Food  
Safety SAI GLOBAL / KIBIF receives  
Food Safety SAI GLOBAL certificate



### SERTIFIKAT QUALITY SAI GLOBAL

Quality ISO 9001  
SAI GLOBAL KIBIF mendapatkan sertifikat Quality  
SAI GLOBAL / KIBIF receives Quality SAI  
GLOBAL certificate





# PERISTIWA PENTING 2023

## SIGNIFICANT EVENT 2023



**14 April 2023, BULOG Bersama Perseroan Berkolaborasi Menggelar Pasar Murah di Jabodetabek. / BULOG and Company's Collaboration to Host a Low-Cost Market in Jabodetabek on April 14, 2023.**

**14 April 2023, Manajemen mengadakan Berbuka Puasa dengan Karyawan di unit Cikarang dan Subang / April 14, 2023 management hosted a fast break for staff members in the Cikarang and Subang units.**



**19 Mei 2023, Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa / May 19, 2023 Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders**



**5 Oktober 2023, Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dan Papran Kinerja tahun 2023 / October 5, 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholder also Public Expose for 2023**













# LAPORAN MANAJEMEN SUSTAINABILITY REPORT





**IRDAM RAMLI**  
**KOMISARIS UTAMA**  
President Commissioner



# LAPORAN DEWAN KOMISARIS

## BOARD OF COMMISSIONER REPORT

**Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,**  
Valued Shareholders and Stakeholders,

Pertama-tama puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa yang senantiasa melimpahkan rahmatNya kepada Perseroan di sepanjang tahun 2023 Mewakili Dewan Komisaris PT Estika Tata Tiara, Tbk ("Perseroan"), izinkan saya menyampaikan Laporan Pengawasan terhadap operasional Perseroan untuk tahun buku 2023.

Terkait perkembangan industri, bahwa Pandemi Covid-19 berangsur angsur dapat diatasi, hal ini menimbulkan optimisme baru untuk Perseroan segera bangkit dan memulihkan kembali operasional Perseroan.

Di samping terjadinya berbagai tantangan tersebut, Peluang membaiknya kondisi ekonomi ini sedang disikapi oleh Perseroan dengan hadirnya investor baru untuk membantu percepatan pemulihan operasional Perseroan. Dengan pengalamannya di industri selama puluhan tahun, organisasi yang solid serta infrastruktur bisnis kelas satu, saya meyakini Perseroan masih menjadi magnet bagi investor yang menginginkan pertumbuhan yang menarik dari investasinya. Saat ini adalah saat yang paling tepat bagi investor untuk memanfaatkan potensi pertumbuhan dari recovery kinerja Perseroan.

I would like to first give thanks to Almighty God, who has continuously blessed our Company throughout 2023. On behalf of the Board of Commissioners ("BOC") of PT Estika Tata Tiara, Tbk (the "Company"), I hereby present the Company's Supervisory Report on operations for fiscal year 2023.

In terms of industry growth, that the Covid-19 Pandemic can gradually be overcome, this creates new optimism for the Company to immediately rise and restore the Company's operations.

Despite these challenges, The Company is responding to this opportunity to improve economic conditions by new investors attended to help accelerate the Company's operational recovery. With decades of experience in the industry, solid organization and first-class business infrastructure, I believe the Company is still a magnet for investors who want attractive growth from their investments. And, now is the best time for investors to take advantage of the growth potential of the Company's performance recovery.



Dengan produk-produk Perseroan yang masih sangat dinanti oleh pelanggan setianya, baik distributor, reseller maupun konsumen langsung, Perseroan akan Kembali tumbuh dengan lebih kuat lagi di masa depan. Untuk itu Dewan Komisaris sangat optimis dengan adanya restrukturisasi hutang dan masuknya investor baru akan membuat PT Estika Tata Tiara, Tbk bangkit kembali dan mengisi kembali pangsa pasar yang sudah lama ditinggalkan.

Di tengah berbagai tantangan ekonomi global mulai dari potensi pelambatan ekonomi, peningkatan tensi geopolitik, risiko inflasi, hingga perubahan iklim, pertumbuhan ekonomi Indonesia sepanjang tahun 2023 mampu mencapai 5,05 persen. Pada Triwulan IV-2023 pertumbuhan tercatat 5,04 persen (year-on-year/yoy) atau lebih tinggi dari triwulan III-2023 yang tumbuh sebesar 4,94 persen.

Pertumbuhan ekonom selalu digunakan untuk menganalisis dari pembangunan ekonomi yang terjadi di suatu negara. Industri pangan merupakan salah satu faktor yang sangat penting dalam pertumbuhan ekonomi untuk memenuhi kebutuhan pangan masyarakat di Indonesia. Industri pangan di Indonesia terus mengalami pertumbuhan yang signifikan, dan Perseroan mengambil momentum dari pertumbuhan ekonomi yang lebih baik sehingga dapat meningkatkan kinerja Perseoran.

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS) tahun 2023, pemenuhan ketersediaan daging sapi dan kerbau dari produksi lokal di Indonesia masih mengalami defisit sebesar 374,1 ribu ton. Defisit ini disebabkan oleh lebih rendahnya produksi daging sapi dan kerbau lokal yakni sebesar 442,69 ribu ton dibandingkan dengan kebutuhan daging sapi dan kerbau sebesar 816,79 ribu ton. Hak atas pangan merupakan hak asasi bagi setiap individu terhadap pangan yang berkualitas guna melanjutkan kehidupannya. Pengelolaan sumberdaya ekonomi terutama ditujukan pada pemenuhan pangan dan pertanian, salah satunya adalah pemenuhan ketersediaan daging.

## IMPOR

Untuk meningkatkan kinerja Perseroan, salah satu strategi Perseroan adalah melakukan impor. Sepanjang tahun 2023, Perseroan mengimpor Sapi Bakalan dan Daging Beku. Dalam mengimpor ternak sapi sebagai bakalan untuk dibesarkan dan dipanen setelah mencapai bobot yang diinginkan.

With the Company's products that are still highly awaited by loyal customers, both distributors, resellers and direct consumers, the Company will return to grow even stronger in the future. For this reason, the Board of Commissioners is very optimistic that the debt restructuring and the entry of new investors will make PT Estika Tata Tiara, Tbk. bounce back and replenish markets that have long been abandoned.

In the midst of various global economic challenges starting from potential economic slowdown, increased geopolitical tensions, inflation risks, climate change, Indonesia's economic growth will be 5.05 percent in 2023. In Quarter IV-2023 growth was at 5.04 percent (year over year/yoy), which was greater than Quarter III's growth of 4.94 percent.

Growth is the standard method employed by economists to examine a nation's economic progress. In order to meet the nation of Indonesia's food needs, economic growth heavily depends on the food industry. The Indonesian food business is still expanding significantly, and the company is using this momentum to boost performance by capitalizing on improved economic growth.

The Central Statistics Agency (BPS) reported in 2023 that there is still a 374.1 thousand-ton shortfall in Indonesia's domestic production of beef and buffalo meat. This shortfall resulted from a lesser than necessary production of beef and buffalo meat (816.79 thousand tons) relative to the local demand of 442.69 thousand tons. Food is a basic human right that each and every person needs to sustain their life. Ensuring the availability of meat is one of the main goals of economic resource management, along with providing food and agriculture.

## IMPORT

Importing is one of the company's methods to increase performance. The Company plans to import frozen meat and feeder cattle throughout 2023. When importing cattle to be raised and harvested once they reach the target weight.

Perseroan terus mengembangkan industri pengolahan daging disaat kebutuhan terus berkembang pesat seiring perubahan pola hidup masyarakat perkotaan yang dituntut cepat dan instan. Hal ini mendorong peningkatan konsumsi makanan olahan termasuk produk olahan daging. Dalam industri pengolahan daging merupakan salah satu industri yang bertahan menghadapi tantangan global dan tetap mengalami pertumbuhan positif. Namun, tantangan ke depan akan semakin dinamis bagi Perseroan ke depan, industri makanan minuman termasuk pengolahan daging akan dihadapkan pada tantangan dunia yang semakin kompleks.

Kami optimis bahwa pencapaian yang diraih Perusahaan pada tahun 2023 dapat menjadi semangat dan memperkuat komitmen kami untuk terus berkontribusi memberikan karya terbaik untuk industri ini di tanah air.

## PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas keteladanan, fleksibilitas dan kesungguhan yang ditunjukkan oleh Direksi dalam menjalankan operasional usaha di tahun 2023. Direksi berhasil mengoptimalkan peluang dan potensi, sehingga terciptanya pencapaian yang baik untuk bisnis Perusahaan. Direksi mampu melakukan inovasi dengan strategi hingga mampu bersaing, sekaligus memberikan kontribusi besar dalam industri khususnya di tanah air.

Kinerja baik Perusahaan ditunjukkan dengan adanya pertumbuhan positif pada kinerja keuangan sebesar 23%. Ini membuktikan bahwa Perusahaan mampu beradaptasi, bertahan, dan kuat selama kondisi dan pasca pandemi dengan berbagai inovasi yang dilakukan. Tahun 2022 Perusahaan mampu beradaptasi dan bertahan, dan tahun 2023 terjadi pertumbuhan yang signifikan dengan pencapaian yang luar biasa.

Melalui inovasi yang dilakukan, Perusahaan mampu mencatatkan pendapatan pada tahun 2023 sebesar Rp 611,7 miliar dengan laba usaha sebesar Rp 57,8 miliar. Hal ini mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya. Kinerja ini mampu memberikan kontribusi yang signifikan bagi pertumbuhan bisnis, sekaligus menunjukkan bahwa Perusahaan telah mengoptimalkan potensi bisnis yang dimiliki.

In response to changes in urban populations' lifestyles that necessitate quick response times, the company is expanding the meat processing business at a time when demand is growing quickly. This promotes a rise in the intake of processed foods, such as meat products. Increased intake of processed foods, particularly processed meat items, is encouraged by this. One sector that has endured worldwide difficulties and is still growing favorably is the meat processing sector. Nonetheless, the Company will face more challenging difficulties in the future. The food and beverage sector, which includes the meat processing business, will have to deal with more complicated global issues in the future.

We believe the Company's achievements in 2023 can encourage and strengthen our commitment to constantly contribute by delivering the best works for the nation's film industry.

## PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners conveys gratitude to the Board of Directors for their outstanding, adaptable, and serious business activities in 2023. The Board of Directors was successful in maximizing potential and opportunities, which led to successful outcomes for the Company's operations. The Board of Directors plays a significant role in the sector, particularly in Indonesia, by coming up with innovative ways to stay competitive.

The Company's good performance is evident in the positive growth in the financial performance of 23%. It proves that the Company was able to adapt, survive, and remain strong amid the pandemic in 2022 by making various innovations and grew significantly in 2023 with its outstanding achievement.

Through innovations, the Company recorded revenue in 2023 of Rp611,7 billion, with a profit of Rp57.8 billion, an increase compared to that of the previous year. Such performance contributed significantly to business growth and indicated that the Company had optimized its business potential.



Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas pencapaian serta komitmen yang diberikan Direksi yang telah berhasil menghasilkan karya terbaik dan peraihan beberapa penghargaan serta telah berkontribusi besar untuk kemajuan industri perfilman tanah air. Atas pencapaian ini, Dewan Komisaris berkeyakinan bahwa Perusahaan akan terus dan mampu bertumbuh pada tahun-tahun mendatang.

## PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI

Tahun 2023, Dewan Komisaris telah berkomitmen menjalankan perannya yang strategis dalam melakukan pengawasan. Dewan Komisaris memberikan nasihat hingga rekomendasi atas pengelolaan bisnis Perusahaan yang dijalankan oleh Direksi. Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan secara efektif dan menyeluruh.

Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap implementasi strategi yang dilakukan oleh jajaran Direksi serta mengoptimalkan peran komite dibawah Dewan Komisaris. Hal ini untuk memberikan kinerja yang baik kepada Perusahaan.

Dewan Komisaris juga mengkaji rencana bisnis dan investasi yang diperlukan Perusahaan, juga memberikan rekomendasi atas evaluasi dari temuan yang ada. Pengawasan atas evaluasi ini sekaligus akan menjadi bahan pertimbangan untuk Perusahaan dalam menetapkan strategi dan target yang lebih baik untuk tahun berikutnya.

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors for their achievement and commitment, for delivering the best works, and for contributing greatly to the nation's film industry. In light of these achievements, the Board of Commissioners believes the Company will continuously grow in the coming years.

## SUPERVISION ON STRATEGY IMPLEMENTATION

In 2023, the Board of Commissioners was committed to serving its strategic supervisory role by providing advice and recommendations on the Company's business management carried out by the Board of Directors. This supervisory function was carried out in an effective and comprehensive manner.

The Board of Commissioners performed its supervisory functions on the strategy implementation carried out by the Board of Directors and optimized the role of the committees under the Board of Commissioners to encourage the Company to deliver an excellent performance.

The Board of Commissioners also reviewed the business plans and necessary investments and provided recommendations on the evaluation of findings. Such supervision will serve as considerations for the Company to determine better strategies and targets for the following year.

## PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya didukung oleh Komite Audit. Komite Audit dinilai telah melaksanakan tugas dengan baik dan kinerja yang bagus. Selama tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugasnya antara lain memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris berdasarkan penelaahan atas informasi keuangan, penelaahan atas aktivitas pelaksanaan manajemen risiko, dan penelaahan atas hasil audit.

Dewan Komisaris memandang bahwa komite-komite dibawah Dewan Komisaris ini telah melaksanakan fungsi masing-masing dengan efektif. Komite tersebut telah memberikan masukan dan arahan yang konstruktif kepada Dewan Komisaris untuk pertumbuhan Perusahaan.

## PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Di tahun 2023, Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi dan seluruh elemen Perusahaan telah menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik, yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi, kesetaraan dan Kewajaran. Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan tata kelola Perusahaan telah dilaksanakan dengan baik dan sistematis dan terus dilakukan peningkatan dalam implementasinya. Seluruh organ Perusahaan sating berkesinambungan dalam memberikan kontribusi terbaik dengan menunjukkan kinerja yang baik. Secara keseluruhan, Dewan Komisaris memandang bahwa Perusahaan telah menerapkan pedoman tata kelola perusahaan, manajemen risiko, serta sistem pengendalian internal dengan sebaik-baiknya.

## PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out their duties in 2023, the Board of Commissioners was supported by the Audit Committee, which was considered to have performed their duties properly and excellently. Such duties include providing recommendations to the Board of Commissioners based on reviews of financial information, risk management implementation, and audit results.

The Board of Commissioners assessed that the Audit Committee has carried out their duties effectively, as they had provided constructive input and direction to the Board of Commissioners for the Company's growth.

## OPINION ON CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners considers that, in 2023, the Board of Directors and all elements of the Company had implemented the principles of Good Corporate Governance, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, Equality, and Fairness properly and systematically. The implementation was also continuously improved, as all instruments of the Company continuously contributed their best by showing an excellent performance. In general, the Board of Commissioners views that the Company implemented the guidelines for corporate governance, risk management, and internal control systems in the best way possible.





Dewan Komisaris sangat mendukung berbagai upaya yang dilakukan Direksi untuk menjalankan kebijakan yang sesuai dengan prosedur. Hal ini guna memastikan bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang dimiliki unggul dan kuat disemua tingkatan dan lapisan dalam organisasi. Pelaksanaan kebijakan, prosedur operasi, matriks kewenangan dari Direksi akan dilaporkan dan dikaji oleh Dewan Komisaris atau Komite dibawahnya.

Kami sangat berterima kasih kepada Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi atas pekerjaan yang dilakukan dan kinerja yang diberikan. Dalam praktiknya, kehati-hatian dan kewaspadaan dilakukan guna menjaga reputasi Perusahaan dan pertumbuhan bisnis, serta dapat memberikan manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan.

Implementasi tata kelola yang baik merupakan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris bersama dengan Direksi dan didukung oleh organ lainnya. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab tersebut, Dewan Komisaris tidak hanya bertanggung jawab pada hasil akhir tetapi juga senantiasa memantau proses untuk mencapai hasil yang diharapkan, dan dijalankan dalam fungsi pengawasan.

## PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris terus mendorong Direksi agar senantiasa adaptif terhadap perubahan yang cepat terjadi, serta lebih meningkatkan kepekaan terhadap lingkungan sekitar dan peluang market lainnya. Kesempatan, dan peluang besar untuk industri yang kian tumbuh pesat.

Proyeksi dan prospek usaha industri pangan khususnya peternakan sapi dan olahan, akan mengalami peningkatan dan pertumbuhan dimasa mendatang. Teknologi yang semakin berkembang, ditambah dengan berbagai inovasi yang menghasilkan strategi cemerlang akan meningkatkan pola konsumsi kebutuhan akan pangan bagi masyarakat. Hadirnya di berbagai platform Market place dapat dengan mudah diakses masyarakat, Perusahaan lebih mengoptimalkan peluang dan potensi pertumbuhan usaha melalui platform tersebut dalam pendistribusian usahanya.

The Board of Commissioners strongly supports the Board of Directors' efforts to implement policies that follow the procedures to ensure the excellent and strict implementation of good corporate governance at all levels of the organization. The implementation of such policies, operational procedures, and authority matrix is reported and reviewed by the Board of Commissioners or the Committees under their supervision.

We would like to thank the Audit Committee and the Committee of Nomination and Remuneration for their work and performance. In practice, prudence and caution are applied to uphold the Company's reputation and support its business growth, as well as provide benefits to all stakeholders.

Good corporate governance implementation is the duty and responsibility of the Board of Commissioners and Board of Directors with the support of the other instruments. In this regard, the Board of Commissioners is not only responsible for the end result, but also for the monitoring of the processes to achieve the expected results. It is carried out under the supervisory function.

## OPINION ON BUSINESS OUTLOOK

The Board of Commissioners continuously encourages the Board of Directors to remain adaptive to rapid changes and keen on the surrounding environment and other market opportunities. With the rapidly , there are tremendous opportunities for the industry.

Future forecasts and business opportunities indicate that the food sector, particularly cattle and processed farming, will grow and develop. The patterns of food consumption that society requires will rise as a result of constantly evolving technology and a variety of inventive inventions that result in clever solutions. The Company further maximizes company growth prospects and potential through these platforms in the distribution of its business by being present on a number of publicly accessible Market Place platforms.

Berkaca pada kinerja bisnis tahun ini yang diiringi komitmen dan profesionalisme Direksi, Dewan Komisaris meyakini bahwa Perusahaan akan meraih prospek bisnis yang lebih baik pada tahun buku 2023. Dewan Komisaris telah mengevaluasi seluruh prospek bisnis Direksi untuk tahun 2023 dan menganggap bahwa strategi-strategi tersebut telah sesuai untuk menghadapi tantangan serta menjawab kesempatan yang terbuka di tahun mendatang. Strategi-strategi yang tercakup di dalamnya telah mendapat persetujuan dari seluruh anggota Dewan Komisaris dan dinilai tepat untuk mengantisipasi semua tantangan di tahun depan serta membawa Perusahaan ke arah pertumbuhan yang lebih baik.

## TINJAUAN PELAKSANAAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Berdasarkan aspek people, profit, dan planet, Perusahaan berkomitmen penuh terhadap kepedulian lingkungan, sosial, dan masyarakat yang dituangkan dan direalisasikan dalam bentuk kegiatan Corporate Social Responsibility (CSR). Upaya ini diharapkan dapat memberikan kebermanfaatn kepada seluruh pemangku kepentingan.

Pada tahun 2023, Perusahaan telah melaksanakan kegiatan sosial yang berdampak pada lingkungan sekitar lingkungan peternakan diantaranya adanya bekerjasama dengan karangtaruna setempat dalam kebutuhan pakan ternak, melakukan penyemprotan disinfektan, santunan yatim serta melakukan penyerahan hewan kurban kepada masyarakat dihari Raya Qurban.

Selain itu, dalam aktivitas operasional bisnisnya dijalankan secara berkelanjutan dan mengindahkan aspek sosial, lingkungan dan masyarakat. Perusahaan berkomitmen untuk melaksanakan tanggung jawab sosial di tahun berikutnya melalui berbagai kegiatan yang berdampak positif dan bermanfaat serta memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Based on the business performance of the year and the Board of Directors' commitment and professionalism, the Board of Commissioners believes that the Company had a brighter business outlook in 2023. The Board of Commissioners has evaluated the Board of Directors business prospects for 2023 and considers these strategies suitable to address challenges and seize more opportunities in the following year. The strategies stated therein have been approved by all members of the Board of Commissioners and deemed appropriate to anticipate all the challenges in the coming year and bring the Company towards better growth.

## REVIEW ON CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY IMPLEMENTATION

Based on the people, profit, and planet aspects, the Company is fully committed to environmental, social, and community concerns outlined and realized through Corporate Social Responsibility (CSR). This effort is expected to provide benefits to all stakeholders.

Throughout 2023, the Company carried out social activities that made impacts on the environment around the office area, which included organizing collaborating on animal feed requirements with the Karangtaruna locals, spraying disinfectants, making donations to orphans, and handing over sacrificial animals to the community on Eid al-Adha.

In addition, its business operational activities are carried out sustainably by taking into account the social, environmental, and community aspects. The Company is committed to fulfilling its social responsibility in the following year through various activities that have a positive impact and provide benefits and added value to all stakeholders.



## SUSUNAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2023, terdapat perubahan komposisi susunan Dewan Komisaris. Dengan demikian susunan komposisi Dewan Komisaris Perusahaan hingga 31 Desember 2023 terdiri dari Komisaris Utama dan Komisaris Independen. Berikut Komposisi Dewan Komisaris Perusahaan:

Dewan Komisaris  
Komisaris Utama : Bapak Irdam Ramli  
Komisaris Independen : Bapak Janmat Sembiring

## APRESIASI DAN PENUTUP

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih dan apresiasi kepada seluruh jajaran Manajemen, Direksi, dan seluruh Insan Perusahaan atas kinerja dan pencapaian yang diraih di tahun 2023. Telah tercipta sejarah baru untuk Perusahaan menjadi pencapaian luar biasa yang didapat oleh Perusahaan. Apresiasi juga kami sampaikan kepada seluruh mitra bisnis, pelanggan, serta pemangku kepentingan lainnya. Perusahaan akan terus berkomitmen untuk produk yang unggul dan berkualitas, serta memberikan kontribusi terbaik untuk kemajuan dan masa depan pangan di Indonesia.

## CHANGE IN BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

In 2023, there's changes in the Board of Commissioners' composition. Therefore, as of December 31, 2023, the Company's Board of Commissioners composition consisted of a President Commissioner and an Independent Commissioners as follows:

Board of Commissioners  
President Commissioner : Mr. Irdam Ramli  
Independence of Commissioner : Mr. Janmat Sembiring

## APPRECIATION AND CLOSING

The Board of Commissioners would like to thank the Management, Board of Directors, and all Company personnel for the performance achievements made in 2023. By setting a record for the highest- of all time, the Company made history and accomplished an extraordinary achievement. Our appreciation also extends to all our business partners, cutomers, and other stakeholders. The Company is always committed to delivering excellent as well as making the best contribution to the progress and future of food in

**Atas nama Dewan Komisaris**  
On behalf of the Board of Commissioners  
**Jakarta, 30 April 2024**



**Irdam Ramli**  
**Komisaris Utama**  
President Commissioner







**IMAM SUBOWO**

**DIREKTUR UTAMA**

President Director





# LAPORAN DIREKSI

## BOARD OF DIRECTOR REPORT

### Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Valued Shareholders and Stakeholders,

Dalam kesempatan ini, izinkan kami untuk mengucapkan puji syukur dan terima kasih atas karunia Tuhan Yang Maha Esa, karena atas restu-Nya, Perusahaan mampu melewati tahun 2023 dengan kondisi yang penuh tantangan dan dinamis.

Sepanjang tahun 2023, laporan Bank Dunia (World Bank) menyebut pertumbuhan global diperkirakan pertumbuhan ekonomi tahunan sebesar 5% pada 2023—naik tipis 0,1% dari proyeksi Juni 2023. Angka estimasi itu turun 3 persen poin dari pertumbuhan sebelumnya sebesar 5,3% pada 2022. Pertumbuhan global diperkirakan akan melambat lagi, menjadi 2,4% pada 2024. World Bank menilai perlambatan ini mencerminkan melemahnya pasar tenaga kerja, berkurangnya penyangga tabungan, berkurangnya permintaan jasa yang terpendam, dampak lambat dari pengetatan moneter, dan konsolidasi fiskal.

Meskipun demikian, Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat Ekonomi Indonesia tahun 2023 menurun hingga 5,05%, lebih rendah dibanding capaian tahun 2022 yang mengalami penurunan sebesar 0,27% Sementara itu, Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan Kementerian Pertanian (Ditjen PKH Kementan), pemenuhan ketersediaan daging sapi dan kerbau dari produksi lokal di Indonesia masih mengalami defisit sebesar 374,1 ribu ton. Defisit ini disebabkan oleh lebih

Allow us to express our thankfulness and appreciation for Almighty God's favor on this occasion, for with His blessing, the Company will be able to navigate the hard and dynamic conditions of 2023.

The World Bank research claims that global growth is expected to reach 5% annual economic growth in 2023, up 0.1% from the June 2023 prediction. This prediction is down three percentage points from the previous year's growth rate of 5.3% in 2022. Global growth is anticipated to drop to 2.4% in 2024. According to the World Bank, this slowdown reflects a weaker labor market, diminished savings buffers, reduced pent-up demand for services, the gradual impact of monetary tightening, and fiscal austerity.

However, the Central Statistics Agency (BPS) reported that the Indonesian economy will contract by 5.05% in 2023, a decrease from the 0.27% contraction in 2022. Meanwhile The Directorate General of Livestock and Animal Health of the Ministry of Agriculture (Ditjen PKH Kementan) has reported a concerning deficit in the availability of beef and buffalo from local production in Indonesia. The deficit currently stands at 374.1 thousand tonnes. primarily



rendahnya produksi daging sapi dan kerbau lokal yakni sebesar 442,69 ribu ton dibandingkan dengan kebutuhan daging sapi dan kerbau sebesar 816,79 ribu ton. Atas pemenuhan ketersediaan daging sapi dan kerbau dengan mempertahankan kelangsungan usaha serta mempertahankan eksistensinya di pasar sepanjang tahun 2023.

Perseroan memanfaatkan peluang tersebut dengan optimal. Untuk memaksimalkan strategi atas peluang tersebut, Perseroan telah menyusun beberapa kebijakan untuk mempertahankan kelangsungan usaha. Kebijakan tersebut antara lain:

- (i) Menjaga Ketersediaan Arus Kas.  
Menjaga ketersediaan arus kas untuk membiayai kebutuhan usaha dan operasional Perseroan.
- (ii) Menerapkan Efisiensi dalam Proses Bisnis.  
Menerapkan proses bisnis yang lebih efisien dan efektif dalam operasional Perseroan.
- (iii) Mengelola parameter risiko.  
Memperhatikan berbagai parameter risiko demi menjaga stabilitas rasio keuangan Perseroan.

## KINERJA PERSEROAN

Masing-masing aliran pendapatan dari usaha Perseroan dari total penjualan Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut ini:

- Peternakan sapi 17%
- Perdagangan daging & produk olahan daging 82%
- Makloon dan lain lain dengan kontribusi sekitar 1%

## ANALISIS ATAS KINERJA PERUSAHAAN 2023

### Kebijakan Strategis

Sepanjang tahun 2023, Direksi menetapkan kebijakan dan strategi bisnis yang berkelanjutan untuk turut berkontribusi dalam perkembangan industri di Indonesia. Prospek industri di Indonesia semakin membaik seiring dengan pulihnya kondisi pandemi Covid-19. Pencapaian kinerja yang lebih baik di tahun 2023 akan menjadi fondasi untuk melangkah ke depan.

The low production of local beef and buffalo amounted to 442.69 thousand tons compared to the demand for beef and buffalo of 816.79 thousand tons. For fulfilling the availability of beef and buffalo by maintaining business continuity and maintaining their existence in the market throughout 2023.

the Company is committed to seizing this opportunity to optimize its resources and operations. To maximize our strategic approach and capitalize on the opportunities presented, the Company has devised several key policies aimed at ensuring business continuity. These policies include:

- (i) Maintaining Cash Flow Availability.  
Ensuring a steady flow of cash to adequately finance the Company's business operations and meet its operational needs.
- (ii) Implementing Efficiency in Business Processes.  
Streamlining and enhancing the efficiency and effectiveness of our business processes across all operational facets.
- (iii) Managing risk parameters.  
Diligently monitoring and addressing various risk parameters to uphold the stability of the Company's financial ratios.

## COMPANY PERFORMANCE

Based on the income streams from the Company's business, the contribution of each sector to the total sales ending December 31, 2023, is as follows:

- Cattle farming: Approximately 17%
- Trading of meat & processed meat products: 82%
- Makloon and others: Approximately 1%.

## ANALYSIS OF COMPANY PERFORMANCE IN 2023

### Strategic Policies

Throughout 2023, the Board of Directors established sustainable business policies and strategies to contribute to the industry development in Indonesia. The outlook of the industry in Indonesia has improved along with the recovery after the COVID-19 pandemic. Better performance achievements in 2023 shall be the foundation to move forward.

Beragam langkah dilakukan Perusahaan dengan berorientasi kepada bisnis, hal ini untuk meningkat nilai perusahaan di mata pemegang saham, pemangku kepentingan dan masyarakat. Perusahaan juga melakukan implementasi tanggung jawab sosial dalam bentuk kegiatan CSR, serta menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance), Hal ini dilakukan untuk mempertahankan, menjaga dan melindungi kepentingan para pemegang saham dan kepentingan lainnya. Langkah tersebut juga selaras dengan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Selain itu, Perseroan fokus pada pengembangan pribadi individual tetap menerapkan kebijakan pengembangan sumber daya manusia yang berfokus pada kemampuan pribadi individual, baik untuk mereka yang bekerja untuk Perseroan maupun bagi masyarakat luas, tidak hanya mereka yang tinggal di area sekitar kantor atau pun fasilitas- fasilitas milik Perseroan. Proses evaluasi dan perbaikan terus-menerus dilakukan untuk memastikan praktik tata kelola perseroan yang dijalankan selaras dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Komitmen ini berjalan dengan baik karena mendapat dukungan sepenuhnya dari Dewan Komisaris serta seluruh organ perusahaan.

## PENCAPAIAN KINERJA PERUSAHAAN 2023

Pencapaian Target Perseroan selama menjalankan usahanya, Perseroan juga mencatatkan penyelesaian target-target yang sebelumnya ditetapkan pada tahun 2023. Beberapa pencapaian target antara lain:

1. Perseroan telah meningkatkan infrastruktur di Feedlots, meningkatkan kapasitasnya untuk menampung hingga 6000 ternak.
2. Infrastruktur pada Pakan Konsentrat Ternak telah didirikan dengan Kapasitas 10.000 Kg/Day (untuk 1.000 ekor sapi/hari).
3. Perseroan telah memperluas kapasitas produk olahannya menjadi 20 ton per hari.
4. Perusahaan telah menambah kapasitas rumah pemotongan hewan dan boning menjadi 40 ekor per hari, meningkatkan produksi.
5. Kapasitas chiller karkas telah diperluas untuk menampung hingga 40 ekor per hari.

The Company took several business-oriented steps to increase the value of the Company to the shareholders, stakeholders, and public. The Company also implemented the corporate social responsibility (CSR) programs and the Good Corporate Governance to maintain and protect the interests of the shareholders and other stakeholders. These steps are in line with the Company's compliance with the applicable laws and regulations.

Furthermore, the Company focuses on individual personal development by implementing a human resource development policy that emphasizes individual personal capabilities, both for those working for the Company and for the wider community, not just those living in the vicinity of the Company's offices or facilities. Continuous evaluation and improvement processes are conducted to ensure that corporate governance practices are in line with applicable regulations. This commitment is well-executed with full support from the Board of Commissioners and all company organs.

## COMPANY PERFORMANCE ACHIEVEMENT IN 2023

The Company has successfully achieved several targets set for 2023, demonstrating significant progress and growth in its operations. These achievements include:

1. The Company has enhanced the infrastructure in the Feedlots, increasing its capacity to accommodate up to 6000 cattle.
2. Infrastructure for Concentrate Feedmill has been established with a daily capacity of 10,000 kg/ day (to the needs of approximately 1,000 cows per day).
3. The Company has expanded its processed product capacity to 20 tons per day.
4. The Company has augmented its slaughter house and boning capacity to 40 heads per day, enhancing processing.
5. Carcass chiller capacity has been expanded to accommodate up to 40 heads per day.



6. Sertifikasi Halal MUI ID00410001312161222 atas Jasa RPH serta Sertifikas atas Nomor Kontrol Veteriner (NKV)RPHR-321304-0001 untuk lini usaha Rumah Potong Hewan dan Nomor Kontrol Veteriner (NKV) UPD - 321304-0002 untuk lini usaha pengolahan daging PT Estika Tata Tiara Tbk.
7. Meluncurkan sejumlah produk olahan daging baru produk KIBIF dan BOSS.
6. MUI Halal Certification ID00410001312161222 RPH Services and Certification of Veterinary Control Number (NKV) RPHR-321304-0001 for Slaughterhouse business line and UPD Veterinary Control Number (NKV) - 321304-0002 for meat processing business line PT Estika Tata Tiara Tbk.
7. Launched a number of new processed meat products, under the KIBIF and BOSS brands.

## PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penerapan dan penegakan tata kelola perusahaan yang baik menjadi salah satu pilar terpenting bagi Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk secara nyata dan pro-aktif dalam menjaga hubungan jangka panjang serta memberikan nilai tambah kepada Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan. Tata kelola perseroan menjadi arahan sekaligus panduan dalam setiap pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan.

Untuk itu Perseroan berupaya memastikan prinsip-prinsip dasar dari tata kelola yaitu: Keterbukaan, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kewajaran diterapkan pada seluruh aspek usaha dan pada seluruh tingkatan manajemen serta dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan memenuhi etika bisnis yang berlaku. Perseroan selalu berupaya memastikan organ-organ Perseroan seperti Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi dan juga organ-organ pendukung tata kelola lainnya seperti Komite Audit, Unit Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan berfungsi dengan baik guna menunjang berjalannya tata kelola Perseroan.

Pada tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan seluruh kewajiban penyelenggaraan pelaporan dan keterbukaan informasi secara tepat waktu bagi seluruh pemangku kepentingan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Menyadari akan arti penting penerapan tata kelola perseroan, Perseroan berusaha secara terus-menerus membangun kesadaran di semua organ dan level organisasi, termasuk bagi jajaran manajemen puncak hingga karyawan.

## GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The implementation and enforcement of good corporate governance is one of the most important pillars for the Company. The Company is committed to being real and proactive in maintaining long-term relationships and providing added value to Shareholders and Stakeholders. Corporate governance serves as guidance and direction in every implementation of the Company's operational activities.

Therefore, the Company strives to ensure that the basic principles of governance, namely: Openness, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness, are applied in all aspects of the business and at all levels of management and implemented in accordance with statutory regulations and comply with applicable business ethics. The Company always strives to ensure that Company organs such as the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, Board of Directors, and also other governance supporting organs such as the Audit Committee, Internal Audit Unit, and Corporate Secretary function well to support the Company's governance.

In 2023, the Company has fulfilled all obligations regarding reporting and transparency of information in a timely manner for all stakeholders in accordance with applicable regulations. Recognizing the importance of corporate governance implementation, the Company continuously strives to raise awareness at all levels and organs of the organization, including top management to employees.

Penerapan tata kelola perseroan merupakan sebuah proses yang terus berjalan tanpa henti. Perseroan secara simultan dan terintegrasi, antara induk dan anak perusahaannya berusaha untuk selalu memperbarui dan memperbaiki kualitas penerapan tata kelola perseroan. Perseroan menjalin hubungan kerja dan komunikasi yang baik dengan para karyawan dan memenuhi hak-hak normatif karyawan sebagaimana diatur dalam Undang-undang Ketenagakerjaan. Perseroan juga berupaya sebaik mungkin untuk menjaga Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) para karyawan dan menciptakan lingkungan kerja yang nyaman, asri dan ramah lingkungan.

## PENCAPAIAN KINERJA KEBERLANJUTAN

PT Estika Tata Tiara Tbk memiliki komitmen untuk terus menjalankan bisnisnya secara berkelanjutan. Hal ini dibuktikan dengan kesungguhan Perusahaan dalam hal Sumber Daya Manusia (SOM), dan Infrastruktur yang dimiliki, berdampak baik kepada lingkungan dan sosial masyarakat.

Dalam hal SDM dan Infrasktruktur, Perusahaan memiliki SDM yang berkualitas seperti Pemasaran dan Penjualan, Kepala Unit Usaha, Kepala Produksi, tim produksi terbaik dan berpengalaman, serta ditambah teknologi dan peralatan canggih yang dimiliki. Perusahaan optimis untuk lebih banyak menghasilkan produk terbaik berupa Sapi unggulan, Produk Olahan yang berkualitas, Perseroan dengan pengalaman, konsistensi, serta kreativitas yang dimiliki, akan terus bergerak melakukan produksi dan menghasilkan produk Bergerak cepat dan tepat berkontribusi untuk pertumbuhan bisnis dan masa depan industri Peternakan dan Daging Olahan di Indonesia.

Sepanjang tahun 2023, dalam hal lingkungan dan sosial masyarakat, Perusahaan telah merealisasikan kegiatan CSR. Hal ini untuk menjaga hubungan yang harmonis hingga pemberian manfaat kepada para pemangku kepentingan. Perusahaan telah melaksanakan kegiatan sosial yang berdampak pada lingkungan sekitar perkantoran diantaranya, penyemprotan disinfektan, dan menjaga keberhasilan lingkungan. Dan juga, memberikan bantuan sosial berupa pemberian hewan kurban pada perayaan Idul Adha kepada warga sekitar.

The implementation of corporate governance is an ongoing process. The Company, simultaneously and integratedly, between its parent and subsidiary companies, continuously seeks to update and improve the quality of corporate governance implementation. The Company maintains good working relationships and communication with its employees and fulfills employees' normative rights as regulated in the Labor Law. The Company also endeavors to ensure the Occupational Health and Safety (K3) of its employees and create a comfortable, green, and environmentally friendly working environment.

## SUSTAINABILITY PERFORMANCE ACHIEVEMENT

PT Estika Tata Tiara Tbk is committed to continuously carrying out its business sustainably, as reflected in the Company's seriousness in its Human Resources (HR) and Infrastructure, and the positive impacts on the environment, society, and the public.

In terms of HR and Infrastructure, the Company has qualified human resources such as the Sales and Marketing, Line of Business Head, Head of production teams including the best and most experienced the technology and sophisticated equipment that they possess. The Company is confident that it can produce more of the best works in the form of superior and high-quality the Premium CattleLive and high quality processed meats products. Company's, with its experience, consistency, and creativity, will continue to carry out production and create works. By moving quickly and precisely, it contributes to business growth and the future of the Livestock Farming and Processed Meat in Indonesia.

In terms of environmental, social, and community concerns, the Company carried out Corporate Social Responsibility (CSR) program in 2023. This effort is expected to maintain a harmonious relationship and provide benefits to all stakeholders. The Company has carried out social activities that made impacts on the environment around the office area, which included organizing spraying disinfectants, and handing over sacrificial animals to the community on Eid al-Adha.



## PERUBAHAN SUSUNAN KOMPOSISI DEWAN DIREKSI

Pada tahun 2023 telah terjadi perubahan dalam susunan Direksi di mana Ibu Zuraida Nangyu sebagai Direktur menggantikan Bapak Eddy Rizwan. Komposisi Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut :

Direktur Utama : Bapak Ir. Imam Subowo, MMA.  
Direktur : Ibu Zuraida Nangyu, B. Sc

## APRESIASI DAN PENUTUP

Atas nama Direksi, saya mengucapkan terima kasih atas dukungan, nasihat serta arahan yang telah diberikan Dewan Komisaris beserta seluruh Komite, kepada para pemegang saham, pelanggan setia, mitra kerja, serta pihak regulator, atas dukungan dan kepercayaan yang diberikan kepada kami. Saya juga menyampaikan terima kasih kepada jajaran manajemen dan karyawan atas kontribusi dan loyalitasnya dalam menjalankan tugas untuk pengembangan Perseroan. Tantangan yang harus dan akan dihadapi masih cukup berat untuk tahun ini. Namun saya percaya, dengan membangun kolaborasi dan komitmen bersama-sama, kita akan bisa mampu mengatasi berbagai tantangan dan merealisasikan target-target untuk tahun-tahun berikutnya, memberikan dampak positif bagi kinerja Perseroan.

## CHANGE IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

there was a change in the composition of the Board of Directors where Ms. Zuraida Nangyu replaced Mr. Eddy Rizwan as Director. The composition of the Company's Board of Directors is as follows:

President Director: Mr. Ir. Imam Subowo, MMA.  
Director: Ms. Zuraida Nangyu, B.Sc.

## APPRECIATION AND CLOSING

On behalf of the Board of Directors, I express gratitude for the support, advice, and guidance provided by the Board of Commissioners and all Committees, to our loyal shareholders, customers, business partners, as well as regulatory authorities, for the support and trust given to us. I also extend my thanks to the management team and employees for their contributions and loyalty in fulfilling their duties for the development of the Company. The challenges that must and will be faced this year are still quite significant. However, I believe that through building collaboration and shared commitment, we will be able to overcome various challenges and achieve the targets for the coming years, thereby positively impacting the Company's performance.

**Atas nama Dewan Direksi**  
**On behalf of the Board of Directors**  
**Jakarta, 30 April 2024**



**Ir. Imam Subowo**  
**Direktur Utama**  
President Director











**PROFIL PERUSAHAAN**  
COMPANY PROFILE





# IDENTITAS PERUSAHAAN

## COMPANY IDENTITY







# SEKILAS PERUSAHAAN

## THE COMPANY AT A GLANCE



Perseroan didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Estika Tata Tiara No. 02 tanggal 01 Februari 2001, yang dibuat di hadapan Robert Purba, S.H., Notaris di Pacet Kabupaten Tingkai II Cianjur, yang telah memperoleh pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (saat ini dikenal sebagai Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia ("Menkumham")) berdasarkan Surat Keputusan No. C-18846HT.01.01.TH.2001 tanggal 06 November 2001. Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan dengan perubahan terakhir sebagaimana tertuang dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Estika Tata Tiara Tbk No. 15 tanggal 26 Juni 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Bogor, yang telah diberitahukan kepada Menkumham berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0087297 tanggal 05 Juli 2023.

The Company was established under the laws of the Republic of Indonesia based on the Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Estika Tata Tiara No. 02 dated February 1, 2001, made before Robert Purba, S.H., a Notary in Pacet District, Second Cianjur Regency, which has obtained approval from the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia (currently known as the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia ("Menkumham")) based on Decree No. C-18846HT.01.01.TH.2001 dated November 6, 2001. The Articles of Association of the Company have undergone several amendments, with the latest amendment as stated in the Deed of Decision Statement of Extraordinary General Meeting of Shareholders PT Estika Tata Tiara Tbk No. 15 dated June 26, 2023, made before Notary Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn., a Notary in Bogor Regency, which has been notified to Menkumham based on the Letter of Acceptance of Notification of Articles of Association Amendment No. AHU-AH.01.03-0087297 dated July 5, 2023.



Pada tanggal 14 Juli 2022, SIAP telah mengajukan permohonan penundaan kewajiban pembayaran utang ("PKPU") terhadap Perseroan yang telah didaftarkan dengan di Kepaniteraan Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat dengan register perkara No. 176/Pdt.Sus-PKPU/2022/PN.Jkt.Pst. Pada tanggal 16 Agustus 2022, atas permohonan PKPU tersebut, telah diputuskan, antara lain, penunjukan Betsji Siske Manoe, S.H., M.H. sebagai Hakim Pengawas dalam proses PKPU Perseroan ("Hakim Pengawas") dan penunjukan (i) Alif Sulaiman, S.H., M.H.; dan (ii) Martin Patrick Nagel, S.H., M.H., sebagai tim pengurus dalam PKPU dan sebagai tim kurator apabila Perseroan dinyatakan Pailit ("Tim Pengurus").

Jumlah tagihan yang diakui oleh Tim Pengurus dan telah dicatat dalam Daftar Piutang adalah sebesar Rp750.259.921.355,70 (tujuh ratus lima puluh miliar dua ratus lima puluh sembilan juta sembilan ratus dua puluh satu ribu tiga ratus lima puluh lima Rupiah tujuh puluh sen) yang terdiri dari (i) 1 (satu) Kreditor Separatis dengan total tagihan sebesar Rp115.000.000.000,00

On July 14, 2022, SIAP filed an application for a suspension of debt payment obligation ("PKPU") against the Company, which was registered with the Registrar of the Commercial Court at the Central Jakarta District Court under case number 176/Pdt.S us-PKPU/202 2/P N . Jkt.Pst. On August 16, 2022, upon the request for PKPU, it was decided, among other things, to appoint Betsji Siske Manoe, S.H., M.H. as the Supervising Judge in the Company's PKPU process ("Supervising Judge") and the appointment of (i) Alif Sulaiman, S.H., M.H.; and (ii) Martin Patrick Nagel, S.H., M.H., as the management team in the PKPU and as the curator team if the Company is declared bankrupt ("Management Team").

The total amount of bills recognized by the Management Team and recorded in the Receivables List is Rp750,259,921,355.70 (seven hundred fifty trillion two hundred fifty-nine billion nine hundred twenty-one million three hundred fifty-five thousand seventy Rupiah seventy cents), consisting of (i) 1 (one) Separatist Creditor with a total bill of Rp115,000,000,000.00





(seratus lima belas miliar Rupiah), dan (ii) 144 (seratus empat puluh empat) Kreditor Konkuren dengan total tagihan sebesar Rp635.259.921.355,70 (enam ratus tiga puluh lima miliar dua ratus lima puluh sembilan juta sembilan ratus dua puluh satu ribu tiga ratus lima puluh lima Rupiah tujuh puluh sen).

Pada tanggal 29 September 2022, Majelis Hakim telah menyatakan, antara lain, (i) sah dan mengikat secara hukum perjanjian perdamaian tanggal 22 September 2022 yang telah ditandatangani oleh Perseroan dan para kreditornya dan (ii) PKPU Perseroan telah demi hukum berakhir. Perjanjian perdamaian yang telah disahkan tersebut mengatur sebagai berikut :

1. Asia Agri International Pte Ltd ("AAI") merupakan kreditor separatis dengan tagihan terverifikasi sebesar Rp115.000.000.000,- (seratus lima belas miliar Rupiah) dan salah satu kreditor konkuren dengan tagihan terverifikasi sebesar Rp450.755.235.291,- (empat ratus lima puluh miliar tujuh ratus lima puluh lima juta dua ratus tiga puluh lima ribu dua ratus sembilan puluh satu Rupiah), yang akan diselesaikan dengan cara :

a. Perseroan menerbitkan 5.147.058.824 (lima miliar seratus empat puluh tujuh juta lima puluh delapan ribu delapan ratus dua puluh empat) saham konversi untuk menyelesaikan sebagian tagihan AAI ("Debt Equity Swap" atau "DES") sebesar Rp350.000.000.000,- (tiga ratus lima puluh miliar Rupiah).

DES telah dilaksanakan oleh Perseroan dan saham yang diterbitkan dalam rangka DES telah dicatatkan dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan per tanggal 23 Juni 2023 yang diadministrasikan oleh Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora dan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 23 Juni 2023.

b. melakukan atau menyebabkan terjadinya pengalihan saham yang digadaikan pada penerima saham eksekusi ("Eksekusi Jaminan Gadai Saham") untuk menyelesaikan sebagian tagihan AAI sebesar Rp18.978.490.736,- (delapan belas miliar sembilan ratus tujuh puluh delapan juta empat ratus sembilan puluh ribu tujuh ratus tiga puluh enam Rupiah) dari utang denda.

hundred fifteen billion Rupiah), and (ii) 144 (one hundred forty-four) Concurrent Creditors with a total bill of Rp635,259,921,355.70 (six hundred thirty-five trillion two hundred fifty-nine billion nine hundred twenty-one million three hundred fifty-five thousand seventy Rupiah seventy cents).

On September 29, 2022, the Panel of Judges declared, among other things, (i) the legality and enforceability of the peace agreement dated September 22, 2022, which was signed by the Company and its creditors, and (ii) the Company's PKPU has legally terminated. The ratified peace agreement stipulates the following :

1. Asia Agri International Pte Ltd (AAI) is a separate creditor with verified claims amounting to Rp115,000,000,000 (one hundred fifteen billion Rupiah) and one of the concurrent creditors with verified claims amounting to Rp450,755,235,291 (four hundred fifty billion seven hundred fifty-five million two hundred thirty-five thousand two hundred ninety-one Rupiah), which will be settled as follows

a. The Company issued 5,147,058,824 (five billion one hundred forty-seven million fifty-eight thousand eight hundred twenty-four) conversion shares to settle part of AAI's claim ("Debt Equity Swap" or "DES") amounting to Rp350,000,000,000 (three hundred fifty billion Rupiah).

The Debt Equity Swap (DES) has been executed by the Company, and the shares issued for the purpose of DES have been recorded in the Company's Shareholders List as of June 23, 2023, administered by PT Adimitra Jasa Korpora Securities Administration Bureau and listed on the Indonesia Stock Exchange on June 23, 2023.

b. conducting or causing the transfer of pledged shares to the execution shareholder receiver ("Pledged Share Collateral Execution") to settle part of AAI's debt amounting to Rp18,978,490,736 (eighteen billion nine hundred seventy-eight million four hundred ninety thousand seven hundred thirty-six Rupiah) from penalty debts.



Eksekusi Jaminan Gadai Saham telah dilaksanakan dan penerima saham hasil Eksekusi Jaminan Gadai Saham telah melakukan pelaporan kepemilikannya atas saham Perseroan pada tanggal 23 Februari 2023.

- c. Melanjutkan pembayaran dan pemenuhan kewajiban-kewajiban lain berdasarkan Perjanjian kredit atas sisa tagihan AAI yang tidak diselesaikan melalui DES dan Eksekusi Jaminan Gadai Saham ("Sisa Hutang").

AAI dan Perseroan telah menyepakati jadwal pelunasan Sisa Utang baru, sehingga pembayaran sisa hutang akan dibayar secara mencicil dengan cara 180 (seratus delapan puluh) kali cicilan bulanan. Cicilan akan dimulai pada hari kerja yang jatuh pada satu bulan setelah kewajiban Perseroan kepada seluruh Kreditur Utang Dagang diselesaikan atau pada waktu lain yang disepakati oleh Perseroan dan AAI. Oleh karena hal tersebut, kewajiban pembayaran tagihan Sisa Utang kepada AAI baru akan jatuh tempo dan dilaksanakan setelah seluruh Kreditur Utang Dagang telah dilunasi.

2. Kreditor Konkuren terdiri dari :

- a. Kreditor Surety: PT Asuransi Jasa Indonesia, yang memiliki tagihan sejumlah Rp84.452.586.432,- (delapan puluh empat miliar empat ratus lima puluh dua juta lima ratus delapan puluh enam ribu empat ratus tiga puluh dua Rupiah), yang akan diselesaikan secara 120 (seratus dua puluh) kali cicilan bulanan sama besar, yang dibayarkan pada setiap tanggal hari kerja terakhir yang jatuh pada satu bulan kalender sejak pada tanggal rencana perdamaian yang telah di homologasi menjadi final dan berkekuatan hukum tetap ("Tanggal Efektif") dan setiap hari kerja terakhir yang jatuh pada satu bulan kalender setelahnya sampai dengan seluruh Pokok Surety terbayar lunas atau dikesampingkan oleh Kreditor Surety sebagaimana mungkin terjadi. Progres realisasi pembayaran kepada Kreditur Surety hingga saat ini adalah sebagaimana dinyatakan dalam tabel di bawah ini:

The Pledged Share Collateral Execution has been carried out, and the recipient of the shares resulting from the Pledged Share Collateral Execution has reported ownership of the company's shares on February 23, 2023.

- c. Continuing payments and fulfilling other obligations based on the credit agreement for the remaining debts owed to AAI that were not settled through the Debt Equity Swap and Pledged Share Collateral Execution ("Remaining Debt")."

AAI and the Company have agreed upon a schedule for the repayment of the New Remaining Debt, so that the remaining debt payments will be made in installments in 180 (one hundred and eighty) monthly installments. Installments will commence on the business day falling one month after the Company's obligations to all Trade Creditors are settled or at another time agreed upon by the Company and AAI. Consequently, the obligation to pay the Remaining Debt to AAI will only become due and payable after all Trade Creditors have been

- a. Surety Creditor : PT Asuransi Jasa Indonesia, with a total claim of Rp84,452,586,432 (eighty-four billion four hundred fifty-two million five hundred eighty-six thousand four hundred thirty-two Rupiah), which will be settled in 120 (one hundred twenty) equal monthly installments, to be paid on the last working day of each calendar month starting from the date of the peace plan homologated into final and legally binding ("Effective Date") and on the last working day of each subsequent calendar month until the entire Principal Surety is fully paid or waived by the Surety Creditor as may occur. The progress of payment realization to the Surety Creditor up to the present is as stated in the table below:





**PROGRES REALISASI PEMBAYARAN KEPADA KREDITUR SURETY**  
 PROGRESS IN PAYMENT REALIZATION TO SURETY CREDITORS

No	Cicilan Installment	Tanggal Pembayaran Date of Payment	Nominal ( Rupiah )
1	Cicilan 1	30 Maret 2023	703.771.554
2	Cicilan 2	28 April 2023	703.771.554
3	Cicilan 3	31 Mei 2023	703.771.554
4	Cicilan 4	26 Juni 2023	703.771.554
5	Cicilan 5	28 Juli 2023	703.771.554
6	Cicilan 6	31 Agustus 2023	703.771.554
7	Cicilan 7	29 September 2023	703.771.554
8	Cicilan 8	31 Oktober 2023	703.771.554
9	Cicilan 9	28 November 2023	703.771.554
10	Cicilan 10	28 Desember 2023	703.771.554
<b>Sisa Hutang / Remaining Debt</b>			<b>77.414.870.897</b>



b. Kreditor Afiliasi memiliki tagihan sejumlah Rp22.788.272.760,- (dua puluh dua miliar tujuh ratus delapan puluh delapan juta dua ratus tujuh puluh dua ribu tujuh ratus enam puluh Rupiah), akan diselesaikan dengan cara pembayaran secara mengangsur melalui 48 (empat puluh delapan) kali cicilan bulanan sama besar pada setiap hari kerja terakhir yang jatuh pada satu bulan kalender sejak diselesaikannya tagihan AAI, Kreditor Surety, Utang Tertentu, dan Utang Dagang, dan setiap hari kerja terakhir yang jatuh pada satu bulan kalender setelahnya sampai dengan seluruh tagihan terbayar lunas atau dikesampingkan oleh Kreditor Afiliasi sebagaimana mungkin terjadi. Kewajiban pembayaran kepada Kreditor Afiliasi baru akan jatuh tempo dan dilaksanakan setelah tagihan kepada Kreditor Surety dan Utang Tertentu serta Utang Dagang telah dilunasi.

c. Kreditor Pembiayaan Kemitraan memiliki tagihan sejumlah Rp4.776.505.342,- (empat miliar tujuh ratus tujuh puluh enam juta lima ratus lima ribu tiga ratus empat puluh dua Rupiah), yang akan diselesaikan secara 60 (enam puluh) kali cicilan bulanan sama besar pada setiap hari kerja terakhir yang jatuh pada satu bulan kalender sejak Tanggal Efektif dan setiap hari kerja terakhir yang jatuh pada satu bulan kalender setelahnya sampai dengan seluruh tagihan terbayar

b. Affiliate Creditors have a total claim of Rp22,788,272,760 (twenty-two billion seven hundred eighty-eight million two hundred seventy-two thousand seven hundred sixty Rupiah), which will be settled through 48 (forty-eight) equal monthly installments, to be paid on the last working day of each calendar month starting from the settlement of the claims of AAI, Surety Creditors, Specific Debts, and Trade Debts, and on the last working day of each subsequent calendar month until the entire debt is fully paid or waived by the Affiliate Creditor as may occur. The obligation to pay to the Affiliate Creditor will only become due and payable after the claims to the Surety Creditors, Specific Debts, and Trade Debts have been settled.

c. Partnership Financing Creditors have a total claim of Rp4,776,505,342 (four billion seven hundred seventy-six million five hundred five thousand three hundred forty-two Rupiah), which will be settled through 60 (sixty) equal monthly installments, to be paid on the last working day of each calendar month starting from the Effective Date and on the last working day of each subsequent calendar month until the entire debt is fully paid or waived



lunas atau dikesampingkan oleh Kreditor Kemitraan sebagaimana mungkin terjadi.

Progres realisasi pembayaran kepada Kreditor Kemitraan hingga saat ini adalah sebagaimana dinyatakan dalam tabel di bawah ini.

by the Partnership Creditor as may occur.

The progress of payment realization to Partnership Creditors up to the present is as stated in the table below."

**PROGRES REALISASI PEMBAYARAN TAGIHAN KREDITUR PEMBIAYAAN KEMITRAAN**  
THE PROGRESS OF PAYMENT REALIZATION FOR PARTNERSHIP FINANCING CREDITORS' BILLS

No	Cicilan Installment	Tanggal Pembayaran Date of Payment	Nominal (Rupiah)
1	Cicilan 1	30 Maret 2023	81.670.922
2	Cicilan 2	28 April 2023	81.670.922
3	Cicilan 3	31 Mei 2023	81.670.922
4	Cicilan 4	26 Juni 2023	81.670.922
5	Cicilan 5	28 Juli 2023	81.670.922
6	Cicilan 6	31 Agustus 2023	81.670.922
7	Cicilan 7	29 September 2023	81.670.922
8	Cicilan 8	31 Oktober 2023	81.670.922
9	Cicilan 9	28 November 2023	81.670.922
10	Cicilan 10	28 Desember 2023	81.670.922
<b>Sisa Hutang / Remaining Debt</b>			<b>3,959,796,122</b>

d. Kreditor Utang Tertentu: Nur Harjanto, S.E., memiliki tagihan sejumlah Rp5.250.388.567,- (lima miliar dua ratus lima puluh juta tiga ratus delapan puluh delapan ribu lima ratus enam puluh tujuh Rupiah), yang akan diselesaikan dengan cara pembayaran secara angsuran melalui 60 (enam puluh) kali cicilan bulanan yang sama besaran nilainya pada setiap hari kerja terakhir yang jatuh pada satu bulan kalender sejak Tanggal Efektif dan setiap hari kerja terakhir yang jatuh pada satu bulan kalender setelahnya sampai dengan seluruh tagihan terbayar lunas atau dikesampingkan oleh Kreditor Utang Tertentu sebagaimana mungkin terjadi.

Progres realisasi pembayaran kepada Kreditor Utang Tertentu hingga saat ini adalah sebagaimana dinyatakan dalam tabel di bawah ini.

d. Specific Debt Creditor: Nur Harjanto, S.E., has a total claim of Rp5,250,388,567 (five billion two hundred fifty million three hundred eighty-eight thousand five hundred sixty-seven Rupiah), which will be settled through 60 (sixty) equal monthly installments, to be paid on the last working day of each calendar month starting from the Effective Date and on the last working day of each subsequent calendar month until the entire debt is fully paid or waived by the Specific Debt Creditor as may occur.

The progress of payment realization to Specific Debt Creditors up to the present is as stated in the table below.

**PROGRES REALISASI PEMBAYARAN TAGIHAN KREDITOR UTANG TERTENTU**  
 THE PROGRESS OF PAYMENT REALIZATION FOR SPESIFIC DEBT CREDITORS' BILLS

No	Cicilan Installment	Tanggal Pembayaran Date of Payment	Nominal (Rupiah)
1	Cicilan 1	28 Juli 2023	87.506.476
2	Cicilan 2	31 Agustus 2023	87.506.476
3	Cicilan 3	29 September 2023	87.506.476
4	Cicilan 4	31 Oktober 2023	87.506.476
5	Cicilan 5	28 November 2023	87.506.476
6	Cicilan 6	28 Desember 2023	87.506.476
<b>Sisa Hutang / Remaining Debt</b>			<b>4,725,349,711</b>

e. Kreditor Utang Dagang adalah para kreditor Perseroan selain Kreditor Separatis, Kreditor Surety, Kreditor Afiliasi, Kreditor Kemitraan, dan Kreditor Utang Tertentu yang memiliki tagihan sejumlah Rp17.126.300.353,- (tujuh belas miliar seratus dua puluh enam juta tiga ratus ribu tiga ratus lima puluh tiga Rupiah), yang akan diselesaikan dengan ketentuan:

- (i) sampai dengan nilai sebesar Rp1.000.000.000,- (satu miliar Rupiah) (atau ekuivalennya sebagaimana dikonversi dengan kurs tengah Bank Indonesia pada saat Tanggal Efektif) akan dikenakan pemotongan sebesar 40% (empat puluh persen) sehingga 60% (enam puluh persen) nya ("Porsi Utang Dagang Pertama") dibayar secara 24 (dua puluh empat) kali cicilan bulanan sama besar pada hari kerja terakhir yang jatuh pada satu bulan kalender sejak Tanggal Efektif dan setiap hari kerja terakhir yang jatuh pada satu bulan kalender setelahnya sampai dengan seluruh Porsi Utang Dagang Pertama lunas atau dikesampingkan oleh Kreditor Utang Dagang sebagaimana mungkin terjadi;

e. Trade Debt Creditors are the Company's creditors other than Separate Creditors, Surety Creditors, Affiliate Creditors, Partnership Creditors, and Specific Debt Creditors, with a total claim of Rp17,126,300,353 (seventeen billion one hundred twenty-six million three hundred thousand three hundred fifty-three Rupiah), which will be settled under the following terms:

- (i) Up to the amount of Rp1,000,000,000 (one billion Rupiah) (or its equivalent as converted at the Bank Indonesia middle rate on the Effective Date), a 40% (forty percent) deduction will be applied, so that 60% (sixty percent) of it ("First Trade Debt Portion") will be paid in 24 (twenty-four) equal monthly installments on the last working day of each calendar month starting from the Effective Date and on the last working day of each subsequent calendar month until the entire First Trade Debt Portion is fully paid or waived by the Trade Debt Creditor as may occur;



(ii) atas masing-masing bagian tagihan Utang Dagang yang tersisa setelah dikurangi nilai sebagaimana dimaksud dalam poin (i) di atas akan dikenakan pemotongan sebesar 70% (tujuh puluh persen) sehingga 30% (tiga puluh persen) ("Porsi Utang Dagang Kedua") dibayar secara 12 (dua belas) kali cicilan bulanan sama besar pada hari kerja terakhir yang jatuh pada 24 (dua puluh empat) bulan kalender sejak Tanggal Efektif dan setiap hari kerja terakhir yang jatuh pada satu bulan kalender setelahnya sampai dengan seluruh Porsi Utang Dagang Kedua lunas atau dikesampingkan oleh Kreditor Utang Dagang sebagaimana mungkin terjadi

(ii) On each remaining portion of the Trade Debt bill after deducting the amount as referred to in point (i) above, a 70% (seventy percent) deduction will be applied, so that 30% (thirty percent) ("Second Trade Debt Portion") will be paid in 12 (twelve) equal monthly installments on the last working day of each calendar month falling within 24 (twenty-four) months from the Effective Date and on the last working day of each subsequent calendar month until the entire Second Trade Debt Portion is fully paid or waived by the Trade Debt Creditor as may occur.





Terdapat sebagian tagihan milik Kreditur Utang Dagang yang telah dialihkan kepada pihak lain yaitu (i) PT Delta Investama Indonesia sebesar Rp1.111.139.119,- (satu miliar seratus sebelas juta seratus tiga puluh sembilan ribu seratus sembilan belas Rupiah) dan (ii) AAI sebesar Rp2.400.000.000,- (dua miliar empat ratus juta Rupiah). Masing-masing PT Delta Investama Indonesia dan AAI selaku penerima pengalihan telah membuat kesepakatan penyelesaian utang baru dengan Perseroan sehingga tagihan yang dialihkan (a) kepada PT Delta Investama Indonesia akan dibayarkan oleh Perseroan dengan cara 12 (dua belas) kali cicilan bulanan dan (b) kepada AAI akan dibayarkan oleh Perseroan dengan cara 180 (seratus delapan puluh) kali cicilan bulanan, yang akan dimulai pada hari kerja yang jatuh pada satu bulan setelah kewajiban Perseroan kepada seluruh Kreditur Utang Dagang diselesaikan atau pada waktu lain yang disepakati oleh Perseroan dan masing-masing PT Delta Investama Indonesia dan AAI. Oleh karena hal tersebut, kewajiban pembayaran tagihan yang dialihkan kepada PT Delta Investama Indonesia dan AAI baru akan jatuh tempo dan dilaksanakan setelah kewajiban Perseroan kepada seluruh Kreditur Utang Dagang diselesaikan.

There are some debts belonging to Trade Debt Creditors that have been transferred to other parties, namely (i) PT Delta Investama Indonesia amounting to Rp1,111,139,119 (one billion one hundred eleven million one hundred thirty-nine thousand one hundred nineteen Rupiah) and (ii) AAI amounting to Rp2,400,000,000 (two billion four hundred million Rupiah). Both PT Delta Investama Indonesia and AAI, as the recipients of the transfer, have made new debt settlement agreements with the Company so that the transferred debts (a) to PT Delta Investama Indonesia will be paid by the Company in 12 (twelve) equal monthly installments and (b) to AAI will be paid by the Company in 180 (one hundred eighty) equal monthly installments, starting on the business day falling one month after the Company's obligations to all Trade Debt Creditors are settled or at another time agreed upon by the Company and each PT Delta Investama Indonesia and AAI. Consequently, the obligation to pay the transferred debts to PT Delta Investama Indonesia and AAI will only become due and payable after the Company's obligations to all Trade Debt Creditors have been settled.

**PROGRES REALISASI PEMBAYARAN TAGIHAN KREDITUR UTANG DAGANG**  
 THE PROGRESS OF PAYMENT REALIZATION FOR TRADE DEBT CREDITORS' BILLS

No	Cicilan Installment	Tanggal Pembayaran Date of Payment	Nominal (Rupiah)
1	Cicilan 1	29 November 2024	92.594.927
2	Cicilan 2	30 Desember 2024	92.594.927
3	Cicilan 3	31 Januari 2025	92.594.927
4	Cicilan 4	28 Februari 2025	92.594.927
5	Cicilan 5	31 Maret 2025	92.594.927
6	Cicilan 6	30 April 2025	92.594.927
7	Cicilan 7	30 Mei 2025	92.594.927
8	Cicilan 8	30 Juni 2025	92.594.927
9	Cicilan 9	31 Juli 2025	92.594.927
10	Cicilan 10	29 Agustus 2025	92.594.927
<b>Sisa Hutang / Remaining Debt</b>			<b>1.108.544.192</b>



# KEGIATAN USAHA

## BUSSINESS ACTIVITY

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan Sasaran, maksud dan tujuan Perusahaan Sasaran adalah berusaha dalam bidang perdagangan, industri, pertanian, kehutanan dan perikanan, serta pengangkutan dan pergudangan. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perusahaan Sasaran dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- a. Perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya melalui pesanan dan barang akan dikirimkan kepada pembeli sesuai dengan barang yang diinginkan berdasarkan katalog, model, telepon, tv, internet, media massa dan sejenisnya;
- b. Kegiatan rumah potong dan pengepakan daging bukan unggas, kelompok ini mencakup kegiatan operasional rumah potong hewan yang berkaitan dengan kegiatan pemotongan, pengulitan, pembersihan dan pengepakan daging, seperti daging sapi, babi, biri-biri, kelinci, domba, unta dan daging segar lainnya bukan unggas;

According to Article 3 of the Articles of Association of Sasaran Company, the purpose and objectives of Sasaran Company are to engage in the fields of trade, industry, agriculture, forestry, and fisheries, as well as transportation and warehousing. In order to achieve the aforementioned purpose and objectives, Sasaran Company may carry out the following business activities:

- a. Retail trade through various media for various other goods through orders, and the goods will be delivered to the buyer according to the desired goods based on catalogs, models, telephone, TV, internet, mass media, and the like;
- b. Slaughtering and packing of non-poultry meat, this group includes operational activities of animal slaughterhouses related to meat cutting, skinning, cleaning, and packing, such as beef, pork, lamb, rabbit, sheep, camel, and other non-poultry fresh meat;





- c. Kegiatan rumah potong dan pengepakan daging unggas, termasuk kegiatan pengurusan hasil sampingan, seperti pemrosesan sisa atau kotoran unggas, pementangan kulit, penyortiran bulu dan pembersihan lemak;
- d. Industry pengolahan dan pengawetan produk daging dan daging unggas dengan cara pengalengan, pengasapan, penggaraman, pembekuan, pemanisan dan sebagainya. Kejadiannya mencakup produksi daging beku dalam bentuk carcass, produksi daging beku yang telah dipotong, produksi daging beku dalam porsi tersendiri, produksi daging yang dikeringkan, daging yang diasinkan atau daging yang diasapkan, produksi produk-produk daging, seperti sosis, salami, puding, "andovillettes", saveloy, bologna, patc, rillet dan daging ham. Termasuk kegiatan pengolahan daging paus di darat atau di kapal khusus;
- e. Pembibitan dan budidaya sapi potong untuk menghasilkan ternak bibit sapi potong, mani dan mudigah dan peternakan yang menyelenggarakan budidaya sapi potong (termasuk kegiatan penggemukan) untuk menghasilkan sapi bakalan dan sapi potong;
- c. Slaughtering and packing of poultry meat, including the management of by-products, such as processing of poultry waste or manure, skinning, feather sorting, and fat cleaning;
- d. Processing and preservation of meat and poultry products by canning, smoking, salting, freezing, sweetening, and so on. The activities include the production of frozen meat in carcass form, production of frozen meat that has been cut, production of frozen meat in separate portions, production of dried meat, salted meat, or smoked meat, production of meat products such as sausages, salami, pudding, "andovillettes", saveloy, bologna, patc, rillet, and ham. Including the processing of whale meat on land or on special ships;
- e. Breeding and farming of beef cattle to produce beef cattle breeding stock, semen, and embryos, and farms that carry out beef cattle farming (including fattening activities) to produce young cattle and beef cattle.





- f. Aktivitas cold storage, mencakup usaha penyimpanan barang yang memerlukan pendinginan dalam jangka waktu pengawetan tertentu atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak, sebelum barang tersebut dikirimkan ke tujuan akhir. Termasuk juga di kelompok ini Gudang pembekuan cepat (blast freezing);
  - g. Angkutan bermotor untuk barang umum, mencakup usaha pengangkutan barang dengan kendaraan bermotor dan dapat mengangkut lebih dari satu jenis barang, seperti angkutan dengan truk, pick up dan kontainer;
  - h. Aktivitas penunjang angkutan lainnya yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain, mencakup usaha pengiriman dan pengepakan barang dalam volume besar lainnya, selain yang tercakup dalam kelompok 52291 sampai dengan 52294, seperti jasa kapal pengangkutan benda berharga asal muatan kapal yang tenggelam. Jasa pengepakan atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak yang tidak ada hubungannya dengan kegiatan pengangkutan dimasukkan dalam jasa pengepakan (82920); dan
  - i. Aktivitas konsultasi manajemen lainnya, mencakup ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia; perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi. Penyediaan jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen olah agronomis dan agricultural ekonomis pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain.
- f. Could you please provide information on the activities related to cold storage, including the storage of goods that require cooling for a certain preservation period based on a fee or contract, before the goods are delivered to their final destination? This also includes the category of rapid freezing warehouses (blast freezing).
  - g. Additionally, could you please elaborate on motorized transportation for general goods, including the transportation of goods using motor vehicles capable of carrying more than one type of item, such as trucks, pick-ups, and containers;
  - h. Furthermore, could you kindly explain the other supporting activities related to transportation that cannot be classified elsewhere, including the delivery and packaging of large volumes of goods, other than those covered in categories 52291 to 52294, such as the service of transporting valuable goods from a sunken ship. Packaging services based on a fee or contract unrelated to transportation activities are included in packaging services (82920).
  - i. Lastly, could you provide details on other management consulting activities, including the provision of advice, guidance, and operational assistance for business and organizational management issues, such as strategic and organizational planning, financial decision making, marketing objectives and policies, human resource planning, scheduling and production control planning. The provision of these business services may include assistance in various management functions, management consulting in agronomic and agricultural economics in the field of agriculture, design of accounting methods and procedures, cost accounting programs, budget expenditure control procedures, and advice and assistance for business and community services in planning, organizing, efficiency, and supervision, as well as management information, and others.



**PABRIK**  
FACTORY

**LUAS LAHAN**  
LAND AREA

**KAPASITAS PENYIMPANAN DINGIN**  
COLD STORAGE CAPACITY

**KAPASITAS PRODUKSI/ HARI**  
CAPACITY PRODUCTION/ DAY

**PRODUK**  
PRODUCTS

**SERTIFIKASI**  
CERTIFICATIONS

**Cikarang**

0,5 HA  
0.5 hectares.

450 ton  
450 tons.

20 ton  
20 tons

sosis, bakso,  
daging sapi asap,  
patty burger,  
sayap ayam,  
daging sapi  
cincang.  
Sausages,  
meatballs,  
smoked beef,  
burger patties,  
chicken wings,  
minced beef.

Iso 22000  
Yum! Fsa  
Halal, Bpom

**Salatiga**

5 HA  
5 hectares.

90 ton  
90 tons.

15 ton  
15 tons

mini pao,  
roti burger  
mini pao,  
burger buns

Halal, Bpom

**Subang**

20 HA  
20 hectares.

150 ton  
150 tons.

7 ton daging/ 7 tons of meat,  
6000 kepala di peternakan pakan/  
6000 heads at the feedlot,  
150 kepala/ 150 heads

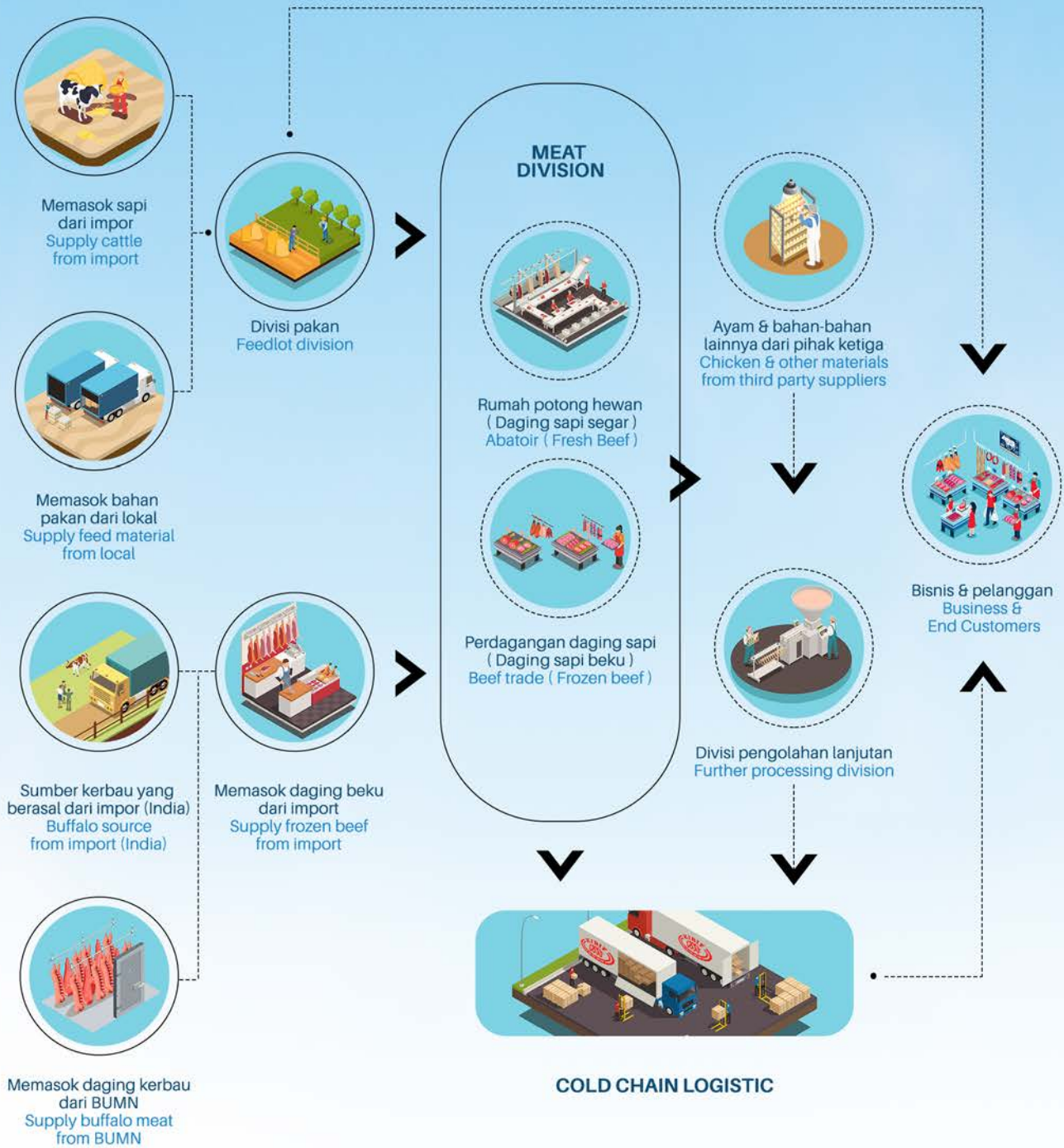
sapi hidup,  
potongan daging,  
bakso  
Live cattle  
Meat,  
portion cut  
Meatballs

Halal, Haccp, Proper



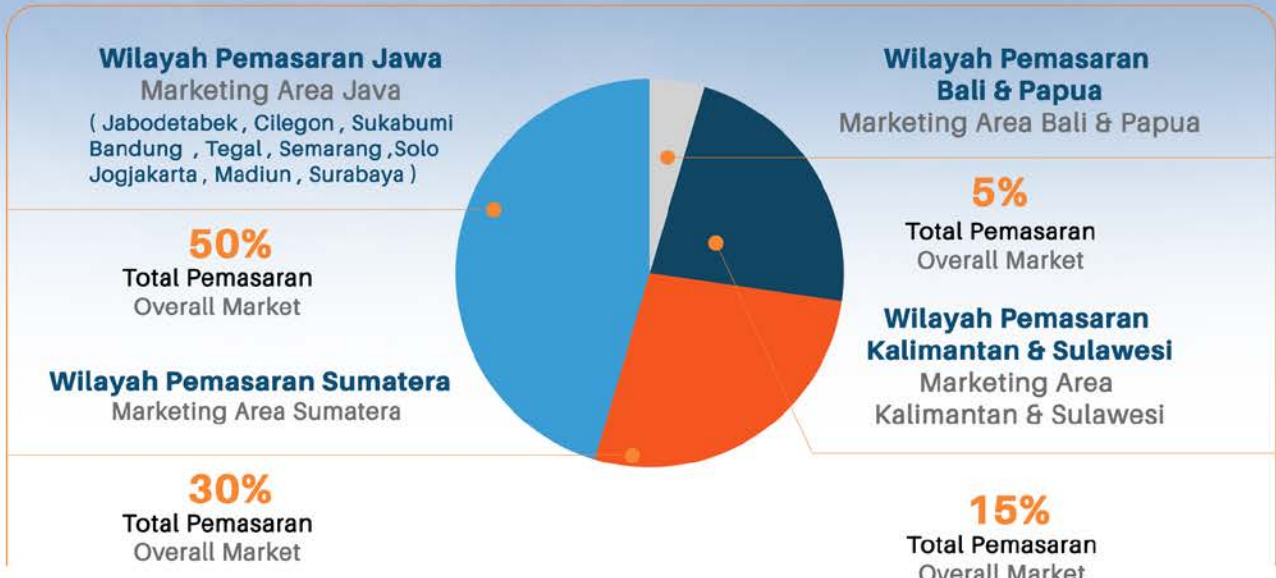
# ALUR BISNIS

## BUSINESS FLOW



# WILAYAH PEMASARAN

## MARKET AREAS





# VISI, MISI, DAN NILAI PERUSAHAAN

VISION, MISSION, AND CORPORATE VALUE



**Turut serta membangun Kesehatan Masyarakat Indonesia melalui Penyediaan Daging yang berkualitas**

**Visi**  
Vision

Participate in building Health Indonesian Society through Provision Quality meat

Selalu memperbaiki diri dengan fokus tertuju pada customer satisfaction Menjadi salah satu perusahaan makanan terbesar di Indonesia Menciptakan dan memberikan nilai tambah kepada stakeholders perusahaan secara berkesinambungan

Always improve yourself with a focus on customer satisfaction  
Becoming one of the largest food companies in Indonesia  
Create and provide added value to company stakeholders on an ongoing basis



**Misi**  
Mission

Untuk tahun buku 2023, visi dan misi Perusahaan telah ditinjau dan di-review oleh Direksi dan Dewan Komisaris, sehingga dinyatakan masih layak dan sesuai dengan kondisi Perusahaan saat ini.

In 2023, the Company's vision and mission were reviewed by the Board of Commissioners and Board of Directors as the Company's Management, and are still relevant and in accordance with the current condition of the Company.

## NILAI PERUSAHAAN

Corporate Values



**CUSTOMER ADALAH YANG PERTAMA**

THE CUSTOMERS FIRST



**KUALITAS KERJA YANG TINGGI**

HIGH QUALITY OF WORK



**INTEGRITAS**

INTEGRITY







**RUPS / GMS**  
Pemegang Saham / Shareholders



JANMAT SEMBIRING    IRDAM RAMLI

**DEWAN KOMISARIS**  
Board of Commissioners



IMAM SUBOWO

**DIREKTUR UTAMA**  
President Director



RATNA SARI ISMIANTI

**SEKRETARIS PERUSAHAAN**  
Corporate Secretary



ZURAIDA

**DIREKTUR KEUANGAN**  
Finance Director

Director  
Finance

Finance & Accounting  
Manager

Finance  
Manager

IMAM DHARMAWAN

Accounting  
Manager

AEP SAEPUJIN

HC & GA  
General Manager

RIZA MAULUDDIN

Human Capital  
Manager

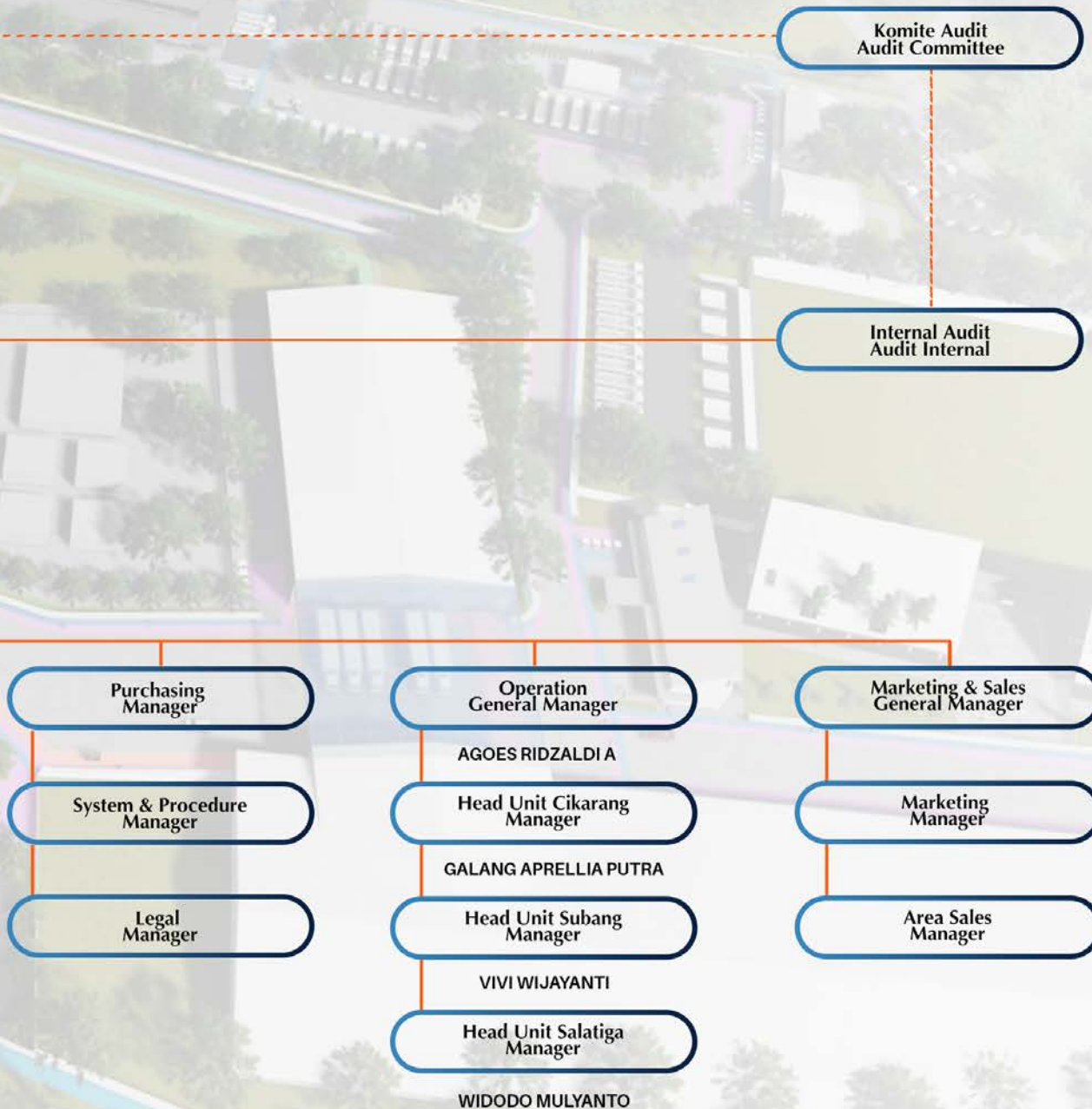
General Affair  
Manager

# STRUKTUR ORGANISASI

## ORGANIZATIONAL STRUCTURE



PT ESTIKA TATA TIARA TBK





# PROFIL DEWAN KOMISARIS

## BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



### IRDAM RAMLI

Komisaris Utama  
President Commissioner

#### Dasar Pengangkatan / Basis of appointment

Warga Negara Indonesia, berusia 59 tahun. Saat ini menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak 3 Oktober tahun 2022. Berdasarkan pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan dan dituangkan pada Akta Notaris Nomor 2 dibuat dihadapan Emmyra Fauzia Kariana, S.H.,M.Kn pada tanggal 3 Oktober 2022.

Indonesia Citizen, 59 years-old. Currently serving as the Company's President Commissioner since October 3, 2022. Based on the Resolutions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders and stipulated in the Notary Deed Number 2 made before Emmyra Fauzia Kariana, S.H.,M.Kn on October 3, 2022.

#### Riwayat Pendidikan / Education Background

Beliau mendapatkan gelar Sarjana Teknik dan Manajemen Industri, Program Study Teknologi Pangan, Universitas Pasundan (1989).

He earned Bachelor's degree in Industrial Engineering and Management, Food Technology Study Program, Pasundan University (1989).

#### Pengalaman Bekerja / Work Experience

Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau menjabat sebagai:  
Prior joining to the Company, he served as:

Kepala Cabang Bank Susila Bhakti (BSB Bank) di Sungkono Surabaya / Branch Head of Bank Susila Bhakti (BSB Bank) in Sungkono Surabaya (1991 - 1993)

Kepala Cabang Bank Susila Bhakti (BSB Bank) / Branch Head of Bank Susila Bhakti (BSB Bank) (1993 - 1994)

General Manager/ Group Head- Kredit dan Marketing / General Manager/Group Head- Credit and Marketing (1994 - 1999)

Assistant Vice President - Kepala Tim pada Divisi Loan Work Out (LWO)/ Divisi Penjualan Aset dan Administrasi / Assistant Vice President - Team Head in the Loan Work Out (LWO) Division/ Asset Sales and Administration Division (1999-2002)  
Senior. Assistant Vice President - Kepala Tim pada Divisi Perencanaan dan Pengembangan Perbankan / Senior. Assistant Vice President - Team Head in the Banking Planning and Development Division ( 2002 - 2004)

Komisaris PT MGT OPTIMA, Bidang Usaha Aset Management /Commissioner of PT MGT OPTIMA, Asset Management Business Sector ( 2004 - 2010)

Konsultan Keuangan & Manajemen, termasuk melakukan pengelolaan di Bidang Asset Management Credit & Property PT. INTERCAPITA / Financial & Management Consultant, including managing in the Credit Asset Management Sector & Property PT. INTERCAPITA ( 2010 - 2021)

Komisaris PT Baskara Asri Gas, Bidang Usaha Trading, Suplier CNG Anggota Komite Pemantau Resiko, di BPR DMM dan BPR DMS / Commissioner of PT Baskara Asri Gas, Trading Business Sector, CNG Supplier Member of the Risk Monitoring Committee, at BPR DMM and BPR DMS (2022 - Present).



# PROFIL DEWAN KOMISARIS

## BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE

### JANMAT SEMBIRING

Komisaris Independen  
Commissioner Independent

#### Dasar Pengangkatan / Basis of appointment

Warga Negara Indonesia, berusia 62 tahun. menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak 3 Oktober tahun 2022. Berdasarkan pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dan dituangkan dalam Akta Notaris Nomor 2 dibuat dihadapan Emmyra Fauzia Kariana, S.H.,M.Kn pada tanggal 3 Oktober 2022.

Indonesian Citizen, 62 years old. has served as the Company's Independent Commissioner since October 3, 2022. Based on the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders' and stipulated in the Notary Deed Number 2 made before Emmyra Fauzia Kariana, S.H., M.Kn on October 3, 2022.

#### Riwayat Pendidikan / Education Background

Beliau mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi Universitas Terbuka.  
He earned Bachelor of Economics degree from the Open University.

#### Pengalaman Bekerja / Work Experience

Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau menjabat sebagai:  
Prior joining to the Company, he served as:

Direktur Utama PT Janrasta Raya Pratama / President Director of PT Janrasta Raya Pratama ( 1994 - 2008 )  
Aspri Pangdam I Bukit Barisan / Aspri Pangdam I Bukit Barisan ( 2000 - 2002 )  
Aspri Sesmenko Polhukam / Aspri Sesmenko Polhukam ( 2006 - 2007 )  
Komisaris PT Thermacol Indonesia / Commissioner of PT Thermacol Indonesia ( 2019 - Present )  
Staff Khusus Bidang Bisnis YPPSDP KEMHAN / Special Staff for Business at YPPSDP KEMHAN ( 2020 - Present )





# PROFIL DEWAN DIREKSI

## BOARD OF DIRECTOR PROFILE



### IMAM SUBOWO

Direktur Utama  
President Director

#### Dasar Pengangkatan / Basis of appointment

Warga Negara Indonesia, berusia 62 tahun, menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak 3 Oktober tahun 2022. Berdasarkan pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dan dituangkan dalam Akta Notaris Nomor 2 dibuat dihadapan Emmyra Fauzia Kariana, S.H.,M.Kn pada tanggal 3 Oktober 2022.

Indonesian citizen, 62 years old, serve as the Company's President Director since October 3, 2022. Based on the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders and stipulated in Notary Deed Number 2 made before Emmyra Fauzia Kariana, S.H.,M.Kn on October 3 2022.

#### Riwayat Pendidikan / Education Background

Penghargaan yang pernah diterima di tahun 2019 adalah "The Best Innovation & Business Transformation" dan "The Best CMO Creative Marketing Initiative". / The awards received in 2019 were "The Best Innovation & Business Transformation" and "The Best CMO Creative Marketing Initiative".

Beliau mendapatkan gelar Magister Manajemen Agribisnis di IPB Bogor (2002) dan Sarjana Matematika (FMIPA) di ITS Surabaya (1986). Mendapatkan Pendidikan non formal di Euro Cardtes di Paris - Perancis. / He earned Masters in Agribusiness Management at IPB Bogor (2002) and Bachelor of Mathematics (FMIPA) at ITS Surabaya (1986). Obtain non-formal education at Euro Cardtes in Paris - France.

#### Pengalaman Bekerja / Work Experience

Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau menjabat sebagai:  
Prior joining to the Company, he served as:

Kepala Divisi Elektronik Banking PT Bank Rakyat Indonesia / Head of the Electronic Banking Division of PT Bank Rakyat Indonesia ( 2014 )

Executive Vice President - Pengajar Utama Divisi PT Bank Rakyat Indonesia  
Executive Vice President - Main Lecturer of the Bank Rakyat Indonesia Division ( 2014 - 2015 )

Kepala Divisi Elektronik Banking PT Bank Negara Indonesia / Head of the Electronic Banking Division of PT Bank Negara Indonesia ( 2015 - 2016 )

Direktur Pengembangan Bisnis dan Industri Perum Bulog / Director of Business and Industrial Development of Perum Bulog ( 2016 - 2020 )

Direktur Operasional PT Bank Bukopin / Director of Operations at PT Bank Bukopin ( 2020 )

Komisaris Utama PT Mitra Bumdes Nusantara / President Commissioner of PT Mitra Bumdes Nusantara ( 2017 - 2020 )

Konsultan di PT Bank Rakyat Indonesia / Consultant at PT Bank Rakyat Indonesia ( 2020 / 2022 )

# PROFIL DEWAN DIREKSI

## BOARD OF DIRECTOR PROFILE

### ZURAIDA

Direktur Keuangan  
Director of Finance

#### Dasar Pengangkatan / Basis of appointment

Warga Negara Indonesia, berusia 53 tahun. menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak 5 Oktober tahun 2023. Berdasarkan pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dan dituangkan dalam Akta Notaris Nomor 6 dibuat dihadapan Emmyra Fauzia Kariana, S.H.,M.Kn pada tanggal 5 Oktober 2023.

Indonesian citizen, 53 years old. has served as the Company's Director since October 5, 2023. Based on the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders' and stipulated in the Notary Deed Number6 made before Emmyra Fauzia Kariana, S.H., M.Kn on October 5, 2023

#### Riwayat Pendidikan / Education Background

Beliau menyelesaikan studinya pada tahun 1994 di Universitas Adamson di Manila, Filipina.  
She completed her studies in 1994 at Adamson University in Manila, Philippines.

#### Pengalaman Bekerja / Work Experience

Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau menjabat sebagai:  
Prior joining to the Company, he served as:

Direktur Utama PT Maestro Anugerah International / President Director of PT Maestro Anugerah International ( 2000 - 2005 )

Direktur Utama PT Magnus Adira International / President Director of PT Magnus Adira International ( 2005 )

Beliau kini aktif sebagai bagian dari AWEN Focal Point dan KADIN DKI Jakarta. Selain itu, ia juga tergabung dalam Asosiasi Wanita Pengusaha Indonesia (DPP IWAPI), HIPPI DKI Jakarta, dan PP LIPI (Persatuan Wanita lintas Profesi). / She presently takes part in AWEN Focal Point and KADIN DKI Jakarta. Indonesian Women Entrepreneurs Association (DPP IWAPI), HIPPI DKI Jakarta, and PP LIPI (Cross-Profession Women's Association) ( 2024 - Sekarang )





# PROFIL KOMITE AUDIT, INTERNAL AUDIT, DAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

PROFILE OF AUDIT COMMITTEE, INTERNAL AUDIT UNIT, AND CORPORATE SECRETARY

## KETUA KOMITE AUDIT



**JANMAT SEMBIRING**

**KOMITE AUDIT**  
Head of Audit Committee

<b>Kewarganegaraan /</b> Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian
<b>Domisili /</b> Domicile	Jakarta
<b>Usia /</b> Age	62 tahun / 62 years old
<b>Riwayat Pendidikan /</b> Education History	Beliau mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi Universitas Terbuka. / He earned Bachelor of Economics degree from the Open University.
<b>Rangkap Jabatan /</b> Concurrent Position	memiliki rangkap jabatan di perusahaan sebagai Komisaris / He holds concurrent positions in the company as a Commissioner.
<b>Riwayat Pekerjaan /</b> Career History	Direktur Utama PT Janrasta Raya Pratama / President Director of PT Janrasta Raya Pratama (1994 - 2008) Aspri Pangdam I Bukit Barisan / Aspri Pangdam I Bukit Barisan (2000 - 2002) Aspri Sesmenko Polhukam / Aspri Sesmenko Polhukam (2006 - 2007) Komisaris PT Thermacol Indonesia / Commissioner of PT Thermacol Indonesia ( 2019 - Present ) Staff Khusus Bidang Bisnis YPPSDP KEMHAN / Special Staff for Business at YPPSDP KEMHAN ( 2020 - Present )

## HEAD OF AUDIT COMMITTEE

## KOMITE AUDIT



**FAHRUL FAUZI**

**KOMITE AUDIT**  
Audit Committee

<b>Kewarganegaraan /</b> Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian
<b>Domisili /</b> Domicile	Jakarta
<b>Usia /</b> Age	25 tahun / 25 years old
<b>Dasar Pengangkatan /</b> Basis of Appointment	Menjabat sebagai Anggota Komite Audit sejak Bulan Januari 2023 hingga saat ini. / He has served as a Member of the Audit Committee since January 2023 until now
<b>Riwayat Pendidikan /</b> Education History	Beliau mendapatkan gelar Sarjana Hukum dari Universitas Indonesia pada tahun 2021, Saat ini beliau sedang meneruskan pendidikan Strata 2 di Universitas Indonesia. / He earned his Bachelor of Law degree from the University of Indonesia in 2021, currently he is continuing his Strata 2 education at the University of Indonesia.
<b>Rangkap Jabatan /</b> Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan baik di perusahaan maupun di perusahaan lain / He has no concurrent position both in the Company and other Companies.
<b>Riwayat Pekerjaan /</b> Career History	Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau menjabat sebagai Legal Officer di Perum Produksi Film Negara di tahun 2021. Dan pada tahun (2019 - 2022) menjabat Research Assistant di Universitas Indonesia. / Prior to joining the Company, he served as Legal Officer at the State Film Production Corporation in 2021. And in (2019 - 2022) served as Research Assistant at the University of Indonesia.

## AUDIT COMMITTEE

**PROFIL KOMITE AUDIT,  
INTERNAL AUDIT, DAN SEKRETARIS PERUSAHAAN**

PROFILE OF AUDIT COMMITTEE, INTERNAL AUDIT UNIT, AND CORPORATE SECRETARY

**KOMITE AUDIT**

**AUDIT COMMITTEE**



**YAYUK ARDINA**

**KOMITE AUDIT**  
Audit Committee

<b>Kewarganegaraan /</b> Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian
<b>Domisili /</b> Domicile	Jakarta
<b>Usia /</b> Age	44 tahun / 44 years old
<b>Dasar Pengangkatan /</b> Basis of Appointment	Berdasarkan surat ketetapan nomor SK - DIR - 009/ETT-BEEF/IX/2023 tanggal 1 September 2023, Perusahaan menetapkan anggota komite audit. / Based on the stipulation letter number SK - DIR - 009/ETT-BEEF/IX/2023 dated September 1, 2023, the Company appointed committee members auditing.
<b>Riwayat Pendidikan /</b> Education History	Beliau mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Pendidikan Nasional Veteran - Surabaya. / She earned her Bachelor of Economy degree from the University of Education Nationality - Surabaya.
<b>Rangkap Jabatan /</b> Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan baik di perusahaan maupun di perusahaan lain / He has no concurrent position both in the Company and other Companies.

**SEKRETARIS PERUSAHAAN**

**CORPORATE SECRETARY**



**RATNA SARI ISMIANTI**

**SEKRETARIS PERUSAHAAN**  
Corporate Secretary

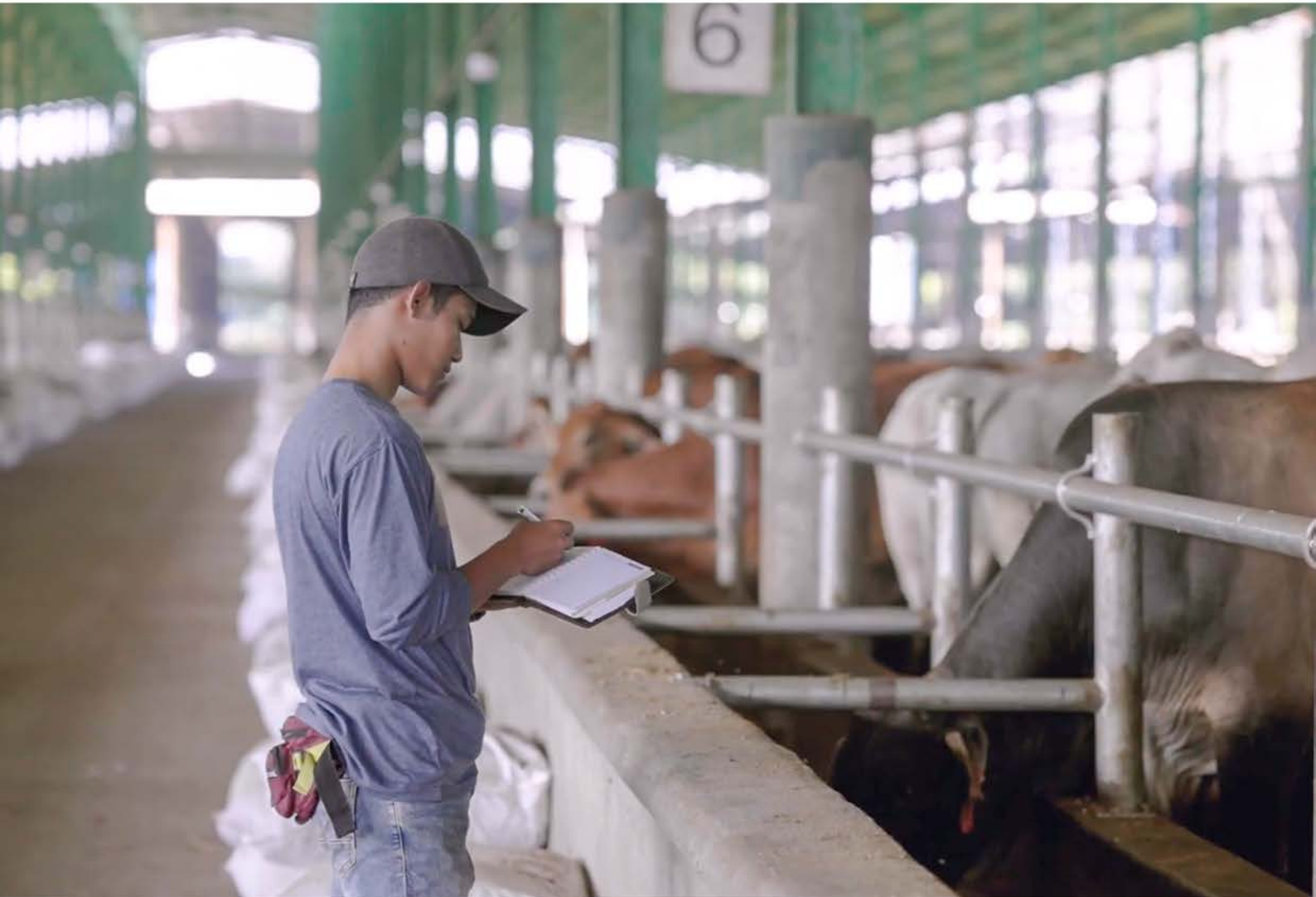
<b>Kewarganegaraan /</b> Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian
<b>Domisili /</b> Domicile	Jakarta
<b>Usia /</b> Age	49 tahun / 49 years old
<b>Dasar Pengangkatan /</b> Basis of Appointment	Warga Negara Indonesia, berusia 48 tahun. Beliau ditunjuk sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan sejak Bulan Desember tahun 2020. Berdasarkan Surat Penunjukkan Direksi dengan nomor SK-DIR-087/Corpsec/ESTK-BEEF/IX/2022 tanggal 03 Oktober 2022 Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau menjabat sebagai:
<b>Riwayat Pendidikan /</b> Education History	Beliau mendapatkan gelar Diploma jurusan Bisnis Administrasi Fakultas Ilmu dan Politik di Universitas Padjajaran, Bandung (1996). / She earned Diploma of Business Administration majoring in Social of Politic Faculty at the Padjajaran of University, Bandung (1996)
<b>Riwayat Pekerjaan /</b> Career History	Sekretaris Direksi Corporate Secretary dan Legal PT Bank Danamon Indonesia Tbk / Assistant of Director of Compliance and Legal PT Bank Danamon Indonesia Tbk ( 1997 - 2005 ) Kepala Sekretariat di Adhause Communication / Secretarial Department Head at Adhause Communication ( 2005 - 2008 ) Kepala Service Pelanggan di PT Carrefour Indonesia / Customer Service Head at PT Carrefour Indonesia ( 2008 ) Staff Sekretaris Perusahaan dan Legal di PT Bank Danamon Indonesia Tbk / Corporate Secretary and Legal Staff at PT Bank Danamon Indonesia Tbk ( 2008 - 2017 ) Sekretaris Perusahaan di PT MD Pictures Tbk / Corporate Secretary at PT MD Pictures Tbk ( 2018 - 2019 ) Sekretaris Perusahaan di PT Morenzo Abadi Perkasa Tbk / Corporate Secretary at PT Morenzo Abadi Perkasa Tbk ( 2019 - 2020 ) Sekretaris Perusahaan di PT Lima Dua Lima Tiga Tbk / Corporate Secretary at PT Lima Dua Lima Tiga Tbk ( 2020 - 2022 )





# TINJAUAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI

HUMAN RESOURCES AND ORGANIZATION DEVELOPMENT OVERVIEW



Sepanjang 2023, Perseroan terus berinvestasi pada karyawan, karena kami menyadari bahwa tim yang termotivasi dan terlibat sangat penting untuk mewujudkan visi Perseroan Sebagai Perusahaan yang berkembang, membina bakat dan mengembangkan karyawan kami merupakan bagian penting dari pengembangan karyawan untuk mendukung kesuksesan Perusahaan. Kami menyadari bahwa kompetensi dan kinerja karyawan merupakan faktor penentu keberhasilan dalam mencapai tujuan Perusahaan. Oleh karena itu, secara bertahap Perseroan mulai menggunakan kompetensi dan kinerja berdasarkan komponen remunerasi.

Throughout 2023 the Company is continuously investing in our people, as we recognize that motivated and engaged team are crucial to delivering the Company's vision as a growing Company, nurturing talent and developing our employee is a key part of our people development to support success of The Company. We realize that competency and performance of the employees is a critical success factor in achieving the Company's objectives. Therefore, gradually the Company begin to use competence and performance based on the remuneration components.

Ke depannya, Perseroan akan terus berupaya untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui beragam pelatihan dan pengembangan yang sesuai dengan perkembangan industri demi kesuksesan dan keberlangsungan usaha Perseroan di masa yang akan datang.

#### **Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan**

pelatihan yang berkelanjutan, baik yang diselenggarakan secara internal (in-house training) maupun eksternal (public training), di dalam negeri.

Apabila terjadi permasalahan terhadap karyawan Perseroan maka karyawan tersebut berhak mengajukan keluhannya dengan cara dan mekanisme sebagaimana diatur dalam Peraturan Perusahaan. Mekanisme penyelesaian keluhan di Perseroan dilakukan secara berjenjang yakni:

1. Setiap keluhan dan pengaduan yang disampaikan pekerja harus dibicarakan terlebih dahulu dengan atasan langsung masing-masing untuk dicari solusi pemecahannya.
2. Jika hal itu dirasa belum memuaskan maka dengan sepengetahuan atasannya langsung, pekerja dapat meneruskan keluhan dan pengaduannya ke atasan yang lebih tinggi.
3. Bila prosedur diatas telah ditempun tanpa memberikan hasil yang dirasa cukup memuaskan, maka Pekerja bisa mengajukan keluhan dan pengaduannya untuk dibicarakan lebih lanjut dengan Departemen Sumber Daya Manusia.

Dalam hal tidak tercapai kesepakatan, maka penyelesaian akan menggunakan mekanisme sesuai ketentuan perundangan yang berlaku. Sepanjang 2023 tidak ada permasalahan ketenagakerjaan yang tidak terselesaikan dalam internal Perseroan.

#### **Pengembangan Kebijakan Sumber Daya Manusia**

Perseroan secara berkesinambungan melakukan penyempurnaan dalam pembuatan kebijakan dan prosedur terkait Sumber Daya Manusia agar implementasinya dapat selaras dan mendukung perkembangan bisnis yang dinamis dan dapat mempertahankan talenta terbaik untuk terus berkembang di Perseroan.

#### **Pelatihan Dan Pengembangan**

Langkah-langkah pengembangan Sumber Daya Manusia terus dilakukan oleh Perseroan melalui pelatihan yang berkelanjutan, baik yang diselenggarakan secara internal (in-house training) maupun eksternal (public training), di dalam negeri.

Going forward, the Company will continue to strive to improve the quality of human resources through a variety of training and development in accordance with the development of the industry for the success and sustainability of our business in the future.

#### **Complaint Mechanism of Labour Issue**

continuous trainings, conducted internally (in-house) and externally (public training), domestically

Should there be any problems arise within the Company's employees, the employee shall be entitled to file a complaint by ways and mechanism as regulated in the Company Regulation. To resolve any complaints from employees it needs to be done in stages, namely:

1. Any complaints from the Company's Employee should be discussed first with their respective direct supervisors to find the solution.
2. If the discussion is considered unsatisfactory then with the knowledge of the Employee's direct supervisor, the employee can forward the complaints to the higher supervisor.
3. If the above procedure has been retrieved without giving satisfactory results, the Employee may file a complaint to be further discussed with the Human Resources Department.

In the event that no resolution is reached, the settlement will use the mechanism in accordance with applicable laws and regulations. Throughout 2023 there are no unresolved employment issues within the Company.

#### **Policy Development on Human Resource**

The Company continuously improves on the development of policies and procedures in relation to Human Resources to ensure that its implementation supports and aligns to dynamic business evolution and to sustain the best talents to continuously develop the Company

#### **Training and Development**

Steps in developing Human Resources is implemented by the Company through continuous trainings, conducted internally (in-house) and externally (public training), domestically.



**KOMPOSISI KARYAWAN DI PERSEROAN BERDASARKAN AKTIVITAS UTAMA 2023**  
COMPOSITION OF EMPLOYEES IN THE COMPANY BASED ON MAIN ACTIVITIES 2023

Level Jabatan Position Level	Jumlah Total	Persentase Percentage
Direktor / Komisaris	4	2%
Manager	7	3%
Asistant Manager	3	1%
Supervisor	4	2%
Marcomm	1	0%
Produksi	175	80%
Back Office	25	11%
<b>Jumlah / Total</b>	<b>219</b>	<b>100%</b>

**KOMPOSISI KARYAWAN DI PERSEROAN MENURUT AKTIVITAS UTAMA 2023**  
COMPOSITION OF EMPLOYEES IN THE COMPANY BASED ON MAIN ACTIVITIES 2023

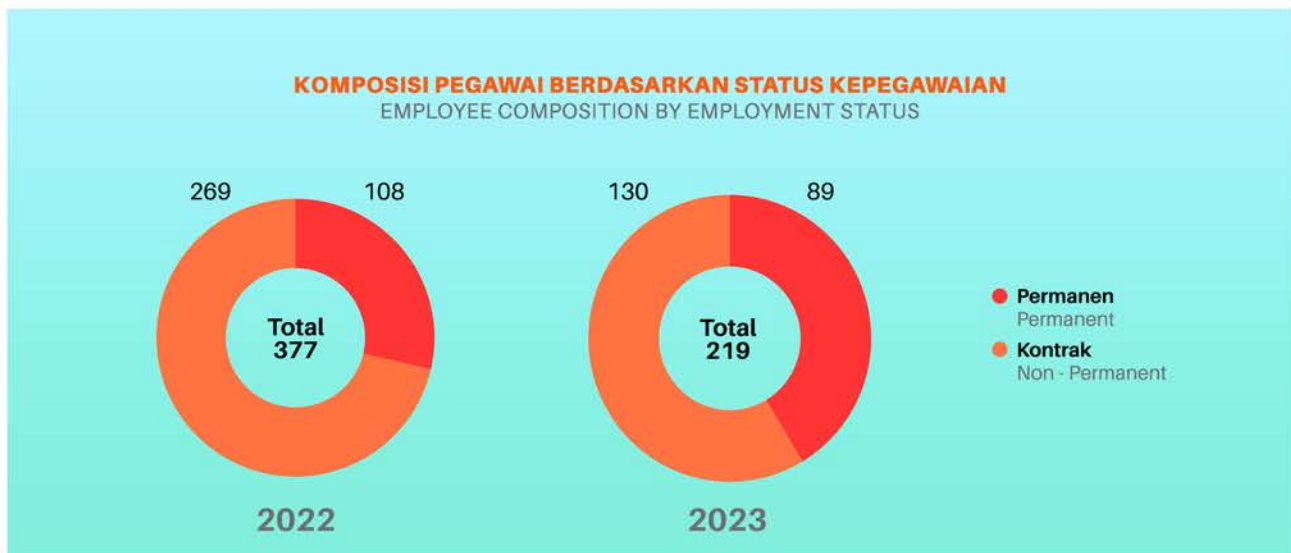
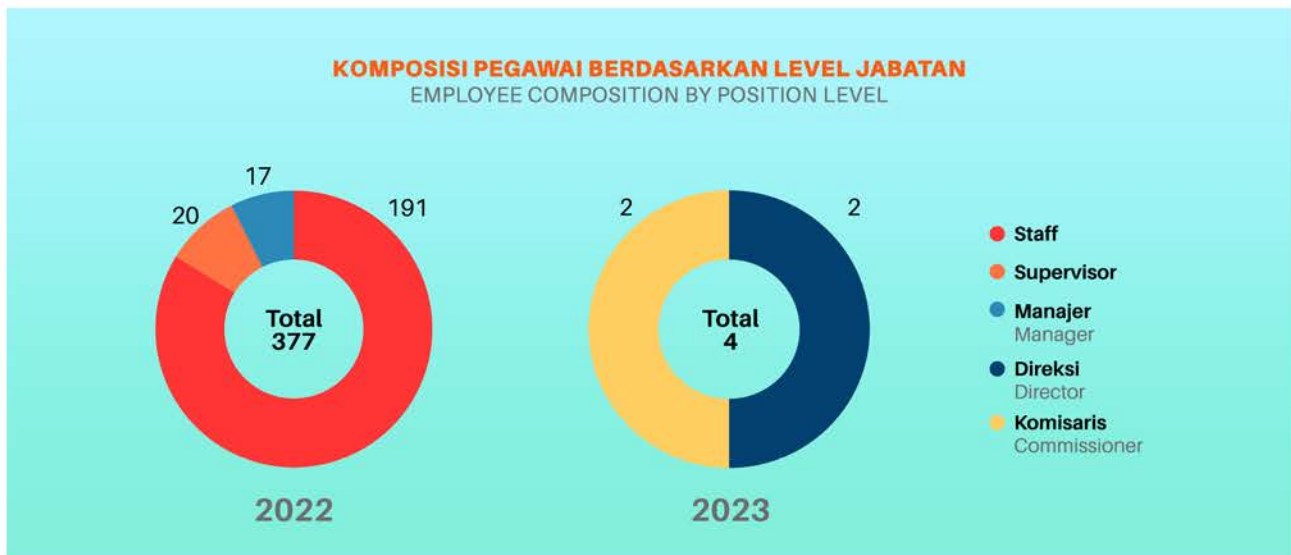
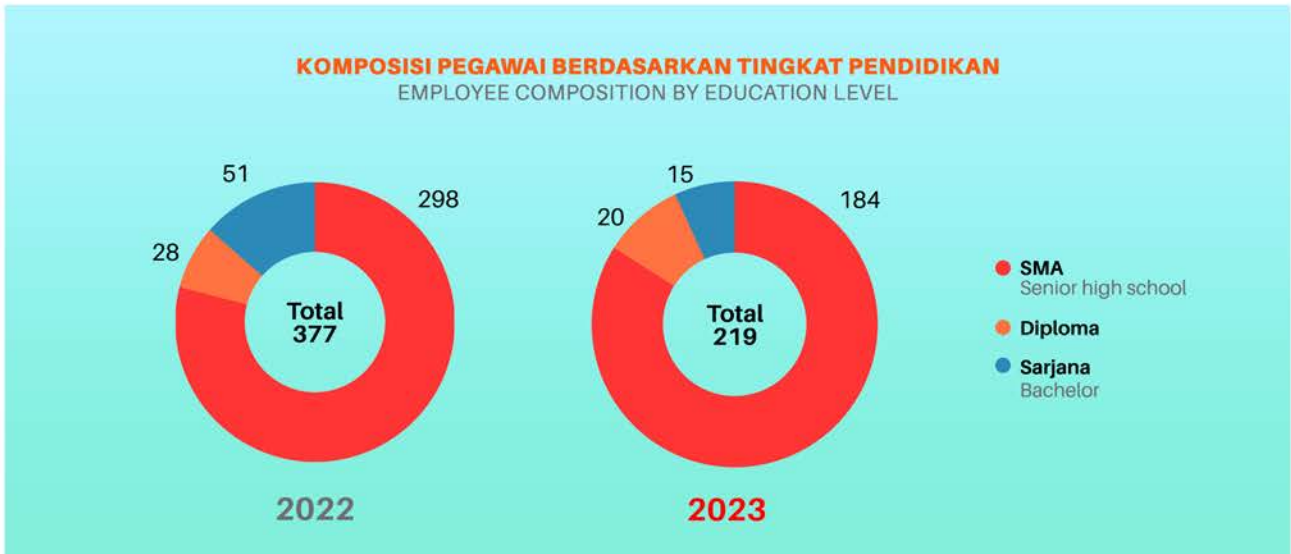
Manajerial	14	4%
Akutansi / Keuangan	6	2%
Teknisi	1	4%
Personalia	3	3%
Produksi	175	10%
Pemasaran	3	1%
Staff Back Office	17	76%
<b>Jumlah / Total</b>	<b>219</b>	<b>100%</b>

**KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN USIA**  
EMPLOYEE COMPOSITION BY AGE





**SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)**  
HUMAN RESOURCES (HR)





# KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

## SHARE LISTING CHRONOLOGY

Pada tahun 2019, Perusahaan melakukan aksi korporasi berupa Penawaran Umum Perdana Saham (Initial Public Offering/IPO) sebanyak 1.884.312.500 saham biasa kepada masyarakat dengan nilai nominal sebesar Rp 340 per saham dan harga penawaran sebesar Rp340 per saham. Atas aksi korporasi tersebut, Perusahaan resmi dicatatkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 10 Januari 2019. Kronologi lengkap mengenai pencatatan saham Perusahaan disajikan dalam tabel berikut:

In 2019, the Company conducted a corporate action in the form of an Initial Public Offering (IPO) of 1.884.312.500 ordinary shares to the public with a par value of Rp340 per share and an offering price of Rp340 per share. Through this corporate action, the Company was officially listed on Indonesia Stock Exchange (IDX) on January 10, 2019. The full chronology of the Company's share listing is described in the following table:



<b>Aksi Korporasi</b> Corporate Action	:	Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering
<b>Tanggal Pencatatan</b> Date of Listing	:	10 Januari 2019 January 10, 2019
<b>Bursa Tempat Saham Tercatat</b> Stock Exchange of Share Listing :	:	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
<b>Kode Saham</b> Ticker Code	:	BEEF
<b>Harga Penawaran Saham (Rp/lembar)</b> Share Offering Price (Rp/share)	:	340
<b>Jumlah Penambahan Saham (lembar saham)</b> Total Additional Shares (shares)	:	1.884.312.595
<b>Nilai Saham Yang Ditawarkan secara keseluruhan (Rp)</b> Total Value of Shares Offered (Rp)	:	100

# KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

## OTHER SECURITIES LISTING CHRONOLOGY

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan pencatatan Efek lainnya sehingga informasi ini tidak relevan untuk ditampilkan dalam Laporan Tahunan ini.

In 2023, the Company did not conduct other securities listing, thus this information is unavailable.



# KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

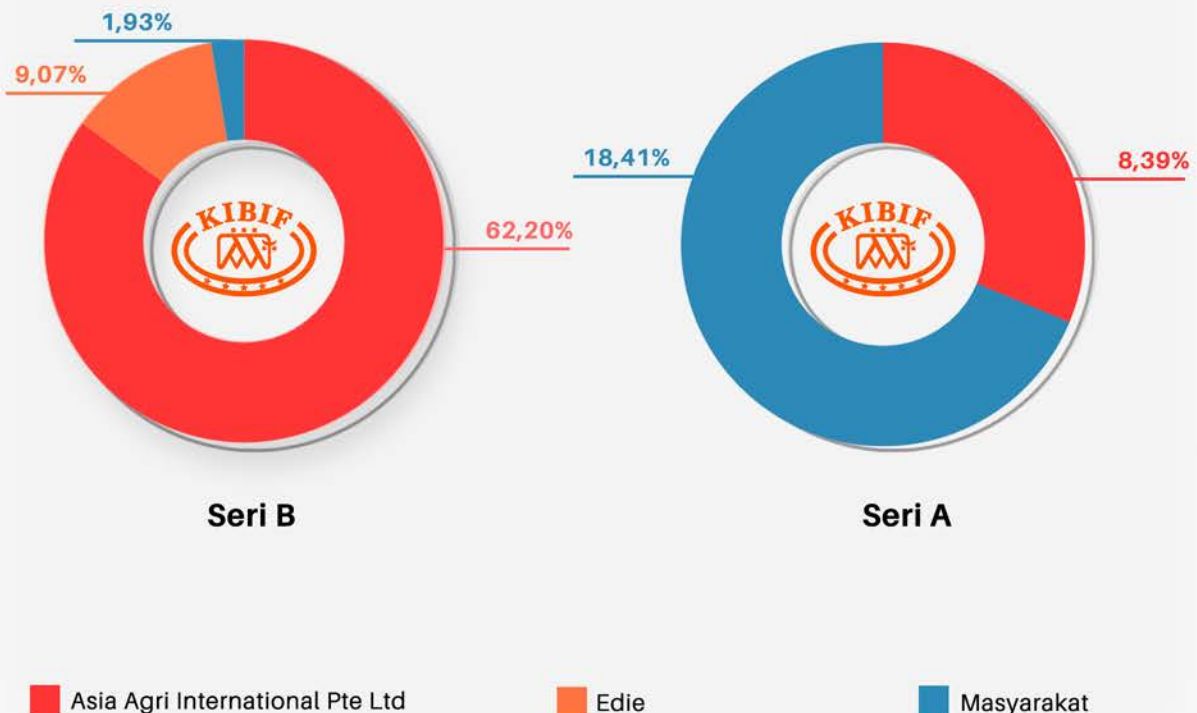
## SHARE LISTING CHRONOLOGY

### KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM PER 31 DESEMBER 2023

### SHAREHOLDER COMPOSITION AS OF DECEMBER 31, 2023

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nominal Saham Total Par Value of Shares (dalam Rp / In Rp)	Persentase Percentage (%)
<b>Kepemilikan Saham Seri B / Share Ownership Seri B</b>			
Asia Agri International Pte Ltd	4.373.608.824	297.405.400.032	62,20%
Masyarakat	135.950.000	9.244.600.000	1,93%
Edie	637.500.000	43.350.000.000	9,07%
<b>Kepemilikan Saham Seri A / Share Ownership Seri A</b>			
Asia Agri International Pte Ltd	590.000.700	59.000.070.000	8,39%
Masyarakat	1.294.311.895	129.431.189.500	18,41%

**Komposisi Pemegang Saham per 31 Desember 2023**  
Shareholder Composition as of December 31, 2023







# KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

## SHARE LISTING CHRONOLOGY

### KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM PER 31 DESEMBER 2023

### SHAREHOLDER COMPOSITION AS OF DECEMBER 31, 2023

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nominal Saham Total Par Value of Shares (dalam Rp / In Rp)	Persentase Percentage (%)
<b>Kepemilikan Saham Lebih dari 5% / Share Ownership of More Than 5%</b>			
Asia Agri International Pte Ltd	4.963.608.824	1.449.373.776.608	70,59%
Masyarakat	1.430.262.595	346.123.547.990	20,34%
Edie	637.500.000	186.150.000.000	9,07%

**Catatan / Notes:**

Jumlah 1.390.950.000 saham atau 14,62% merupakan saham milik Tencent yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan. Di dalam Sub Rekening Efek atas nama Morgan Stanley and Co Intl Plc-Client AC. / Total of 1,390,950,000 shares or 14.62% are shares owned by Tencent which are registered in the Company's Register of Shareholders. In the Securities Sub Account in the name of Morgan Stanley and Co Intl Plc-Client AC

**Komposisi Pemegang Saham per 31 Desember 2023**

Shareholder Composition as of December 31, 2023



# INFORMASI ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI

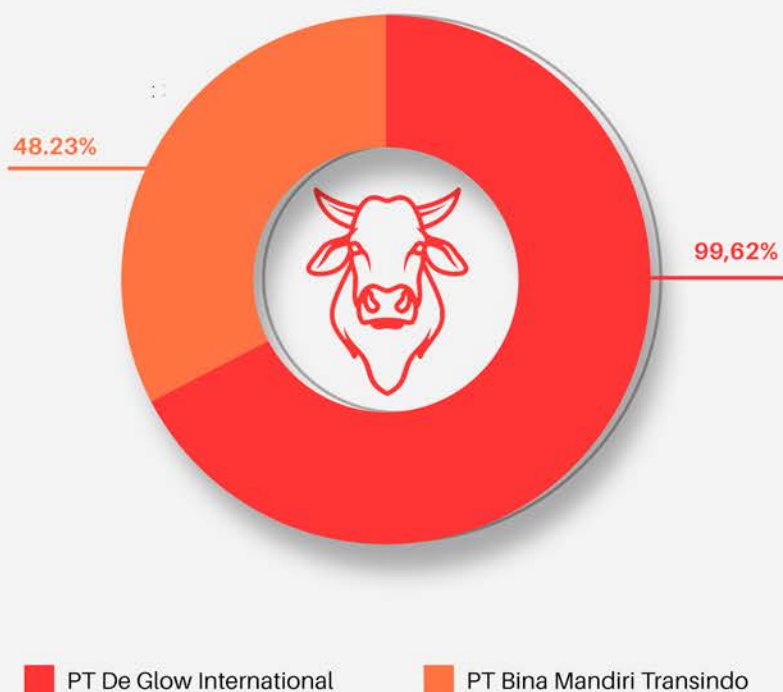
## SUBSIDIARY ENTITY INFORMATION AND ASSOCIATED ENTITIES

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki 2 (dua) Entitas Anak yang di dalamnya Perusahaan memiliki pengendalian entitas beserta persentase kepemilikan saham dengan rincian sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the Company had 2(two) Subsidiaries controlled by the Company. The percentage of the share ownership is as follows:

Nama Perusahaan Anak Subsidiary bane	Persentase Kepemilikan Saham oleh PT Estika Tata Tiara Share Ownership Percentage by PT Estika Tata Tiara	Bidang Usaha Line of Business	Tahun Operasi Komersial Year of Commercial Operation	Domisili Domicile	Jumlah Aset per 31 Desember 2023 (dalam juta Rp) Total Assets as of December 31, 2023 (in million Rp)
PT Bina Mandiri Transindo	48.23%	Transportasi dan Pengangkutan (Logistik) / Transportation and Freight (Logistics)	2014	Jawa Barat	224.432
PT De Glow International	99,62%	Pengolahan Makanan / Processing Food	2015	Jawa Barat	808

**Persentase Kepemilikan Saham oleh PT Estika Tata Tiara**  
Share Ownership Percentage by PT Estika Tata Tiara





# SEKILAS TENTANG PERUSAHAAN ANAK

## SUBSIDIARIES AT A GLANCE

### PT DE GLOW INTERNATIONAL

PT De Glow International didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No.22 tanggal 24 Maret 2009 dibuat dihadapan Irma Bonita,S.H., Notaris di Jakarta sebagaimana telah disahkan dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-17197 .AH.01.01. Tahun 2009 tanggal 30 April 2009 serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai dengan ketentuan UUP dengan No.AHU-0021948.AH.01.09 .Tahun 2009 tanggal 30 April 2009 ("Akta Pendirian PT De Glow International").

Anggaran Dasar PT De Glow International selanjutnya mengalami beberapa kali perubahan, dan untuk terakhir kalinya diubah berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham No.9 tanggal 12 Desember 2017 dibuat di hadapan Emmyra Fauzia Kariana, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Aktamana telah disetujui oleh Menkumham dengan Keputusan No. AHU-00 26391.AH.01.02.Tahun 2017 tanggal 14 Desember 2017 serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai dengan ketentuanUUPT dengan No. AHU-0259286.AH.01.11.Tahun 2017 tanggal 14 Desember 2017 ("Akta No. 9/2017").

Bahwa berdasarkan Akta Jual Beli Saham No. 10 tanggal 12 Desember 2017, dibuat di hadapan Emmyra Fauzia Kariana, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, Perseroan telah mengambaliliah saham PT Tigatunggal Adimulya sebanyak 10.395 (sepuluh ribu tiga ratus sembilan puluh lima) saham dalam DGI. Pengambilalihan saham DGI oleh Perseroan tersebut telah disetujui oleh para pemegang saham PT De Glow International sebagaimana dinyatakan dalam Akta No. 9/2017.

PT De Glow International was established based on the Articles of Association of Limited Liability Company No. 22 dated March 24, 2009 made before Irma Bonita, S.H., a Notary in Jakarta as confirmed by the Decision of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-17197.AH.01.01. Year 2009 dated April 30, 2009 and has been registered in the Company Register in accordance with the provisions of the Company Law with No. AHU-0021948.AH.01.09. Year 2009 dated April 30, 2009 ("PT De Glow International Establishment Deed").

The Articles of Association of PT De Glow International subsequently underwent several changes, and for the last time was amended based on the Deed of Decision Statement of the Shareholders' Meeting No. 9 dated December 12, 2017 made before Emmyra Fauzia Kariana, S.H., M.Kn., a Notary in Jakarta. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights with Decision No. AHU-0026391.AH.01.02.Year 2017 dated December 14, 2017 and has been registered in the Company Register in accordance with the provisions of the Company Law with No. AHU-0259286.AH.01.11.Year 2017 dated December 14, 2017 ("Deed No. 9/2017").

Based on the Share Purchase Deed No. 10 dated December 12, 2017, made before Emmyra Fauzia Kariana, S.H., M.Kn., a Notary in Jakarta, the Company acquired 10,395 (ten thousand three hundred ninety-five) shares in DGI from PT Tigatunggal Adimulya. The acquisition of DGI shares by the Company was approved by the PT De Glow International shareholders as stated in Deed No. 9/2017.

Nama Name	Jabatan Position
Irdam Ramli	Komisaris Utama / President Commissioner
Janmat Sembiring	Komisaris / Commissioner
Imam Subowo	Direktur Utama / President Director
Zuraida	Direktur / Director

**STRUKTUR PERMODALAN DAN SUSUNAN PEMEGANG SAHAM PT DE GLOW INTERNATIONAL**

Struktur permodalan PT De Glow International adalah sebagai berikut:

**CAPITAL STRUCTURE AND SHAREHOLDER COMPOSITION OF PT DE GLOW INTERNATIONAL**

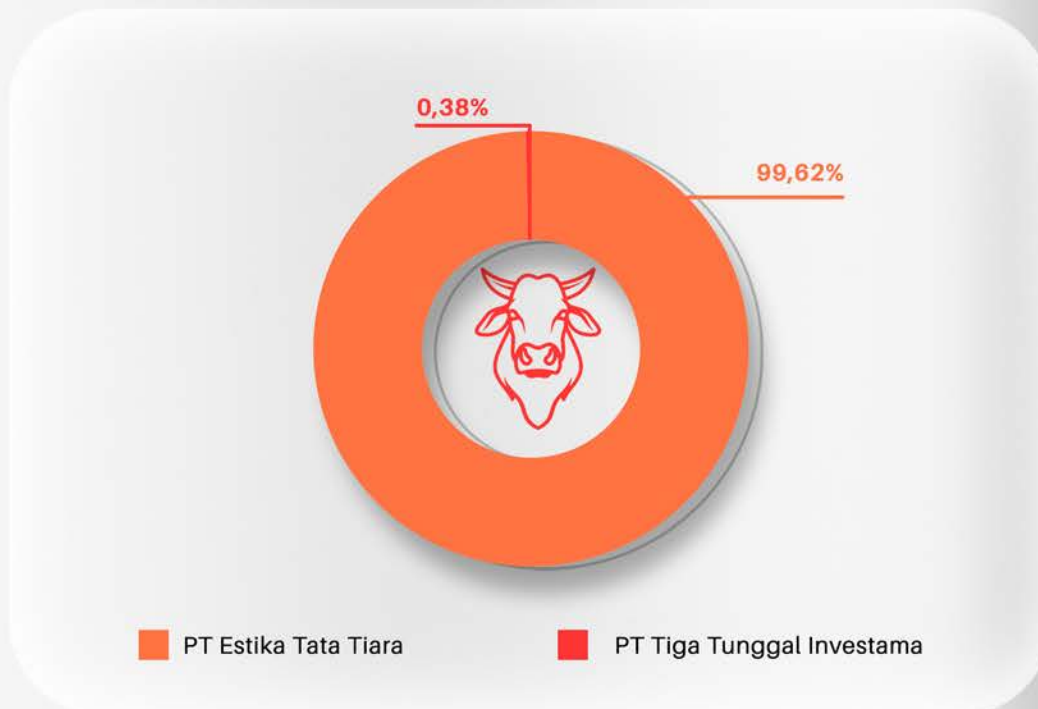
The capital structure of PT De Glow International is as follows:

<p><b>Modal Dasar</b> Authorized Capital</p>  <p><b>Rp100.000.000.000</b></p> <p>(seratus miliar Rupiah), terbagi atas 100.000 (seratus ribu) saham, masing-masing saham senilai nominal sebesar Rp1.000.000 (satu juta Rupiah) / Rp100.000.000.000 (one hundred billion Indonesian Rupiah.), divided into 100,000 (hundred thousand) shares, each share having a par value of Rp1,000,000 (one million Rupiah)</p>	<p><b>Modal Disetor dan Ditempatkan Penuh</b> Issued and Fully Paid-In Capital</p>  <p><b>Rp27.500.000.000</b></p> <p>(dua puluh tujuh lima ratus miliar Rupiah), terbagi atas 100.000 (dua puluh lima ribu) saham, masing-masing saham senilai nominal sebesar Rp1.000.000 (satu juta Rupiah) / Rp27.500.000.000 (twenty-seven billion five hundred million Rupiah), divided into 100,000 (hundred thousand) shares, each share having a par value of Rp1,000,000 (one million Rupiah)</p>
--	--

Komposisi pemegang saham PT De Glow Internatioanl sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The shareholder composition of PT De Glow International until December 31, 2023 is as follows:

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jumlah Saham Total Shares	Nilai Nominal (Rp) Par Value (Rp)	%
PT Estika Tata Tiara	27.395	27.395.000.000	99,62%
PT Tiga Tunggal Investama	105	105.000.000	0,38%
<b>Total</b>	<b>72.500</b>	<b>72.500.000.000</b>	<b>100%</b>







# LEMBAGA/PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

INSTITUTION/PROFESSION SUPPORTING CAPITAL MARKET

Jenis Lembaga/ Profesi Type of Institution/ Profession	Nama Lembaga/ Profesi Name of Institution/ Profession	Alamat Address	Jasa yang Diberikan Service Rendered	Biaya Jasa Fees	Periode Penugasan Assignment Period
<b>Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm</b>					
Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	<b>Irfan Zulmendra</b>	Jl Garuda No 14C RT. 14/01 Kampung Rumbut, Kel Pasir Gunung Selatan, Kec Cimanggis, Depok 16451  Telp: +6221 2232 7648 Fax: +6221 2232 7648	Memeriksa dan memastikan bahwa Laporan Keuangan Perusahaan telah disajikan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku, dengan hasil akhir berupa opini auditor terhadap Laporan Keuangan Perusahaan / Auditing and ensuring that the Company's Financial Statements are presented in accordance with applicable accounting standards to produce auditor's opinion on the Company's Financial Statements	Rp 138.000.000,-	2023
<b>Biro Administrasi Efek / Share Registrar</b>					
Biro Administrasi Efek / Share Registrar	<b>PT Admitra Jasa Korpora</b>	Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250  Telp: +6221 29745222 Fax: +6221 29289961	Mengelola administrasi saham atau mencatat daftar pemegang saham Perusahaan / Managing share administration or recording the shareholder register of the Company	Rp 38.150.000,-	2023
<b>Notaris / Notary</b>					
Notaris / Notary	<b>Emmyra Fauzia Kariana, S.H., M.Kn.,</b>	Jl. Birah 1 No. 4, Kebayoran Baru Jakarta 12170  Telp: +6221 7398 654 Fax: +6221 7398 654	Menyiapkan dan membuat akta -akta dalam rangka Penawaran Umum, antara lain perubahan Perjanjian Penjaminan Emisi Efek, Perjanjian Pengelolaan Administrasi Saham antara Perusahaan dan Biro Administrasi Efek / Preparing and making deeds for Public Offering, including changes to the entire Articles of Association of the Company, Securities Issuance Guarantee Agreement, Share Administration Agreement between the Company and the Share Registrar	Rp 30.000.000,-	2023



KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN  
KOMISARIS DAN DIREKSI

SHARE OWNERSHIP BY THE  
BOARD OF COMMISSIONERS  
AND BOARD OF DIRECTORS

No	Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jabatan Position	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage
1	-	Direktur Utama / President Director	-	-
2	-	Komisaris Utama / President Commissioner	-	-

**STRUKTUR  
GRUP PERUSAHAAN**  
COMPANY GROUP STRUCTURE











**ANALISA DAN  
PEMBAHASAN MANAJEMEN**  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYST





Sudah makan KIBIF  
belum hari ini?

www.kibif.com

transindo



## TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI

### ECONOMIC AND INDUSTRY REVIEW

Dinamika ekonomi dunia yang berubah cepat dengan diikuti oleh meruncingnya ketegangan geopolitik memperburuk prospek ekonomi serta meningkatkan ketidakpastian pasar keuangan global. Hal ini ditandai dengan mengemukanya 5 (lima) tantangan yang secara umum telah menurunkan prospek perekonomian dunia, meningkatkan divergensi investasi dan perdagangan antara negara maju dan negara berkembang, serta mendorong makin tingginya ketidakpastian pasar keuangan global.

Berbagai tantangan tersebut menuntut penguatan kerja sama internasional baik skala multilateral maupun regional, untuk memitigasi risiko sedini mungkin, dampak rambatannya pada ketahanan perekonomian dan memperkuat pemulihan ekonomi global.

The rapidly changing dynamics of the global economy, coupled with escalating geopolitical tensions, worsen economic prospects and increase uncertainty in the global financial markets. This is characterized by the emergence of 5 (five) challenges that have generally dampened the prospects of the world economy, increased investment and trade divergence between developed and developing countries, and further raised the level of uncertainty in the global financial markets.

These various challenges require strengthening of international cooperation both at multilateral and regional scales to mitigate risks as early as possible, thereby reducing the ripple effects on economic resilience and reinforcing global economic recovery.



Proses pemulihan ekonomi global juga dipengaruhi oleh permasalahan perubahan iklim, struktur demografi, dan digitalisasi. Cuaca ekstrem dingin di Eropa pada awal tahun demografi dari kalangan muda belum tentu dapat memanfaatkannya karena keterbatasan lapangan kerja maupun kemampuan teknis bekerja. Sementara itu, kecepatan digitalisasi di satu sisi memberikan peluang untuk mendorong pertumbuhan ekonomi seperti melalui digitalisasi UMKM, perbankan digital, dan financial technology (FinTech), kerja sama pembayaran antarnegara, teknologi blockchain dalam perdagangan internasional, hingga penggunaan Artificial Intelligence (AI) dalam berbagai aktivitas ekonomi-keuangan. Akan tetapi, di sisi lain, akselerasi digitalisasi juga menimbulkan permasalahan dengan maraknya perdagangan aset kripto, penggunaan AI dalam perdagangan pasar keuangan, hingga makin tingginya serangan siber.

The global economic recovery process is also influenced by issues of climate change, demographic structure, and digitalization. Extreme cold weather in Europe at the beginning of the year, coupled with demographic shifts towards a younger population, may not necessarily be fully utilized due to job market limitations and technical work capabilities. Meanwhile, the pace of digitalization, on one hand, presents opportunities to drive economic growth through initiatives such as digitalization of SMEs, digital banking, financial technology (FinTech), cross-border payment collaborations, blockchain technology in international trade, and the use of Artificial Intelligence (AI) in various economic and financial activities. However, on the other hand, the acceleration of digitalization also brings about challenges with the proliferation of cryptocurrency trading, the use of AI in financial market trading, and the increasing frequency of cyberattacks.

## KINERJA DAN PROSPEK EKONOMI NASIONAL

### NATIONAL ECONOMIC PERFORMANCE AND PROSPECTS

Kinerja dan prospek ekonomi Indonesia tetap terjaga, di tengah makin tingginya ketidakpastian global. Stabilitas makroekonomi dan sistem keuangan Indonesia tetap terjaga dan pemulihan ekonomi terus berlanjut, meskipun saat bersamaan dinamika global berubah cepat dan memburuk. Inflasi telah lebih cepat kembali ke kisaran sarannya dan terkendali rendah, sementara pertumbuhan ekonomi juga tetap baik. Kinerja positif tersebut tidak terlepas dari kuatnya sinergi respons bauran kebijakan ekonomi nasional yang prudent dan konsisten untuk menjaga stabilitas dan pertumbuhan. Sinergi kebijakan fiskal-moneter dan juga Komite Stabilitas Sistem Keuangan (KSSK) memainkan peran yang sangat krusial. Ke depan, Bank Indonesia optimis bahwa prospek perbaikan ekonomi nasional terus berlanjut dengan stabilitas yang terjaga dan pertumbuhan ekonomi berkelanjutan. Meskipun demikian, sejumlah risiko dari dinamika ketidakpastian global yang tinggi tetap perlu diwaspadai dan diantisipasi dengan respons bauran kebijakan ekonomi nasional yang tepat untuk memitigasi dampak rambatannya terhadap ekonomi nasional.

The performance and prospects of Indonesia's economy remain intact amidst increasing global uncertainty. The macroeconomic stability and financial system of Indonesia remain preserved, and economic recovery continues, despite rapidly changing and worsening global dynamics. Inflation has returned faster to its target range and remains controlled at low levels, while economic growth also remains robust. This positive performance is attributed to the strong synergy of prudent and consistent national economic policy responses to maintain stability and growth. The synergy between fiscal and monetary policies, as well as the Financial System Stability Committee (KSSK), plays a crucial role. Moving forward, Bank Indonesia is optimistic that the prospects for national economic improvement will continue with maintained stability and sustainable economic growth. However, several risks from the dynamics of high global uncertainty still need to be monitored and anticipated with the appropriate blend of national economic policy responses to mitigate their spillover effects on the national economy.

Optimisme pemulihan pada awal 2023 berangsur meredup. Kenaikan permintaan, khususnya di sektor jasa, setelah pulihnya mobilitas manusia pasca-Covid-19 menghadapi keterbatasan sisi penawaran karena dampak luka memar (scarring effect) di sisi korporasi maupun pembatasan imigrasi dari kebijakan politik di sejumlah negara maju (Advanced Economies, AEs). Fragmentasi geopolitik ekonomi juga meningkat dengan berlangsungnya perang Rusia di Ukraina yang menyebabkan keterbatasan pasokan serta tetap tingginya harga energi dan pangan global.

Berlanjutnya ketegangan perdagangan antara Amerika Serikat (AS) dan Tiongkok berdampak pada penurunan tidak hanya ekspor-impor kedua negara tersebut, tetapi juga volume perdagangan dunia. Ketegangan Israel dan Palestina sejak awal Oktober 2023 menambah ketegangan geopolitik di Kawasan Timur Tengah dan juga dunia. Hal ini mengakibatkan proses pemulihan ekonomi global melambat, disertai dengan berlanjutnya tekanan inflasi karena harga energi dan pangan dunia, serta keketatan pasar tenaga kerja di sejumlah negara maju.

Perlambatan ekonomi dunia juga disebabkan oleh pengetatan moneter yang harus ditempuh bank-bank sentral untuk menurunkan inflasi, dengan kenaikan suku bunga yang sangat tinggi di negara maju, khususnya AS. Melonjaknya utang pemerintah untuk membiayai ekspansi kebijakan fiskal di negara maju, khususnya AS, makin mendorong suku bunga dan kuatnya dolar AS di pasar keuangan global sehingga menarik aliran modal dunia dalam jumlah besar. Di negara Emerging Market and Developing Economies (EMDEs), otoritas moneter diharuskan memperkuat respons kebijakan untuk menjaga stabilitas eksternal dari dampak negatif rambatan global tersebut, termasuk pembalikan aliran investasi portofolio dan tingginya tekanan pelemahan nilai tukar.

Optimism for recovery in early 2023 gradually fades. The increase in demand, particularly in the services sector, following the recovery of human mobility post-Covid-19, faces supply-side constraints due to the scarring effects on corporations and immigration restrictions resulting from political policies in several Advanced Economies (AEs). Geopolitical-economic fragmentation also intensifies with the ongoing Russia-Ukraine war, causing supply constraints and persistently high global energy and food prices.

Continued trade tensions between the United States (US) and China have impacted not only the exports and imports of both countries but also global trade volumes. Tensions between Israel and Palestine since early October 2023 add to the geopolitical tensions in the Middle East region and the world. This has led to a slowdown in global economic recovery, accompanied by continued inflationary pressures due to global energy and food prices, as well as tight labor markets in several advanced economies.

The global economic slowdown is also caused by monetary tightening measures adopted by central banks to curb inflation, with a sharp rise in interest rates in advanced economies, particularly the US. The surge in government debt to finance fiscal expansion in advanced economies, especially the US, further drives up interest rates and strengthens the US dollar in the global financial markets, attracting large capital inflows. In Emerging Market and Developing Economies (EMDEs), monetary authorities are required to strengthen policy responses to maintain external stability from the adverse effects of global contagion, including portfolio investment reversals and high exchange rate pressures.



Secara spasial, pertumbuhan ekonomi di hampir seluruh wilayah Indonesia juga tetap baik. Hingga triwulan III 2023, pertumbuhan ekonomi tertinggi terjadi di wilayah Sulawesi, Maluku-Papua (Sulampua), diikuti Jawa, Kalimantan, Sumatera, dan Bali-Nusa Tenggara (Balinusra). Tingginya pertumbuhan ekonomi Sulampua terutama bersumber dari ekspor sejalan dengan kemajuan hilirisasi minerba, di samping juga didukung konsumsi swasta yang tetap kuat.

Ekonomi wilayah Jawa juga tumbuh kuat didukung oleh konsumsi dan investasi bangunan seiring dengan terus berlanjutnya penyelesaian PSN di tengah tekanan terhadap ekspor manufaktur. Di wilayah Kalimantan, pertumbuhan ekonomi ditopang oleh investasi bangunan terkait dengan pembangunan IKN dan konsumsi swasta yang tetap kuat, di tengah kinerja ekspor komoditas Sumber Daya Alam (SDA) yang melemah akibat penurunan permintaan dari negara mitra dagang utama, terutama Tiongkok. Ekonomi wilayah Sumatera juga tumbuh baik karena ditopang konsumsi swasta dan investasi bangunan.

### PROSPEK KEBANGKITAN EKONOMI MENUJU INDONESIA MAJU

Prospek perbaikan ekonomi nasional akan terus berlanjut dengan stabilitas yang tetap terjaga sehingga mendukung kebangkitan ekonomi nasional menuju Indonesia Maju. Indonesia akan terus membaik ditopang oleh konsumsi swasta yang meningkat sejalan dengan terjaganya daya beli, dukungan kebijakan fiskal dan moneter, serta makin besarnya peran generasi muda milenial.

Investasi akan meningkat seiring dengan peningkatan ekspor dan juga berlanjutnya PSN. Kinerja ekspor juga akan makin meningkat seiring dengan perbaikan prospek ekonomi global dan makin maraknya program hilirisasi di berbagai sektor. Konsistensi implementasi reformasi struktural, termasuk melalui pembangunan infrastruktur, implementasi UU Cipta Kerja, berbagai program hilirisasi, akselerasi digitalisasi, dan penguatan sumber daya manusia akan mampu memperkuat kapasitas perekonomian sehingga ekonomi dapat tumbuh lebih tinggi tanpa memberikan tekanan yang signifikan pada stabilitas. Sejumlah risiko dari dinamika ketidakpastian global yang tinggi perlu diwaspadai dan diantisipasi dengan respons bauran kebijakan nasional yang tepat untuk memitigasi dampak rambatannya pada ekonomi domestik.

Spatially, economic growth in almost all regions of Indonesia remains strong. Until the third quarter of 2023, the highest economic growth occurred in the Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua) region, followed by Java, Kalimantan, Sumatra, and Bali-Nusa Tenggara (Balinusra). The high economic growth in Sulampua is mainly driven by exports in line with the advancement of downstreaming mineral resources, supported by strong private consumption.

The economy of the Java region also grew strongly supported by consumption and construction investment, as the completion of National Strategic Projects (PSN) continued amidst pressure on manufacturing exports. In the Kalimantan region, economic growth is supported by construction investment related to the development of the National Capital Integrated Coastal Area (IKN) and strong private consumption, despite the weakening performance of natural resource commodity exports due to declining demand from major trading partners, especially China. The economy of the Sumatra region also grew well due to strong private consumption and construction investment.

### PROSPECTS FOR ECONOMIC REVIVAL TOWARDS AN ADVANCED INDONESIA

Prospects for the improvement of the national economy will continue with maintained stability, supporting the national economic revival towards an Advanced Indonesia. Indonesia's improvement will persist, buoyed by increasing private consumption in line with sustained purchasing power, fiscal and monetary policy support, and the growing role of the millennial generation.

Investments will rise alongside export growth and the ongoing National Strategic Projects (PSN). Export performance will also improve with the global economic outlook and the proliferation of downstreaming programs across various sectors. Consistent implementation of structural reforms, including infrastructure development, the implementation of the Omnibus Law, various downstreaming programs, digitalization acceleration, and human resource strengthening, will enhance economic capacity, allowing for higher growth without significant pressure on stability. Several risks from the dynamics of high global uncertainty need to be monitored and addressed with appropriate national policy responses to mitigate their impact on the domestic economy.



Respons bauran kebijakan Bank Indonesia yang tersinergi dengan bauran kebijakan nasional saat ini terbukti mampu menjaga stabilitas dari dampak rambatan gejala global sekaligus mendukung pertumbuhan ekonomi. Ke depan, bauran kebijakan yang berhati-hati dan konsisten tersebut diyakini akan mampu untuk makin memperkuat ketahanan dan pemulihan ekonomi Indonesia. Dalam jangka menengah panjang, pertumbuhan ekonomi Indonesia akan terus membaik ditopang oleh konsumsi swasta yang meningkat sejalan dengan terjaganya daya beli, dukungan kebijakan fiskal dan moneter, serta makin besarnya peran generasi muda milenial. Investasi akan meningkat seiring dengan peningkatan ekspor dan juga berlanjutnya PSN. Kinerja ekspor juga akan makin meningkat seiring dengan perbaikan prospek ekonomi global dan makin maraknya program hilirisasi di berbagai sektor.

Konsistensi implementasi reformasi struktural, termasuk melalui pembangunan infrastruktur, implementasi UU Cipta Kerja, berbagai program hilirisasi, akselerasi digitalisasi, dan penguatan sumber daya manusia akan mampu memperkuat kapasitas perekonomian sehingga ekonomi dapat tumbuh lebih tinggi tanpa memberikan tekanan yang signifikan pada stabilitas.

Industri peternakan menjadi salah satu sektor bisnis yang menjanjikan dan menarik perhatian banyak entrepreneur. Dengan perkembangan teknologi dan kesadaran akan keberlanjutan, ide bisnis di bidang peternakan semakin beragam dan inovatif. Keberlanjutan menjadi kata kunci, di mana konsep ramah lingkungan dan kesejahteraan hewan menjadi fokus utama.

Dalam menghadapi tantangan global terkait pangan dan sumber daya alam, terdapat berbagai peluang baru untuk menciptakan model bisnis yang tidak hanya menguntungkan secara finansial, tetapi juga berdampak positif bagi lingkungan dan masyarakat.

Dari peternakan organik, peternakan insektaria, hingga teknologi pemantauan kesehatan hewan secara digital, ide-ide inovatif ini membuka peluang besar bagi para pengusaha yang ingin terlibat dalam industri peternakan yang berkelanjutan dan berdaya saing tinggi pada tahun 2023.

The synergized policy mix of Bank Indonesia with national policies has proven effective in maintaining stability amidst global turbulence while supporting economic growth. Going forward, this cautious and consistent policy mix is believed to further strengthen Indonesia's economic resilience and recovery. In the medium to long term, Indonesia's economic growth will continue to improve, supported by increasing private consumption alongside sustained purchasing power, fiscal and monetary policy support, and the growing role of the millennial generation. Investments will increase alongside export growth and the continuation of National Strategic Projects (PSN). Export performance will also improve with the global economic outlook and the increasing proliferation of downstreaming programs across various sectors.

Consistent implementation of structural reforms, including infrastructure development, the implementation of the Omnibus Law, various downstreaming programs, digitalization acceleration, and human resource strengthening, will enhance economic capacity, allowing for higher growth without significant pressure on stability.

The livestock industry has become one of the promising sectors attracting the attention of many entrepreneurs. With technological advancements and awareness of sustainability, business ideas in the livestock sector are becoming increasingly diverse and innovative. Sustainability is the key, where environmentally friendly concepts and animal welfare become the main focus.

In facing global challenges related to food and natural resources, there are various new opportunities to create business models that are not only financially profitable but also have a positive impact on the environment and society.

From organic farming, insect farming, to digital animal health monitoring technology, these innovative ideas open up significant opportunities for entrepreneurs who want to engage in the sustainable and highly competitive livestock industry in 2023.



Dan di Tahun 2023, berbagai peluang bisnis di bidang peternakan, terutama dengan peningkatan kesadaran akan keberlanjutan dan kesejahteraan hewan. Pengusaha yang mampu menggabungkan inovasi, teknologi, dan tanggung jawab sosial dalam model bisnis mereka akan dapat mengambil keuntungan dari perkembangan positif dalam industri ini. Dengan memilih salah satu atau menggabungkan beberapa ide bisnis di atas, para pelaku bisnis dapat berkontribusi pada pembentukan masa depan yang berkelanjutan dan berhasil dalam industri peternakan.

And in the year 2023, various business opportunities in the field of livestock, especially with the increasing awareness of sustainability and animal welfare. Entrepreneurs who are able to combine innovation, technology, and social responsibility in their business models will be able to take advantage of positive developments in this industry. By choosing one or combining several business ideas above, business players can contribute to shaping a sustainable future and succeed in the livestock industry.

## TINJAUAN BISNIS

### BUSINESS REVIEW

PT Estika Tata Tiara Tbk, merupakan Perusahaan yang menjalankan aktivitas usahanya di pembibitan dan budidaya sapi potong untuk menghasilkan ternak bibit sapi potong dan peternakan (termasuk kegiatan penggemukan untuk menghasilkan sapi bakalan dan sapi potong. Juga melaksanakan kegiatan di Industry pengolahan dan pengawetan produk daging dan daging unggas dengan cara pengalengan, pengasapan, penggaraman, pembekuan, pemanisan dan sebagainya. Kegiatannya mencakup produksi daging beku dalam bentuk carcass, produksi daging beku yang telah dipotong, produksi daging beku dalam porsi tersendiri, produksi daging yang dikeringkan, daging yang diasinkan atau daging yang diasapkan, produksi produk-produk daging, seperti sosis, salami, puding, "andovillettes", saveloy, bologna, patc, rillet dan daging ham.

Perseroan memiliki cold storage, usaha penyimpanan barang yang memerlukan pendinginan dalam jangka waktu pengawetan tertentu atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak, sebelum barang tersebut dikirimkan ke tujuan akhir. Gudang pembekuan cepat (blast freezing).

Juga adanya penunjang angkutan lainnya yang mencakup usaha pengiriman dan pengepakan barang dalam volume besar lainnya. Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat Ekonomi Indonesia tahun 2023 menurun hingga 5,05%, lebih rendah dibanding capaian tahun 2022 yang mengalami penurunan sebesar 0,27%.

PT Estika Tata Tiara Tbk is a company engaged in cattle breeding and cultivation activities to produce breeding cattle and livestock (including fattening activities to produce feeder cattle and slaughter cattle. It also carries out activities in the processing and preservation industry of meat and poultry products through canning, smoking, salting, freezing, sweetening, and others. Its activities include the production of frozen meat in carcass form, production of pre-cut frozen meat, production of frozen meat in individual portions, production of dried meat, cured meat, or smoked meat, and the production of meat products such as sausages, salami, pudding, "andovillettes", saveloy, bologna, patc, rillet, and ham.

The company has cold storage facilities, a business for storing goods that require cooling for a certain preservation period based on fees or contracts, before the goods are delivered to their final destination. There is also a rapid freezing warehouse (blast freezing).

Additionally, there are other transportation support services that include the business of shipping and packaging large volumes of goods. Based on data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economy in 2023 decreased by 5.05%, lower than the achievement in 2022 which experienced a decrease of 0.27%.

Sementara itu, Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan Kementerian Pertanian (Ditjen PKH Kementan), pemenuhan ketersediaan daging sapi dan kerbau dari produksi lokal di Indonesia mengalami defisit sebesar 374,1 ribu ton. Defisit ini disebabkan oleh lebih rendahnya produksi daging sapi dan kerbau lokal yakni sebesar 442,69 ribu ton dibandingkan dengan kebutuhan daging sapi dan kerbau sebesar 816,79 ribu ton.

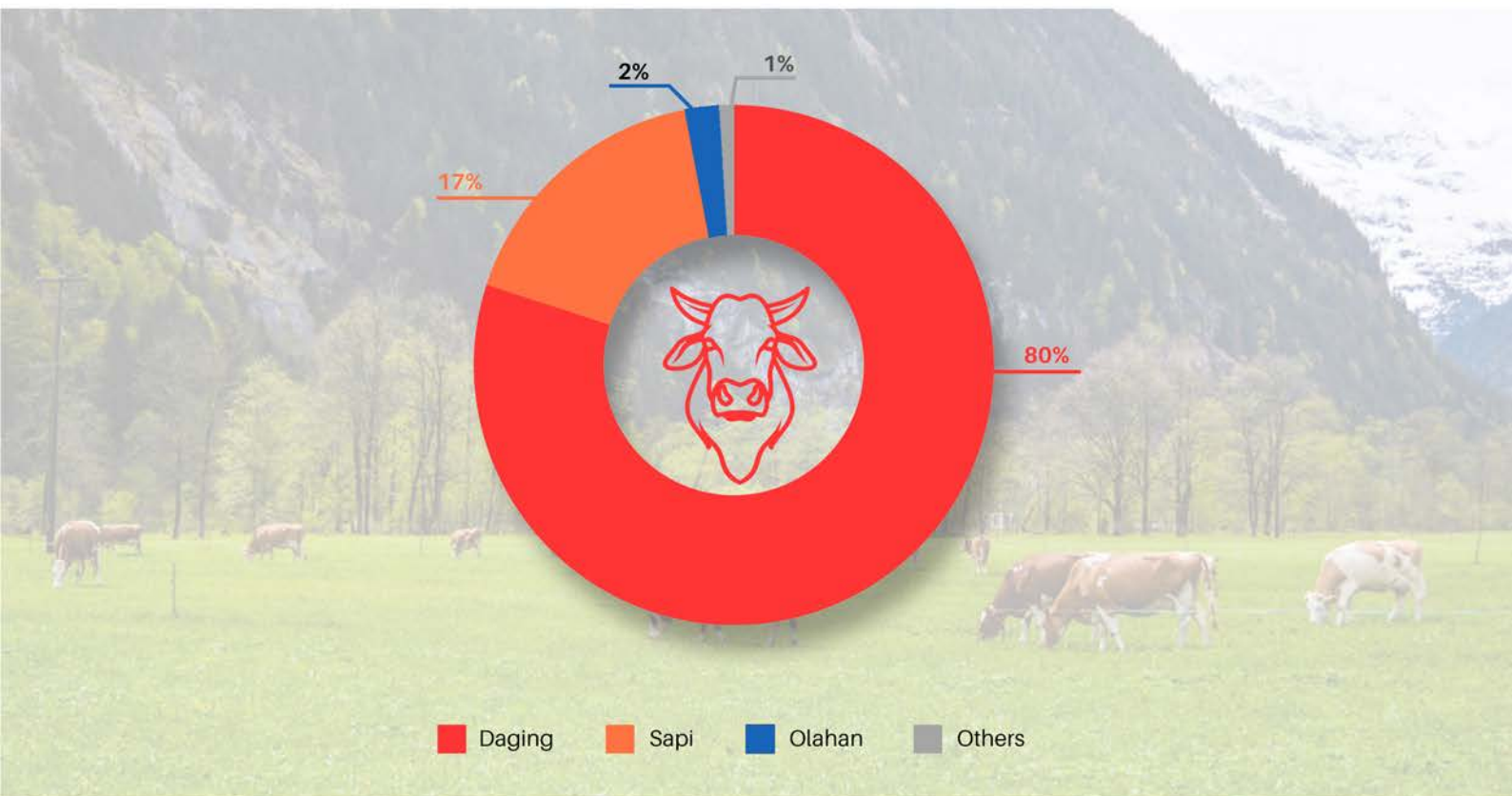
Atas pemenuhan kebutuhan untuk ketersediaan daging sapi dan kerbau dengan mempertahankan kelangsungan usaha serta mempertahankan eksistensinya di pasar sepanjang tahun 2023, Perseroan memanfaatkan peluang tersebut dengan optimal.

Perseroan secara berkala melakukan inovasi dan mengoptimalkan berbagai peluang untuk terus bertumbuh. Perseroan akan terus meningkatkan kinerja dan menghasilkan produk - produk terbaik yang siap memanjakan seluruh pelanggan. Pada tahun 2023, Perseroan telah memproduksi produk daging dan olahan terbaik, diantaranya, sebagai berikut:

Meanwhile, the Directorate General of Animal Husbandry and Health of the Ministry of Agriculture (Ditjen PKH Kementan) stated that the fulfillment of beef and buffalo meat from local production in Indonesia experienced a deficit of 374.1 thousand tons. This deficit is caused by the lower production of local beef and buffalo meat, which amounted to 442.69 thousand tons compared to the demand for beef and buffalo meat of 816.79 thousand tons.

In meeting the demand for the availability of beef and buffalo meat while maintaining its business sustainability and presence in the market throughout 2023, the Company maximized these opportunities.

The Company periodically innovates and optimizes various opportunities to continue growing. The Company will continue to improve its performance and produce the best products ready to satisfy all customers. In 2023, the Company has produced the best meat and processed products, including the following:







# TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

## OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

PT Estika Tata Tiara Tbk Tbk yang bergerak di bidang usaha Peternakan, Olahan, Cold Storage, Distribusi. Berdasarkan laporan keuangan diaudit Perusahaan per 31 Desember 2023, segmen usaha Perseroan terbagi menjadi 3 (tiga), yaitu Penjualan dan Distribusi, Pengolahan Makanan, dan Eliminasi. Ketiga segmen usaha tersebut akan dijelaskan secara rinci dalam uraian sebagai berikut:

PT Estika Tata Tiara Tbk Tbk, which operates in the Livestock, Processing, Cold Storage, Distribution business. Based on the audited financial report of the Company as of December 31, 2023, the Company's business segments are divided into 3 (three), namely Sales and Distribution, Food Processing, and Elimination. The three business segments will be explained in detail in the following description:







Uraian Description	2023	Persentase (%)
Distribusi dan Penjualan / Distribution and Sales	604.104.214.319	99%
Pengolahan Makanan / Food Processing	11.458.402.201	2%
Eliminasi / Elimination	(3.791.192.753)	-1%
<b>Total Penjualan/ Total Sales</b>	<b>611.771.423.767</b>	<b>100%</b>

### DISTRIBUSI DAN PENJUALAN

Segmen usaha Distribusi dan Penjualan berkaitan dengan Distribusi dan Penjualan Sapi Hidup (Sapi yang telah ditenak dan digemukan), Daging Sapi dan Daging Karkas. Pada tahun 2023 penjualan yang diperoleh dari segmen usaha distribusi dan penjualan sebesar Rp 593 Miliar, mengalami peningkatan dibandingkan perolehan pada tahun 2022 sebesar Rp 16 Miliar.

Laba bruto segmen ini adalah sebesar Rp 106 Miliar mengalami peningkatan dibandingkan dari tahun 2022 sebesar Rp 4,3 Miliar. Sementara itu laba usaha yang diperoleh dari segmen usaha Distribusi dan Penjualan sebesar Rp 30,2 Miliar mengalami peningkatan dibandingkan rugi usaha tahun 2022 sebesar minus 38,1 Miliar.

Pengolahan Makanan Segmen usaha Pengolahan Makanan berkenaan dengan kegiatan usaha jasa olahan makanan. Pada tahun 2023, penjualan yang diperoleh dari segmen Pengolahan Makanan sebesar Rp 11,4 Miliar, mengalami penurunan dibandingkan perolehan pada tahun 2022 sebesar 23 Miliar.

### THE DISTRIBUTION AND SALES BUSINESS

Segment pertains to the distribution and sales of live cattle (cattle that have been raised and fattened), beef, and carcass beef. In 2023, the sales obtained from the distribution and sales business segment amounted to Rp 593 billion, experiencing an increase compared to the earnings in 2022 of Rp 16 billion.

The gross profit of this segment amounted to Rp 106 billion, showing an increase compared to Rp 4.3 billion in 2022. Meanwhile, the operating profit obtained from the Distribution and Sales business segment amounted to Rp 30.2 billion, experiencing an increase compared to the operating loss in 2022 of minus Rp 38.1 billion.

Food Processing The Food Processing business segment pertains to the business activities of food processing services. In 2023, the sales obtained from the Food Processing segment amounted to Rp 11.4 billion, experiencing a decrease compared to the earnings in 2022 of Rp 23 billion.





# TINJAUAN KEUANGAN

## FINANCIAL REVIEW

Kinerja keuangan Perusahaan tahun 2023 disusun berdasarkan laporan keuangan konsolidasian yang telah diaudit. Posisi keuangan konsolidasian PT Estika Tata Tiara Tbk telah sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia.

### LAPORAN POSISI KEUANGAN

Laporan posisi keuangan Perseroan pada tahun 2023 disajikan dengan uraian pos-pos keuangan yaitu aset, liabilitas, dan ekuitas. Pos-pos keuangan tersebut menjadi tolak ukur tingkat keberhasilan pengelolaan suatu perusahaan.

The Company's financial performance in 2023 was prepared based on the audited consolidated financial statements. The consolidated financial position of PT Estika Tata Tiara Tbk is in accordance with the financial accounting standards in Indonesia.

### STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

The Company's statements of financial position in 2023 are presented through description of financial items, namely assets, liabilities, and equity. These financial items serve as the benchmark of a company management success.



**ASSET**  
Assets

Rp. **691** Miliar  
(2023)

Rp. **615** Miliar  
(2022)



**ASSET LANCAR**  
Current Assets

Rp. **166** Miliar  
(2023)

Rp. **72** Miliar  
(2022)



**ASSET TIDAK LANCAR**  
Non-Current Assets

Rp. **524** Miliar  
(2023)

Rp. **542** Miliar  
(2022)



**LIABILITAS JANGKA PENDEK**  
Current Liabilities

Rp. **323** Miliar  
(2023)

Rp. **299** Miliar  
(2022)



**LIABILITAS JANGKA PANJANG**  
Non-Current Liabilities

Rp. **226** Miliar  
(2023)

Rp. **582** Miliar  
(2022)



**LIABILITAS**  
Liabilities

Rp. **549** Miliar  
(2023)

Rp. **881** Miliar  
(2022)



**Ekuitas**  
Equity

Rp. **141** Miliar  
(2023)

Rp. **266** Miliar  
(2022)



**LIABILITAS & EKUITAS**  
Liability & Equity

Rp. **691** Miliar  
(2023)

Rp. **615** Miliar  
(2022)

# TINJAUAN KEUANGAN

## FINANCIAL REVIEW

Kinerja keuangan Perusahaan tahun 2023 disusun berdasarkan laporan keuangan konsolidasian yang telah diaudit. Posisi keuangan konsolidasian PT Estika Tata Tiara Tbk telah sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia.

### LAPORAN POSISI KEUANGAN

Laporan posisi keuangan Perseroan pada tahun 2023 disajikan dengan uraian pos-pos keuangan yaitu aset, liabilitas, dan ekuitas. Pos-pos keuangan tersebut menjadi tolok ukur tingkat keberhasilan pengelolaan suatu perusahaan.

#### Aset

##### ● Total Aset

Aset merupakan seluruh kekayaan yang dimiliki Perusahaan yang berwujud maupun tidak berwujud, serta memiliki nilai ekonomi. Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan total aset sejumlah Rp.690.658.507.985, mengalami peningkatan sebesar 12% dari tahun 2022 sebesar Rp.615.017.828.200. Total aset tersebut terdiri dari 19% aset lancar dan 81% aset tidak lancar. Perubahan komposisi aset Perusahaan terjadi disebabkan oleh adanya peningkatan jumlah Aset tetap setelah dikurangi akumulasi penyusutan sejumlah Rp375 miliar meningkat sebesar 2% dari tahun 2022 dan Aset Pajak Tangguhan sejumlah Rp 141 Miliar.

##### ● Aset Lancar

Hingga 31 Desember 2023, aset lancar Perusahaan sejumlah Rp.133.101.244.776, mengalami peningkatan sebesar 241% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat berjumlah Rp.39.055.344.194. Dengan peningkatan aset lancar yang terjadi di tahun 2023, Perusahaan berkeyakinan dengan mempertahankan jumlah aset lancar tersebut. Perusahaan mempunyai likuiditas yang baik dalam mengantisipasi kondisi di masa yang akan datang.

The Company's financial performance in 2023 was prepared based on the audited consolidated financial statements. The consolidated financial position of PT Estika Tata Tiara Tbk is in accordance with the financial accounting standards in Indonesia.

### STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

The Company's statements of financial position in 2023 are presented through description of financial items, namely assets, liabilities, and equity. These financial items serve as the benchmark of a company management success.

#### Assets

##### ● Total Assets

Assets are all the wealth owned by the Company, tangible or intangible, and have economic value. As of December 31, 2023, the Company recorded total assets amounting to Rp.690,658,507,985, an increase of 12% from the 2022 balance of Rp. 615,017,828,200. Total assets consist of 19% current assets and 81% noncurrent assets. The change in the Company's asset composition was due to an increase in the number of fixed assets after deducting accumulated depreciation amounting to Rp 375 billion, an increase of 2% from 2022, and Deferred Tax Assets amounting to Rp 141 Billion.

##### ● Current Assets

As of December 31, 2023, the Company's current assets amounted to Rp.133.101.244.776, improved by 241% compared to that of 2022 at Rp.39.055.344.194. With such an improvement in 2022, the Company believes that maintaining this amount of current assets will provide decent liquidity to anticipate future conditions.



Seluruh kas dan setara kas Perusahaan berada dalam bentuk mata uang Rupiah. Perusahaan menggunakan dana tersebut untuk untuk operasional dan pengelolaan usaha. Seluruh rekening bank ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya. Sementara itu, sebagian kas dan setara kas Perusahaan ditempatkan dalam bentuk deposito berjangka dengan tingkat kesehatan yang baik.

#### ● Piutang Usaha

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki piutang usaha sejumlah Rp23.521.927.448 Miliar. Piutang usaha mengalami peningkatan sebesar 3775%, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp606.990.884Juta. Piutang usaha berasal dari pihak ketiga sebesarRp23,1 miliar dan pihak berelasi sebesar Rp 346 juta.

#### ● Piutang Lain-lain

Hingga 31 Desember 2023, piutang lain-lain Perusahaan tercatat sejumlah Rp34.131.732.221 Miliar. Piutang lain-lain Perusahaan mengalami penurunan sebesar 0 %, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp34.120.431.188 Miliar dengan selisih penurunan sejumlah Rp 11,301,033 Juta.

#### ● Pajak Dibayar Dimuka

Hingga 31 Desember 2023, pajak dibayar di muka yang dicatatkan oleh Perusahaan sejumlah Rp1 .390.571.437 Miliar. Pajak dibayar di muka mengalami penurunan sebesar 4%, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp1.341.638.154 miliar. Pajak ini berasal dari pajak penghasilan sebesar Rp2,8 miliar dan Pajak Pertambahan Nilai sebesar Rp4, 1 miliar.

#### ● Uang Muka

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan uang muka sejumlah Rp19.994.343.466 miliar. Uang muka mengalami peningkatan sebesar 993% dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp1.829.219.681 miliar. Uang muka digunakan untuk Pembelian tanah, Pembelian Persediaan, Perbaikan Kandang Sapi, Perbaikan dan Pemeliharaan Gedung, Pembelian Aset Tetap dan lain-lain.

All of the Company's cash and cash equivalents are denominated in Rupiah. The Company used the funds for its business operations and management. All bank accounts were placed with third parties and there was no cash and cash equivalents balance used as collateral or with restricted use. Meanwhile, a portion of cash and cash equivalents were placed in time deposits with a good soundness level.

#### ● Accounts Receivable

As of December 31, 2023, the Company's accountreceivable was recorded at Rp23.521.927.448 billion,increase of 3775% from that of 2022 at Rp606.990.884 Million. Account receivable from third parties amounted to Rp23.1 billion and from related parties amounted to Rp346 million

#### ● Others Receivable

As of December 31, 2023, the Company's others receivable was recorded at Rp34.131.732.221 Billion, a decrease of 0% compared to that of 2022 at Rp34.120.431.188 Billion, with a difference of Rp11.301.033 Million.

#### ● Prepaid Taxes

As of December 31, 2023, the Company's prepaid taxes were recorded at Rp1.390.571.437 billion, an decrease of 4% from that of 2022 at Rp1 .341.638.154 billion. The taxes include income tax of Rp2,8 billion and Value Added Tax of Rp 4.1 billion.

#### ● Advances

As of December 31, 2023, the Company's advances were recorded at Rp19.994.343.466 billion, an increase of 993% from that of 2022 at Rp1.829.219.681 billion. Advances used for Land Purchases, Inventory Purchases, Cattle Pen Repairs, Building Repairs and Maintenance, Fixed Asset Purchases, and others.

Seluruh kas dan setara kas Perusahaan berada dalam bentuk mata uang Rupiah. Perusahaan menggunakan dana tersebut untuk untuk operasional dan pengelolaan usaha. Seluruh rekening bank ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya. Sementara itu, sebagian kas dan setara kas Perusahaan ditempatkan dalam bentuk deposito berjangka dengan tingkat kesehatan yang baik.

#### ● Piutang Usaha

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki piutang usaha sejumlah Rp23.521.927.448 Miliar. Piutang usaha mengalami peningkatan sebesar 3775%, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp606.990.884 Juta. Piutang usaha berasal dari pihak ketiga sebesar Rp23,1 miliar dan pihak berelasi sebesar Rp 346 juta

#### ● Piutang Lain-lain

Hingga 31 Desember 2023, piutang lain-lain Perusahaan tercatat sejumlah Rp34.131.732.221 Miliar. Piutang lain-lain Perusahaan mengalami penurunan sebesar 0 %, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp34.120.431.188 Miliar dengan selisih penurunan sejumlah Rp 11,301,033 Juta.

#### ● Pajak Dibayar Dimuka

Hingga 31 Desember 2023, pajak dibayar di muka yang dicatatkan oleh Perusahaan sejumlah Rp1.390.571.437 Miliar. Pajak dibayar di muka mengalami penurunan sebesar 4%, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp1.341.638.154 miliar. Pajak ini berasal dari pajak penghasilan sebesar Rp2,8 miliar dan Pajak Pertambahan Nilai sebesar Rp4, 1 miliar.

#### ● Uang Muka

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan uang muka sejumlah Rp19.994.343.466 miliar. Uang muka mengalami peningkatan sebesar 993% dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp1.829.219.681 miliar. Uang muka digunakan untuk Pembelian tanah, Pembelian Persediaan, Perbaikan Kandang Sapi, Perbaikan dan Pemeliharaan Gedung, Pembelian Aset Tetap dan lain-lain.

All of the Company's cash and cash equivalents are denominated in Rupiah. The Company used the funds for its business operations and management. All bank accounts were placed with third parties and there was no cash and cash equivalents balance used as collateral or with restricted use. Meanwhile, a portion of cash and cash equivalents were placed in time deposits with a good soundness level.

#### ● Accounts Receivable

As of December 31, 2023, the Company's accountreceivable was recorded at Rp23.521.927.448 billion, increase of 3775% from that of 2022 at Rp606.990.884 Million. Account receivable from third parties amounted to Rp23.1 billion and from related parties amounted to Rp346 million

#### ● Others Receivable

As of December 31, 2023, the Company's others receivable was recorded at Rp34.131.732.221 Billion, a decrease of 0% compared to that of 2022 at Rp34.120.431.188 Billion, with a difference of Rp11.301.033 Million.

#### ● Prepaid Taxes

As of December 31, 2023, the Company's prepaid taxes were recorded at Rp1.390.571.437 billion, an decrease of 4% from that of 2022 at Rp1.341.638.154 billion. The taxes include income tax of Rp2,8 billion and Value Added Tax of Rp 4.1 billion.

#### ● Advances

As of December 31, 2023, the Company's advances were recorded at Rp19.994.343.466 billion, an increase of 993% from that of 2022 at Rp1.829.219.681 billion. Advances used for Land Purchases, Inventory Purchases, Cattle Pen Repairs, Building Repairs and Maintenance, Fixed Asset Purchases, and others.



### ● Biaya Dibayar Di Muka

Hingga 31 Desember 2023, biaya dibayar di muka yang dicatatkan oleh Perusahaan sebesar Rp498.127.500 Juta. Biaya dibayar di muka mengalami Kenaikan sebesar 13%, dibandingkan tahun 2022 sejumlah Rp439.368.233 Juta. Biaya dibayar dimuka digunakan untuk sewa Equity Tower

### ● Aset Tidak Lancar

Hingga 31 Desember 2023, aset tidak lancar Perusahaan tercatat sejumlah Rp557.229.289.331 Miliar. Aset tidak lancar Perusahaan mengalami penurunan sebesar 3%, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp575.962.494.006 miliar. Perubahan nilai dari aset lancar diakibatkan oleh komponen aset tak berwujud dan aset pajak tangguhan yang menurun sebesar 8% atau sejumlah Rp (12,898,716,196.00) Miliar.

### ● Prepaid Expense

As of December 31, 2023, the Company's prepaid expenses were recorded at Rp498.127.500 million, down of 13% from that of 2022 at Rp439.368.233 million. Prepaid expenses It is used for upfront payment of rent for Equity Tower office space.

### ● Non-Current Assets

As of December 31, 2023, the non-current assets of the Company amounted to Rp557,229,289,331 billion. The Company's non-current assets decreased by 3%, compared to 2022 which amounted to Rp575,962,494,006 billion. The change in the value of non-current assets was caused by a decrease in the components of intangible assets and deferred tax assets amounting to 8% or Rp12,898,716,196.00 billion.

**Tabel Perbandingan Aset Tidak Lancar Tahun 2023 - 2022**

Table of Non-Current Assets Comparison 2023 - 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
Aset tetap - neto / Fixed assets - net	375.807.389.107	368.570.176.165	7.237.212.942	2%
Aset hak guna / Right-of-use assets	-	13.071.691.421		
Piutang lain-lain / others receivable	33.813.366.611	33.813.366.611	0	0
Aset pajak tangguhan / Deferred tax assets	142.995.751.966	154.931.658.791	11,935.906.825	(8%)
Aset lain-lain / Other assets	703.857.296	1.666.666.667	(962.809.371)	(58%)
<b>Total Aset Tidak Lancar / Total Non-Current Assets</b>	<b>557.229.289.331</b>	<b>575.962.484.006</b>	<b>(5.661.503.254)</b>	<b>(64%)</b>

### ● Aset Hak guna Usaha

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan tidak mencatatkan aset aset guna usaha. Pada tahun sebelumnya sebesar Rp13.071.691.421 Miliar.

### ● Assets for Business Use

As of December 31, 2023, the Company unrecorded fixed assets for business use. TFrom the previous year at Rp13.071.691.421 Billion.

### ● Aset tetap - neto

Hingga 31 Desember 2023, aset tidak lancar Perusahaan berdasarkan nilai aset tetap sejumlah Rp375.807.389.107 miliar, mengalami kenaikan sebesar 2% dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp368.570.176.165 Miliar.

### ● Fixed assets - net

As of December 31, 2023, the Company's current assets based on the value of fixed assets amounted to Rp375.807.389.107 billion, increased by 2% from that of 2022 at Rp368.570.176.165 billion.

## LIABILITAS

Liabilitas merupakan utang atau kewajiban yang harus dilunasi berupa uang yang harus dibayarkan pada masa kini ataupun masa yang akan datang kepada pihak lain. Liabilitas terbagi menjadi liabilitas jangka pendek dan jangka panjang.

Hingga 31 Desember 2023, total liabilitas yang dicatatkan Perusahaan sejumlah Rp549.791.851.137 miliar. Nilai liabilitas Perusahaan mengalami penurunan sebesar 38%, dibandingkan tahun 2022 sejumlah Rp881.306.165.566 miliar dengan selisih perubahan sejumlah Rp (331,514,314,429.00) miliar. Berikut rincian liabilitas Perusahaan di tahun 2023.

## LIABILITIES

Liabilities are debt or monetary obligations that must be repaid in the present or future period to other parties. Liabilities are divided into current liabilities and non-current liabilities.

The Company's total liabilities as of December 31, 2023 were recorded at Rp549.791.851.137 billion, decreased by 38% compared to that of 2022 at Rp881.306.165.566 billion, with a difference of Rp(331,514,314,429.00) billion. The Company's liabilities in 2023 are elaborated as follows.

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
<b>Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities</b>				
Utang usaha - pihak ketiga / Accounts payable - third parties	160.763.360.733	130.613.543.338	30.149.817.395	23%
Utang pajak / Taxes payable	7.156.660.798	11.762.243.884	(4.605.583.086)	-391%
Beban yang masih harus dibayar / Accrued expenses	8.141.083.004	16.544.874.952	(8.403.791.948)	-51%
Uang muka penjualan / Sales advances	32.672.874.213	644.855.139	32.028.019.074	4967%
Utang lain-lain - pihak ketiga / Others payable - third parties	96,718,130,470	120,383,049,584	(23.664.919.114)	-20%
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilities</b>	<b>323.061.683.055</b>	<b>299.265.301.028</b>	<b>23.796.382.027</b>	<b>8%</b>
<b>Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities</b>				
Utang pihak berelasi / Due to related parties	221.217.999.557	577.888.449.328	(356.670.449.771)	(-62%)
Liabilitas pajak tangguhan / Deferred tax liabilities	677.551.828	556.779.790	120.772.038	(22%)
Liabilitas imbalan kerja / Employee benefits liability	4.834.616.697	3.595.635.420	1.238.980.662	34%
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang / Total Non-Current Liabilities</b>	<b>226.730.168.082</b>	<b>582.040.864.538</b>	<b>(355.310.696.456)</b>	<b>(-61%)</b>
<b>Total Liabilitas / Total Liabilities</b>	<b>549.791.851.137</b>	<b>881.306.165.566</b>	<b>331.514.314.429</b>	<b>-38%</b>

### ● Liabilitas Jangka Pendek

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan liabilitas jangka pendek sejumlah Rp323,061.683.055 miliar, mengalami peningkatan sebesar 8% dibandingkan tahun 2022 sejumlah Rp299.265.301.028 miliar.

Nilai ini memiliki komposisi liabilitas jangka pendek yang didominasi oleh utang usaha sebesar 23%, uang muka penjualan sebesar 4967%,

### ● Current Liabilities

As of December 31, 2023, the Company recorded current liabilities at Rp323,061.683.055 billion, an increase of 8% compared to that of 2022 at Rp299.265.301.028 billion.

The current liabilities composition was dominated by accounts payable by 23%, sales advances by 4967%,



### ● Utang Usaha

Hingga 31 Desember 2023, utang usaha yang dicatatkan sejumlah Rp160.761.360.733 miliar. Utang usaha mengalami peningkatan sebesar 23%, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp130.613.543.338 miliar dengan selisih Rp 30,149,817,395 miliar.

### ● Utang Pajak

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan utang pajak sejumlah Rp7.156.660.798 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 39%, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp11.762.243.884 miliar. Penurunan tersebut disebabkan Perseroan telah membayar pajak penghasilan.

### ● Beban yang Masih Harus Dibayar

Hingga 31 Desember 2023, beban yang masih harus dibayar Perusahaan sejumlah Rp8.141.083.004 Miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 51%, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp16.544.874.952 Miliar. Penurunan ini disebabkan oleh menurun nilai beban pajak, imbalan kerja serta beban lainnya di tahun 2023.

### ● Uang Muka Penjualan

Hingga 31 Desember 2023, uang muka penjualan yang dicatatkan Perusahaan sejumlah Rp32.672.874.213 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 4967%, dibandingkan tahun 2022 sejumlah Rp644.855.139 juta. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya Piutang dari pihak ketiga atas penjualan dari Perseroan

### ● Liabilitas Jangka Panjang

Hingga 31 Desember 2023, liabilitas jangka Panjang yang tercatat sejumlah Rp226.730.168.082 Milliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 61 %, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp582.040.864.538 miliar. Secara keseluruhan, penurunan ini terjadi karena berkurangnya utang kepada pihak berelasi. Sehingga komposisi liabilitas jangka panjang pada akhir tahun 2023 didominasi oleh pos utang pihak berelasi dengan porsi sebesar 62%.

### ● Accounts Payable

As of December 31, 2023, the accounts payable was recorded at Rp160.761.360.733 billion, improved by 95% compared to that of 2022 at Rp130.613.543.338 billion, with a difference of Rp30,149,817,395 billion.

### ● Taxes Payable

As of December 31, 2023, the Company recorded a taxes payable at Rp7.156.660.798 billion, an decrease of 39% from that of 2022 at Rp11.762.243.884 billion. The decrease is due to the Company having paid income tax.

### ● Accrued Expenses

As of December 31, 2023, accrued expenses were recorded at Rp8.141.083.004 billion, increased by 39% compared to that of 2022 at Rp16.544.874.952 billion. This decrease is caused by the decrease in the value of tax expenses, employee benefits, and other expenses in 2023.

### ● Sales Advances

As of December 31, 2023, the sales advances recorded by the Company amounted to Rp32,672,874,213 billion. This value experienced an increase of 4967% compared to 2022, amounting to Rp644,855,139 million. The increase is mainly due to the increase in receivables from third parties for sales by the Company.

### ● Non-Current Liabilities

As of December 31, 2023, the non-current liabilities were recorded at Rp226.730.168.082 million, decreased by 61% compared to that of 2022 at Rp582.040.864.538 billion. In general, such decrease was caused by the decrease in related parties liabilities components. Therefore, the non-current liabilities composition at the end of 2023 was dominated by due to related parties by 62%.

## EKUITAS

Pada tahun 2023, Perusahaan mencatatkan ekuitas sejumlah Rp140.538.682.970 miliar, nilai ini mengalami kenaikan sebesar 153% dibandingkan dengan tahun 2022 sejumlah minus Rp(266.288.337.366) miliar. Peningkatan nilai ekuitas disebabkan oleh Modal dasar yang ditempatkan sejumlah 14.705.882.353 lembar saham Seri B dengan nominal Rp 68.

## EQUITY

In 2023, the Company recorded a total equity of Rp 140.538.682.970 billion, which increased by 153% compared to that of 2022 at minus Rp(266.288.337.366) billion. The increase in equity value is due to the issuance of 14,705,882,353 Series B shares with a nominal value of Rp 68.

**Tabel Perbandingan Ekuitas Tahun 2023 - 2022**

Table of Equity Comparison 2023 - 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
Modal saham / Share capital	538.431.259.500	188.431.259.500	350.000.000.000	186%
Tambahan modal disetor / Additional paid-in capital	88.584.905.202	88.584.905.202	0	(0%)
Cadangan Umum / General reserves	6.271.589.469	6.271.589.489	0	0%
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk / Equity attributable to owners of the parent	492.177.767.764	(548.933.944.039)	56,756,176,275	-10%
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non pengendali / Equity attributable to non-controlling interest	(571.303.437)	(642.147.498)	70,844,061	11%
<b>Total Ekuitas / Total Equity</b>	<b>140.538.682.970</b>	<b>(266.288.337.366)</b>	<b>406,827,020,336</b>	<b>153%</b>

**Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Tahun 2023 - 2022**

Table of Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income 2023 - 2022

## LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPRESHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

## CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
Penjualan / Sales	611.711.423.767	39.116.821.863	572,654,601,904	1464%
Beban Pokok Penjualan / Cost of Sales	(503.563.411.162)	(34.773.998.703)	(468,789,412,460)	(1348%)
<b>Laba (Rugi) Bruto / Gross Profit (Loss)</b>	<b>108.208.012.605</b>	<b>4.342.823.160</b>	<b>103,865,189,444</b>	<b>2392%</b>
Beban Usaha / Operating Expenses	(77.917.721.920)	(42.501.854.214)	(35,415,867,706)	83%



**Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Tahun 2023 - 2022**

Table of Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income 2023 - 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
Laba (Rugi) Usaha / Operating Profit (Loss)	30.290.290.685	38.159.031.053	68,449,321,738	-179%
Penghasilan (Beban) Lain-lain / Other Income (Expenses)	38.785.465.413	(83.401.750.063)	122,187,215,476	-147%
Laba (Rugi) Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan / Profit (Loss) Before Income Tax Benefit (Expense)	61.274.791.326	(121.560.781.116)	190,636,537,214	-157%
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan / Income Tax Benefits (Expenses)	(12.004.729.193)	27.873.541.934)	(39,878,271,127)	-143%
<b>Laba Neto / Net Income</b>	<b>56.827.020.336</b>	<b>(91.928.104.666)</b>	<b>148,755,125,002</b>	<b>162%</b>
<b>Total Penghasilan Komprehensif / Total Comprehensive Income</b>	<b>56.827.020.336</b>	<b>(91.928.104.666)</b>	<b>148,755,125,002</b>	<b>162%</b>
<b>Laba per Saham Dasar dan Dilusian (dalam Rupiah) / Basic and Diluted Earnings per Share (in Rupiah)</b>	<b>30,29</b>	<b>(49,72)</b>	<b>(19.43)</b>	

Selama tahun 2023 Perseroan memiliki kinerja baik, penjualan mengalami kenaikan sebesar 1464 %, Laba bruto Perusahaan mengalami kenaikan sebesar 2392%, Laba neto Perusahaan mengalami peningkatan sebesar 162%. Pencapaian ini mencerminkan kinerja baik yang dicatatkan oleh Perusahaan, serta kebangkitan industri peternakan dan daging serta daging olahan di tahun 2023 pasca pandemi Covid-19. Kebutuhan atas pangan yang sangat tinggi, sehingga mobilitas masyarakat kembali normal dan perlahan terjadi pemulihan perekonomian nasional setelah pandemi yang berdampak ke berbagai sektor industri.

### Penjualan

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan perolehan hasil penjualan sejumlah Rp611,771,423,767 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 1464% dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp39.116.821.863 miliar atau selisih Rp572,654,601,904 miliar. Peningkatan nilai penjualan disebabkan oleh meningkatnya penjualan dan distribusi Daging, Karkas Daging, Sapi melalui distributor, penjual langsung, agen dan lainnya. Rincian ini dapat dilihat pada tabel berikut:

Throughout 2023, the Company has good performance, sales have increased by 1464%, the Company's gross profit has increased by 2392%, the Company's net profit has increased by 162%. This achievement reflects the good performance recorded by the Company, as well as the development of the livestock industry and meat and processed meat in 2023 after the Covid-19 pandemic. The need for food is very high, so that people's mobility returns to normal and there is a slow recovery of the national economy after the pandemic which has an impact on various industrial sectors.

### Sales

As of December 31, 2023, the Company recorded sales proceeds of IDR 611,771,423,767 billion. This value has increased by 1464% compared to 2022 of IDR 39,116,821,863 billion or a difference of IDR 572,654,601,904 billion. The increase in sales value was caused by the increase in sales and distribution of Meat, Meat Carcasses, Cattle through distributors, direct sellers, agents and others. These details can be seen in the table:

**Tabel Penjualan Tahun 2023 - 2022**

Table of Sales 2023 - 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
<b>Penjualan / Sales</b>				
Daging / Beef	489,222,912,643	0	489.222.912.643	100%
Sapi / Cattle	100,823,720,300	0	100.823.720.300	100%
Olahan / Processed food	12.173.525.688	32.146.893.041	(19,973,367,353)	(62%)
Makloon	6.281.821.849	4.265.125.676	2,016,696,173	47%
Sewa bangunan / Building rental	639.572.000	783.763.437	(144,191,437)	(18%)
Lain - lain / Others	2.629.871.285	1.921.039.709	708,832,140	37%
<b>Total</b>	<b>611,771,423,765</b>	<b>39.116.821.863</b>	<b>572,654,601,904</b>	<b>1464%</b>

Di tahun 2023, pendapatan Perseroan dihasilkan dari penjualan yang berasal dari komponen penjualan Daging sejumlah Rp489,22 miliar, penjualan Sapi sejumlah Rp100,82 miliar, penjualan olahan dari produk daging sejumlah Rp12,17 miliar, makloon sejumlah Rp 6,2 miliar, sewa gudang - kandang sejumlah Rp 639 juta dan lainnya sejumlah Rp1,05miliar

The Company's sales in 2023, the Company's revenue will be generated from sales derived from meat sales of IDR 489.22 billion, cattle sales of IDR 100.82 billion, processed sales of meat products of IDR 12.17 billion, makloon of IDR 6.2 billion, rental of warehouses of IDR 639 million and others of IDR 1.05 billion

### Beban Pokok Penjualan

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan beban pokok penjualan sejumlah Rp129,88 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 17%, dibandingkan dari tahun 2021 sejumlah Rp110,76 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan nilai amortisasi aset film, beban operasional gedung, dan beban sewa alat. Berikut rincian mengenai beban pokok penjualan:

### Cost of Sales

As of December 31, 2023, the Company recorded a cost of Sales sold of IDR (503,563) billion. This value has increased by 1348%, compared to 2022 of IDR (34,773) billion. This increase is due to an increase in the purchase of raw materials, wages and manufacturing, depreciation, purchases of finished goods,

**Tabel Beban Pokok Penjualan Tahun 2023 - 2022**

Table of Cost of Sales 2023 - 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
Pemakaian Bahan Baku / Use of raw and auxiliary materials	31,930,544,384	54,600,382,145	(22,669,837,761)	-42%
Beban pabrikasi / Cost of manufacturing	47,153,978,011	71,206,057,406	(24,052,079,395)	-34%
Beban pembelian barang jadi / Cost of finishing goods	499,979,753,391	0	499.979.753.391	1300%
<b>Beban Pokok Penjualan / Cost of Sales</b>	<b>503,563,411,162</b>	<b>34,773,998,702</b>	<b>468,789,412,460</b>	<b>1348%</b>



Hingga 31 Desember 2023, beban pokok penjualan berasal dari bahan baku sejumlah Rp31,93 miliar atau menurun sebesar 42%, nilai beban pabrikasi sejumlah Rp47,1 miliar atau menurun sebesar 34%, dan nilai beban pembelian barang jadi sejumlah Rp499,9 miliar atau meningkat sebesar 1300%.

### Laba Bruto

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan laba bruto sejumlah Rp108.208.012.605 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 2392%, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp4.342.823.161 miliar. Kenaikan perolehan laba bruto disebabkan oleh meningkatnya penjualan di tahun 2023.

### Beban Usaha

Hingga 31 Desember 2023, beban usaha Perusahaan sejumlah Rp77.917.721.920 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 83% dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp42.501.854.214 miliar. Perubahan nilai beban usaha ini diakibatkan oleh meningkatnya pendapatan selaras dengan meningkatnya biaya promosi, dan meningkatnya keperluan untuk umum dan administrasi Perusahaan di tahun 2023.

As of December 31, 2023, the cost of sales came from raw materials amounting to Rp31.93 billion or a decrease of 42%, the value of manufacturing expenses amounting to Rp47.1 billion or a decrease of 34%, and the value of the cost of purchasing finished goods amounting to Rp499.9 billion or an increase of 1300%.

### Gross Profit

As of December 31, 2023, the Company recorded gross profit of Rp108.208.012.605 billion, an increase of 2392% compared to that of 2022 at Rp4.342.823.161 billion. Such increase was due to the increase sales in 2023.

### Operating Expenses

As of December 31, 2023, the Company recorded operating expenses of Rp77.917.721.920 billion, an increase of 83% compared to that of 2022 at Rp42.501.854.214 billion. Such change was caused by the increase in revenues, in line with the increase in promotional expenses as well as the Company's general and administrative needs in 2023.

**Tabel Penghasilan (Beban) Lain-lain Tahun 2023 - 2022**

Table of Other Income (Expenses 2023 - 2022)

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
<b>Pendapatan Lain-lain / Other Income</b>				
Penyesuaian PKPU / PKPU Adjustment	41.422.200.332	-	41.422.200.332	100%
Keuntungan Nilai Wajar Aset Biologis / Gain in fair value of biological assets	6.310.279.621	-	6.310.279.621	100%
Pemulihan penyesuaian putang / Recovery of allowance	3.010.274.465	-	3.010.274.465	-
Pendapatan lainnya / Others income	1.004.648.739	1.249.799.437	(245,150,698)	(20%)
Beban penyesuaian utang tak tertagih / Allowance for receivable losses	(10.021.398.025)	(26.886.087.973)	16,864,689,948	(63%)
Beban penyesuaian utang / Payable adjustment expense	(1.850.572.389)	-	(1.850.572.389)	(-100%)
Beban-lainnya / Others Expenses	(909.313.150)	(1.435,450,332)	526,137,182)	(37%)
<b>Sub total</b>	<b>38.785.465.413</b>	<b>(83.401.750.063)</b>	<b>122,187,215,476</b>	<b>(147%)</b>

Di tahun 2023, Perusahaan mencatatkan penghasilan lain-lain sejumlah Rp38,78 miliar, mengalami kenaikan sebesar 147%, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah minus Rp(83.401 miliar). Perubahan nilai ini berasal dari penghasilan yang diperoleh dari Penyesuaian PKPU, Keuntungan nilai wajar aset Biologis, pemulihan penyisihan piutang dan dan lain-lain.

#### **Laba Neto**

Hingga 31 Desember 2023, laba neto yang dicatatkan Perusahaan sejumlah Rp57.071.026.905 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 161% dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah minus Rp(-93.687.239.182) miliar. Perubahan dari pencatatan rugi menjadi laba di tahun 2023 sejalan dengan kenaikan penjualan dan perolehan laba bruto.

#### **Laba (Rugi) per Saham**

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan laba (rugi) per saham sejumlah Rp8,12 Nilai ini mengalami peningkatan sebesar -19,43%, dibandingkan tahun 2022 sejumlah minus Rp(49,72) terhitung dari saham yang beredar.

In 2023, the Company recorded other income of IDR 38.78 billion, an increase of 147%, compared to 2022 of minus IDR (83,401 billion). This change in value comes from income obtained from PKPU Adjustment, Biological asset fair value gains, recovery of receivables allowance and others.

#### **Net Profit**

As of December 31, 2023, the Company recorded a net profit of Rp57.071.026.905 billion, increased by 161% compared to that of 2022 at minus Rp(-93.687.239.182) billion. The upturn from loss to profit in 2022 was supported by the increase in sales and gross profit.

#### **Profit (Loss) per Share**

As of December 31, 2023, the Company recorded profit (loss) per share at Rp8.12, an increase of -19,43% compared to that of 2022 at Rp(49,72) based on the number of outstanding shares.





**Tabel Arus Kas Konsolidasian Tahun 2023 - 2022**  
Table of Consolidated Statements of Cash Flows 2023 - 2022

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**
**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS**

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi / Cash Flows Provided by (Used in) Operating Activities	99.709.563.242	(86.334.123.211)	186,043,686,453	215%
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi / Cash Flows Provided by (Used in) Investing Activities	(84.203.719.350)	(22.749.443.238)	(61,454,276,112)	(270%)
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan / Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities	(8.520.708.768)	110.945.927.412)	(119,466,636,180)	108%
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas / Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	6.985.135.124	1.862.360.963)	5,122,774,161	275%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	3.082.243.215	1.219.882.252	1,862,360,963	153%)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at End of the Year	10.067.378.339	3.082.243.215	6,985,135,124	227%

**● Arus Kas dari Aktivitas Operasi**

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan berhasil mencatatkan arus kas dari aktivitas operasi sejumlah Rp99.709.563.242 miliar. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 215% dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp(86.334.123.211) miliar atau dengan selisih sejumlah Rp186,043,686,453 miliar.

**● Arus Kas dari Aktivitas Investasi**

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan berhasil mencatatkan arus kas dari aktivitas investasi sejumlah Rp(84.203.719.350) miliar. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 270% dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp(22.749.443.238) miliar atau dengan selisih sejumlah Rp(61,454,276,112) miliar.

**● Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan**

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan berhasil mencatatkan arus kas dari aktivitas pendanaan sejumlah Rp(8.520.708.768) miliar. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 108% dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah minus Rp110.945.927.412 miliar atau dengan selisih sejumlah Rp(119,466,636,180) miliar.

**● Cash Flows Provided by Operating Activities**

As of December 31, 2023, the Company recorded cash flows provided by operating activities of Rp99.709.563.242 billion, an increase of 215% compared to 2022 at Rp(86.334.123.211) billion, with a difference of Rp186,043,686,453 billion.

**● Cash Flows Provided by Investing Activities**

As of December 31, 2023, the Company recorded cash flows provided by investing activities of Rp(84.203.719.350) billion, a Increase of 270% compared to that of 2022 at Rp(22.749.443.238) billion, with a difference of Rp(61,454,276,112) billion.

**● Cash Flows Provided by Financing Activities**

As of December 31, 2023, the Company recorded cash flows provided by financing activities of Rp(8.520.708.768) billion, an increase of 108% compared to 2022 at minus Rp(8.520.708.768) billion, with a difference of Rp110.945.927.412 billion.

### ● Kas Awal dan Akhir Tahun

Sehingga Perusahaan mencatatkan kas akhir tahun 2023 sebesar Rp10.067.378.339 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 277% dari kas diawal tahun sejumlah Rp3.082.243.215 miliar.

### ● Cash at the Beginning and End of the Year

The Company recorded cash at the end of 2023 of Rp10.067.378.339 billion, an increase of 277% from cash in the beginning of the year at Rp3.082.243.215 billion.

## KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTABILITAS PIUTANG

### ABILITY TO PAY DEBT AND RECEIVABLES COLLECTABILITY RATE

Hingga tahun 2023, Perusahaan memiliki kemampuan dalam membayar utang dan memiliki tingkat kolektabilitas baik terhadap piutang. Kemampuan membayar hutang Perusahaan dihitung dengan menggunakan beberapa komponen rasio, diantaranya rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Perusahaan senantiasa berupaya untuk menjaga kualitas tingkat pemenuhan kewajibannya dalam rangka menjaga kelangsungan usaha secara berkelanjutan.

Perusahaan menggunakan rasio likuiditas untuk mengukur kemampuan dalam melunasi utang. Sedangkan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajiban jangka panjang dilakukan melalui rasio solvabilitas dengan perbandingan seluruh kewajiban terhadap seluruh aktiva dan perbandingan seluruh kewajiban terhadap ekuitas.

As of 2023, the Company had the ability to pay debt and good receivables collectability rate. The Company's ability to pay the debt is calculated using several financial ratios, including Liquidity Ratio and Solvency Ratio. The Company strives to maintain the quality of its obligation fulfillment for sustainable business continuity.

The Company uses liquidity ratio to observe its ability to pay debt. Meanwhile, the Company's ability to pay all long term obligations is measured using solvency ratio through the comparison of all obligations to all assets and the comparison of all obligations to equity.

**Tabel Kemampuan Membayar Utang Tahun 2023 - 2022**

Table of Ability to Pay Debt 2023 - 2022

Uraian Description	2023	2022
<b>Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio</b>		
Rasio Lancar / Current Ratio	41,20%	24,35%
Rasio Kas / Cash Ratio	3,12%	1,03%
<b>Rasio Solvabilitas / Solvency Ratio</b>		
Debt to Assets Ratio (DAR)	79,4%	143,30%
Debt to Equity Ratio (DER)	391,20%	(330,96%
Imbal Hasil Aset ( <i>Return on Asset</i> )	8,27%	(15,23%)
Imbal Hasil Ekuitas ( <i>Return on Equity</i> )	40,61%	35,18%



Dalam menghitung kemampuan membayar utang jangka pendeknya, Perusahaan menggunakan rasio likuiditas yang terdiri dari Rasio Lancar dan Rasio Kas.

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan rasio likuiditas yang terdiri dari rasio lancar dan rasio kas masing-masing sebesar 41,20% dan 3,12%. Nilai ini mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2022 dengan nilai rasio lancar dan rasio kas masing-masing sebesar 24,35%, dan 1,03%. Hal tersebut menunjukkan bahwa Perusahaan memiliki kecukupan aset lancar untuk memenuhi kewajiban jangka pendeknya di tahun 2023.

Perusahaan juga memiliki rasio solvabilitas yang terdiri dari Rasio Liabilitas terhadap Aset (Debt to Assets Ratio/DAR) dan Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (Debt to Equity Ratio/DER). Rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur besarnya jumlah aset yang dibiayai oleh utang.

Rasio Liabilitas terhadap Aset (DAR) dan Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (DER) sampai dengan akhir tahun 2023 tercatat sebesar 79,4% dan 391,20%. Hal tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perusahaan untuk membayar kewajibannya dengan menggunakan aset dan ekuitas masih terjaga dengan baik di tahun 2023.

Perusahaan juga mencatatkan nilai terhadap imbal hasil terhadap aset dan ekuitas. Pada tahun 2023, nilai imbal hasil aset Perusahaan sebesar 8,27%, dan nilai imbal hasil ekuitas sebesar 40,61%. Hal ini menunjukkan perolehan margin laba bersih Perusahaan yang meningkat jika dibandingkan dengan aset dan ekuitas di tahun 2022.

#### **Tingkat Kolektibilitas Piutang Tahun 2022 - 2023**

Tingkat kolektibilitas piutang adalah durasi dan jumlah piutang yang dapat ditagih oleh Perseroan kepada pembeli sebagai akibat dari transaksi penjualan secara kredit, tempo atau surat-surat berharga. Berikut adalah tabel perbandingan tingkat kolektibilitas piutang Perseroan tahun 2022 dan 2023.

In measuring its ability to pay short-term debts, the Company uses liquidity ratio which consists of Current Ratio and Cash Ratio.

As of December 31, 2023, the Company recorded liquidity ratio consisting of current ratio and cash ratio of 41.20% and 3.12%, respectively. cash ratio of 41.20% and 3.12%, respectively. This value has increased compared to 2022 with current ratio and cash ratio of 24.35% and 1.03%, respectively. respectively amounted to 24.35%, and 1,03%. This shows that the Company has sufficient current assets to meet its short-term obligations in 2023.

The Company also has a solvency ratio consisting of Debt to Assets Ratio/DAR and Debt to Equity Ratio/DER. Solvency Ratio is used to measure the amount of assets funded by debt.

Debt to Assets Ratio (DAR) and Debt to Equity Ratio (DER) by the end of 2023 were recorded at 79,4% and 391,20%. This shows that the Company was capable of paying its obligations using assets and equity in 2023.

The company also recorded a value to return against assets and equity. In 2023, the value of returns the Company's asset yield is 8.27%, and the value of the return equity of 40.61%. This indicates an acquisition The Company's increased net profit margin if compared to assets and equity in 2022.

#### **Receivables Collectability Rate 2022 - 2023**

Receivables collectability is the duration and amount of receivables that can be collected by the Company from buyers as a result of sales transactions on credit, maturity, or marketable securities. The comparison of the Company's receivables collectability rate in 2021 and 2022 is shown in the following table.

**Tabel Perbandingan Tingkat Kolektibilitas Piutang Tahun 2023 - 2022**

Table of Receivables Collectability Rate Comparison 2023 - 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
Belum jatuh tempo ataupun mengalami penurunan nilai / Neither past due nor impaired	6,056,004,824	15,131,185,566	(9,075,180,742)	(60%)
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai / Past due but not impaired				
1 - 30 hari / 1 - 30 days	33,818,786,520	2,080,545,000	31,738,241,520	1525%
31 - 60 hari / 31 - 60 days	21,053,885,115	301,183,266	20,752,701,849	6890%
Lebih dari 60 hari / Over 60 days	117.229.740.581	130.231.815.072	(13.002.074.491)	(103%)
<b>Subtotal</b>	<b>172,102,412,216</b>	<b>132,613,543,338</b>	<b>39,488,868,878</b>	<b>30%</b>

## STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

### CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

#### KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Perusahaan memiliki kebijakan terkait struktur modal. Perusahaan melakukan pengelolaan permodalan dengan tujuan untuk melindungi sekaligus mengetahui kemampuan Perusahaan dalam menjalankan operasional bisnis secara berkelanjutan. Selain itu juga dapat memberikan nilai tambah dan manfaat bagi pemangku kepentingan. Perusahaan melakukan penetapan sejumlah modal dengan memperhatikan proporsi risiko perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik risiko aset yang mendasari.

Perusahaan secara berkala meninjau terhadap struktur modal yang dimiliki, dan melakukan perhitungan dasar terkait rasio utang terhadap modal yang disesuaikan. Rasio ini dihitung dengan membagi utang neto dengan modal yang disesuaikan. Utang neto merupakan total utang dikurangi Kas dan Setara Kas.

#### MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

The Company has a policy on capital structure. The Company manages capital to protect and understand its ability to carry out business operations sustainably, in order to provide results and added value for shareholders and benefits for other stakeholders. The amount of capital is determined by considering the proportion of the risk of changes in economic conditions and the risk characteristics of the underlying assets.

The Company periodically reviews its capital structure and performs basic calculations regarding the adjusted debt-to-equity ratio. This ratio is calculated by dividing net liabilities by adjusted capital. Net liabilities are the total liabilities minus Cash and Cash Equivalents.



## STRUKTUR MODAL

Perusahaan mencatatkan struktur modal Perusahaan sebanyak 1.884.312.595 saham dengan nominal Rp100 per saham seri A dan 14.705.882.353 saham dengan nominal Rp 68 per saham seri B. Modal ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 7.031.371.419 saham dengan nilai Rp538.431.259.500 miliar.

Perusahaan berhasil mempertahankan tingkat utang terhadap modal dengan baik. Adapun informasi mengenai rasio utang terhadap modal pada tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

## CAPITAL STRUCTURE

The Company listed its capital structure as 1,884,312,595 shares with a nominal value of Rp100 per series A share and 14,705,882,353 shares with a nominal value of Rp68 per series B share. The issued and fully paid capital amounted to 7,031,371,419 shares with a value of Rp538,431,259,500 billion.

The Company also managed to maintain the level of debt to equity ratio. Information regarding the debt to equity ratio in 2023 and 2022 is as follows:

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2023	2022
Total Aset / Total Assets	690,330,534,107	615.017.828.200
Total Liabilitas / Total Liabilities	549,791,851,137	881.306.165.566
Total Ekuitas / Total Equity	140,538,682,970	(266.288.337.366)
<b>Rasio Utang terhadap Modal (Debt to Equity Ratio)</b>	<b>391,20%</b>	<b>(330,96%)</b>

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki struktur modal yang kuat dan sehat sesuai dengan kebijakan manajemen atas struktur modal.

As of December 31, 2023, the Company's capital structure was healthy and in accordance with the management policy on capital structure.

## IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

### MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan tidak melakukan ikatan material untuk investasi barang modal. Sehingga informasi terkait ikatan material untuk investasi barang modal tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2023, the Company did not enter into material commitments for capital goods investment. Therefore, information regarding material commitments for capital goods is not presented in this Annual Report.

## INVESTASI BARANG MODAL

### CAPITAL GOODS INVESTMENT

Hingga 31 Desember 2023, investasi barang modal yang dimiliki oleh Perusahaan berbentuk aset tetap, yaitu berupa bangunan, perabotan dan perlengkapan kantor, kendaraan, mesin, peralatan studio, dan peralatan shooting. Perusahaan mencatatkan total investasi barang

The Capital goods investment of the Company as of December 31, 2023, consisted of fixed assets in the form of buildings, office fixtures and equipment, vehicles, machineries, studio equipment, and shooting equipment. As of the end of 2023, the Company recorded a total of

modal Perseroan sampai dengan akhir tahun 2023 sejumlah Rp375.807.389.107miliar. Nilai ini mengalami peningkatan dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp368.570.176.165 miliar.

capital goods investment of Rp375.807.389.107 billion, which increased compared to that of 2022 at Rp368.570.176.165 billion.

**Tabel Investasi Barang Modal 2023 - 2022**

Table of Capital Goods Investment in 2023 - 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	Saldo Awal Initial Balance	Penambahan Addition	Pengurangan Disposals	Reklasifikasi Reclassification	Saldo Akhir End Balance
<b>Biaya Perolehan / Acquisition Cost</b>					
Tanah / Land	206.862.890.363	-	-	-	206.862.890.363
Bangunan / Building	137.784.149.881	4.245.947.010	-	-	142.030.096.891
Mesin dan peralatan / Machineries and equipment	67.139.150.279	125.550.950	-	16.060.668.901	83.325.370.130
Kendaraan / Vehicle	2.097.050.000	382.800.000	496.000.000	-	1.983.850.000
Peralatan Kantor / Office Equipment	4.700.922.042	150.826.118	-	-	4.851.748.160
<b>Total Biaya Perolehan / Total Acquisition Cost</b>	<b>418.584.162.565</b>	<b>4.905.124.078</b>	<b>496.000.000</b>	<b>16.060.668.901</b>	<b>439.053.955.544</b>
<b>Akumulasi Penyusutan / Accumulated Depreciation</b>					
Bangunan / Building	24.471.444.902	5.592.274.107	-	(483.621.622)	29.580.097.387
Mesin dan Peralatan / Machinery & Equipment	20.143.533.684	4.598.072.642	496.000.000	3.472.599.102	28.214.205.428
Kendaraan / Vehicle	1.432.544.792	87.925.000	-	-	1.024.469.792
Perabotan dan perlengkapan kantor / Office fixture and equipment	3.966.463.022	461.330.808	-	-	4.427.793.830
<b>Total Akumulasi Penyusutan / Total Accumulated Depreciation</b>	<b>50.013.986.400</b>	<b>10.739.602.557</b>	<b>496.000.000</b>	<b>2.988.977.480</b>	<b>63.246.566.437</b>
<b>Jumlah Tercatat / Carrying Amount</b>	<b>368.570.176.165</b>				<b>375.807.389.107</b>

## INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

### MATERIAL INFORMATION AND FACTS AFTER ACCOUNTANT REPORT DATE

Pada tahun 2023, tidak terdapat informasi dan/atau fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan. Sehingga informasi mengenai fakta material setelah tanggal pelaporan akuntan tidak disajikan di dalam laporan ini.

In 2023, there was no material information and/or fact that occurred after the accountant report date. Therefore, such information is not presented in this report.



## PROSPEK USAHA

### BUSINESS OUTLOOK

Sesuai hukum ekonomi, begitu ekonomi tumbuh maka kebutuhan terhadap produk ternak ikut terdongkrak. Jika pendapatan masyarakat meningkat maka mereka ingin mengkonsumsi daging. Kondisi itu bisa dilihat, pada pandemi Covid-19 permintaan terhadap produk ternak menurun. Namun pasca pandemi pada 2022, pada saat ekonomi berangsur pulih maka permintaan terhadap produk ternak ikut naik. Pada tahun 2023 terjadi peningkatan permintaan terhadap produk ternak, baik sapi maupun unggas.

According to economic laws, once the economy grows, the need for livestock products is boosted. If people's incomes increase then they want to consume meat. This condition can be seen, during the Covid-19 pandemic, the demand for livestock products decreased. However, after the pandemic in 2022, when the economy gradually recovered, the demand for livestock products also increased. In 2023 there will be an increase in demand for livestock products, both cattle and poultry.





Salah satu komoditas strategis adalah peternakan. Sapi menjadi komoditas penting, meskipun sektor peternakan hanya mampu memenuhi kebutuhan 75% sapi potong dan 25% sapi perah. Sektor peternakan sapi memiliki potensi besar untuk pengembangan. Terlebih lagi jumlah permintaan terhadap komoditas ini terus bertambah seiring peningkatan jumlah penduduk dan taraf hidup.

Pencapaian yang didapat Perseroan di tahun 2023 menjadi pijakan untuk terus semangat untuk melompat lebih tinggi setelah dihantam pandemi yang sempat menghentikan industri di Indonesia. Perseroan menjadi salah satu Perusahaan Peternak Sapi terbaik yang listing di Bursa Efek Indonesia dengan nama BEEF. Selain itu Perseroan telah menyiapkan berbagai strategi untuk menghasilkan produk produk terbaik dan berkualitas di tahun berikutnya.

## TARGET 2024

### 2024 TARGET

Di tahun 2023, Perusahaan telah meraih pencapaian kinerja yang baik dari pada tahun sebelumnya. Berbagai strategi dan upaya akan terus dioptimalkan untuk meningkatkan pertumbuhan kinerja Perusahaan. Perseroan telah membuat target dan rencana kerja untuk tahun 2024, hal ini sebagai dasar pelaksanaan seluruh aktivitas Perusahaan di tahun 2024. Manajemen menargetkan kinerja Perusahaan di tahun 2024 akan lebih baik dibandingkan tahun 2023, dengan mempertimbangkan kondisi internal dan eksternal Perusahaan.

Perusahaan telah memproyeksikan berbagai kemungkinan bisnis berdasarkan indikator dan ekspektasi eksternal di tahun 2024. Perusahaan optimis untuk meraih pertumbuhan dan meningkatnya profitabilitas serta mampu memberikan manfaat kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan di tahun mendatang.

One of the strategic commodities is livestock farming. Cattle are becoming an important commodity, although the livestock sector can only meet 75% of the demand for beef and 25% for dairy cattle. The cattle farming sector has great potential for development. Moreover, the demand for this commodity continues to increase with the growth of the population and living standards.

The achievements accomplished in 2023 became the foundation that motivates the Company to bounce higher following the impacts of the pandemic in the Indonesian industry. Company's is one of the best Livestock Farming production houses listed on the Indonesia Stock Exchange under the ticker code BEEF. In addition, Company's has prepared various strategies to produce the best and high-quality products in the following year.

In 2023, the Company achieved a stronger performance than the previous year. Nonetheless, the Company will continue to optimize various strategies and efforts to improve the Company's growth. Company's prepared work targets and plans for 2024 as the basis for the implementation of all operational activities in 2024. The management targeted a better performance in 2024 than 2023 by taking into account relevant internal and external conditions.

The company has projected various possibilities Business based on external indicators and expectations in 2024. The company is optimistic to achieve growth and increased profitability and able to provide benefits to all holders shares and Stakeholders in the following year.



## ASPEK PEMASARAN

### MARKETING ASPECT

Meski para ekonom memprediksi pada 2023 Indonesia bakal memasuki resesi, namun khususnya sektor peternakan bakal tetap tumbuh. Pasalnya, untuk sapi dan kerbau masih defisit. Artinya peningkatan produksi jauh tertinggal dibandingkan permintaan. Apalagi ketika ekonomi masih tumbuh walaupun terjadi penurunan angka pertumbuhan, maka kebutuhan terhadap daging sapi bakal tetap meningkat. Ini tentu menjadi peluang bagi Perseroan untuk terus mengembangkan usaha.

Melihat perkembangan yang terjadi serta potensi pertumbuhan yang ada, Perusahaan berfokus pada

Although economists predict that in 2023 Indonesia will enter a recession, especially the livestock sector will continue to grow. The reason is, for the livecattle and buffaloes there is still a deficit. This means that the increase in production is far behind demand. Especially when the economy is still growing despite a decline in growth rates, the need for beef will still increase. This is certainly an opportunity for the Company to continue to develop its business.

Considering the developments and existing growth potentials, the company focuses on strengthening the





penguatan pemasaran dan distribusi Daging, Daging Karkas, Sapi Hidup dan Prodak Daging Olah. Distribusi atas penjualan produk produk memudahkan Perusahaan untuk mendistribusikan produk produk selain melalui langsung ke pasar tradisional, pasar modern juga melalui distributor online. Selain itu, eCommerce dapat membuka peluang bagi Perusahaan untuk melakukan penetrasi ke pasar internasional dan pengenalan merek yang lebih luas bagi konsumen.

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan melalui pendistribusian dan penjualan berhasil membawa perubahan yang signifikan dengan menghasilkan pendapatan sejumlah Rp611.771 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 1464% dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp39,116 miliar.

marketing and distribution of Meat, Carcass Meat, Live Cattle, and Processed Meat Products. Distributing the sales of these products facilitates the company in distributing products not only through direct channels to traditional markets but also through modern markets and online distributors. Additionally, eCommerce presents opportunities for the company to penetrate international markets and introduce the brand to a wider consumer base.

As of December 31, 2023, the Company through distribution and sales has succeeded in bringing significant changes by generating revenue of IDR 611,771 billion. This value has increased by 1464% compared to 2022 of IDR 39,116 billion.





## KEBIJAKAN DIVIDEN

### DIVIDEND POLICY

Perusahaan dalam pemenuhan terhadap para pemangku kepentingan, telah menetapkan kebijakan pembagian dividen. Upaya tersebut sebagai bentuk perhatian dalam hal pemberian manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan tanpa mengabaikan kondisi keuangan Perusahaan. Keputusan pembagian dividen Perusahaan senantiasa mempertimbangkan laba bersih yang didapat pada tahun buku. Perusahaan berkewajiban untuk menyisihkan dana cadangan sesuai dengan aturan yang berlaku serta kondisi keuangan Perusahaan. Sela in itu, Perusahaan juga telah mempertimbangkan tingkat dan proyeksi pertumbuhan ke depan dan rencana ekspansi dalam keputusan pembagian dividen.

Pada tahun buku 2023, Perusahaan tidak melakukan pembagian dividen kepada seluruh pemegang saham ataupun pemangku kepentingan, Sehingga informasi mengenai pembagian dividen tidak disajikan di dalam Laporan Tahunan ini.

The Company strives to fulfill the rights of the shareholders by establishing a dividend distribution policy. This is the manifestation of the Company's concerns towards providing benefits for all shareholders, without neglecting the Company's financial condition. The Company's dividend payment decision always considers the net profit earned during the fiscal year. The Company is obliged to save reserve funds in accordance with applicable regulations and the Company's financial condition. In addition, the Company also takes into account the level of future growth projection and expansion plans in making dividend payment decisions.

In 2023, the Company did not distribute dividends to all shareholders or stakeholders, and thus the information regarding dividend distribution is not presented in this Annual Report.

## PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN/MANAJEMEN (MESOP)

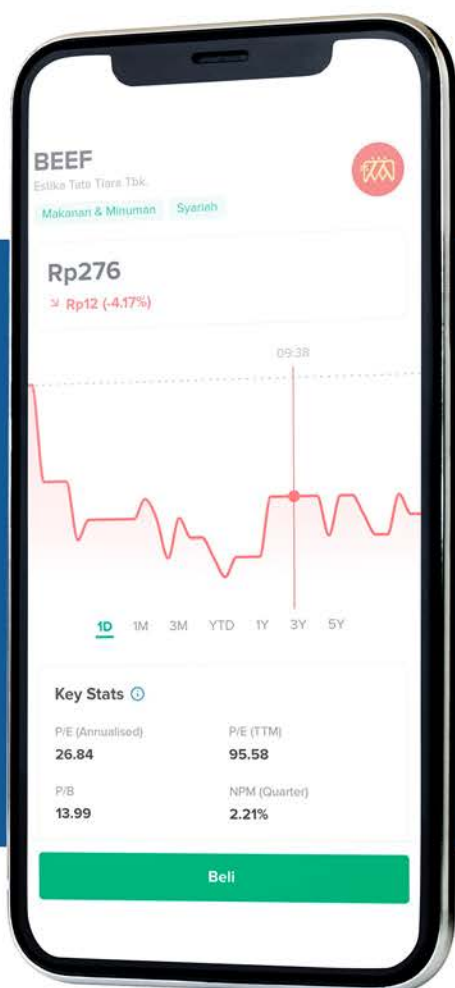
### EMPLOYEE/MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM (MESOP)

Hingga tahun 2023, Perusahaan belum memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan. Sehingga informasi terkait hal tersebut tidak ditampilkan dalam laporan ini.

By 2023, the Company did not have any share ownership program for the management and/or employees so that this information is unavailable.

## REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

REALIZATION OF USE OF PUBLIC OFFERING PROCEED



Pada tanggal 10 Januari 2019, Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana ( IPO ) dimana keterangan penggunaan hasil penawaran umum perdana adalah sebagai berikut:

On January 10, 2019, the Company conducted an Initial Public Offering (IPO), with the details of the utilization of the IPO proceeds as follows:

**Rp 128M**

Dana Terkumpul  
Raised Funds

**Rp 340IDR**

Harga Penawaran  
Offered Price

**Total Saham Terdaftar**  
Total Registered Shares

**1.884.312.500**

### Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perusahaan melakukan investasi yang diwujudkan dengan kepemilikan langsung dan tidak langsung atas entitas-entitas anak berikut:

Until December 31, 2023, the Company made investments through direct and indirect ownership of the following subsidiaries:



Entitas sepengendali merupakan entitas yang memiliki pemegang saham dan/atau anggota direksi dan dewan komisaris yang sama dengan Perusahaan atau Entitas Anak. Entitas asosiasi adalah entitas yang mana Grup memiliki pengaruh signifikan dan bukan merupakan entitas anak maupun bagian partisipasi dalam ventura bersama.

Entities under common control are entities that have the same shareholders and/or members of the board of directors and commissioners as the Company or its Subsidiaries. Associates are entities over which the Group has significant influence and are neither subsidiaries nor participating interests in joint ventures.

## PERUBAHAN KETENTUAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN

### CHANGES IN LAWS WITH SIGNIFICANT IMPACT

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan ketentuan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan bagi Perusahaan. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

In 2023, there were no changes in laws with significant impacts on the Company. Therefore, such information is not available in this Annual Report.

## PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

### CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat perubahan terkait kebijakan akuntansi yang diterapkan di Perusahaan. Perusahaan telah menetapkan standar dan interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang relevan dan efektif terhadap operasional bisnis Perusahaan.

As of December 31, 2023, there were no changes in the accounting policies implemented in the Company. The Company has established standards and interpretations of Statements of Financial Accounting Standards (PSAK), which are relevant and effective for the Company's business operations.











**TATA KELOLA PERUSAHAAN**  
**GOOD CORPORATE GOVERNANCE**



## KOMITMEN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

### COMMITMENT TO GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau Good Corporate Governance (GCG) merupakan suatu prinsip dasar dari suatu proses dan mekanisme dalam pengelolaan Perusahaan dengan berlandaskan pada etika serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. GCG berperan penting dalam menunjang peningkatan dan efektivitas kinerja, kemampuan Perusahaan dalam memenuhi hak seluruh pemangku kepentingan, serta kepatuhan terhadap peraturan dan etika yang berlaku.

Dalam implementasiannya, Perusahaan meyakini penerapan GCG dapat memberikan dampak positif pada kinerja dan perkembangan perusahaan. Pengimplementasian GCG dilakukan secara terintegrasi, konsisten, serta mengacu pada standar terbaik dengan ketentuan yang berlaku. Dampak tersebut nantinya dapat dirasakan oleh Perusahaan sebagai organisasi maupun sebagai entitas usaha, dan insan Perusahaan. Sebagai organisasi, Tata Kelola Perusahaan yang Baik menjadi sarana Perusahaan dalam membangun citra dan reputasi.

Good Corporate Governance (GCG) is a set of basic principles of the process and mechanism for managing the Company based on ethics and applicable laws and regulations. GCG plays an important role in supporting the improvement and effectiveness of performance, the Company's ability to fulfill the rights of all stakeholders, as well as compliance with applicable regulations and ethics.

In practice, the Company believes that the implementation of GCG can have a positive impact on the Company's performance and development. The GCG implementation is carried out in an integrated and consistent manner and refers to the best standards with applicable regulations. The impact will later be felt by the Company as an organization as well as a business entity, and by Company personnel. As an organization, Good Corporate Governance is a means for the Company to build a positive image and reputation in the eyes of stakeholders.

positif di mata pemangku kepentingan. Sebagai entitas usaha, implementasi GCG melalui penetapan sistem dan alur kerja yang jelas yang dilakukan secara efektif dan efisien turut menunjang pertumbuhan kinerja Perusahaan di masa kini dan masa mendatang.

Dalam organ Perusahaan, terdapat hubungan antara Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Organ utama ini penting dan harus seimbang satu sama lain dan menjadi aspek penting sebagai sebuah mekanisme dan pola hubungan dalam GCG. Perusahaan dalam praktiknya penerapan GCG berlaku untuk semua, keseluruhan perangkat tersebut kemudian diturunkan ke dalam prosedur operasi standar yang kemudian menjadi acuan bagi seluruh perangkat operasional perusahaan.

As a business entity, the implementation of GCG through the establishment of clear systems and workflows that are carried out effectively and efficiently contributes to the growth of the Company's current and future performance.

Within the Company's organs, there is a relationship between the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. These main organs are important and must be balanced with each other and become a vital aspect of a mechanism and pattern of relationships in GCG. In practice, the company's implementation of GCG applies to all, all of these tools are then reduced to standard operating procedures which then become a reference for all of the Company's operational instruments.

## PRINSIP GCG

### GCG PRINCIPLE

Pengimplementasian GCG di Perusahaan dengan menerapkan dan mengacu pada 5 (lima) prinsip GCG yaitu, Transparansi (Transparency), Akuntabilitas (Accountability), Pertanggungjawaban (Responsibility), Independensi (Independency), dan Kewajaran (Fairness). Dalam praktiknya, Perusahaan menerapkan kelima prinsip GCG tersebut.

In implementing Good Corporate Governance, the Company applies and refers to the 5 (five) GCG principles, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness.



#### Transparansi (Transparency)

##### Definisi: / Definition:

Keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam pengungkapan serta penyediaan informasi yang relevan mengenai Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan, sesuai peraturan yang berlaku. / Transparency in the decision-making process and in the disclosure and provision of relevant information about the Company to all stakeholders, in accordance with applicable regulations.

##### Bentuk Implementasi: / Form of Implementation

Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. / To maintain objectivity in conducting business, the Company provides material and relevant information in a manner that is easily accessible and understood by stakeholders. The Company took the initiative to disclose not only matters required by regulations, but also matters that are important for decision making by shareholders and other stakeholders.





**Akuntabilitas**  
(Accountability)

**Definisi:** / Definition:

Kejelasan fungsi dan pelaksanaan pertanggungjawaban organ-organ Perseroan. / Clarity of functions and implementation of responsibilities of the Company's organs.

**Bentuk Implementasi:** / Form of Implementation

Perseroan mempertanggungjawabkan kinerja secara transparan dan wajar dengan pengelolaan Perseroan yang terukur, sesuai dengan kepentingan Perseroan, serta memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lain. / The Company is accountable for its performance in a transparent and fair manner with measurable management of the Company, in accordance with the interests of the Company, and taking into account the interests of shareholders and other stakeholders.



**Pertanggungjawaban**  
(Responsibility)

**Definisi:** / Definition:

Kesesuaian pengelolaan Perseroan dengan peraturan yang berlaku. / Compliance with the management of the Company with applicable regulations.

**Bentuk Implementasi:** / Form of Implementation

Mencerminkan adanya kesesuaian dan kepatuhan pengelolaan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. / Reflecting the conformity and compliance of the Company's management with applicable laws and regulations and sound corporate principles.



**Independensi**  
(Independency)

**Definisi:** / Definition:

Terwujudnya kondisi Perseroan yang dikelola secara mandiri dan profesional, serta bebas benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun. / The realization of the condition of the Company which is managed independently and professionally, and free from conflicts of interest and influence or pressure from any party.

**Bentuk Implementasi:** / Form of Implementation

Perseroan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun, yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. / The Company is managed professionally without conflict of interest and influence/pressure from any party, which is not in accordance with the prevailing laws and regulations and sound corporate principles.



**Kesetaraan dan Kewajaran**  
(Fairness)

**Definisi:** / Definition:

Kesetaraan, keseimbangan, dan keadilan dalam memenuhi hak-hak seluruh pemangku kepentingan, mengacu pada peraturan yang berlaku / Equality, balance, and justice in fulfilling the rights of all stakeholders, referring to the applicable regulations.

**Bentuk Implementasi:** / Form of Implementation

Perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan lainnya, baik yang timbul karena perjanjian maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan. Prinsip ini menjamin perlindungan hak-hak para Pemegang Saham, terutama Pemegang Saham minoritas dan menjamin terlaksananya komitmen Perseroan dengan pihak lain. / Fair and equal treatment in fulfilling the rights of shareholders and all other stakeholders, whether arising from agreements or applicable laws and regulations as well as Company policies. This principle ensures the protection of the rights of Shareholders, especially minority Shareholders and ensures the implementation of the Company's commitments with other parties.

# DASAR HUKUM PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## LEGAL BASIS OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Penerapan GCG Perseroan mengacu pada beberapa peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia serta best practices lainnya yang sesuai dan relevan dengan bidang usaha yang dijalankan. Berikut diantaranya:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik;
4. Peraturan OJK No.29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
5. Peraturan OJK No.31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
6. Surat Edaran OJK No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
7. Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
8. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
9. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
10. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten Atau Perusahaan Publik;
11. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
12. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
13. Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik;

GCG implementation at the Company refers to the applicable laws and regulations in Indonesia and best practices that are relevant to the line of business, as follows:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law No. 8 of 1995 concerning Capital Market;
3. Financial Services Authority (OJK) Circular Letter No. 30/SEOJK.04/2016 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers and Public Companies;
4. OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies;
5. OJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies;
6. OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines for Public Companies;
7. OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies;
8. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
9. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
10. OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
11. OJK Regulation No.55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Implementation Guidelines of Audit Committee;
12. OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;
13. OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;



- 14. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik;
- 15. KEP-00066/BEI/09-2022 Peraturan Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi
- 16. Anggaran Dasar Perseroan;

- 14. Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies;
- 15. KEP-00066/BEI/09-2022 Regulation No. I-E concerning the Obligation of Information
- 16. The Company’s Articles of Association;

## STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

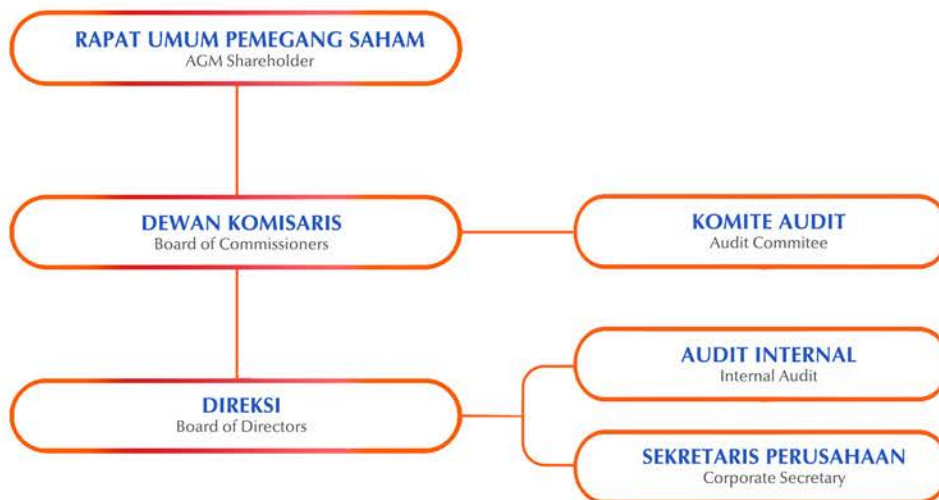
### CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

Struktur Tata Kelola Perusahaan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan serta mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, terdiri dari beberapa organ utama di internal perusahaan, meliputi Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi.

Struktur tersebut telah menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya masing-masing untuk kepentingan Perusahaan dengan tetap berlandaskan prinsip GCG dan diyakini mempunyai peranan penting dalam upaya penerapan GCG secara efektif.

In accordance with the Company’s Articles of Association and referring to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Corporate Governance Structure consists of several main internal organs of the Company, including the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors

These structures have carried out their respective functions, duties, and responsibilities for the benefit of the Company while remaining in accordance with the GCG principles and are considered to have an important role in implementing the GCG effectively.



## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

### GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Dalam Struktur Tata Kelola Perusahaan, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) memegang peranan sebagai organ tertinggi Perusahaan yang menjadi sarana bagi para pemegang saham untuk menentukan keputusan penting yang memiliki dampak besar pada pengelolaan operasional Perusahaan. Selain itu, RUPS memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi dalam batas yang telah ditentukan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pelaksanaan RUPS sudah berdasarkan Peraturan OJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. Perusahaan menyelenggarakan 2 (dua) jenis RUPS, yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). RUPS Tahunan dilaksanakan selambat-lambatnya enam bulan setelah tahun buku berakhir dengan penyampaian hal mengenai persetujuan laporan tahunan, usulan penggunaan laba bersih, usulan penetapan Akuntan Publik, dan hal-hal lain yang memerlukan persetujuan RUPS. Sementara itu, RUPSLB dilakukan dengan menyesuaikan kebutuhan Perusahaan.

#### PENYELENGGARAAN RUPS DI TAHUN 2023

##### Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST)

Pada tahun 2023, Perusahaan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebanyak 1 (satu) kali, sekaligus secara bersamaan dilaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSTLB) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSTLB) 1 (satu) kali secara terpisah.

In the Corporate Governance Structure, the General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ of the Company which serves as a means for shareholders to determine important decisions that have a major impact on the operational management of the Company. In addition, the GMS has powers that are not given to the Board of Commissioners and the Board of Directors within the limits specified in the Articles of Association and the prevailing laws and regulations.

The implementation of the GMS is based on OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and in accordance with OJK Regulation Number 16/POJK.04/2020 concerning Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically. The Company holds 2 (two) types of GMS, which consist of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). The Annual GMS is held no later than six months after the end of the fiscal year with the submission of matters concerning the approval of the annual report, the proposed use of net profits, the proposal for the appointment of a Public Accountant, and other matters which require the approval of the GMS. Meanwhile, the EGMS is held according to the needs of the Company.

#### GMS IMPLEMENTATION IN 2023

##### Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)

In 2023, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for 1 (one) time, which were concurrently held with the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (AGMS) 1 (one) time separately And Extraordinary General Meeting of Shareholders (AGMS) 1 (one) time separately.



**RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM**  
General Meeting of Shareholders

**Dinamika RUPS**  
GMS Dynamics

- Penyampaian Rencana RUPS: 5 April 2023
- Pengumuman RUPS: 18 April 20223
- Pemanggilan RUPS: 9 Mei 2023
- Pelaksanaan RUPS: 31 Mei 2023 Penyampaian
- Hasil RUPS: 06 Juni 2023
- Hasil dan Keputusan : Akta No. 55 Rapat Umum Pemegang SahamTahunan
- Submission of GMS Plan: April 5, 2023
- GMS Announcement: April 18, 2023
- GMS Invitation: May 09, 2023
- General Meeting of Shareholders: May 31, 2023
- Submission of GMS Resolutions: June 06, 2023
- Resolutions: Deed No. 55 of the General Meeting of Shareholders

**Tempat**  
Venue

**Equity Hall, LG Floor - Jakarta**

**Kehadiran**  
Attendance

**Dewan Komisaris**

1. Irdam Ramli (Komisaris Utama)
2. Benedictus Pramono (Komisaris)
3. Gracianti Juanita Adoe (Komisaris)
4. Janmat Sembiring (Komisaris Independen)

**Board of Commissioners**

1. Irdam Ramli (President Commissioner)
2. Benedictus Pramono (Komisaris)
3. Gracianti Juanita Adoe (Komisaris)
4. Janmat Sembiring (Independent Commissioner)

**Direksi**

1. Imam Subowo (Direktur Utama)

**Board of Directors**

1. Imam Subowo (President Director)

**Hasil**  
**Keputusan RUPST**  
AGMS Resolution

**Hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST)**

1. a) Menyetujui dan Menerima baik Laporan Tahunan Direksi mengenai keadaan dan jalannya Perseroan, Tata Usaha Keuangan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
- b) Menerima baik dan menyetujui laporan atas kinerja Dewan Komisaris untuk tahun buku 2022.
2. a) Menyetujui dan mengesahkan Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 (Laporan Keuangan Perseroan) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Irfan Zumendra & Rekan, dengan pendapat: wajar tanpa pengecualian.
- b) Serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (Acquit et de Charge) sepenuhnya kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan perhitungan tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022

**Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) Resolutions**

1. a) Approved and accepted the Annual Report of the Board of Directors regarding the condition and operation of the Company, Financial Administration for the fiscal year ending on December 31, 2022
- b) Accepted and approved the report on the performance of the Board of Commissioners for the 2022 fiscal year;
2. a) Approved and validated the Company's Balance Sheet and Profit/Loss Calculation for the fiscal year ending on December 31, 2023 (The Company's Financial Statements) which has been audited by the Public Accounting Firm Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan, with unqualified opinion.
- b) Granted full release and discharge (acquit et bl de charge) for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out, to the extent that these actions are reflected in the annual report and annual calculation of the Company for the fiscal year ending on December 31, 2022.

**Hasil  
Keputusan RUPST  
AGMS Resolution**

**Hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham  
Tahunan (RUPST)**

3. Menerima dan menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik Irfan Zulmendra yang untuk melaksanakan jasa audit atas Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku berakhir pada 31 Desember 2023; dan meyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti yang terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan dan sekaligus menetapkan honorarium dan persyaratan lain penunjukan jika Kantor Akuntan Pblk yang telah ditunjuk tidak dapat melaksanakan atau melanjutkan jasa audit karena sebab apapun.

4. Menerima dan Menyetujui pengunduran diri Bapak Muhammad Ruzaini Bin Yazid sebagai Komisaris Independen Perseroan dan Bapak Raphael Udik Yunianto sebagai Direktur Perseroan dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (acquit et de charge) atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dijalankan selama jabatan yang bersangkutan selama tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan. Menerima dan Menyetujui mengangkat Bapak Edhy Rizwan, SE, QIA selaku Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini dengan susunan sebagai berikut:

Dewan Komisaris

- Komisaris Utama :Ir. Irdam Ramli
- Komisaris :Benedictus Setio Pramono
- Komisaris : Juan Permata Adoe
- Komisaris : Juanita Gracianti Adoe
- Komisaris Independen :H. Janmat Sembiring, SE

Direksi

- Direktur Utama : Ir. Imam Subowo
- Direktur : Edhy Rizwan, SE, QIA

5. Menyetujui dan menetapkan gaji dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan, serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023, serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkannya dengan memperhatikan masukan/rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

**Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)  
Resolutions**

3. Accepted and approved the appointment of Public Accountant Firm Irfan Zulmendra to carry out audit services on the Company's Financial Statements for the Financial Year ending on December 31, 2023; and approve to give power and authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint a replacement Public Accountant Firm registered with the Financial Services Authority and at the same time determine honorarium and other requirements for appointment if the appointed Pblk Accountant Firm is unable to carry out or continue audit services for any reason.

4. Accepted and Approve the resignation of Mr. Muhammad Ruzaini Bin Yazid as Independent Commissioner of the Company and Mr. Raphael Udik Yunianto as Director of the Company by granting full release and repayment (acquit et de charge) for supervisory and management actions that have been carried out during the relevant position as long as such actions are reflected in the Company's Financial Statements. Accepted and Approve the appointment of Mr. Edhy Rizwan, SE, QIA as Director of the Company as of the closing of this Meeting with the following structure:

Dewan Komisaris

- Komisaris Utama :Ir. Irdam Ramli
- Komisaris :Benedictus Setio Pramono
- Komisaris : Juan Permata Adoe
- Komisaris : Juanita Gracianti Adoe
- Komisaris Independen :H. Janmat Sembiring, SE

Direksi

- Direktur Utama : Ir. Imam Subowo
- Direktur : Edhy Rizwan, SE, QIA

5. Approve and determine salaries and/or other benefits for members of the Board of Directors of the Company, as well as honorarium and other benefits for members of the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year 2023, and authorize the Board of Commissioners to determine them by taking into account inputs/recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.



**Kehadiran  
Attendance**

**Dewan Komisaris**

1. Irdam Ramli (Komisaris Utama)
2. Benedictus Pramono (Komisaris)
3. Gracianti Juanita Adoe (Komisaris)
4. Janmat Sembiring (Komisaris Independen)

**Board of Commissioners**

1. Irdam Ramli (Komisaris Utama)
2. Benedictus Pramono (Komisaris)
3. Gracianti Juanita Adoe (Komisaris)
4. Janmat Sembiring (Komisaris Independen)

**Direksi**

1. Imam Subowo (Direktur Utama)

**Board of Directors**

1. Imam Subowo (President Director)

**Hasil Keputusan  
RUPST  
AGMS Resolution**

**Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB)**

1. Menyetujui rencana Perseroan untuk melaksanakan PMTHMETD dalam rangka perbaikan posisi keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a dan Pasal 8B huruf c POJK No. 14/2019 dengan menerbitkan sebanyak-banyaknya 5.147.058.824 (lima miliar seratus empat puluh tujuh juta lima puluh delapan ribu delapan ratus dua puluh empat) saham seri baru, yaitu Seri B, dengan nilai nominal Rp 68,- (enam puluh delapan Rupiah) per saham atau 273,15% (dua ratus tujuh puluh tiga koma satu lima persen) dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah pelaksanaan PMTHMETD, yang akan diambil oleh Asia Agri International Pte. Ltd.
2. Menyetujui dan meratifikasi segala persiapan yang telah dilaksanakan oleh Perseroan dalam menyiapkan dan melaksanakan rencana Perseroan untuk melakukan PMTHMETD, termasuk untuk menunjuk pihak-pihak yang membantu Perseroan dalam persiapan dan pelaksanaan PMTHMETD tersebut.
3. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, untuk melaksanakan PMTHMETD dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya POJK No. 14/2019 dan peraturan pencatatan saham tambahan di Bursa Efek Indonesia, dengan demikian:

**Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)**

1. Approve the Company's plan to implement PMTHMETD in order to improve the financial position as referred to in Article 3 letter a and Article 8B letter c POJK No. 14/2019 by issuing a maximum of 5,147,058,824 (five billion one hundred fortyseven million fifty-eight thousand eight hundred twenty-four) new series shares, namely Series B, with a nominal value of IDR 68 (sixty-eight Rupiah) per share or 273.15% (two hundred seventy-three point one five percent) of the total issued and fully paid shares in the Company after the implementation of PMTHMETD, which will be taken up by Asia Agri International Pte. Ltd.
2. Approve and ratify all preparations that have been carried out by the Company in preparing and implementing the Company's plan to conduct PMTHMETD, including appointing parties to assist the Company in the preparation and implementation of PMTHMETD.
3. Approved the granting of authority and power to the Board of Directors of the Company, to carry out PMTHMETD by taking into account the applicable laws and regulations, in particular POJK No. 14/2019 and regulations for listing additional shares on the Indonesia Stock Exchange, thus:

- a) menentukan harga pelaksanaan dalam rangka pelaksanaan PMTHMETD sesuai dengan Akta Perjanjian Penyelesaian Utang dan Perjanjian Perdamaian sebesar Rp. 68,- (enam puluh delapanRupiah) per saham Seri B dengan nilai nominal Rp. 68,- (enam puluh delapan Rupiah) per saham;
- b) Selanjutnya memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan penyesuaian modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah pelaksanaan penerbitan saham dalam rangka PMTHMETD dengan demikian menandatangani Akta peningkatan modal dihadapan Notaris yang berwenang dan dengan hak substitusi mengajukan permohonan pengesahan kepada instansi yang berwenang serta melakukan pelaporan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku

- a) determine the exercise price in the context of PMTHMETD implementation in accordance with the Deed of Debt Settlement Agreement and Settlement Agreement of Rp. 68,- (sixty eight Rupiah) per Series B share with a nominalvalue of Rp. 68,- (sixty eight Rupiah) per share;
- b) Next to grant power and authority to the Board of Commissioners of the Company to make adjustments to the issued and fully paid capital in the Company after the implementation of the issuance of shares in the context of PMTHMETD thereby signing the Deed of increasing capital before an authorized Notary and with the right of substitution submitting an application for approval to the competent authority as well reporting with due observance of the applicable laws and regulations.

4. Selanjutnya memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan penyesuaian modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah pelaksanaan penerbitan saham dalam rangka PMTHMETD dengan demikian menandatangani Akta peningkatan modal dihadapan Notaris yang berwenang dan dengan hak substitusi mengajukan permohonan pengesahan kepada instansi yang berwenang serta melakukan pelaporan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Next to grant power and authority to the Board of Commissioners of the Company to make adjustments to the issued and fully paid capital in the Company after the implementation of the issuance of shares in the context of PMTHMETD thereby signing the Deed of increasing capital before an authorized Notary and with the right of substitution submitting an application for approval to the competent authority as well reporting with due observance of the applicable laws and regulations.

### Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

Pada tahun 2023, Perusahaan menyelenggarakan 1 (satu)kali RUPS, LB secara terpisah dilaksanakan pada 05 Oktober 2023.

### Extraordinary General Meeting of Shareholders

Pada tahun 2023, Perusahaan menyelenggarakan 1 (satu)kali RUPS, LB secara terpisah dilaksanakan pada 05 Oktober 2023.

#### Dinamika RUPS GMS Dynamics

- Penyampaian Rencana RUPS: 22 Agustus 2023
- Pengumuman RUPS: 29 Agustus 2023
- Pemanggilan RUPS: 13 September 2023
- Pelaksanaan RUPS: 05 Oktober 2023
- Hasil RUPSLB: 06 Oktober 2023
- Hasil dan Keputusan : Akta No. 06 Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

- Submission of GMS Plan: August 22, 2023
- GMS Announcement: August 29, 2023
- GMS Invitation: September 13, 2023
- General Meeting of Shareholders: October 05, 2023
- Submission of GMS Resolutions: June 06, 2023
- Resolutions: October 6, 2023 Deed No. 06 of the Extraordinary General Meeting of Shareholders

#### Hasil Keputusan RUPST AGMS Resolution

#### Hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST)

1. - Menyetujui pengunduran diri Bapak Edhy Rizwan, SE, QIA yang menjabat selaku Direktur Perseroan dan memberikan pelunasan serta pembebasan sepenuhnya (acquit et de charge) atas tindakan kepengurusan yang dilakukan oleh Bapak Edhy Rizwan, SE, QIA sejak pengangkatan beliau menjadi Direktur Perseroan sampai dengan ditutupnya Rapat ini, sepanjang tindakan-tindakannya tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan dan dokumendokumen pendukungnya.
2. - Menyetujui mengangkat Ibu Zuraida sebagai Direktur Perseroan yang baru untuk jangka waktu sisa masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang masih menjabat, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya sewaktu-waktu; Sehingga untuk selanjutnya susunan Direksi Perseroan sejak ditutupnya Rapat sampai dengan sisa masa jabatan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

Direksi  
Direktur Utama : Sdr. Ir. Imam Subowo  
Direktur : Sdri. Zuraida, B.Sc

#### Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) Resolutions

1. - Approved the resignation of Mr. Edhy Rizwan, SE, QIA who served as Director of the Company and granted full repayment and release (acquit et de charge) for management actions carried out by Mr. Edhy Rizwan, SE, QIA since his appointment as Director of the Company until the Meeting's conclusion this, as long as the actions are reflected in the Company's Annual Report and supporting documents.
2. - Approved to appoint Ms. Zuraida as the new Director of the Company for the remainder of the terms of the current members of the Board of Directors and Board of Commissioners, without affecting the right of the General Meeting of Shareholders to remove her at any time. As a result, from the time the Meeting was closed until the end of The Company's Directors' terms of office, the composition of the company's directors were as follows:

Board of Directors  
President director is Mr. Ir. Imam Subowo  
Director: Mrs. Zuraida B.Sc



**Hasil Keputusan  
RUPSLB  
EGMS Resolutions**

**Hasil Keputusan RUPSLB**

2. - Menyetujui memberhentikan dengan hormat Bapak Juan Permata Adoe, Bapak Benedictus Setio Pramono dan Ibu Juanita Gracianti Adoe dari jabatannya masing-masing selaku Komisaris Perseroan, yang berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat ini dan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (acquit et decharge) atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama jabatan yang bersangkutan sepanjang tindakan-tindakannya tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan dan dokumen dokumen pendukungnya. Sehingga untuk selanjutnya susunan Dewan Komisaris Perseroan sejak ditutupnya Rapat sampai dengan sisa masa jabatan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Ir. Irdam Ramli

Komisaris Independen : H. Janmat Sembiring,  
SE

Menyetujui memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan keputusan agenda Pertama, agenda Kedua dan agenda Ketiga Rapat tersebut di atas termasuk tetapi tidak terbatas untuk membuat, menandatangani dan menyerahkan segala dokumen, serta untuk menyatakannya dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris dan selanjutnya memberitahukan perubahan susunan pengurus dan pengawas Perseroan kepada instansi berwenang berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Menyetujui perubahan alamat Perseroan dari semula beralamat di : Menara Kadin Lantai 26.B-C, Jalan Hajjah Rangkayo Rasuna Said X-5 Kaveling 2-3, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 002, Kelurahan Kuningan Timur, Kecamatan Setia Budi, Jakarta Selatan; menjadi beralamat di : Equity Tower Lantai 22 Unit A, SCBD Lot 9, Jalan Jenderal Sudirman Kav.52-53, Rukun Tetangga 005, Rukun Warga 003, Kelurahan Senayan, Kecamatan Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12190

**EGMS Resolutions:**

2. - The respectful dismissal of Mr. Juan Permata Adoe, Mr. Benedictus Setio Pramono, and Mrs. Juanita Gracianti Adoe from their respective positions as Commissioners of the Company with effect from the conclusion of this Meeting and the granting of full release and discharge (acquit et de charge) for supervisory actions that have been carried out while holding the relevant position, provided that these actions are reflected in the Company's Annual Report and supporting documents, were approved. As a result, from the time the Meeting was closed until the end of The Company's Commissioner's' terms of office, the composition of the Company's Commissioners was as follows:

Board of Commissioners

President of the Commissioner is Mr. Ir. Irdam

Ramli

Independent of Commissioner r. H Janmat  
Sembiring

Approved to grant power of attorney with the right of substitution to the Company's Directors to carry out all actions in connection with the decisions on the First agenda, Second agenda, and Third agenda of the Meeting as mentioned above, including but not limited to making, signing, and submitting all documents, as well as stating them in a separate deed before a Notary, and then notify the changes in the composition of the Company's management and supervisors to the Company.

Approved the company's request to move its address from Kadin Tower Floor 26.B-C, Jalan Hajjah Rangkayo Rasuna Said to: Equity Tower Floor 22 Unit A, SCBD Lot 9, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Rukun Tetangga 005, Rukun Warga 003, Senayan Village, Kebayoran Baru District, South Jakarta 12190

Menyetujui peningkatan modal dasar Perseroan menjadi Rp 1.188.431.259.504,- (satu triliun seratus delapan puluh delapan miliar empat ratus tiga puluh satu juta dua ratus lima puluh sembilan ribu lima ratus empat Rupiah) yang terdiri dari:

- 1.884.312.595 (satu miliar delapan ratus delapan puluh empat juta tiga ratus dua belas ribu lima ratus sembilan puluh lima) lembar Saham Seri A dengan nilai nominal Rp 100,- (seratus Rupiah), yang mana merupakan seluruh saham yang telah diterbitkan dan disetor penuh dalam Perseroan; dan
- 14.705.882.353 (empat belas miliar tujuh ratus lima juta delapan ratus delapan puluh dua ribu tiga ratus lima puluh tiga) Saham Seri B dengan nilai nominal Rp 68,- (enam puluh delapan Rupiah) per saham, yang mana merupakan penerbitan saham baru, termasuk untuk rencana penerbitan saham dalam rangka pelaksanaan PMTHMETD dan sisanya akan dicatat dalam protepel.

Saham Seri A dan Saham Seri B memiliki hak yang sama dan sederajat dalam segala hal. Peningkatan modal dasar serta modal ditempatkan dan disetor Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan PMTHMETD ini dengan demikian merubah Pasal 4 Anggaran Dasar Perseroan.

Menyetujui memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk menuangkan dan/atau menyatakan keputusan mengenai perubahan Anggaran Dasar Perseroan termasuk namun tidak terbatas pada Pasal 4 Anggaran Dasar Perseroan mengenai modal dan Pasal 5 Anggaran Dasar Perseroan mengenai Saham sebagaimana tersebut di atas dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, yang selanjutnya akan disahkan oleh dan/atau dilaporkan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

Approved the increase in the Company's authorized capital to IDR 1,188,431,259,504, -(one trillion one hundred eighty-eight billion four hundred thirty-one million two hundred fifty-nine thousand five hundred and four Rupiah), which consists of:

- 1,884,312,595 (one billion eight hundred eighty-four million three hundred twelve thousand five hundred ninety-five) Series A Shares with a nominal value of Rp. 100,- (one hundred Rupiah), which are all issued and paid-up shares fully in the Company; And
- 14,705,882,353 (fourteen billion seven hundred five million eight hundred eighty-two thousand three hundred fifty-three) Series B shares with a nominal value of Rp 68,- (sixty-eight Rupiah) per share, which is the issuance of new shares, including for the plan to issue shares in the context of implementing PMTHMETD and the remainder will be recorded in the protepel.

Series A Shares and Series B Shares have the same rights and are equal in all respects. The increase in authorized capital as well as issued and paid-up capital of the Company in connection with the implementation of this PMTHMETD thereby changes Article 4 of the Company's Articles of Association.

Approve to grant authority and power to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to make and/or declare decisions regarding amendments to the Company's Articles of Association including but not limited to Article 4 of the Company's Articles of Association regarding capital and Article 5 of the Company's Articles of Association regarding Shares as referred to in above in the deed drawn up before a Notary, which will then be ratified by and/or reported to the Minister of Law and Human Rights, and take all and any necessary actions in connection with the decision in accordance with the applicable laws and regulations.



## DEWAN KOMISARIS

### BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ utama pada struktur tata kelola Perusahaan yang berperan dalam melaksanakan fungsi pengawasan pada aktivitas operasional Perusahaan. Dewan Komisaris bertugas serta bertanggung jawab secara kolektif sebagai pengawas dan pemberi nasihat kepada Direksi terkait pengelolaan Perusahaan.

#### PERNYATAAN KEPEMILIKAN PEDOMAN DAN TATA TERTIB (BOARD MANUAL)

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris senantiasa berpedoman pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan No. 061.A/DOF-PJ/X/2015 tanggal 30 Oktober 2015. Secara berkala, pedoman tersebut dievaluasi agar selaras dengan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan.

#### TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan yang berlaku, Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan perusahaan oleh Direksi, dan memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perusahaan untuk tahun buku yang akan datang.
2. Memastikan terselenggaranya pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

The Board of Commissioners is one of the main organs in the corporate governance structure that plays a role in carrying out the supervisory function on the Company's operational activities. The Board of Commissioners has the collective duty and responsibility as a supervisor and adviser to the Board of Directors regarding the management of the Company.

#### STATEMENT OF OWNERSHIP OF GUIDELINES AND CODE OF CONDUCT (BOARD MANUAL)

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners always refers to the Board Manual for the Board of Commissioners and the Board of Directors which has been stipulated in Decree No. 061.A/DOF-PJ/X/2015 dated October 30, 2015. Periodically, these guidelines are evaluated to be in line with changes in the prevailing laws and regulations and adapted to the needs of the Company.

#### DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Referring to the Company's Articles of Association and applicable regulations, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. Supervise the management of the Company by the Board of Directors, and approve the Company's annual work plan for the coming fiscal year.
2. Ensure the implementation of Good Corporate Governance.

- |  |  |
|--|--|
| <p>3. Mengawasi keputusan strategis dan operasional Direksi serta efektivitas manajemen perusahaan.</p> <p>4. Melaksanakan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.</p> <p>5. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan keputusan RUPS.</p> <p>6. Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang disiapkan oleh Direksi, serta menandatangani laporan tersebut.</p> <p>7. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.</p> | <p>3. Supervise the strategic and operational decisions of the Board of Directors as well as the effectiveness of the Company's management.</p> <p>4. Carry out tasks specifically assigned to them in accordance with the Articles of Association, applicable laws and regulations, and/or based on the resolutions of the GMS.</p> <p>5. Perform duties, authorities, and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and the resolutions of the GMS.</p> <p>6. Carry out research and review the Annual Report prepared by the Board of Directors, and sign the report.</p> <p>7. Comply with the Articles of Association and laws and regulations, and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.</p> |
|--|--|

## KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Pasal 14 ayat (1) Anggaran Dasar Perusahaan, komposisi Dewan Komisaris Perusahaan terdiri dari sedikitnya 2 (dua) orang, di mana salah satunya merupakan Komisaris Utama dan pihak lainnya adalah Komisaris Independen.

## BOARD OF COMMISSIONERS' COMPOSITION

Pursuant to Article 14 paragraph (1) of the Company's Articles of Association, the composition of the Company's Board of Commissioners consists of at least 2 (two) people, one of which is the President Commissioner and the other is an Independent Commissioner.

### Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2023

Board of Commissioners Composition in 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Tenure
1	Irdam Ramli	Komisaris Utama / President Commissioner	Sejak ditutupnya RUPS Luar Biasa 2022 tanggal 03 Oktober 2022 sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan 2023 I Since the closing of the 2022 Extraordinary GMS on October 03, 2022, until the closing of the 2023 Annual GMS
2	Janmat Sembiring	Komisaris Independen / Independent Commissioner	

Susunan Dewan Komisaris Perusahaan telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yang menetapkan bahwa setiap perusahaan publik berkewajiban untuk memiliki Komisaris

The composition of the Company's Board of Commissioners is in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which stipulates that every public company is



Independen sekurang-kurangnya 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Dalam hal ini, Perusahaan telah memenuhi ketentuan tersebut dengan menetapkan 1 (satu) anggota sebagai Komisaris Independen dari keseluruhan 2 (dua) anggota Dewan Komisaris.

### RAPAT DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Pasal 14 ayat (1) Anggaran Dasar Perusahaan, komposisi Dewan Komisaris Perusahaan terdiri dari sedikitnya 2 (dua) orang, di mana salah satunya merupakan Komisaris Utama dan pihak lainnya adalah Komisaris Independen.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris turut hadir dalam pelaksanaan RUPS. Dewan Komisaris juga telah menyelenggarakan sebanyak 6 (enam) kali rapat, 2 (dua) kali diadakan secara internal dengan Dewan Komisaris dan 4 (empat) kali dilaksanakan secara gabungan oleh Dewan Komisaris bersama Direksi.

obliged to have an Independent Commissioner of at least 30% of the total members of the Board of Commissioners. In this case, the Company has complied with these provisions by appointing 1 (one) member as the Independent Commissioner of the total 2 (two) members of the Board of Commissioners.

### BOARD OF COMMISSIONERS' MEETING

Pursuant to Article 14 paragraph (1) of the Company's Articles of Association, the composition of the Company's Board of Commissioners consists of at least 2 (two) people, one of which is the President Commissioner and the other is an Independent Commissioner.

Throughout 2023, the Board of Commissioners attended the GMS. The Board of Commissioners also held 6 (six) meetings, of which 2 (two) were held internally with the Board of Commissioners and the other 4 (four) were Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

**Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris Tahun 2023**  
Meeting Frequency and Attendance Rate of the Board of Commissioners in 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
1	Irdam Ramli	Komisaris Utama / President Commissioner	6	6	100%
2	Janmat Sembiring	Komisaris Independen / Independent Commissioner	6	6	100%

### PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris. Namun, Perusahaan memfasilitasi dan memberikan kesempatan bagi anggota Dewan Komisaris untuk mengikuti pelatihan, seminar, dan/atau workshop yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

### COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2023, there were no competency development programs attended by the Board of Commissioners. However, the Company provides the facility and opportunity for members of the Board of Commissioners to attend trainings, seminars, and/or workshops that support the implementation of their duties and responsibilities.

## PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Dalam rangka penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebagaimana diisyaratkan melalui POJK No. 21/POJK.04/2015, lebih lanjut diatur dalam SEOJK No 32/SEOJK.04/2015, Perusahaan telah menyusun Kebijakan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Perusahaan ("Kebijakan Penilaian"). Kebijakan Penilaian ini memungkinkan anggota Dewan Komisaris untuk mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris secara kolektif. Self-assessment atau penilaian sendiri yang dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris untuk menilai kinerja Dewan Komisaris secara kolektif, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris melaksanakan self-assesment atas kinerjanya yang berkaitan dengan, antara lain kehadiran pada rapat, wawasan bisnis, identifikasi risiko bisnis, kecermatan dalam melaksanakan tugas pengawasan dan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Secara umum, Dewan Komisaris menetapkan indikator untuk self-assesment berdasarkan deskripsi tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang ditetapkan oleh Komisaris Utama bagi setiap anggota Dewan Komisaris. Hasil self-assesment kinerja Dewan Komisaris di tahun 2023 adalah sangat baik. Hal ini terlihat dari kinerja Perusahaan yang menunjukkan pertumbuhan yang signifikan di tahun 2023.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang setinggi tingginya kepada Direksi atas pencapaian kinerja Perusahaan yang sangat baik di tahun 2023. Dewan Komisaris berpendapat bahwa Direksi telah mampu menghadapi tantangan perekonomian dan industri dan mampu menangkap peluang yang ada. Oleh karena itu, dalam melakukan penilaian atas kinerja Direksi, kondisi perekonomian dan industri merupakan salah satu pertimbangan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris.

## BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE ASSESSMENT

In implementing Good Corporate Governance as stipulated by POJK No. 21/POJK.04/2015, and further stipulated in SEOJK No 32/SEOJK.04/2015, the Company has developed a Performance Assessment Policy for the Company's Board of Commissioners (the "Assessment Policy"). This Assessment Policy allows members of the Board of Commissioners to evaluate the performance of the Board of Commissioners collectively. Self-assessment conducted by each member of the Board of Commissioners is carried out to assess the performance of the Board of Commissioners collectively and not to assess the individual performance of each member of the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners carries out a self-assessment of its performance related to, among others, attendance at meetings, business insights, identification of business risks, accuracy in carrying out supervisory duties, and implementation of Good Corporate Governance.

In general, the Board of Commissioners defines indicators for self-assessment based on the description of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners determined by the President Commissioner for each member of the Board of Commissioners. The results of the self-assessment of the performance of the Board of Commissioners in 2023 are excellent. This is reflected in the Company's performance which shows a significant growth in 2023.

The Board of Commissioners highly appreciates the Board of Directors for the excellent Company performance in 2023. The Board of Commissioners views that the Board of Directors was able to address economic and industrial challenges and seizes existing opportunities. Therefore, in the assessment of the Board of Directors' performance, the Board of Commissioners also considers economic and industrial conditions.



## PENILAIAN KINERJA KOMITE-KOMITE DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk menjalankan fungsi pengawasan terkait proses pelaporan keuangan, penerapan pengelolaan risiko usaha dan keuangan, efektivitas sistem pengendalian internal, aktivitas audit, dan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam pengelolaan Perusahaan.

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan 4 (empat) kali rapat yang keseluruhannya dilaporkan kepada Dewan Komisaris. Secara berkala, Komisaris Independen Perusahaan yang juga merupakan Ketua Komite Audit secara rutin melaporkan hasil temuan, rekomendasi dan pembahasan Komite Audit di dalam rapat Dewan Komisaris. Manajemen Perusahaan baik di dalam maupun di luar rapat untuk meminta masukan dari Komite Audit terkait isu-isu tertentu yang berada dalam wilayah cakupan Komite Audit, yang mana hal tersebut juga kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris menilai Komite Audit Perusahaan sudah dengan sangat baik melakukan tugas dan tanggung jawabnya di sepanjang tahun 2023 melalui rekomendasi, saran dan masukannya yang diberikan kepada Perusahaan. Hal ini juga tercermin dari tidak adanya risiko-risiko signifikan yang terjadi di tahun 2023.

Sementara itu, fungsi Remunerasi dan Nominasi dijalankan oleh Dewan Komisaris Perusahaan tanpa membentuk Komite secara khusus. Hal ini dikarenakan Dewan Komisaris menilai pentingnya fungsi ini dijalankan sendiri oleh Dewan Komisaris.

## REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Pasal 14 ayat (13) Anggaran Dasar Perusahaan, Remunerasi Dewan Komisaris ditentukan oleh RUPS. Dalam RUPS, Dewan Komisaris mengusulkan besaran remunerasi untuk Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023 dan mendapat persetujuan dari Pemegang Saham

## PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE COMMITTEE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee to carry out supervisory functions related to the financial reporting process, the implementation of business and financial risk management, the effectiveness of the internal control system, audit activities, and the implementation of Good Corporate Governance in the management of the Company.

Throughout 2023, the Audit Committee held 4 (four) meetings, all of which are reported to the Board of Commissioners. Periodically, the Company's Independent Commissioner who is also the Head of the Audit Committee regularly reports the findings, recommendations, and discussions of the Audit Committee at the Board of Commissioners meeting. The Company's management both inside and outside the meeting to request input from the Audit Committee regarding certain issues within the scope of the Audit Committee, which are then reported to the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners assesses that the Company's Audit Committee has performed excellent duties and responsibilities throughout 2023 as assessed through its recommendations, suggestions, and input given to the Company. This is also reflected in the absence of significant risks that occurred in 2023.

Meanwhile, the Remuneration and Nomination functions are carried out by the Company's Board of Commissioners without establishing a specific Committee. This is because the Board of Commissioners acknowledges the importance of this function to be carried out by the Board of Commissioners alone.

## REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on Article 14 paragraph (13) of the Company's Articles of Association, the Remuneration of the Board of Commissioners is determined by the GMS. In the GMS, the Board of Commissioners proposes the amount of remuneration for the Board of Commissioners for the 2023

melalui Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) PT Estika Tata Tiara Tbk, sebagaimana disebutkan pada Akta Nomor Akta No. 55 Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 31 Mei 2023, dibuat oleh Notaris Emmyra Fauzia Kariana, SH., M.Kn di Jakarta. Rapat Umum Pemegang Saham telah menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris Perusahaan dan menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain untuk anggota Direksi Perusahaan untuk tahun buku 2023.

fiscal year and obtains approval from the Shareholders through the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) of PT Estika Tata Tiara Tbk, as stated in Deed No. 55 of the General Meeting of Shareholders dated May 31, 2023, made by Emmyra Fauzia Kariana, SH., M.Kn, Notary in Jakarta. The General Meeting of Shareholders has determined the salary or honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Commissioners and approved the delegation of power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salary or honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Directors for the 2023 fiscal year.

## DIREKSI

### BOARD OF DIRECTORS

Direksi merupakan salah satu organ utama yang terdapat pada struktur Tata Kelola Perusahaan yang berperan dalam pengurusan Perusahaan, baik operasional maupun keuangan. Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab penuh terhadap pengelolaan Perusahaan yang dilakukan sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan berbagai peraturan yang berlaku. Masing-masing anggota Direksi melaksanakan tugas, tanggung jawab, serta pengambilan keputusan sesuai dengan pembagiannya. Tugas, wewenang, dan hal-hal lain yang berkaitan dengan Direksi telah sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku.

The Board of Directors is one of the main organs in the Corporate Governance structure that plays a role in managing the Company, both operationally and financially. The Board of Directors has full duties and responsibilities for the management of the Company which is carried out in accordance with the provisions of the Articles of Association and various applicable regulations. Each member of the Board of Directors carries out their duties and responsibilities and makes decisions according to their division. Duties, authorities, and other matters related to the Board of Directors are in accordance with the Articles of Association and applicable regulations.

### PERNYATAAN KEPEMILIKAN PEDOMAN DAN TATA TERTIB (*BOARD MANUAL*)

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi senantiasa berpedoman pada Pedoman kerja Dewan Komisaris dan Direksi yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan No. 061.A/DOF-PJ/X/2015 tanggal 30 Oktober 2015. Secara berkala, pedoman tersebut dievaluasi agar selaras dengan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan di masa mendatang.

### STATEMENT OF OWNERSHIP OF GUIDELINES AND CODE OF CONDUCT (*BOARD MANUAL*)

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors always refers to the Board Manual for the Board of Commissioners and the Board of Directors which have been stipulated in Decree No. 061.A/DOF-PJ/X/2015 dated October 30, 2015. Periodically, these guidelines are evaluated to be in line with changes in the applicable laws and regulations that are tailored to the needs of the Company.



## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan serta peraturan yang berlaku, Direksi bertugas untuk mengatur, mengurus, serta mengelola Perusahaan. Tiap anggota Direksi wajib menunjukkan loyalitas dalam menjalankan perannya dan memiliki niat baik dalam tugas mengelola Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan Perusahaan secara keseluruhan serta menetapkan arahan strategis bagi Perusahaan. Tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perusahaan mencakup:

1. Mengelola Perusahaan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sesuai Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip-prinsip GCG dengan tujuan untuk meningkatkan kesejahteraan para pemangku kepentingan.
2. Mengarahkan strategi operasional Perusahaan dalam menjalankan usahanya.
3. Menyusun visi, misi, dan nilai-nilai serta rencana strategis Perusahaan dalam bentuk rencana korporasi (corporate plan) dan rencana bisnis (business plan).
4. Menetapkan struktur organisasi yang lengkap dengan rincian tugas di setiap divisi.
5. Mengendalikan sumber daya manusia (human resources) di Perusahaan secara efektif dan efisien.
6. Menciptakan sistem pengendalian internal dan pengendalian internal dan manajemen risiko, menjamin terselenggaranya fungsi Audit Internal Perusahaan dalam setiap tingkatan manajemen dan menindaklanjuti temuan Satuan Kerja Audit Internal Perusahaan sesuai arahan yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Direksi juga berhak mewakili Perusahaan, di dalam ataupun di luar pengadilan. Berlaku terkait tentang segala hal ataupun dalam segala kejadian yang mengikat Perusahaan dengan pihak lain, maupun pihak lain dengan Perusahaan.

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Referring to the Company's Articles of Association and applicable regulations, the Board of Directors is responsible for regulating, administering, and managing the Company. Each member of the Board of Directors must show loyalty in carrying out his/her role and have good intentions in the task of managing the Company for the benefit of the Company, in accordance with the aims and objectives of the Company.

The Board of Directors is responsible for the overall management of the Company as well as setting strategic directions for the Company. The duties and responsibilities of the Board of Directors as stated in the Company's Articles of Association include:

1. Manage the Company in accordance with its authorities and responsibilities in accordance with the Articles of Association, applicable laws and regulations, and GCG principles with the aim of improving the welfare of stakeholders.
2. Direct the Company's operational strategy in running its business.
3. Develop the Company's vision, mission, values, and strategic plans in the form of a corporate plan and a business plan.
4. Establish a complete organizational structure with detailed tasks in each division.
5. Control human resources in the Company effectively and efficiently.
6. Create an internal control system and internal control and risk management, ensure the implementation of the Company's Internal Audit function at every level of management, and follow up on the findings of the Company's Internal Audit Unit in accordance with the directions given by the Board of Commissioners.

The Board of Directors is also entitled to represent the Company, inside and outside the court, regarding all matters and in all events that bind the Company to other parties, as well as other parties to the Company.

## RAPAT DEWAN DIREKSI

Direksi Perusahaan terdiri atas 2 (dua) orang Direktur, di mana 1 (satu) orang merupakan Direktur Utama. Detail pembagian tugas dan fungsi masing-masing Direktur Perusahaan adalah sebagai berikut:

## DIVISION OF DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company's Board of Directors consists of 2 (two) Directors of which one person is the President Director. Details of the division of duties and functions of each Director of the Company are as follows:

### Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Direksi

Division of Duties and Responsibilities of Each Board of Directors

Jabatan Direksi Board of Directors Position	Uraian Description
Direktur Utama / President Director	Bertanggung jawab atas keseluruhan jalannya Perusahaan. Direktur Utama membawahi keempat Direktur lainnya, termasuk membawahi terkait dengan Sumber Daya Manusia, Pemasaran dan Komunikasi, Hukum dan Korporasi, dan Teknologi Informasi / Responsible for the overall operation of the Company. The President Director supervises the other four Directors, including overseeing Human Resources, Marketing and Communication, Legal and Corporate, and Information Technology.
Direktur Keuangan / Director of Finance	Bertanggung jawab dan memiliki tugas dan fungsi dari pengelolaan keuangan Perusahaan, akuntansi dan pengadaan / Responsible and has the duties and functions of the Company's financial management, accounting and procurement.

## KOMPOSISI DIREKSI

Direksi Perusahaan terdiri atas 2 (dua) orang Direktur, di mana satu orang merupakan Direktur Utama. Detail komposisi Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

## BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

The Company's Board of Directors consists of 2 (two) Directors, of which one person is the President Director. Details of the composition of the Company's Board of Directors are as follows:

### Komposisi Direksi Tahun 2023

Board of Directors Composition in 2023

	Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Tenure
1	Imam Subowo	Direktur Utama / President Director	Sejak ditutupnya RUPS Luar Biasa 3 Oktober 2022 sampai dengan Periode 2027/Since closing of the Extraordinary GMS on October 3, 2022 until the Period of 2027
2	Zuraida B.Sc	Direktur / Director	Sejak ditutupnya RUPS Luar Biasa 5 Oktober 2023 sampai dengan ditutupnya RUPS Luar Biasa 18 April 2024 / Since the closing of the October 5, 2023 Extraordinary GMS



### RAPAT DIREKSI

Seluruh jajaran Direksi Perusahaan wajib mengadakan rapat secara berkala, sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulan yang dihadiri oleh mayoritas anggota Direksi. Rapat direksi diselenggarakan secara offline bertempat di Equity Tower, SCBD - Lot 9, Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53 - Jakarta 12190

Selama 2023, Direksi Perusahaan telah menyelenggarakan sebanyak 12 (dua belas) kali rapat, yang meliputi rapat internal Direksi, dan rapat Gabungan Direksi dengan

### BOARD OF DIRECTORS' MEETING

The entire Board of Directors of the Company is required to hold regular meetings, at least once every month which is attended by a majority of the members of the Board of Directors. Meetings of the Board of Directors are held in person at MD Place, Jalan Setiabudi Selatan No. 7, South Jakarta.

Throughout 2023, the Board of Directors of the Company held 12 (twelve) meetings, consisting of internal meetings of the Board of Directors and Joint Meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

#### Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Rapat Direksi Tahun 2023 Meeting Frequency and Attendance Rate of the Board of Directors in 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Rapat Meetings Attendance	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
1	Imam Subowo	Direktur Utama / President Director	12	12	100%
2	Zuraida B.Sc	Direktur / Director	3	3	100%

### PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

Sepanjang tahun 2023, tidak ada program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Direksi. Meskipun demikian, Perusahaan menyediakan fasilitas dan kesempatan bagi anggota Dewan Direksi untuk menghadiri pelatihan, seminar, dan/workshop yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab mereka.

### BOARD OF DIRECTORS COMPETENCY DEVELOPMENT

Throughout 2023, there were no competency development programs attended by the Board of Directors. However, the Company provides the facility and opportunity for members of the Board of Directors to attend trainings, seminars, and/or workshops that support the implementation of their duties and responsibilities.

### PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Dalam rangka penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebagaimana disyaratkan melalui Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Publik ("POJK No. 21"), di mana lebih lanjut diatur dalam No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka ("SE No. 32"), Perusahaan telah menyusun Kebijakan Penilaian Kinerja Direksi Perusahaan ("Kebijakan Penilaian").

### ASSESSMENT OF BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE

In implementing Good Corporate Governance as required by the Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of the Governance Code for Public Company ("POJK No. 21"), which is further regulated in Regulation No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Governance Code for Public Company ("SE No. 32"), the Company has developed a Performance Assessment Policy for the Company's Board of Directors (the "Assessment Policy").

Kebijakan Penilaian ini memungkinkan anggota Direksi untuk mengevaluasi kinerja Direksi secara kolektif, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Direksi. Kebijakan Penilaian ini menjadi pedoman yang dapat digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi. Dengan adanya self-assessment dan akuntabilitas, ini diharapkan masing-masing anggota Direksi dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Direksi secara berkesinambungan.

Penilaian kinerja oleh Direksi Perusahaan akan dilakukan dengan mengacu kepada aspek-aspek berikut ini:

1. Memimpin, mengelola, dan mengendalikan Perusahaan sesuai dengan tujuan Perusahaan; melakukan upaya untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perusahaan;
2. Mengendalikan, memelihara dan mengelola aset Perusahaan;
3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perusahaan dan menyampaikan rencana tersebut kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan sebelum awal tahun buku berikutnya;
4. Melakukan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;
5. Mematuhi Anggaran Dasar serta hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan wajib melaksanakan tugasnya sesuai dengan prinsip-prinsip profesionalisme;
6. Efisiensi, transparansi, independensi, akuntabilitas, pertanggungjawaban dan kewajaran, antara lain melaksanakan Rapat Direksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Penilaian kinerja Direksi untuk tahun 2023 menunjukkan bahwa masing-masing anggota Direksi telah menjalankan tanggung jawab secara efektif sesuai pembagian tugas yang telah ditetapkan. Masing-masing anggota Direksi telah memberikan kontribusi terbaik sesuai dengan rencana kerja, serta telah menjalankan hubungan kerja dengan Dewan Komisaris secara baik.

This Assessment Policy allows members of the Board of Directors to evaluate the performance of the Board of Directors collectively, and not to assess the individual performance of each member of the Board of Directors. This Assessment Policy is a guideline that can be used as a form of accountability for the performance assessment of the Board of Directors. With the existence of self-assessment and accountability, it is expected that each member of the Board of Directors can contribute to improving the performance of the Board of Directors on an ongoing basis.

Performance assessment by the Company's Board of Directors will be carried out with reference to the following aspects:

1. Leading, managing, and controlling the Company in accordance with the Company's objectives; striving to improve the efficiency and effectiveness of the Company;
2. Controlling, maintaining, and managing the Company's assets;
3. Preparing an annual work plan containing the Company's annual budget and submitting the plan to the Board of Commissioners for approval before the beginning of the next fiscal year;
4. Performing duties and responsibilities in accordance with the provisions of the Articles of Association and the Resolutions of the General Meeting of Shareholders;
5. Complying with the Articles of Association and applicable laws and regulations and are required to carry out duties in accordance with the principles of professionalism;
6. Efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness, among others, conducting Board of Directors Meetings in accordance with applicable regulations.

The Board of Directors' performance assessment for 2023 shows that each member of the Board of Directors has carried out their responsibilities effectively in accordance with the determined division of tasks. Each member of the Board of Directors has made the best contribution in accordance with the work plan and has carried out a good working relationship with the Board of Commissioners.



## REMUNERASI DIREKSI

Berdasarkan ketentuan dalam Pasal 14 ayat (11) Anggaran Dasar Perusahaan dalam Akta No. 43 tanggal 31 Agustus 2020, remunerasi Direksi dari waktu ke waktu ditentukan oleh RUPS. Sesuai hasil RUPS Tahunan Perusahaan yang diselenggarakan pada 31 Mei 2023, Rapat telah memutuskan untuk memberi kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi anggota Direksi.

Penetapan remunerasi anggota Direksi untuk sepanjang tahun 2023 telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

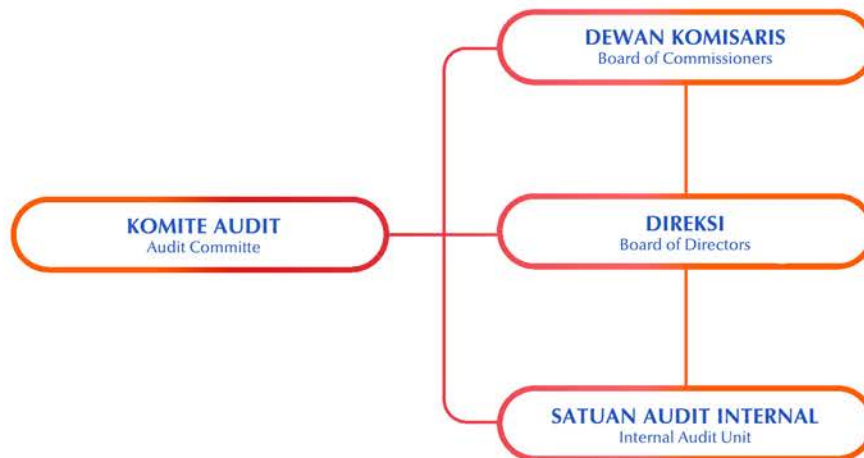
## BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION

Based on the provisions in Article 14 paragraph (11) of the Company's Articles of Association in Deed No. 43 dated August 31, 2020, the remuneration for the Board of Directors is determined from time to time by the GMS. In accordance with the results of the Company's Annual GMS held on May 31, 2023, the Meeting has decided to authorize the Board of Commissioners to determine the remuneration for members of the Board of Directors.

In 2023, the remuneration for members of the Board of Directors was determined by the Board of Commissioners.

## KOMITE AUDIT

### AUDIT COMMITTEE



Komite Audit merupakan komite yang bertugas untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasannya terhadap proses pelaporan keuangan, penerapan pengelolaan risiko usaha dan keuangan, efektivitas sistem pengendalian internal, aktivitas audit, dan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik dalam pengelolaan Perusahaan.

The Audit Committee is a committee whose task is to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties on the financial reporting process, the implementation of business and financial risk management, the effectiveness of the internal control system, audit activities, and the implementation of good corporate governance in the management of the Company.

Komite Audit dibentuk sehubungan dengan Perusahaan yang telah melakukan penawaran umum saham di Bursa Efek Indonesia. Penawaran umum saham dilakukan pada tahun 2018, yang dinyatakan efektif oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 25 Juli 2018, dan terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 7 Agustus 2018.

The Audit Committee was established in connection with the public offering of shares on the Indonesia Stock Exchange. The public offering of shares was conducted in 2018, which was declared effective by the Financial Services Authority (OJK) on July 25, 2018, and listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on August 7, 2018.

### KOMPOSISI KOMITE AUDIT

Komposisi dan susunan Komite Audit Perusahaan tahun 2022 adalah sebagai berikut:

### AUDIT COMMITTEE COMPOSITION

The composition of the Company's Audit Committee in 2022 are as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
1.	Janmat Sembiring	Ketua/ Head	Surat Pengangkatan Komite Audit No. SK-001/KOM/Corpsec/ETT-BEEF/2022 / Letter of Appointment of Audit committee No. SK-001/KOM/Corpsec/ETT-BEEF/2022
2.	Fahrul Fauzi	Anggota/ Member	

### PROFIL KOMITE AUDIT

Profil ketua Komite Audit telah dimuat pada Laporan Tahunan ini, bagian Profil Dewan Komisaris. Adapun informasi mengenai profil anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

### AUDIT COMMITTEE PROFILE

The profile of the Head of the Audit Committee can be viewed on the Board of Commissioners Profile chapter in this Annual Report. The information regarding the profiles of members of the Audit Committee is as follows:

#### Janmat Sembiring

##### Ketua Komite Audit

Audit Committee Member

Warga Negara Indonesia, berusia 62 tahun. menjabat Ketua Komite Audit.

Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau menjabat sebagai Direktur Utama PT Janrasta Raya Pratama (1994 - 2008), Aspri Pangdam I Bukit Barisan (2000 - 2002), Aspri Sesmenko Polhukam (2006 - 2007), Komisaris PT Thermacol Indonesia (2019 - Present), Staff Khusus Bidang Bisnis YPPSDP KEMHAN (2020 - Present).

Beliau mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi Universitas Terbuka.

Indonesian citizen, 62 years old, serving as a Chairman of the Audit Committee.

Prior joining to the Company, he served as President Director of PT Janrasta Raya Pratama (1994 - 2008), Aspri Pangdam I Bukit Barisan (2000 - 2002), Aspri Sesmenko Polhukam (2006 - 2007), Commissioner of PT Thermacol Indonesia (2019 - Present), Special Staff for Business at YPPSDP KEMHAN (2020 - Present).

He earned Bachelor of Economics degree from the Open University.



## Fahrul Fauzi

### Anggota Komite Audit

Audit Committee Member

Warga Negara Indonesia berusia 25 tahun, menjabat sebagai Anggota Komite Audit sejak Bulan Januari 2023 hingga saat ini.

Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau menjabat sebagai Legal Officer di Perum Produksi Film Negara di tahun 2021. Dan pada tahun 2019 - 2022 menjabat Research Assistant di Universitas Indonesia.

Beliau mendapatkan gelar Sarjana Hukum dari Universitas Indonesia pada tahun 2021, Saat ini beliau sedang meneruskan pendidikan Strata 2 di Universitas Indonesia.

Indonesian citizen aged 25 years, serving as a Member of the Audit Committee since January 2023 until present.

Prior to joining the Company, he served as Legal Officer at the State Film Production Corporation in 2021. And in 2019 - 2022 served as Research Assistant at the University of Indonesia.

He earned his Bachelor of Law degree from the University of Indonesia in 2021, currently he is continuing his Strata 2 education at the University of Indonesia.

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, dalam menjalankan tugasnya Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab, wewenang, serta wajib memiliki Piagam Komite Audit (Audit Committee Charter).

Tugas dan tanggung jawab serta wewenang sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit tersebut adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan perusahaan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan perusahaan.

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

Pursuant to the Financial Services Authority Regulation No: 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guideline of the Audit Committee, in carrying out its duties, the Audit Committee has duties and responsibilities, authorities, and is required to have an Audit Committee Charter.

The duties and responsibilities and authorities as stipulated in the Audit Committee Charter are as follows:

1. Review the financial information that will be issued by the Company to the public and/or the authorities, including financial reports, projections, and other reports related to the Company's financial information.
2. Review compliance with laws and regulations related to Company activities.

3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikan.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika perusahaan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan perusahaan.
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan perusahaan.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen dan informasi perusahaan.
3. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between the management and the accountant on the services provided.
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Accountant based on independence, the scope of the assignment, and remuneration for services.
5. Review the implementation of the audit by the internal auditors and supervise the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the internal auditors.
6. Review the risk management activities carried out by the Board of Directors if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners.
7. Review complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.
8. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest with the Company.
9. Maintain the confidentiality of documents, and data including the Board of Directors and those who carry out the functions of internal audit, management, and company information.

### WEWENANG KOMITE AUDIT

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi perusahaan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, risiko, dan Akuntan.
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugas Komite Audit.
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

### PIAGAM KOMITE AUDIT

Perusahaan telah memiliki Piagam Komite Audit (Audit Committee Charter) yang ditetapkan Dewan Komisaris pada tanggal 1 Mei 2018. Piagam Komite Audit merupakan norma kerja yang harus dipatuhi oleh anggota Komite Audit dalam menjalankan tugas.

### AUTHORITY OF THE AUDIT COMMITTEE

1. Access company documents, data, and information about employees, funds, assets, and necessary company resources.
2. Communicate directly with employees, risks, and accountants.
3. Involve independent parties other than members of the Audit Committee as needed to assist in the implementation of the duties of the Audit Committee.
4. Perform other authorities given by the Board of Commissioners.

### AUDIT COMMITTEE CHARTER

The Company has an Audit Committee Charter which was established by the Board of Commissioners on May 1, 2018. The Audit Committee Charter is a work norm that must be obeyed by members of the Audit Committee in carrying out their duties.



## RAPAT KOMITE AUDIT

Rapat Komite Audit dilaksanakan secara rutin paling tidak 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit dinyatakan sah dalam pengambilan keputusan apabila dihadiri lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah anggota Komite Audit yang hadir atau diwakili dalam rapat. Dalam pelaksanaan rapat, Komite Audit dapat mengundang unit kerja lain jika dirasa dalam mendukung pengambilan keputusan dalam rapat.

Selama tahun 2023, Komite Audit telah mengadakan rapat secara berkala sebanyak 4 (empat) kali dengan tingkat kehadiran dan agenda rapat sebagai berikut:

## AUDIT COMMITTEE MEETING

Audit Committee meetings are held regularly at least once in 3 (three) months. Audit Committee meetings are declared valid in decision-making if attended by more than ½ (half) of the total members of the Audit Committee who are present or represented at the meeting. During the meeting, the Audit Committee may invite other work units if it is deemed to support decision-making at the meeting.

Throughout 2023, the Audit Committee held 4 (four) regular meetings with the attendance rate and meeting agenda as follows:

**Tabel Jumlah dan Kehadiran Rapat Komite Audit Tahun 2023**  
Number and Attendance of Audit Committee Meetings in 2023

No.	Nama Name	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
1	Janmat Sembiring	4	4	100%
2	Fahrul Fauzi	4	4	100%

## LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT TAHUN 2023

Program Kerja Komite Audit Tahun 2023 disusun dengan berorientasi pada pemberian dukungan bagi pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi PT Estika Tata Tiara Tbk. Program Kerja Komite Audit Tahun 2023 bersifat dinamis, dalam pelaksanaannya terbuka untuk direvisi guna mengakomodasikan perkembangan terbaru, termasuk adanya arahan baru atau penugasan khusus dari Dewan Komisaris.

Adapun tugas dan tanggung jawab yang telah dilaksanakan Komite Audit selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Menelaah program kerja auditor internal tahun 2023;
2. Menelaah laporan hasil audit auditor internal setiap bulan;
3. Menelaah tindak lanjut perbaikan oleh manajemen atas temuan audit auditor internal setiap bulan;
4. Menelaah laporan keuangan PT Estika Tata Tiara Tbk tahun buku 2023 (home statement) sebelum diserahkan kepada auditor eksternal (Kantor Akuntan Publik) untuk dilakukan audit;

## REPORT ON IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE DUTIES IN 2023

The 2023 Audit Committee Work Program was prepared with an orientation towards providing support for the implementation of the duties of the Board of Commissioners in supervising and providing advice to the Directors of PT Estika Tata Tiara Tbk. The 2023 Audit Committee Work Program is dynamic and is open to revision to accommodate the latest developments, including new directions or special assignments from the Board of Commissioners.

The duties and responsibilities that were carried out by the Audit Committee throughout 2023 are as follows:

1. Reviewed the 2023 internal auditor work program;
2. Reviewed the report on audit results of the internal auditor every month;
3. Reviewed the follow-up improvements on the findings of the internal auditor audit every month;
4. Reviewed the financial report of PT Estika Tata Tiara for the 2023 fiscal year (home statement) before submitting it to the external auditor (Public Accounting Firm) for audit;

- |  |  |
|--|--|
| <p>5. Menelaah audit plan auditor eksternal (Kantor Akuntan Publik) untuk audit terhadap Laporan Keuangan PT Estika Tata Tiara Tbk tahun buku 2023;</p> <p>6. Menelaah hasil audit dari auditor eksternal (Kantor Akuntan Publik) atas Laporan Keuangan PT Estika Tata Tiara Tbk tahun buku 2023 setelah menyelesaikan audit lapangan (field audit);</p> <p>7. Menelaah tindak lanjut temuan audit (management letter) dari auditor eksternal (Kantor Akuntan Publik) atas hasil evaluasi sistem pengendalian intern PT Estika Tata Tiara Tbk tahun 2023;</p> <p>8. Menyelenggarakan rapat Komite Audit setiap 3 (tiga) bulan;</p> <p>9. Memberikan masukan untuk bahan rapat Dewan Komisaris setiap 3 (tiga) bulan;</p> <p>10. Mengikuti rapat Dewan Komisaris setiap 3 (tiga) bulan;</p> <p>11. Menelaah laporan keuangan interim (laporan keuangan triwulanan) PT Estika Tata Tiara Tbk tahun buku 2023 yang disampaikan kepada OJK dan BEI;</p> <p>12. Mengusulkan penunjukan auditor eksternal (Kantor Akuntan Publik) kepada Dewan Komisaris untuk audit laporan keuangan PT Estika Tata Tiara Tbk tahun buku 2023;</p> <p>13. Menelaah kebijakan Direksi yang memerlukan persetujuan/rekomendasi dari Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);</p> <p>14. Melaksanakan tugas khusus dan tugas lainnya yang diminta oleh Dewan Komisaris terkait masalah-masalah aktual yang sedang terjadi (current issues);</p> <p>15. Membuat program kerja Komite Audit tahun 2023, dan menyusun laporan realisasi program kerja Komite Audit tahun 2023.</p> | <p>5. Reviewed the audit plan of the external auditor (Public Accounting Firm) in the audit of the Financial Statements of PT Estika Tata Tiara Tbk for the 2023 fiscal year;</p> <p>6. Reviewed the audit results of the external auditor (Public Accounting Firm) on the Financial Statements of PT Estika Tata Tiara Tbk for the 2023 fiscal year after completing the field audit;</p> <p>7. Reviewed the follow-up actions on the audit findings (management letter) of the external auditor (Public Accounting Firm) on the results of the evaluation of PT Estika Tata Tiara Tbk's internal control system in 2023;</p> <p>8. Held the Audit Committee meeting every 3 (three) months;</p> <p>9. Provided input for the Board of Commissioners meeting materials every 3 (three) months;</p> <p>10. Attended the Board of Commissioners meeting every 3 (three) months;</p> <p>11. Reviewed the interim financial report (quarterly financial report) of PT Estika Tata Tiara for the 2023 fiscal year submitted to OJK and IDX;</p> <p>12. Proposed the appointment of an external auditor (Public Accounting Firm) to the Board of Commissioners to audit the financial statements of PT Estika Tata Tiara Tbk for the 2023 fiscal year;</p> <p>13. Reviewed the policies of the Board of Directors that require approval/recommendation from the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and the resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS);</p> <p>14. Carried out special tasks requested by the Board of Commissioners regarding current issues;</p> <p>15. Prepared the 2023 Audit Committee Work Program and the report on the realization of the implementation of the Audit Committee's activities in 2023.</p> |
|--|--|

Dari kegiatan-kegiatan Komite Audit selama tahun 2023 dapat diberikan simpulan sebagai berikut:

Based on the activities of the Audit Committee in 2023, it can be concluded that:

- |  |   |
|--|---|
| <p>1. PT Estika Tata TiaraTbk sebagai perusahaan terbuka telah menyelenggarakan dan melaporkan berbagai kewajiban sebagaimana yang diatur dalam peraturan OJK maupun peraturan BEI. Berbagai kewajiban tersebut antara lain:</p> | <p>1. As a public company, PT Estika Tata Tiara Tbk has carried out and reported various obligations as stipulated in OJK regulations and IDX regulations. These obligations include:</p> |
|--|---|



- a. Pembuatan dan penerapan pedoman tata kelola perusahaan terbuka telah sesuai dengan POJK 21 Tahun 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Emiten.
  - b. Pembuatan dan penyampaian laporan keuangan interim dan laporan keuangan tahunan serta laporan berkala lainnya telah sesuai dengan Keputusan Direksi BEJ Nomor: Kep-306/BEJ/07-2004 tentang Kewajiban Penyampaian Informasi Emiten.
  - c. Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk memberikan jasa audit atas laporan keuangan historis tahun buku yang berakhir per tanggal 31 Desember 2022 telah sesuai dengan POJK Nomor: 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan.
  - d. Penyelenggaraan RUPS tahunan dan RUPSLB serta pelaporannya telah sesuai dengan POJK 32 Tahun 2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
  - e. Penyelenggaraan Public Expose Tahunan serta pelaporannya telah sesuai dengan Keputusan Direksi BEJ Nomor: Kep-306/BEJ/07-2004 tentang Kewajiban Penyampaian Informasi Emiten.
2. Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Direksi PT Estika Tata Tiara Tbk telah memberikan dan menetapkan standard operating procedure (SOP) sebagai pedoman kerja bagi Bagian-Bagian (Departments) yang ada dalam perseroan. Namun berdasarkan laporan hasil audit oleh Bagian Internal Audit ditemui masih ada beberapa Bagian dalam perseroan yang belum menjalankan SOP secara taat/disiplin. Terutama di Bagian Keuangan (Finance), ketidaktaatan dalam menjalankan SOP dapat berpotensi menimbulkan fraud.

Terhadap temuan audit (findings) dari Bagian Internal Audit tersebut kami merekomendasikan agar SOP yang telah ditetapkan oleh Direksi dijalankan secara taat/disiplin oleh seluruh Bagian yang ada dalam perseroan. Kepada Bagian-Bagian yang belum taat menjalankan SOP agar diberikan teguran oleh Direksi.

- a. Preparation and implementation of governance code for public company in accordance with POJK 21 of 2015 concerning Implementation of Governance Code for Issuers.
  - b. Preparation and submission of interim financial statements and annual financial statements as well as other periodic reports in accordance with the Decree of the Board of Directors of IDX No: Kep-306/BEJ/07-2004 concerning Information Submission Obligations for Issuers.
  - c. Appointment of a Public Accountant and Public Accounting Firm to provide audit services for the historical financial statements for the fiscal year ending on December 31, 2022 is in accordance with POJK No. 13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities.
  - d. Convention of the Annual GMS and EGMS and their reporting in accordance with POJK No. 32 of 2014 concerning the Plan and Convention of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.
  - e. Convention of the Annual Public Expose and its reporting in accordance with the Decree of the Board of Directors of Jakarta Stock Exchange No. Kep-306/BEJ/07-2004 concerning Information Submission Obligations for Issuers.
2. In carrying out its operational activities, the Board of Directors of PT Estika Tata Tiara Tbk has provided and established a standard operating procedure (SOP) as work guidelines for the Departments of the Company. However, based on the audit results report by the Internal Audit Department, there were several departments within the Company that had not implemented SOPs in an obedient/disciplined manner. Especially in the Finance Department, disobedience in implementing the SOPs can potentially lead to fraud.

Regarding the audit findings of the Internal Audit Department, we recommend that the SOPs set by the Board of Directors be carried out in an obedient/disciplined manner by all departments of the Company. The department that have not complied with implementing the SOP shall be given a warning by the Board of Directors.

## KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

### NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Per 31 Desember 2023, Perusahaan tidak memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi selaku organ pendukung peran pengawasan Dewan Komisaris. Meski demikian, fungsi nominasi dan remunerasi tetap dilaksanakan, yaitu secara langsung oleh Dewan Komisaris melalui persetujuan RUPS.

Dewan Komisaris Perusahaan menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi melalui tahapan prosedur, sesuai ketentuan pada peraturan/perundang-undangan yang berlaku. Fungsi Nominasi dan Remunerasi dijalankan oleh Dewan Komisaris Perusahaan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya terkait:

1. Fungsi Nominasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi melalui:
  - a. Merekomendasikan sistem dan prosedur pengangkatan dan / atau penggantian serta suksesi anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
  - b. Identifikasi calon dan mengkaji pencalonan anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS guna mendapat persetujuan pemegang saham;
  - c. Identifikasi pihak independen sebagai Anggota Komite-Komite Perusahaan (jika ada).
2. Fungsi Remunerasi untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta Manajemen Senior jika diperlukan, melalui:
  - a. Merekomendasikan struktur dan kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi dan jika perlu, bagi Manajemen Senior Perusahaan;
  - b. Mengkaji, mengevaluasi dan merekomendasikan remunerasi Dewan Komisaris, Direksi, Pihak Independen, dan jika diperlukan, Manajemen Senior tertentu.

As of December 31, 2023, the Company did not have a Nomination and Remuneration Committee as the supporting organ for the supervisory role of the Board of Commissioners. However, the nomination and remuneration functions are still carried out by the Board of Commissioners through the approval of the GMS.

The Board of Commissioners of the Company carries out the nomination and remuneration functions through the stages of the procedure, in accordance with the provisions of the applicable regulations/laws. The Nomination and Remuneration function is carried out by the Company's Board of Commissioners to carry out its duties and responsibilities related to:

1. Nomination function for the Board of Commissioners and the Board of Directors by:
  - a. Recommending systems and procedures for the appointment and/or replacement and succession of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
  - b. Identifying candidates and reviewing the nominations of members of the Board of Directors and Board of Commissioners to be submitted to the GMS for shareholder approval;
  - c. Identifying independent parties as members of the Company's Committees (if any).
2. Remuneration function for members of the Board of Directors and Board of Commissioners as well as Senior Management if required, through:
  - a. Recommending remuneration structures and policies for the Board of Commissioners and the Board of Directors and if necessary, for the Company's Senior Management;
  - b. Reviewing, evaluating, and recommending the remuneration of the Board of Commissioners, Board of Directors, Independent Parties, and if necessary, certain Senior Management.



## SEKRETARIS PERUSAHAAN

### CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan merupakan organ dalam struktur organisasi yang berperan sebagai penghubung antara emiten atau perusahaan publik dengan pihak-pihak eksternal, meliputi seluruh pemangku kepentingan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Sekretaris Perusahaan mengikuti perkembangan situasi-situasi eksternal, seperti kondisi ekonomi makro, kondisi pasar dan pasar modal, serta perkembangan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pembentukan serta penyusunan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan mengacu pada ketentuan dalam POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

The Corporate Secretary is an organ in the organizational structure that acts as a liaison between issuers or public companies and external parties, including all stakeholders, in accordance with applicable regulations. In this regard, the Corporate Secretary keeps abreast of developments in external situations, such as macroeconomic conditions, market, and capital market conditions, as well as developments in the prevailing laws and regulations. The establishment and preparation of the duties and responsibilities of the Corporate Secretary refer to the provisions in POJK No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

### PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Berikut adalah profil Sekretaris Perusahaan pada tahun 2023:

#### Ratna Sari Ismianti

##### Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, berusia 49 tahun. Beliau ditunjuk sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan sejak Bulan Desember tahun 2020. Berdasarkan Surat Penunjukkan Direksi dengan nomor SK-DIR-087/Corpsec/ESTK-BEEF/IX/2022 tanggal 03 Oktober 2022.

Jabatan lain yang pernah dipegang yaitu Sekretaris Perusahaan di PT Lima Dua Lima Tiga Tbk, Sekretaris Perusahaan di PT Morenzo Abadi Perkasa Tbk, Sekretaris Perusahaan di PT MD Pictures Tbk pada tahun 2018 hingga 2019. Dari tahun 2008 hingga tahun 2017, menjabat sebagai Staff Sekretaris Perusahaan dan Legal di PT Bank Danamon Indonesia Tbk. Di tahun 2008, menjabat sebagai Kepala Service Pelanggan di PT Carrefour Indonesia. Di tahun 2005 hingga tahun 2008, menjabat sebagai Kepala Sekretariat di Adhause Communication. Di tahun 1997 hingga tahun 2005, menjabat sebagai Sekretaris Direksi Corporate Secretary dan Legal PT Bank Danamon Indonesia Tbk. Pada tahun 1996, memperoleh gelar Diploma jurusan Bisnis Administrasi Fakultas Ilmu dan Politik di Universitas Padjajaran, Bandung.

### CORPORATE SECRETARY PROFILE

Profile of the Corporate Secretary in 2023 is as follows:

Indonesian Citizen, 49-years-old. She was appointed as the Company's Corporate Secretary on December 2020. Based on Appointed Letter Director Number SK-DIR-087/Corpsec/ESTK-BEEF/IX/2022 dated 03 October 2022.

Prior to joining the Company, she served as Corporate Secretary PT Lima Dua Lima Tiga Tbk, Corporate Secretary at PT Morenzo Abadi Perkasa Tbk, served as Corporate Secretary at PT MD Pictures Tbk in 2018 to 2019. In 2008 to 2017, she served as Corporate Secretary and Legal Staff at PT Bank Danamon Indonesia Tbk. In 2008, she served as Customer Service Head at PT Carrefour Indonesia. In 2005 to 2008, she served at Secretarial Department Head at Adhause Communication. In 1997 - 2005, she served at Assistant of Director of Compliance and Legal PT Bank Danamon Indonesia Tbk. In 1996, earned her Diploma of Business Administration majoring in Social of Politic Faculty at the Padjajaran of University, Bandung.

### TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Dalam menjalankan fungsi sebagai organ penghubung bagi Perusahaan, berdasarkan POJK No. 35/POJK.04/2014 Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

### DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF CORPORATE SECRETARY

In carrying out its function as a liaison officer for the Company, based on POJK No. 35/POJK.04/2014, the Corporate Secretary has duties and responsibilities as follows:

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjalankan peran sebagai pintu informasi bagi pemangku kepentingan Perusahaan;</li> <li>2. Memfasilitasi rapat-rapat Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi, sesuai ketentuan dan Anggaran Dasar, serta menyiapkan laporan dan bahan-bahan yang diperlukan dalam rapat;</li> <li>3. Bertanggung jawab atas penyebarluasan informasi resmi mengenai Perusahaan kepada para pemangku kepentingan, sekaligus menjadi pejabat penghubung dengan otoritas pasar modal;</li> <li>4. Memfasilitasi komunikasi yang efektif antara Dewan Komisaris dan Direksi; serta</li> <li>5. Mempersiapkan rapat Direksi, termasuk mendistribusikan materi agenda sebelum rapat, mengorganisasi dan mengoordinasi pelaksanaan RUPS, Paparan Publik, roadshow, mengadministrasikan proses serta penyimpanan dokumen, termasuk risalah rapat Direksi, buku pencatatan saham, dan perjanjian dengan pihak lain.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carry out the role of information access for the Company's stakeholders;</li> <li>2. Facilitate the meetings of the Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors, in accordance with the provisions and the Articles of Association, as well as prepare reports and materials required at the meeting;</li> <li>3. Responsible for disseminating official information about the Company to stakeholders, as well as being a liaison officer with capital market authorities;</li> <li>4. Facilitate effective communication between the Board of Commissioners and the Board of Directors; as well as</li> <li>5. Prepare the Board of Directors meeting, including distributing agenda material before the meeting, organizing and coordinating the implementation of the GMS, Public Expose, roadshow, administering the process and storing documents, including the minutes of the Board of Directors meeting, share listing book, and agreements with other parties.</li> </ol> |
|---|--|

### **PENGEMBANGAN KOMPTENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2023**

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan memberikan fasilitas untuk mengikuti dan mengembangkan kompetensi melalui program pelatihan, seminar, dan/atau workshop baik yang diselenggarakan secara internal maupun eksternal, diantaranya:

1. ESG Strategy and Rating, Indonesian Institute Pricewater House (PWC) dan BEI, 19 Januari 2023
2. "The 9 th Indonesian Finance Association International Conference", 11 Oktober 2023, BEI dan OJK
3. "Penerapan ESG di Pasar Modal Indonesia", pada 8 Juni 2022, BEI
4. "Carbon Trading: The Journey to Net Zero", pada 27 september 2022, BEI

### **CORPORATE SECRETARY COMPETENCY DEVELOPMENT IN 2023**

In 2023, the Company facilitated the Corporate Secretary to develop competence through training programs, seminars, and/or workshops held both internally and externally, as follows:

1. ESG Strategy and Rating, Indonesian Institute, held by PricewaterHouse (PWC) dan IDX, January 19, 2023
2. "The 9 th Indonesian Finance Association International Conference", October 11, 2023, held by IDX dan OJK
3. "ESG Implementation in the Indonesian Capital Market" on June 8, 2022, held by the IDX
4. "Carbon Trading: The Journey to Net Zero", on September 27, 2022, held by the IDX



## PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2023

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara penuh sesuai ketentuan yang berlaku, meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Menyiapkan penyelenggaraan RUPS;
2. Mengkoordinasikan dan menghadiri rapat Direksi dan rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Mengelola kegiatan investor, menjaga hubungan antara Perusahaan dan pelaku pasar modal, otoritas pasar modal, dan Bursa Efek Indonesia;
4. Mengelola dan menyimpan dokumen yang terkait dengan kegiatan Perusahaan meliputi dokumen risalah rapat Direksi, risalah rapat gabungan antara Direksi dengan Komisaris, Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus Perusahaan dan dokumen-dokumen Perusahaan yang penting lainnya;
5. Melaporkan informasi aksi korporasi kepada OJK dan BEI;
6. Memastikan bahwa informasi kepada semua pemangku kepentingan tersedia secara tepat waktu, akurat, dan bertanggung jawab;
7. Mengikuti perkembangan di pasar modal serta menyediakan informasi yang relevan dan terbaru bagi Direksi, bekerjasama dengan departemen legal;
8. Menyusun Prosedur Operasional Standar (Standard Operating Procedures/SOP) tugas-tugas Sekretaris Perusahaan termasuk SOP untuk tugas-tugas protokoler, pelaksanaan acara korporasi, dan pengelolaan situs web Perusahaan;
9. Memberikan masukan dan laporan kepada Direksi dan Komisaris atas hasil analisis perkembangan peraturan perundang-undangan tersebut;
10. Memastikan bahwa Perusahaan telah memenuhi ketentuan penyampaian informasi sesuai peraturan perundang-undangan;
11. Melaporkan pelaksanaan tugasnya secara berkala maupun sewaktu-waktu bila dibutuhkan oleh Direksi;
12. Memastikan pelaporan elektronik (e-Reporting) dilaksanakan tepat waktu dan akurat;
13. Memastikan bahwa Laporan Tahunan Perusahaan (Annual Report) telah mencantumkan penerapan GCG di lingkungan Perusahaan;

## IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY DUTIES IN 2023

Corporate Secretary has carried out her duties and responsibilities in accordance with applicable regulations throughout 2023, including:

1. Preparing the convention of the GMS;
2. Coordinating and attending meetings of the Board of Directors and joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors;
3. Managing investor activities, maintaining relations between the Company and capital market players, capital market authorities, and the Indonesia Stock Exchange;
4. Managing and storing documents related to the Company's activities including the minutes of the Board of Directors meeting, the minutes of joint meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners, the Shareholder Register, the Company's Special Register, and other important Company documents;
5. Reporting corporate action information to OJK and IDX;
6. Ensuring that information to all stakeholders is available in a timely, accurate, and responsible manner;
7. Following developments in the capital market and providing relevant and up-to-date information to the Board of Directors, in collaboration with the legal department;
8. Preparing Standard Operating Procedures (SOP) for the duties of the Corporate Secretary, including SOPs for protocol tasks, implementation of corporate events, and management of the Company's website;
9. Providing input and reports to the Board of Directors and Board of Commissioners on the results of the analysis of laws and regulations development;
10. Ensuring that the Company has complied with the provisions for information delivery in accordance with laws and regulations;
11. Reporting the implementation of duties periodically or at any time if required by the Board of Directors;
12. Ensuring that electronic reporting (e-Reporting) is carried out in a timely and accurate manner;
13. Ensuring that the Company's Annual Report has included the implementation of GCG in the Company's environment;

14. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan dalam hubungan dengan pihak eksternal diantaranya adalah sebagai berikut:
- Mewakili Perusahaan dalam berkomunikasi dengan pihak lain yang memiliki kepentingan terhadap Perusahaan;
  - Menentukan kriteria mengenai jenis dan materi informasi yang dapat disampaikan kepada pemangku kepentingan, termasuk informasi yang dapat disampaikan sebagai informasi publik;
  - Memberikan pelayanan kepada pemangku kepentingan atas setiap informasi relevan yang dibutuhkan;
  - Merencanakan dan melaksanakan kegiatan Perusahaan yang melibatkan pihak eksternal yang bertujuan untuk membentuk citra Perusahaan;
  - Memelihara dan memutakhirkan informasi tentang Perusahaan yang disampaikan kepada pemangku kepentingan, baik dalam situs, buletin, atau media informasi lainnya.
14. Performing the duties and responsibilities of the Corporate Secretary in relation to external parties, including the following:
- Representing the Company in communicating with stakeholders of the Company;
  - Determining criteria for the types and content of information that can be disclosed to stakeholders, including information that can be disclosed as public information;
  - Providing services to stakeholders for any relevant information needed;
  - Planning and organizing the Company's activities involving external parties to build the image of the Company;
  - Maintaining and updating information about the Company that is delivered to stakeholders, either on the website, bulletin, or other information media.

**Tabel Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023**  
Table of the Implementation of Corporate Secretary Duties in 2023

No.	No Surat Letter No	Tanggal Date	Keterangan Description	To
1	001-Corpsec/BEEF ETT/I/2023	05/01/2023   05/01/2023	Penjelasan PT Estika Tata Tiara Tbk (BEEF) atas Laporan Keuangan Periode Per 30 September 2022 / Explanation of PT Estika Tata Tiara Tbk (BEEF) regarding the Financial Statements for the Period September 30, 2022.	IDX
2	003-Corpsec/ETT BEEF/I/2023	09/01/2023   01/09/2023	Laporan Bulanan Registrasi Saham - Desember 2022 I / Share Register Monthly Report - December 2022	OJK - IDX
3	063-DIR/ETT/BEEF 1/2023	16/01/2023 / 06/01/2023	Perubahan Anggota Komite Audit / Share Register Monthly Report - January 2022	OJK - IDX
4	011-Corpsec/ETT/ BEEF/1/2023	16/01/2023   06/17/2023	Perubahan Internal Audit / Changes Audit Internal Changes Audit Internal	OJK - IDX
5	007-Corpsec/ETT/ BEEF11/2023	01/02/2023 02/01/2023	Keterbukaan Informasi atas pengunduran Diri Direksi PT Estika Tata Tiara Tbk / Disclosure of Information on the resignation of Directors of PT Estika	OJK - IDX
6	006/MDP-IDX/ III/2023	07/03/2023 / 03/07/2023	Laporan Bulanan Registrasi Saham - Januari 2023 / Share Register Monthly Report - January 2023 Monthly Report - February 2022	OJK - IDX
7	001/DIR-TTA/ 11/2023	21/02/2023 03/31/2023	Laporan Perubahan Kepemilikan saham PT Estika Tata Tiara Tbk I Report of Changes in Share Ownership of PT Estika Tata Tiara Tbk	OJK - IDX
8	001/DIR-BMN/ 21/ 11/2023	31/03/2023 / 03/31/2023	Laporan Perubahan Kepemilikan saham PT Estika Tata Tiara Tbk I Report of Changes in Share Ownership of PT Estika Tata Tiara Tbk	OJK - IDX
9	009/MDP-OJK/ IV/2023	01/04/2023 / 04/01/2023	Laporan Perubahan Kepemilikan saham PT Estika Tata Tiara Tbk I Report of Changes in Share Ownership of PT Estika Tata Tiara Tbk	OJK - IDX



**Tabel Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023**  
Table of the Implementation of Corporate Secretary Duties in 2023

No.	No Surat Letter No	Tanggal Date	Keterangan Description	To
10	012-Corpsec/ETT/ B/EEF/II/2023	21/02/2023   02/21/2023	Keterbukaan Informasi Terkait Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang (PKPU) PTEstika Tata Tiara Tbk / Information Disclosure Obligation Regarding Postponement of Debt	OJK - IDX
11		27/02/2023 / 02/27/2023	Pengumuman MTO Asia Agri / MTO Announcement Asia Agri	OJK - IDX
12	0016-Corpsec/ETT/ BEEF/II/2023	27/02/2023 / 02/21/2023	Penjelasan atas Volatilitas Transaksi / Explanation of Transaction Volatility	IDX
13	017-Corpsec/ETT/ BEEF/III/2023	02/03/2023 / 03/02/2023	Laporan Informasi atas Fakta Material / Information Report on Material Facts	OJK - IDX
14	018-Corpsec/ETT/ BEEF/III/2023	08/03/2023 / 03/08/2023	Laporan Bulanan Registrasi Saham - Februari 2023 / Monthly Share Register Report - February 2023	IDX
15	110-DIR/ETT/BEEF/ II/2023	31/03/2023 / 03/31/2023	Laporan Informasi atau Fakta Material Laporan Keuangan diaudit tahun 2022 / Report of Material Information or Facts Audited Financial Statements in 2022	OJK - IDX
16	030-Corpsec/ETT/ BEEF/IV/2023	03/04/2023 / 04/03/2023	Bukti Iklan Informasi Laporan Keuangan Tahunan / Submission of Advertisement Proof of Annual Financial Report Information	OJK - IDX
17	025-Corpsec/ETT/ BEEF/IV/2023	06/04/2023 / 04/06/2023	Laporan Bulanan Registrasi Saham - Maret 2023 / Monthly Share Register Report - March 2023	IDX
18	115-DIR/ETT-BEEF/ IV/20f23	12/04/2023 / 04/12/2023	Penyampaian Laporan Keuangan Tahunan / Submission of Annual Financial Report	OJK - IDX
19	032-Corpsec/ETT/ BEEF/IV/2023	18/04/2023 / 04/18/2023	Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa / Notice of Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders Plan	OJK - IDX
20	033-Corpsec/ETT/ BEEF/IV/2023	18/04/2023/ 04/28/2023	Laporan Informasi atau Fakta Material Keterbukaan Informasi kepada Pemegang Saham sehubungan dengan Rencana Penambahan Modal Tanpa Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu / Report of Material Information or Fact Disclosure of Information to Shareholders in connection with the Capital Increase Plan Without Granting Preemptive Rights	OJK - IDX
21	019-Corpsec/ETT/ BEEF/IV/2023	02/05/2023 05/02/2023	Penyampaian Laporan Tahunan / Submission of Annual Report	OJK - IDX
22	124-DIR/ETT/BEEF/ V/2022	03/05/2023   05/03/2023	Laporan Informasi atau Fakta Material Laporan Keuangan PT Estika Tata Tiara Tbk dan Konsolidasi Kuartal 1 Tidak Diaudit Dengan ini kami untuk dan atas nama / Report, Material Information or Fact, Financial Statements of PT Estika Tata Tiara Tbk and Unaudited Quarter 1 Consolidated We hereby for and on behalf of	IDX
23	143-DIR/ETT/BEEF/ V/2023	05/05/2022   05/05/2023	Penyampaian Laporan Keuangan Interim Yang Tidak Diaudit / Submission of Unaudited Interim Financial Statements	IDX
24	027-Corpsec/ETT/ BEEF/V/2023	08/05/2023   05/08/2023	Laporan Bulanan Registrasi Saham - April 2023 / Monthly Share Register Report - April 2023	IDX
25	033-Corpsec/ETT/ BEEF/V/2023	09/05/2022 / 05/09/2023	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa / Invitation to Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders	OJK - IDX
26	146-DIR/ETT/BEEF/ V/2023	09/05/2023 05/09/2023	Laporan Informasi atau Fakta Material Pengumuman Keterbukaan Informasi Dalam Rangka Penawaran Tender Wajib atas saham PT Estika Tata Tiara Tbk oleh Asia Agri International Pte. Ltd / Report on Information or Material Facts Announcement of Information Disclosure in the Context of Mandatory Tender Offer of PT Estika Tata Tiara Tbk shares by Asia Agri International Pte. Ltd	OJK - IDX

**Tabel Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023**  
Table of the Implementation of Corporate Secretary Duties in 2023

No.	No Surat Letter No	Tanggal Date	Keterangan Description	To
27	158-DIR/ETT/BEEF/V/2023	19/05/2023 / 05/19/2023	Penjelasan atas Permintaan Penjelasan Bursa/Explanation of Exchange Explanation Request	IDX
28	020-Corpsec/ETT/BEEF/V/2023	29/05/2023 / 05/29/2023	Laporan Informasi atau Fakta Material Tambahan Informasi atas Keterbukaan Informasi atas Rencana Penanaman Modal Tanpa Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTMHMETD)/ Additional Material Information or Fact Report on Information Disclosure	OJK - IDX
29	034-Corpsec/ETT/BEEF/VI/2023	06/06/2023 / 06/06/2023	Laporan Bulanan Registrasi Saham - Mei 2023 / Monthly Share Register Report - May 2023	IDX
30	035-Corpsec/ETT/BEEF/VI/2023	06/06/2023 / 06/06/2023	Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa / Summary of Minutes of the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders	OJK - IDX
31	036-Corpsec/ETT/BEEF/VI/2023	12/06/2023 / 06/12/2023	Laporan Informasi atau Fakta Material Laporan Hasil Pelaksanaan Penawaran Wajib atas saham PT Estika Tata Tiara Tbk oleh Asia Agri Pte Ltd / Report on Material Information or Facts Report on the Result of Mandatory Offer of PT Estika Tata Tiara Tbk shares by Asia Agri Pte Ltd.	OJK - IDX
32	041-Corpsec/ETT/BEEF/VI/2023	16/06/2023 / 06/16/2023	Laporan Informasi atau Fakta Material Pengumuman Rencana Penerbitan Saham Dalam Rangka Penambahan Modal Tanpa Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu - PMTMHMETD/ Report on Material Information or Facts Announcement of Planned Issuance of Shares for Capital Increase without Preemptive Rights - PMTMHMETD	OJK - IDX
33	Peng-232-DIR/ETT/BEEF/VI/2023	26/06/2023 / 06/26/2023	Laporan Informasi atau Fakta Material Pengumuman Rencana Penerbitan Saham Dalam Rangka Penambahan Modal Tanpa Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu - / Report on Material Information or Facts Announcement of Planned Issuance of Shares for Capital Increase without Preemptive Rights -	OJK - IDX
34	039-Corpsec/ETT/BEEF/VII/2023	05/07/2023 / 07/05/2023	Laporan Informasi atau Fakta Material Pengunduran Diri Direksi PT Estika Tata Tiara Tbk I Report on Information or Material Facts of Resignation of Directors of PT Estika Tata Tiara Tbk	OJK - IDX
35	037-Corpsec/ETT/BEEF/VII/2023	06/07/2023 / 07/06/2023	Laporan Bulanan Registrasi Saham - Juni 2023 / Monthly Share Register Report - June 2023	IDX
36	038-Corpsec/ETT/IBEEF/VIII/2023	31/07/2023 / 07/31/2023	Laporan Informasi atau Fakta Material Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian yang diaudit, yang berakhir 31 Juni 2023 PT Estika Tata Tiara Tbk / Report on Material Information or Facts Submission of Audited Consolidated Financial Statements, ended June 31, 2023 PT Estika Tata Tiara Tbk	OJK - IDX
37	040-Corpsec/ETT/BEEF/VIII/2023	01/08/2023 / 08/01/2023	Penyampaian Bukti Iklan Laporan Keuangan Audited periode 30 Juni 2023 / Submission of Proof of Advertisement of Audited Financial Statements for the period of June 30, 2023	OJK - IDX
38	271-DIR/ETT-BEEF/VIII/2023	01/08/2023 / 08/01/2023	Penyampaian Laporan Keuangan Interim Auditan / Submission of Audited Interim Financial Statements	OJK - IDX
39	044-Corpsec/ETT/BEEF/VIII/2023	08/08/2023 / 18/08/2023	Laporan Bulanan Registrasi Saham - July 2023 / Monthly Share Register Report - July 2023	IDX
40	054-DIR/ETT/BEEF/VIII/2023	29/08/2023 / 08/29/2023	Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa/ Notice of Extraordinary General Meeting of Shareholders	OJK - IDX



**Tabel Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023**  
 Table of the Implementation of Corporate Secretary Duties in 2023

No.	No Surat Letter No	Tanggal Date	Keterangan Description	To
41	B047-Corpsec-ETT -BEEF-IX-2023	05/09/2023 / 05/09/2023	Rencana Penyelenggaraan Public Expose Tahunan / Annual Public Expose Plan	IDX
42	B048-Corpsec-ETT -BEEF-IX-2023	05/09/2023 / 05/09/2023	Perubahan Internal Audit / Internal Audit Changes	OJK - IDX
43	B045-Corpsec-ETT -BEEF-IX-2023	08/09/2023 / 08/09/2023	Laporan Bulanan Registrasi Saham - Agustus 2023 / Monthly Share Register Report - August 2023	IDX
44	B055-Corpsec-ETT -BEEF-IX-2023	13/09/2023 / 13/09/2023	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa / Invitation to Extraordinary General Meeting of Shareholders	OJK - IDX
45	B049-Corpsec-ETT -BEEF-IX-2023	29/09/2023 / 29/09/2023	Penyampaian Materi Public Expose Tahunan / Submission of Annual Public Expose Materials	OJK - IDX
46	B056-Corpsec-ETT -BEEF-X-2023	05/10/2023 / 05/10/2023	Laporan Informasi atau Fakta Material Perubahan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris / Information Report or Material Facts Changes in members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners	OJK - IDX
47	B057-Corpsec-ETT -BEEF-X-2023	06/10/2023 / 06/10/2023	Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Luar Biasa / Summary of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders	OJK - IDX
48	B058-Corpsec-ETT -BEEF-X-2023	06/10/2023 / 06/10/2023	Laporan Hasil Public Expose Tahunan / Annual Public Expose Report	OJK - IDX
49	B060-Corpsec-ETT -BEEF-X-2023	10/10/2023 / 10/10/2023	Laporan Bulanan Registrasi Saham - Juni 2023 / Monthly Share Register Report - June 2023	IDX
50	B345-DIR-ETT- BEEF-X-2023	18/10/2023 / 18/10/2023	Perubahan dalam pengendalian baik langsung maupun tidak langsung terhadap Emiten atau Perusahaan Publik / Changes in direct or indirect control of the Issuer or Public Company	OJK - IDX
51	B063-Corpsec-ETT -BEEF-X-2023	30/10/2023 / 30/10/2023	Penyampaian LK Keuangan BEEF periode 31 September 2023 diaudit / Submission of audited financial statements of BEEF for the period of September 31, 2023	OJK - IDX
52	B063-Corpsec-ETT -BEEF-X-2023	06/11/2023 / 06/11/2023	Rencana Penyampaian Laporan Keuangan Kuartal III 2023 yang Diaudit / Submission Plan of Audited Third Quarter 2023 Financial Statements	OJK - IDX
53	B064-Corpsec-ETT -BEEF-XI-2023	06/11/2023 / 16/11/2023	Laporan Bulanan Registrasi Saham - Oktober 2023 / Monthly Share Register Report - October 2023	IDX
54	B.065-Corpsec-ETT -BEEF-XI-2023	21/11/2023 / 21/11/2023	Penjelasan atas Volatilitas Transaksi / Explanation for Volatility Transaction	OJK - IDX
55	B065-Corpsec-ETT -BEEF-XI-2023	27/11/2023 / 27/11/2023	Keterbukaan Informasi Tentang Penawaran Tender Wajib / Disclosure of Information About the Mandatory Tender Offer	OJK - IDX
56	B-372-DIR/ETT -BEEF/XI/2023	28/11/2023 / 28/11/2023	Penyampaian Laporan Keuangan Interim Auditan / Submission of Audited Interim Financial Statements	OJK - IDX
57	B066-Corpsec/ETT -BEEF/XI/2023	29/11/2023 / 29/11/2023	Penyampaian Bukti Iklan Informasi Laporan Keuangan Interim / Advertisement Submission of Information on Interim	OJK - IDX
58	B062-Corpsec-ETT -BEEF-XII-2023	06/12/2023 / 06/12/2023	Laporan Bulanan Registrasi Saham - November 2023 / Monthly Share Register Report - November 2023	OJK - IDX
59	B.425-DIR-ETT -BEEF-XII-2023	07/12/2023 / 07/12/2023	Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu / Information Disclosure of Certain Shareholders	OJK - IDX



# UNIT AUDIT INTERNAL

## INTERNAL AUDIT UNIT

Unit Audit Internal adalah unit kerja yang menjalankan fungsi audit internal. Pekerjaan Unit Audit internal mencakup kegiatan pemberian konsultasi dan rekomendasi yang bersifat objektif dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperkuat sistem operasional Perusahaan. Hal ini dilakukan melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian dan proses tata kelola Perusahaan.

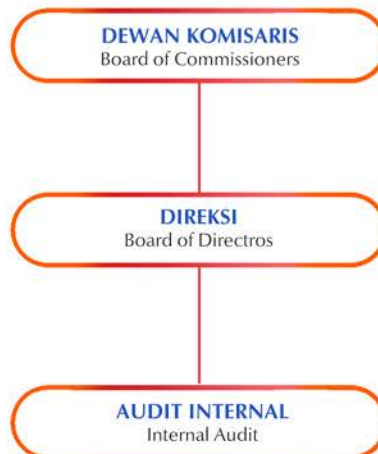
Internal Audit Unit is a work unit that carries out the internal audit function. The work of the Internal Audit Unit includes providing objective consultations and recommendations to increase value and strengthen the Company’s operational system. This is carried out through a systematic approach, by evaluating and improving the effectiveness of the Company’s risk management, control, and governance processes.

### STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

Berikut adalah bagan struktur dan kedudukan Unit Audit Internal:

### INTERNAL AUDIT UNIT STRUCTURE AND POSITION

The following is a chart of the structure and position of the Internal Audit Unit:



Unit Audit Internal Perusahaan dipimpin oleh Yayuk Ardina sebagai Kepala Unit Audit Internal. Pengangkatan dan pemberhentian Audit Internal berada di bawah kewenangan Presiden Direktur melalui persetujuan Dewan Komisaris. Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama.

The Company’s Internal Audit Unit is led by Yayuk Ardina as the Head of Internal Audit Unit. In this regard, the appointment and dismissal of Internal Audit are under the authority of the President Director through the approval of the Board of Commissioners. In carrying out its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit is directly responsible to the President Director.



## PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL

Berikut adalah profil Sekretaris Perusahaan pada tahun 2023:

### Yayuk Ardina

Unit Audit Internal  
Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia berusia 44 tahun, menjabat sebagai Internal Audit sejak Bulan Januari 2023 hingga saat ini. Berdasarkan surat ketetapan nomor SK - DIR - 009/ETT-BEEF/IX/2023 tanggal 1 September 2023.

Sebelum menjabat sebagai Internal Audit Perseroan, beliau menjalankan pekerjaan sebagai Akuntan Supervisor di lingkungan Perseroan.

Beliau mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Pendidikan Nasional Veteran - Surabaya.

## PROFILE OF HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT

Profile of the Head of Internal Audit Unit in 2023 is as follows:

Indonesian citizen aged 44 years, serving as the Audit Internal since January 2023 until present. Based on the stipulation letter number SK - DIR - 009/ETT-BEEF/IX/2023 dated September 1, 2023.

Prior to joining as Audit Internal, she served as Supervisory Accounting Department Company's.

She earned her Bachelor of Economy degree from the University of Education Nationality - Surabaya.

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab yang mengacu kepada Piagam Unit Audit Internal Perusahaan, meliputi:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF INTERNAL AUDIT UNIT

Duties and responsibilities of the Internal Audit Unit refer to the Company's Internal Audit Unit Charter, including:

1. Develop and implement an annual internal audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policies;
3. Conduct audit and assessment of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Provide suggestions for improvement and objective information on the audited activities at all levels of management;

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;</li> <li>6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;</li> <li>7. Bekerja sama dengan Komite Audit;</li> <li>8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan</li> <li>9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan atau penugasan lainnya sesuai instruksi Direktur Utama.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Prepare a report on audit results and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;</li> <li>6. Monitor, analyze, and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;</li> <li>7. Cooperate with the Audit Committee;</li> <li>8. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities that have been carried out; and</li> <li>9. Carry out special audits if necessary or other assignments according to the instructions of the President Direct.</li> </ol> |
|---|--|

### PIAGAM (CHARTER) UNIT AUDIT INTERNAL

Perusahaan telah membentuk Piagam (Charter) Unit Audit Internal yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 027-DIR/CorpSec/MDP/0718 tanggal 2 Juli 2018 sebagai bentuk kepatuhan Perusahaan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Unit Audit Internal.

Piagam Unit Audit Internal meliputi tujuan, struktur dan kedudukan, kepala Unit Audit Internal, persyaratan, tugas tanggung jawab dan wewenang, kode etik, pertanggung jawaban, dan larangan perangkapan tugas dan jabatan Unit Audit Internal.

### INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER

The Company has established an Internal Audit Unit Charter which was stipulated based on the Decree of the Board of Directors No. 027-DIR/CorpSec/MDP/0718 dated July 2, 2018, as a form of the Company's compliance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit.

The content of the Internal Audit Unit's charter includes objectives, structure and position, head of the Internal Audit Unit, requirements, duties of responsibilities and authorities, code of conduct, responsibilities, and prohibition of concurrent duties and positions of the Internal Audit Unit.



## AUDITOR EKSTERNAL/AKUNTAN PUBLIK

### EXTERNAL AUDITOR/PUBLIC ACCOUNTANT

Perusahaan mewujudkan penerapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik, salah satunya melalui penggunaan jasa akuntan publik yang independen untuk melakukan proses audit pada Laporan Keuangan. Dalam pelaksanaan tugasnya, akuntan publik memberikan pandangan yang objektif terkait tingkat kewajaran dan kesesuaian Laporan Keuangan Perusahaan, dengan mengacu pada Standar Akuntansi Keuangan Indonesia serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Independensi pelaporan keuangan Perusahaan dijamin dengan menunjuk auditor eksternal yaitu Kantor Akuntan Publik (KAP). Akuntan Publik berfungsi memberikan opini terkait dengan kesesuaian penyajian laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

Penunjukan KAP untuk Perusahaan sebagai auditor eksternal disetujui oleh Pemegang Saham melalui RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi Dewan Komisaris. Tanggung jawab Auditor adalah memberikan pernyataan atau opini terkait laporan keuangan yang telah disajikan dengan transparansi dan wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan, hasil usaha, dan arus kas.

The Company realizes one of the implementations of good corporate governance practices by hiring an independent public accountant to conduct the audit process on the Financial Statements. In carrying out their duties, public accountants provide an objective view regarding the level of fairness and conformity of the Company's Financial Statements, with reference to the Indonesian Financial Accounting Standards and applicable laws and regulations. The independence of the Company's financial reporting is guaranteed by appointing an external auditor, namely the Public Accounting Firm (KAP). Public Accountants function to provide opinions related to the suitability of the presentation of financial statements in accordance with applicable Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia.

The appointment of KAP as the external auditor is approved by the Shareholders through the Annual GMS based on the recommendation of the Board of Commissioners. The auditor's responsibility is to provide a statement or opinion whether the financial statements are fairly presented, in all material respects, financial position, results of operations and cash flows.

### AKUNTAN PUBLIK 3 (TIGA) TAHUN BUKU TERAKHIR

Perincian terkait Akuntan Publik yang ditunjuk untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perusahaan untuk 5 (lima) tahun buku terakhir adalah sebagai berikut:

### PUBLIC ACCOUNTANTS IN THE LAST 5 (FIVE) FISCAL YEARS

The details regarding the Public Accountant appointed to audit the Company's Financial Statements for the last 5 (five) fiscal years are as follows:

Tahun Buku Fiscal Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Publik Public Accountant	Dasar Penunjukan Basic of Apointment	Jasa yang Diberikan Service Rendered	Opini Opinion	Fee yang Diberikan (Rp) Fee (Rp)
2023	Irfan Zulmendra,	Irfan Alim Waluyo, CA, CPA, CLI	Keputusan RUPS GMS Resolution	<b>Audit Laporan Keuangan PT Estika Tata TiaraTbk Tahun Buku 2023</b> Audit on Financial Statements of PT Estika Tata TiaraTbk for 2023 Fiscal Year	<b>Wajar dalam semua hal yang material</b> Fair in all material respects	<b>136.250.000</b>
2022	Irfan Zulmendra,	Irfan Alim Waluyo CA, CPA, CLI	Keputusan RUPS / GMS Resolution	<b>Audit Laporan Keuangan PT Estika Tata TiaraTbk Tahun Buku 2022 / Audit on</b> Financial Statements of PT Estika Tata TiaraTbk for 2022 Fiscal Year	<b>Wajar dalam semua hal yang material /</b> Fair in all material respects	<b>130.000.000</b>
2021	Irfan Zulmendra,	Irfan Alim Waluyo CA, CPA, CLI	Keputusan RUPS / GMS Resolution	<b>Audit Laporan Keuangan PT Estika Tata TiaraTbk Tahun Buku 2021 / Financial</b> Statements of PT Estika Tata TiaraTbk for 2021 Fiscal Year	<b>Wajar dalam semua hal yang material /</b> Fair in all material respects	<b>273.000.000</b>

### JASA LAIN YANG DIBERIKAN

Tidak terdapat jasa lain yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk oleh Perusahaan sebagai auditor eksternal pada tahun 2022 selain lingkup audit sebagaimana terurai di atas.

### OTHER SERVICES

There are no other services provided by the Public Accounting Firm appointed by the Company as an external auditor in 2022 other than the audit scope as described above.



## SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

### INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sistem pengendalian internal yang dilakukan Perusahaan telah dijalankan secara efektif dan memadai. Hal ini tercermin dari efektivitas pelaksanaan fungsi-fungsi pengendalian internal, antara lain fungsi Audit Internal, manajemen risiko, kepatuhan, finansial dan operasional kontrol.

Perusahaan memiliki serta menjalankan Sistem Pengendalian Internal sebagai mekanisme yang bekerja untuk menunjang peran Direksi dalam mengelola dan mengamankan aset finansial dan operasional Perusahaan. Perusahaan senantiasa memastikan sistem ini berjalan secara profesional dan akuntabel, sehingga mampu menghadirkan pengendalian dan mitigasi risiko yang efektif dan menyeluruh pada lini-lini bisnis usaha yang dijalankan Perusahaan. Selain itu, pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal yang efektif merupakan wujud komitmen Perusahaan atas aspek kepatuhan terhadap ketentuan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Implementasi sistem pengendalian internal di lingkungan Perusahaan mencakup aspek-aspek sebagai berikut:

1. Lingkungan Pengendalian Internal;
2. Pengkajian terhadap Pengelolaan Risiko Usaha;
3. Aktivitas Pengendalian;
4. Sistem Informasi dan Komunikasi; dan
5. Monitoring.

Manajemen senantiasa meninjau kesesuaian pelaksanaan sistem pengendalian internal dengan kerangka pengendalian internal yang berlaku. Berdasarkan penilaian di tahun 2023, proses dan implementasi sistem tersebut telah berjalan efektif.

The Company's internal control system has been implemented effectively and adequately as reflected in the effectiveness of the internal control functions, including the functions of Internal Audit, risk management, compliance, financial, and operational control.

The Company owns and runs an Internal Control System as a mechanism that works to support the role of the Board of Directors in managing and securing the Company's financial and operational assets. The Company always ensures that this system runs in a professional and accountable manner so that it is able to provide effective and comprehensive risk control and mitigation in the business lines of the Company. In addition, the implementation of an effective Internal Control System is a manifestation of the Company's commitment to the aspect of compliance with the provisions of the applicable laws and regulations.

The implementation of the internal control system in the Company includes the following aspects:

1. Internal Control Environment;
2. Assessment of Business Risk Management;
3. Control Activities;
4. Information and Communication Systems; and
5. Monitoring.

Management always reviews the conformity of the implementation of the internal control system with the applicable internal control framework. Based on the assessment in 2023, the process and implementation of the system were running effectively.

## SISTEM PENGENDALIAN OPERASIONAL DAN KEUANGAN

Pengendalian keuangan dan operasional Perusahaan diselenggarakan secara berjenjang dimulai dari Dewan Komisaris, Direksi, Internal Audit, dan Komite Audit.

- 1) Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan memberikan saran dan rekomendasi terkait pengelolaan Perusahaan, pengembangan usaha, serta manajemen risiko dengan berprinsip GCG dan kehati-hatian;
- 2) Direksi berperan dalam mengembangkan sistem pengendalian internal Perusahaan sehingga fungsinya dapat berjalan secara efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perusahaan. Sistem pengendalian internal yang dikembangkan meliputi hal-hal sebagai berikut:
  - a) Lingkungan pengendalian internal dalam Perusahaan yang disiplin dan terstruktur;
  - b) Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha, meliputi proses untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan menilai, dan mengelola risiko usaha yang relevan;
  - c) Aktivitas pengendalian, meliputi tindakan-tindakan yang dilakukan dalam pengendalian internal terhadap kegiatan Perusahaan pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perusahaan, antara lain pembagian tugas dan tanggung jawab, pembagian kewenangan, perlindungan terhadap aset Perusahaan, dan lainnya;
  - d) Sistem informasi dan komunikasi, yaitu proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, keuangan, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku di Perusahaan;
  - e) Pemantauan (monitoring) yaitu proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian internal termasuk fungsi internal audit pada setiap tingkat dan unit struktur organisasi Perusahaan;
- 3) Internal Audit membantu Direktur Utama dalam melaksanakan audit internal, khususnya pada aspek operasional dan keuangan, serta menilai pengendalian, pengelolaan, dan pelaksanaannya sekaligus memberikan saran-saran perbaikan;
- 4) Komite Audit memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan pengendalian dan mengevaluasi hasil audit yang dilakukan oleh Unit Audit Internal, memberikan rekomendasi penyempurnaan, memastikan kecukupan prosedur review atas setiap temuan atau objek audit, dan menyampaikan hal-hal yang perlu perhatian kepada Dewan Komisaris.

## OPERATIONAL AND FINANCIAL CONTROL SYSTEM

The Company's financial and operational control is carried out in stages starting from the Board of Commissioners, Directors, Internal Audit and Audit Committee.

- 1) The Board of Commissioners is in charge of supervising and providing advice and recommendations regarding the management of the Company, business development, and risk management with the principles of GCG and prudence;
- 2) The Board of Directors plays a role in developing the Company's internal control system so that its functions can run effectively to secure the Company's investments and assets. The developed internal control system includes:
  - a) Disciplined and structured internal control environment in the Company;
  - b) Business risk assessment and management, including processes to identify, analyze, assess, and manage relevant business risks;
  - c) Control activities, including actions taken in internal control of the Company's activities at every level and unit in the Company's organizational structure, including division of duties and responsibilities, division of authority, protection of the Company's assets, and others;
  - d) Information and communication systems, namely the process of presenting reports on operational activities, finances, and compliance with applicable regulations in the Company;
  - e) Monitoring, namely the process of assessing the quality of the internal control system, including the internal audit function at every level and unit of the Company's organizational structure;
- 3) Internal Audit assists the President Director in carrying out internal audits, particularly in operational and financial aspects, as well as assessing control, management and implementation and providing suggestions for improvement;
- 4) The Audit Committee monitors and assesses the implementation of control activities and evaluates the results of audits carried out by the Internal Audit Unit, provides recommendations for improvement, ensures the adequacy of review procedures for each audit finding or object, and conveys matters that need attention to the Board of Commissioners.



## KESESUAIAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DENGAN KERANGKA COSO

Dalam penerapannya, Perusahaan menjamin best practices dalam sistem pengendalian internal. Perusahaan mengacu kepada kerangka *Internal Control and Integrated Framework* yang dikeluarkan oleh *Committee of Sponsoring Organization of Tradeway Commission* (COSO). Pengendalian internal Perusahaan secara berkala memperoleh evaluasi atas efektivitas dengan menilai kesesuaian dengan kerangka COSO tersebut. Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan telah efektif menjalankan sistem pengendalian internal Perusahaan dengan baik.

## EVALUASI EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Secara berkala, Perusahaan melakukan evaluasi atas efektivitas Sistem Pengendalian Internal melalui peran Unit Audit Internal serta Auditor Eksternal. Pada tahun 2023, Sistem Pengendalian Internal telah berjalan secara efektif dan optimal di Perusahaan. Terkait hal tersebut, Direksi berfokus dan berkomitmen penuh pada langkah-langkah guna memastikan saran-saran perbaikan yang diberikan oleh Unit Audit Internal dan auditor eksternal bisa diimplementasikan secara tepat dan baik. Evaluasi tersebut dilakukan untuk memberikan keyakinan kepada Direksi, juga Pemegang Saham Perusahaan serta pemangku kepentingan secara umum, bahwa Sistem Pengendalian Internal yang telah dijalankan telah mencapai hasil sesuai tujuan yang diharapkan.

## MANAJEMEN RISIKO

### RISK MANAGEMENT

Manajemen Risiko merupakan bagian dari aspek tata kelola Perusahaan yang bertujuan mengidentifikasi, mengelola, dan memitigasi risiko-risiko yang dihadapi Perusahaan yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan Perusahaan. Manajemen risiko juga merupakan bagian yang tak terpisahkan dalam proses pengambilan keputusan di Perusahaan. Penerapan Manajemen Risiko dilandasi oleh pemahaman bahwa kelangsungan usaha Perusahaan tidak terlepas dari eksposur risiko yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan dan pengambilan keputusan Perusahaan.

## CONFORMITY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM WITH THE COSO FRAMEWORK

In its implementation, the Company guarantees best practices in the internal control system. The Company refers to the *Internal Control and Integrated Framework* issued by the *Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission* (COSO). The Company's internal control periodically obtains an evaluation of its effectiveness by assessing its conformity with the COSO framework. As of December 31, 2023, the Company has effectively implemented the Company's internal control system properly.

## EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company evaluates the effectiveness of the Internal Control System through the role of the Internal Audit Unit and the External Auditor periodically. In 2022, the Internal Control System was running effectively and optimally in the Company. In this regard, the Board of Directors is focused and fully committed to taking steps to ensure that suggestions for improvement provided by the Internal Audit Unit and external auditors can be implemented properly. The evaluation is carried out to assure the Board of Directors, as well as the Company's Shareholders and stakeholders in general, that the Internal Control System that has been implemented has achieved the expected results.

Risk Management is part of the corporate governance aspect that aims to identify, manage, and mitigate the risks faced by the Company that may affect the achievement of the Company's objectives. Risk management is also an integral part of the decision-making process in the Company. The implementation of Risk Management is based on the understanding that the Company's business continuity cannot be separated from risk exposure that can affect the achievement of the Company's goals and decision-making.

Manajemen risiko dipahami sebagai suatu pendekatan terukur yang secara sistematis digunakan untuk melakukan berbagai langkah antisipasi serta pengendalian, meliputi identifikasi, analisis, serta penilaian, terhadap kemungkinan-kemungkinan risiko pada lingkup industri yang dijalankan. Melalui penerapan manajemen risiko yang efektif, terintegrasi, serta menyeluruh, Perusahaan diharapkan mampu memperkuat daya saing untuk terus tumbuh dan beradaptasi dengan berbagai dinamika situasi bisnis ke depan.

Sistem manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi, dan pengawasannya dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Komite Audit. Dalam pelaksanaannya, Internal Audit dilibatkan secara aktif untuk mengetahui dan meminimalisir risiko spesifik yang ada di departemen lainnya. Perusahaan juga telah membentuk Divisi Manajemen Risiko yang secara khusus bertugas dalam menerapkan, mengembangkan, dan meminimalisir potensi risiko di Perusahaan, tujuannya agar manajemen resiko di Perusahaan berjalan dengan baik.

## PROFIL RISIKO

Perusahaan melakukan pemetaan terhadap jenis-jenis risiko yang memiliki kemungkinan untuk memberi hambatan bagi seluruh lini bisnis yang dijalankan. Melalui proses tersebut, Perusahaan melalui mekanisme manajemen risiko yang dimiliki secara proaktif melakukan berbagai upaya dalam memberi penilaian atas berbagai jenis risiko, guna menyiapkan berbagai langkah antisipasi serta pengendalian. Berikut jenis-jenis risiko yang telah dipetakan oleh Perusahaan, diantaranya:

### ● Risiko Ekonomi

Risiko keuangan berkaitan dengan berbagai kemungkinan kerugian atau laba yang hilang. Kehilangan ini disebabkan oleh faktor internal dan eksternal yang berpotensi negatif terhadap pencapaian tujuan dan pertumbuhan bisnis Perusahaan. Perusahaan menghadapi risiko keuangan dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Risiko keuangan meliputi risiko kredit, risiko mata uang asing, risiko likuiditas, dan risiko tingkat bunga.

#### a. Risiko Kredit

Aset keuangan Perusahaan yang memiliki potensi konsentrasi secara signifikan risiko kredit pada dasarnya terdiri dari kas di bank, piutang usaha,

Risk management is understood as a measurable approach that is systematically used to carry out various anticipatory and control measures, including identification, analysis, and assessment, of possible risks in the scope of the industry being carried out. Through the implementation of effective, integrated, and comprehensive risk management, the Company is expected to be able to strengthen its competitiveness to continuously grow and adapt to various dynamics of the business situation going forward.

The risk management system is the main responsibility of the Board of Directors of which the supervision is carried out by the Board of Commissioners and the Audit Committee, which is implemented through the active involvement of Internal Audit, as well as through attention to specific risk issues in other departments. The Company has also established a Risk Management Division which is specifically tasked with implementing, developing, and minimizing potential risks in the Company.

## RISK PROFILE

The Company maps the types of risks that have the possibility to create obstacles for all lines of business that are carried out. Through this process, the Company through its risk management mechanism proactively undertakes various efforts in assessing various types of risks, in order to prepare various anticipatory and control measures. The mapped risks, according to their possible impact on the Company, are described as follows:

### ● Economic Risk

Financial risk is related to various possible losses or lost profits, caused by internal and external factors caused by internal and external factors that have the potential to negatively affect the achievement of the Company's objectives. In its operating, investing and financing activities, the Company faces financial risks, including credit risk, foreign currency risk, liquidity risk, and interest rate risk.

#### a. Credit Risk

The Company's financial assets that have the potential for a significant concentration of credit risk basically consist of cash in banks, trade receivables,



piutang lain-lain dan piutang dari pihak-pihak berelasi. Perusahaan memiliki kebijakan kredit dan prosedur untuk memastikan berlangsungnya evaluasi kredit dan pemantauan akun secara aktif. Perusahaan mengelola risiko kredit yang terkait dengan kas di bank dengan memonitor reputasi dan peringkat kredit bank.

b. Risiko Likuiditas

Manajemen risiko likuiditas dilakukan dengan mempertahankan kas dan setara kas yang memadai untuk mendukung kegiatan bisnis secara tepat waktu. Perusahaan menjaga keseimbangan antara kesinambungan penagihan piutang serta melalui fleksibilitas penggunaan pinjaman jangka panjang dan pinjaman lainnya.

c. Risiko Modal

Perusahaan melakukan pengelolaan atas risiko modal untuk memastikan bahwa Perusahaan mampu untuk melanjutkan keberlangsungan usaha, serta memaksimalkan imbal hasil bagi para Pemegang Saham. Melalui manajemen terkait, Perusahaan secara berkala melakukan peninjauan struktur permodalan yang dimiliki dan memantau modal dengan menggunakan beberapa ukuran leverage keuangan seperti rasio utang terhadap ekuitas. Melalui peninjauan tersebut, Direksi Perusahaan kemudian melakukan langkah-langkah yang diperlukan dalam mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang relevan.

● **Risiko Operasi**

Risiko ini terkait dengan aspek operasional bisnis Perusahaan, baik yang disebabkan oleh faktor-faktor eksternal maupun internal. Faktor eksternal meliputi perubahan situasi politik, perubahan peraturan perundang-undangan, kondisi pada pemasok, serta kondisi perihal kontrak. Faktor internal berkaitan dengan kemungkinan-kemungkinan hambatan yang terjadi di dalam Perusahaan, seperti hambatan pada sistem atau aset fisik akibat bencana, baik bencana yang berasal dari alam maupun terkait kekeliruan manusia, yang dapat memberikan pengaruh pada jalannya aktivitas operasional Perusahaan. Perusahaan melakukan langkah mitigasi serta pengendalian risiko operasi dengan secara menyeluruh dengan mengidentifikasi berbagai kemungkinan hambatan, baik yang terjadi akibat faktor

other receivables, and receivables from related parties. The Company has credit policies and procedures to ensure ongoing credit evaluation and active account monitoring. The Company manages credit risk related to cash in banks by monitoring the bank's reputation and credit rating.

b. Liquidity Risk

Liquidity risk management is carried out by maintaining adequate cash and cash equivalents to support business activities in a timely manner. The Company maintains a balance between continuous collection of receivables and flexibility through the use of long-term loans and other loans.

c. Capital Risk

The Company manages capital risk to ensure that the Company is able to continue its business continuity, as well as maximize returns for shareholders. Through related management, the Company periodically reviews its capital structure and monitors capital using several financial leverage measures such as debt to equity ratio. Through this review, the Board of Directors of the Company then takes the necessary steps in considering the cost of capital and relevant risks.

● **Operation Risk**

Operation risk is related to the operational aspects of the Company's business, both caused by external and internal factors. External factors include changes in the political situation, changes in laws and regulations, conditions at suppliers, and conditions regarding contracts. Internal factors relate to possible obstacles that may occur within the Company, such as obstacles to systems or physical assets due to disasters, both natural disasters and related to human errors, which can have an impact on the course of the Company's operational activities. The company takes steps to mitigate and control operational risks thoroughly by identifying various possible obstacles, both those that occur due to external and internal factors. This mitigation is carried out actively by conducting assessments related to the

eksternal maupun internal. Mitigasi ini dilakukan serta secara aktif dengan melakukan penilaian terkait nilai risiko yang ditimbulkan, hal ini untuk mendukung perkembangan bisnis di masa yang akan datang.

#### ● Risiko Politik

Risiko ini muncul sebagai dampak terkait perubahan situasi sosial-politik yang signifikan. Risiko ini seperti perubahan haluan politik pemerintah serta legislatif, selaku penyusun kebijakan, yang mengakibatkan adanya peraturan-peraturan yang tidak mendukung iklim bisnis. Hambatan-hambatan pada risiko politik juga dapat terjadi atas keterlambatan pelaksanaan program-program terkait investasi oleh pemerintah, atau gejala-gejala lain yang berpengaruh pada tingkat investasi; serta tingkat kepercayaan publik serta tren konsumsi masyarakat. Perusahaan melakukan berbagai langkah mitigasi serta pengendalian risiko politik dengan senantiasa mengikuti serta memperhatikan dinamika perubahan kebijakan pemerintah, khususnya yang mampu memberikan dampak secara langsung kepada iklim usaha.

#### ● Risiko Persaingan

Risiko ini terkait dinamika kompetisi pada dunia industri yang dijalankan. Perusahaan mengantisipasi risiko persaingan dengan berbagai upaya terkait pengembangan inovasi, serta penguatan citra dan reputasi Perusahaan, hingga berkontribusi pada peningkatan daya saing lini usaha Perusahaan secara menyeluruh. Seiring upaya tersebut, Perusahaan juga melakukan langkah-langkah inisiatif lain seperti langkah efisiensi, yang secara efektif mengeliminasi biaya-biaya tidak diperlukan, juga langkah inovasi terkait pengembangan produk melalui konsep yang inovatif.

Perusahaan senantiasa memberi perhatian penuh pada aspek peningkatan kualitas sumber daya manusia yang dimiliki, melalui pelaksanaan program-program pelatihan, serta langkah evaluasi sistem reward and punishment. Hal ini dilakukan guna memperkuat mitigasi risiko persaingan. Berbagai langkah yang digunakan diharapkan mampu membangun suasana yang lebih kondusif bagi insan Perusahaan untuk terus memberikan kontribusi secara optimal bagi kemajuan Perusahaan.

value of the risks posed, this is to support business development in the future.

#### ● Political Risk

Political risk is a type of risk that arises as a result of significant changes in the socio-political situation. This risk can arise in specific situations, such as changes in the political direction of the government and the legislature, as policymakers, resulting in regulations that do not support the business climate. Barriers to political risk can also occur due to delays in the implementation of investment-related programs by the government, or other phenomena that affect the level of investment; as well as the level of public trust and trends in public consumption. The Company undertakes various mitigation measures and controls political risk by always following and paying attention to the dynamics of changes in government policies, especially those that are able to have a direct impact on the business climate.

#### ● Competition Risk

Competition risk is a type of risk related to the dynamics of competition in the industry that is carried out. The Company anticipates the risk of competition with various efforts related to the development of innovation, as well as boosting the image and reputation of the Company, thereby contributing to increasing the competitiveness of the Company's business lines as a whole. Along with these efforts, the Company has also taken other initiatives such as efficiency measures, which effectively eliminate unnecessary costs, as well as innovation steps related to product development through innovative concepts.

In order to strengthen competition risk mitigation, the Company always pays full attention to aspects of improving the quality of its human resources, through the implementation of training programs, as well as evaluating the reward and punishment system. These various steps are expected to be able to build a more favorable atmosphere for employees to contribute optimally to the Company.



## EVALUASI EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perusahaan secara berkala melakukan proses evaluasi atas mekanisme pengendalian risiko yang dijalankan tiap tahunnya. Hal ini guna menjaga kualitas sistem manajemen risiko yang dimiliki. Secara garis besar, evaluasi atas sistem manajemen risiko Perusahaan mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Perbaikan dan Pembuatan Business Process  
Perusahaan terus menerus melakukan perbaikan dan peningkatan kualitas business process dalam kegiatan bisnis perusahaan untuk memastikan setiap langkah yang diambil oleh Perusahaan dalam membuat keputusan telah memperhitungkan risiko yang mungkin dan dapat terjadi.
2. *Examination Business Process*  
Business process yang telah disetujui dan diformalisasikan menjadi panduan bagi setiap unsur dalam Perusahaan untuk membuat keputusan atau melaksanakan kegiatan bisnis Perusahaan. Business process harus dijalankan oleh unsur Perusahaan. Perusahaan melakukan proses audit untuk memastikan bahwa setiap unsur dalam Perusahaan menjalankan business process yang sudah ditetapkan. Hasil audit digunakan untuk melakukan perbaikan-perbaikan dan juga tindakan kuratif bila dirasakan perlu.

Pada tahun 2023, Perusahaan telah melakukan evaluasi atas efektivitas sistem manajemen risiko dan menunjukkan bahwa sistem manajemen risiko telah dijalankan secara efektif. Perusahaan berupaya secara berkala dan berkelanjutan untuk terus melakukan peningkatan terhadap sistem manajemen risiko. Tujuannya agar mitigasi dan pengelolaan yang dilakukan dapat semakin efektif dan optimal, serta berdampak positif secara signifikan bagi kelangsungan bisnis Perusahaan.

## PERNYATAAN MANAJEMEN ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Direksi dan Dewan Komisaris beserta Komite Audit memastikan bahwa Sistem Manajemen Risiko di Perusahaan telah memadai dan sesuai dengan kerangka acuan manajemen risiko dan kebutuhan Perusahaan. Manajemen berkomitmen untuk senantiasa berhati-hati dan waspada terhadap berbagai faktor eksternal maupun internal yang dapat mempengaruhi kinerja dan pertumbuhan Perusahaan.

## EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

Periodically, the Company evaluates the risk control mechanism that is carried out every fiscal year in order to maintain the quality of its risk management system. In general, the evaluation of the Company's risk management system includes the following:

1. Business Process Improvement and Creation  
The Company continuously improves the quality of business processes in the Company's business activities to ensure that every step taken by the Company in making decisions has taken into account the risks that may and may occur.
2. Business Process Examination  
The approved and formalized business process serves as a guide for every element in the Company to make decisions or carry out the Company's business activities. Business processes must be carried out by elements of the Company. The Company conducts an audit process to ensure that every element in the Company carries out the business processes that have been determined. The audit results are used to make improvements and also curative actions if deemed necessary.

In 2023, the Company evaluated the effectiveness of the risk management system and demonstrated that the risk management system has been implemented effectively. The company makes regular and ongoing efforts to continue to make improvements to the risk management system. The goal is that the mitigation and management carried out can be more effective and optimal, as well as have a significant positive impact on the continuity of the Company's business.

## MANAGEMENT STATEMENT ON ADEQUACY OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Board of Directors and the Board of Commissioners along with the Audit Committee ensure that the Risk Management System in the Company is adequate and in accordance with the risk management framework of reference and the needs of the Company. Management is committed to being careful and aware of various external and internal factors that can affect the performance and growth of the Company.

## PERKARA HUKUM DAN SANKSI ADMINISTRATIF

### LEGAL CASES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Selama tahun 2023, tidak terdapat perkara yang dihadapi Perusahaan. Perusahaan memiliki komitmen patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta selalu berupaya menjaga hubungan yang harmonis kepada seluruh pemangku kepentingan.

In 2023, the Company faced no legal cases. The Company is committed to complying with the applicable laws and regulations and strives to maintain a harmonious relationship with all stakeholders.

## KODE ETIK PERUSAHAAN

### COMPANY CODE OF CONDUCT

Perusahaan meyakini bahwa penerapan GCG yang terstruktur dan menyeluruh akan menghasilkan peningkatan kinerja yang positif. Peningkatan ini mencakup peningkatan nilai dan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan bagi Pemegang Saham dan para pemangku kepentingan. Perusahaan memiliki komitmen untuk melaksanakan penerapan GCG sesuai best practices serta ketentuan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company believes that the implementation of a structured and comprehensive GCG will result in a positive increase in performance. This increase includes increasing value and sustainable business growth for Shareholders and stakeholders. The company has a commitment to carry out GCG implementation in accordance with best practices and provisions in accordance with applicable laws and regulations.

Penerapan ini juga didasarkan pada kode etik Perusahaan, dimana masing-masing individu dalam Perusahaan harus menyelaraskan kode etik dalam menjalankan tugasnya. Hal tersebut berlaku untuk semua karyawan, baik yang berada di Kantor Pusat, unit bisnis, proyek, serta seluruh jajaran manajemen, termasuk Direksi, Dewan Komisaris, baik sebagai perseorangan maupun sebagai pihak yang bertindak atas nama Perusahaan.

This implementation is also based on the Company's code of conduct, where each individual in the Company must align with the code of ethics in carrying out their duties. This applies to all employees, both at the Head Office, business units, projects, and all levels of management, including the Board of Directors, and the Board of Commissioners, both as individuals and as parties acting on behalf of the Company.

### POKOK-POKOK KODE ETIK PERUSAHAAN

Pokok-pokok Kode Etik yang berlaku di lingkungan Perusahaan, meliputi:

#### ● Bab I

##### Pendahuluan

- Definisi
- Visi, Misi dan Nilai - Nilai Perusahaan

### PRINCIPLES OF THE COMPANY'S CODE OF CONDUCT

The main points of the Code of Conduct that apply within the Company, include:

#### ● Chapter I

##### Introduction

- Definition
- Company Vision, Mission, and Values



**Bab II****Rasa Hormat di Lingkungan Kerja dan Benturan Kepentingan**

- Keberagaman
- Non Diskriminasi
- Pelecehan dan Kekerasan
- Penyalahgunaan Bahan-Bahan Terlarang
- Benturan Kepentingan
- Aktivitas di Luar Ruangan
- Penggunaan Aset Perusahaan

**Bab III****Pengelolaan Informasi Perusahaan**

- Pengamanan Informasi
- Keakuratan Pelaporan dan Pencatatan Perusahaan
- Identitas Perusahaan
- Pemberian Informasi kepada Pihak Lain

**Bab IV****Etika Bisnis Perusahaan**

- Etika Pribadi
- Etika dengan Pihak Ketiga
- Etika antara Manajemen dan Pekerja
- Etika dengan Pesaing

**Bab V****Penegakan Kode Etik**

- Peran dan Tanggung Jawab
- Sistem Pelaporan Pelanggaran
- Pelanggaran terhadap Kode Etik
- Pelaksanaan Keberlakuan Kode Etik

**Bab VI****Penutup****PEMBERLAKUAN KODE ETIK BAGI SELURUH LEVEL ORGANISASI**

Kode Etik ini telah dirumuskan berdasarkan semangat GCG dan wajib dipatuhi oleh seluruh insan Perusahaan tanpa terkecuali, baik Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh pegawai. Pemberlakuan kode etik bagi seluruh insan Perusahaan bertujuan untuk memastikan keadilan dan keseimbangan dapat tercipta di antara seluruh pemangku kepentingan, meliputi pegawai, pelanggan, mitra kerja, kreditur, Pemerintah, dan komunitas di mana Perusahaan beroperasi.

**Chapter II****Respect in the Work Environment and Conflicts of Interest**

- Diversity
- Non-Discrimination
- Harassment and Violence
- Substance Abuse
- Conflict of Interest
- Outdoor Activities
- Use of Company Assets

**Chapter III****Management of Company Information**

- Information Security
- Accuracy of Company Reporting and Recording
- Company Identity
- Providing Information to Other Parties

**Chapter IV****Company Business Ethics**

- Personal Ethics
- Ethics with Third Parties
- Ethics Between Management and Employees
- Ethics with Competitors

**Chapter V****Enforcement of the Code of Conduct**

- Roles and Responsibilities
- Whistleblowing System
- Violation of the Code of Conduct
- Implementation of the Code of Conduct

**Chapter VI****Closing****ENFORCEMENT OF THE CODE OF CONDUCT FOR ALL ORGANIZATIONAL LEVEL**

The Code of Conduct has been formulated based on the spirit of GCG and must be obeyed by all Company personnel without exception, the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all employees. The implementation of the code of conduct for all Company personnel aims to ensure fairness and balance can be created among all stakeholders, including employees, customers, business partners, creditors, the Government, and the communities in which the Company operates.

## PENEGAKAN DAN SANKSI PELANGGARAN KODE ETIK

Penerapan dan penegakan kode etik merupakan hal wajib yang harus dilaksanakan. Pelanggaran terhadap kode etik adalah tindakan indisipliner dan akan ditangani oleh pihak yang telah ditunjuk oleh Perusahaan. Pelanggaran terhadap kode etik akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku. Selama tahun 2022, tidak terdapat pelanggaran kode etik dengan sanksi yang dikategorikan sebagai sanksi ringan, sanksi sedang, dan sanksi berat. Setiap pelanggaran akan ditangani dan ditindaklanjuti sesuai prosedur yang berlaku.

## ENFORCEMENT AND SANCTIONS FOR VIOLATION OF THE CODE OF CONDUCT

The implementation and enforcement of the code of conduct is a mandatory thing that must be implemented. Violation of the code of conduct is a disciplinary action and will be handled by a party appointed by the Company. Violation of the code of conduct will be subject to sanctions in accordance with the applicable provisions and regulations. Throughout 2022, there were no violations of the code of conduct with sanctions categorized as light sanctions, moderate sanctions, and severe sanctions. Every violation will be handled and followed up according to the applicable procedures.

## KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN ANTI FRAUD

### ANTI-CORRUPTION AND ANTI-FRAUD POLICY

Perusahaan berkomitmen untuk mendukung serta mendorong pengelolaan bisnis dan operasional agar dapat berjalan secara akuntabel dan transparan sesuai dengan prinsip GCG Perusahaan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perusahaan memiliki kebijakan anti korupsi yang mendukung keseluruhan upaya pencegahan korupsi serta gratifikasi yang memungkinkan terjadi di Perusahaan. Kebijakan ini berlaku dan sejalan dengan penerapan kode etik Perusahaan dan dipatuhi oleh seluruh karyawan. Melalui komitmen kebijakan anti korupsi tersebut, Perusahaan akan menindak tegas karyawan yang terbukti melakukan tindak korupsi dan pelanggaran lainnya melalui pemberian sanksi yang berat, hingga pemberhentian secara tidak hormat.

The Company is committed to supporting and encouraging business and operational management so that they can run in an accountable and transparent manner, in accordance with the provisions of the applicable regulations/laws. To that end, the Company has policies that support all efforts to prevent corruption and gratification, which are in line with the implementation of the Company's code of conduct to all employees. Through the commitment to the anti-corruption policy, the Company will take firm action against employees who are proven to have committed acts of corruption through the provision of severe sanctions, up to dishonorable dismissal.

## SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

### WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sistem Pelaporan Pelanggaran atau Whistleblowing System (WBS) merupakan suatu sistem yang disediakan Perusahaan untuk menyampaikan pelanggaran yang terjadi di lingkungan kerja. Site mini dijalankan dengan melibatkan peran aktif seluruh unsur Perusahaan atas proses pelaporan dan pengungkapan pelanggaran yang terjadi. WBS dapat digunakan bagi seluruh karyawan Perseroan untuk melaporkan suatu perbuatan yang dianggap berindikasi pelanggaran terhadap kode etik.

The Whistleblowing System (WBS) is a system provided by the Company to convey violations that occur in the work environment, which is carried out with the involvement and active role of all elements of the Company in the process of reporting and disclosing violations. WBS can be used for all employees of the Company to report an act that is considered to indicate a violation of the code of conduct.



Perusahaan untuk melaporkan suatu perbuatan yang dinilai berindikasi pelanggaran kode etik, peraturan dan ketentuan yang berlaku di Perusahaan. Penerapan WBS menjadi salah satu komitmen Perusahaan dalam mengimplementasikan prinsip korporasi yang sehat melalui penegakan transparansi dan korporasi yang sehat, jujur, dan adil, serta dalam rangka penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

### MEKANISME PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Penyampaian laporan pelanggaran harus dilakukan dengan berdasarkan pada bukti dan fakta, tanpa niat untuk melakukan fitnah atau keinginan untuk menjatuhkan nama baik seseorang. Penyampaian laporan pelanggaran dapat dilakukan dengan menghubungi:

and rules and regulations applicable in the Company. The implementation of WBS plays a role as one of the Company's commitments in implementing sound corporate principles through the enforcement of transparency and a healthy, honest, and fair corporation. It also plays a role in the implementation of Good Corporate Governance.

### MECHANISM FOR WHISTLEBLOWING SYSTEM

Submission of a violation report must be based on evidence and facts, without the intention to slander or the desire to bring down someone's good name. Submission of violation reports can be carried out by contacting email [info@kibif.com](mailto:info@kibif.com)

#### PT ESTIKA TATA TIARA Tbk

Equity Tower Lantai 22, Suite A  
Sudirman Central Business District Lot 9,  
Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53, Jakarta 12190  
email: [corporatesecretary@estikafood.com](mailto:corporatesecretary@estikafood.com)

### PENANGANAN PENGADUAN

Perusahaan akan menerapkan prosedur penanganan pengaduan atas setiap laporan pelanggaran yang masuk melalui WBS. Perusahaan akan melakukan investigasi dengan bukti dan informasi yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan. Adapun proses penanganan pengaduan meliputi penyelidikan laporan yang masuk, pengumpulan barang bukti, pembuktian, hingga pemberian rekomendasi kepada pihak manajemen untuk menentukan tindakan selanjutnya terkait penanganan kasus tersebut.

### PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perusahaan menjamin kepada setiap karyawan ataupun pelapor agar bebas dari indikasi ancaman dan perlakuan tidak terpuji yang dilakukan oleh pihak manapun, baik berupa pembalasan dendam, pelecehan seksual, penghinaan, maupun diskriminasi. Seorang karyawan yang melakukan tindakan balas dendam terhadap pelapor akan dikenakan tindakan disiplin dan termasuk pemberhentian kerja.

### HANDLING OF COMPLAINTS

The Company will implement a complaint handling procedure for each violation report that comes through the WBS. The Company will conduct an investigation with evidence and information that is accurate and accountable. The complaint handling process includes investigation of incoming reports, collection of evidence, evidence, to providing recommendations to management to determine further actions related to handling the case.

### PROTECTION FOR WHISTLEBLOWERS

The Company guarantees every employee or reporter to be free from indications of threats and dishonorable treatment by any party, whether in the form of retaliation, sexual harassment, humiliation, or discrimination. An employee who takes revenge against the whistleblower will be subject to disciplinary action and including termination of employment.

## LAPORAN PELANGGARAN YANG DITERIMA DAN DITINDAKLANJUTI TAHUN 2023

Sampai dengan 31 Desember 2023, tidak terdapat laporan pelanggaran yang diterima dan ditindaklanjuti oleh Perusahaan.

## VIOLATION REPORTS RECEIVED AND FOLLOWED UP IN 2023

As of December 31, 2022, there were no reports of violations received and followed up by the Company.

## AKSES INFORMASI PERUSAHAAN

### ACCESS TO COMPANY INFORMATION

Sesuai dengan ketentuan peraturan/perundang-undangan yang berlaku, khususnya Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, Perusahaan telah memiliki serta mengembangkan pengelolaan sarana informasi berbasis Teknologi Informasi (TI). Hal tersebut dilakukan guna mengoptimalkan aspek transparansi dan keterbukaan informasi kepada Pemegang Saham serta pemangku kepentingan.

Perusahaan telah memiliki dan mengembangkan situs web resmi yang dapat diakses melalui alamat [www.kibif.com](http://www.kibif.com). Dalam website tersedianya berbagai informasi terkait perusahaan dan aktivitas bisnis yang dilakukan, dan dapat dengan mudah diakses oleh umum.

In accordance with applicable laws/regulations, particularly OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Websites, the Company has owned and developed management of Information Technology (IT)-based information facilities. This is done in order to optimize the aspects of transparency and information disclosure to Shareholders and stakeholders.

The company has owned and developed an official website which can be accessed through the address [www.kibif.com](http://www.kibif.com). The website provides various information related to the company and its business activities, and can be easily accessed by the public.

## PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA DARI OTORITAS JASA KEUANGAN (OJK)

### IMPLEMENTATION OF THE GOVERNANCE CODE FOR PUBLIC COMPANY FROM THE FINANCIAL SERVICES AUTHORITY (OJK)

Dalam melaksanakan implementasi prinsip-prinsip GCG ke dalam seluruh aktivitas bisnis dan operasional, Perusahaan telah mengikuti ketentuan yang termuat pada Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Penerapan praktik tata kelola Perusahaan berdasarkan *Good Corporate Governance*.

In implementing GCG principles in all business and operational activities, the Company has complied with the provisions contained in OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Governance Code for Public Company and OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Governance Code for Public Company. The implementation of corporate governance practices based on *Good Corporate Governance* has.



telah dijalankan melalui pendekatan comply or explain, di mana Perusahaan mengungkapkan informasi sehubungan dengan rekomendasi yang telah dilaksanakan Perusahaan atau memberikan penjelasan jika Perusahaan belum atau tidak melaksanakan rekomendasi tersebut.

been carried out through a comply or explain approach, in which the Company discloses information regarding the recommendations that have been implemented by the Company or provides an explanation if the Company has not implemented or did not implement the recommendations.

Perincian mengenai hal tersebut dapat dilihat melalui tabel berikut:

Details regarding this can be seen in the following table:

No.	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penerapan Implementation	Keterangan Description	To
<b>A. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</b> Relations of Public Company with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights				
<b>Prinsip I: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS / Principle I: Improving the Value of the GMS</b>				
1	Perseroan memiliki metode atau prosedur teknis untuk mengumpulkan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. / The Company has a method or technical procedure for opened and closed voting that prioritize the independence and interests of Shareholders.	Diterapkan (Comply)	Prosedur teknis pengumpulan suara tercantum dalam tata tertib RUPS. / The technical procedure for voting is stated in the rules of the GMS.	
2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. / All members of the Board of Directors and Board of Commissioners are present at Annual GMS.	Diterapkan (Comply)	Sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kinerjanya, setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris selalu hadir dalam RUPS Tahunan. / As a form of accountability for their performance, each member of the Board of Directors and Board of Commissioners is always present at the Annual GMS.	
3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. / Summary of GMS minutes is available on Public Company's website by no less than 1 (one) year.	Diterapkan (Comply)	Ringkasan tersebut dapat ditemukan dalam situs web resmi Perseroan <a href="http://www.kibif.com">www.kibif.com</a> / The summary can be found on the Company's official website <a href="http://www.kibif.com">www.kibif.com</a> .	
<b>Prinsip II: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor / Principle II: Improving Communication quality of Public Company with Shareholders or Investors.</b>				
4	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. / Public Company has a communication policy with shareholders or investors.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan mengenai komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor telah tercantum dalam Kode Etik Perusahaan (Code of Conduct) PT Estika Tata Tiara Tbk. / The policy regarding communication with Shareholders or investors has been stated in the Company's Code of Conduct of PT Estika Tata TiaraTbk.	
5	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. / Public Company discloses its communication policy with shareholders or investors in website.	Diterapkan (Comply)	Situs web resmi Perseroan ( <a href="http://www.kibif.com">www.kibif.com</a> ) telah memuat kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham dan investor (Investor Relations). / The Company's official website <a href="http://www.kibif.com">www.kibif.com</a> has published a communication policy with Shareholders and investors (Investor Relations).	
<b>B. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners' Function and Role				
<b>Prinsip III: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris / Principle III: Strengthening the Membership and Composition of Board of Commissioners</b>				
6	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. / Determination of number of Board of Commissioners' member shall consider the condition of Public Company.	Diterapkan (Comply)	Anggota Dewan Komisaris sampai dengan akhir tahun 2023 berjumlah 2 (dua) orang dan telah memenuhi kebutuhan serta kondisi Perseroan. / Members of the Board of Commissioners as of the end of 2023 were 2 (two) people and have fulfilled the needs and conditions of the Company.	

No.	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penerapan Implementation	Keterangan Description
7	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan keahlian yang dibutuhkan. / Determination of Composition of Board of Commissioners' member considers the variety of expertise, knowledge, and experiences required.	Diterapkan (Comply)	Anggota Dewan Komisaris sampai dengan akhir tahun 2021 berjumlah 2 (dua) orang dan masing-masing memiliki pengalaman, pengetahuan, dan keahlian yang berhubungan dengan aktivitas bisnis Perseroan. / There were 2 (two) members of the Board of Commissioners as of the end of 2021 and each has experience, knowledge, and expertise related to the Company's business activities.
<b>Prinsip IV: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris / Principle IV: Improving the quality of job and Responsibility Performance of Board of Commissioners</b>			
8	Dewan Komisaris memiliki kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. / Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners.	Diterapkan (Comply)	Ketentuan ini telah diatur lebih lengkap dalam Board Manual Dewan Komisaris dan Direksi. / This provision has been comprehensively regulated in the Board Manual of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
9	Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. / Self Assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners is disclosed in Annual Report of Public Company.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan mengenai penilaian sendiri (self-assessment) Dewan Komisaris telah dimuat dalam Laporan Tahunan ini. / The policy regarding the Board of Commissioners' self-assessment has been included in this Annual Report.
10	Dewan Komisaris memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / The Board of Commissioners has a policy with respect to the resignation of the member of the Board of Commissioners if such member involved in financial crime.	Diterapkan (Comply)	Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris harus selalu melandasi diri dan berdasarkan etika jabatan sebagaimana yang tercantum dalam Board Manual. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib mematuhi seluruh ketentuan peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. / In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners must always base themselves on and based on the ethics of the position as stated in the Board Manual. Each member of the Board of Commissioners must comply with all provisions of the Company's regulations and applicable laws and regulations.
11	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. / Board of Commissioners or Committee that conduct Nomination and Remuneration function arrange succession policy in nomination process Board of Directors member.	Diterapkan (Comply)	Dewan Komisaris menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi serta merencanakan suksesi dan regenerasi dalam proses nominasi anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris. / The Board of Commissioners carries out the nomination and remuneration functions and plans succession and regeneration in the nomination process for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
<b>C. Fungsi dan Peran Direksi Board of Directors' Function and Role</b>			
<b>Prinsip V: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi / Principle V: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.</b>			
12	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. / Determination of number of Board of Directors' member considers the condition of Public Company and the effectiveness of decisionmaking.	Diterapkan (Comply)	Anggota Direksi saat ini berjumlah 3 (tiga) orang dan telah sesuai dengan kebutuhan dan kondisi Perseroan. / The current members of the Board of Directors are 3 (three) people and are in accordance with the needs and conditions of the Company.
13	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. / Determination of Board of Directors' member considers the variety of expertise, knowledge, and experiences required.	Diterapkan (Comply)	Anggota Direksi sampai dengan akhir tahun 2023 berjumlah 2 (dua) orang dan masing-masing memiliki pengalaman, pengetahuan, dan keahlian yang berhubungan dengan aktivitas bisnis Perseroan. / As of the end of 2023, there were 2 (two) members of the Board of Directors and each has experience, knowledge, and expertise related to the Company's business activities.



No.	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penerapan Implementation	Keterangan Description
14	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. / Member of Board of Directors who is liable for accounting or finance has accounting expertise and/or knowledge.	Diterapkan (Comply)	Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki latar belakang pendidikan di bidang keuangan dan akuntansi. / The director in charge of accounting or finance has an educational background in finance and accounting.
<b>Prinsip VI: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi / Principle VI: Improving the Quality of Job and Responsibility Performance of Board of Directors.</b>			
15	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi. / Board of Directors has self assessment policy to assess performance Board of Directors.	Diterapkan (Comply)	Ketentuan ini telah diatur lebih lengkap dalam Board Manual Dewan Komisaris dan Direksi. / This provision has been comprehensively regulated in the Board Manual of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
16	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. / Self Assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners is disclosed in Annual Report of Public Company.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan mengenai penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) Direksi telah dimuat dalam Laporan Tahunan ini. / The Board of Directors' self-assessment policy has been included in this Annual Report.
17	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / Board of Directors have a policy related to resignation of Board of Directors' member if involved in financial crimes.	Diterapkan (Comply)	Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi harus selalu melandasi diri dan berdasarkan etika jabatan sebagaimana yang tercantum dalam Board Manual. Setiap anggota Direksi wajib mematuhi seluruh ketentuan peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. / In carrying out their duties and responsibilities, the Board of Directors must always base themselves on and based on ethics of the position as stated in the Board Manual. Each member of the Board of Directors must comply with all provisions of the Company's regulations and applicable laws and regulations.
<b>D. Partisipasi Pemangku Kepentingan Participation of Stakeholders</b>			
<b>Prinsip VII: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Principle VII: Improving Corporate Governance aspect through Participation of Stakeholders.</b>			
18	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. / Public Company has a policy to prevent insider trading.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan mengenai pencegahan insider trading telah diatur dalam Kode Etik Perusahaan (Code of Conduct) PT Estika Tata Tiara Tbk. / The policy regarding the prevention of insider trading has been regulated in the Company's Code of Conduct of PT Estika Tata Tiara Tbk.
19	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> . / Public Company has anti-corruption and anti-fraud policy.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan mengenai anti korupsi dan anti-fraud telah diatur dalam Kode Etik Perusahaan (Code of Conduct) dan Board Manual PT Estika Tata Tiara Tbk. / Policies regarding anti-corruption and anti-fraud have been regulated in the Company's Code of Conduct and the Board Manual of PT Estika Tata TiaraTbk.
20	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok dan vendor. / Public Company has policies concerning selection and capability improvement of suppliers and vendors.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan seleksi vendor Perseroan mengacu pada kebijakan Departemen Pengadaan. / The Company's vendor selection policy refers to the policy of the Procurement Department.

No.	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penerapan Implementation	Keterangan Description
21	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. / Public Company has a policy concerning the fulfillment of creditors' rights.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur telah diterapkan dalam prosedur internal Perseroan. / Policies regarding the fulfillment of creditor rights have been implemented in the Company's internal procedures.
22	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. / Public Company has a policy of Whistleblowing System.	Diterapkan (Comply)	Kebijakan mengenai Whistleblowing System telah diatur dalam Kode Etik Perseroan (Code of Conduct) PT Estika Tata Tiara Tbk. / The policy regarding the Whistleblowing System has been regulated in the Company's Code of Conduct of PT Estika Tata Tiara Tbk.
23	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. / Public Company has long-term incentive policy for the Board of Directors and Employees.	Diterapkan (Comply)	Perseroan telah menerapkan kebijakan internal mengenai insentif jangka panjang sebagai bentuk kepedulian dan penghargaan Perseroan atas kinerja organ, manajemen, dan karyawan Perseroan. / The Company has implemented an internal policy regarding long-term incentives as a form of the Company's concern and appreciation for the performance of the Company's organs, management, and employees.
<b>E. Keterbukaan Informasi</b> Information Disclosure			
<b>Prinsip VIII: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi /</b> Principle VIII: Improving the Implementation of Information Disclosure.			
24	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. / Public Company takes benefits from application of a broader information technology other than website as information disclosure media.	Diterapkan (Comply)	Perseroan telah secara rutin menyampaikan informasi tidak hanya terbatas pada keterbukaan informasi yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan, namun juga informasi lain terkait Perseroan melalui situs web, email, tele/video conference, dan lainnya. / The Company has regularly submitted information not only limited to information disclosure that has been regulated in laws and regulations, but also other information related to the Company via the website, email, tele/video conference, and others.
25	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. / Annual Report of Public Company discloses beneficial owner in share ownership of Public Company of at least 5% (five percent), other than disclosure of beneficial owner in share ownership of Public Company through major controlling shareholders.	Diterapkan (Comply)	Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir atas kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5%, juga mengungkapkan pemilik dari manfaat akhir dari kepemilikan oleh pemegang saham utama dan pengendali dalam Laporan Tahunan Perseroan. / The Company has disclosed the ultimate beneficial owner of the Company's share ownership of at least 5%, also disclosed the ultimate beneficial owner of ownership by the major and controlling shareholders in the Company's Annual Report.







# LAPORAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY REPORT



## STRATEGI KEBERLANJUTAN

### SUSTAINABILITY STRATEGY

Perusahaan sebagai entitas usaha bertanggung jawab untuk menerapkan aspek keberlanjutan dengan mengurangi dampak dalam kegiatan operasional yang dijalankan. Hal ini untuk mewujudkan kelangsungan usaha yang berkelanjutan, dan selaras juga dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan dunia (Sustainable Development Goals/SDGs). Perusahaan berupaya untuk menyeimbangkan tujuan keberlanjutan dalam memperoleh keuntungan usaha serta pemberian manfaat bagi lingkungan, komunitas dan para pemangku kepentingan. Strategi tersebut merupakan landasan perusahaan untuk bertahan dan berkesinambungan dalam bisnis yang berkelanjutan dalam kerangka keberlanjutan yaitu keuntungan, sumber daya manusia dan lingkungan.

Perusahaan menetapkan pendekatan dan strategi keberlanjutan, sehingga Perusahaan tumbuh dengan budaya keberlanjutan dalam menjalankan aktivitas bisnisnya. Strategi tersebut dihadirkan dan berfokus kepada penciptaan serta pemberian nilai tambah dalam upaya kontribusi yang dilakukan Perusahaan untuk mengatasi masalah sosial kemanusiaan, dan lingkungan hidup. Dengan demikian, Perusahaan dapat memelihara dan memberikan manfaat dalam keberlanjutan usaha dan berkesinambungan.

The Company as a business entity is responsible for implementing the aspects of sustainability by reducing the impacts of its operational activities to maintain a sustainable business and align with the world's Sustainable Development Goals (SDGs). The Company strives to balance sustainability goals in earning business profits and providing benefits to the environment, community, and stakeholders. This strategy becomes the foundation for the Company to survive and maintain a sustainable business within the framework of the triple bottom line, namely profit, people, and planet.

The Company incorporates a sustainability approach and strategy to nurture a culture of sustainability within the Company's business activities. Such a strategy focuses on creating and distributing added values in the Company's contribution to addressing social and environmental issues. Therefore, the Company is expected to maintain and provide benefits in its business sustainability.

Dalam penerapannya, Perusahaan berkomitmen dalam mengedepankan kepedulian dan dapat menginspirasi, serta memberikan dampak positif melalui kegiatan berupa program yang berkelanjutan dan berbasis lingkungan. Komitmen ini dilakukan dan diharapkan dapat memberikan kontribusi serta manfaat seluas-luasnya kepada komunitas ataupun para pemangku kepentingan.

In practice, the Company is committed to prioritizing the concern to inspire and deliver positive impacts through the implementation of sustainable and environmental programs. This commitment is demonstrated and expected to contribute largely and provide benefits to communities and stakeholders.

## TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

### SUSTAINABILITY GOVERNANCE

#### KOMITMEN TATA KELOLA

Dalam penerapan Tata Kelola, Perusahaan berkomitmen dan senantiasa menerapkan prinsip dengan praktik terbaik (best practices). Hal tersebut juga disertai dengan upaya penyempurnaan dengan melakukan peningkatan dalam segala aspek secara berkesinambungan dan berkelanjutan. Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau Good Corporate Governance (GCG) merupakan bagian dari etika dan budaya Perusahaan, hal ini ditunjukkan dengan menjunjung tinggi nilai prinsip GCG yaitu transparansi, akuntabilitas, bertanggungjawab, independen, dan kewajaran.

Penerapan dan komitmen tersebut diselaraskan dengan penyusunan kerangka kebijakan dalam pengelolaan Perusahaan dengan patuh dan berlandaskan kepada peraturan perundang undangan yang berlaku. Perusahaan berharap, upaya yang dilakukan dapat memberikan manfaat untuk mencapai kinerja bisnis yang unggul, profesionalitas dan berkelanjutan.

#### PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEBERLANJUTAN

Direktur Utama sebagai penanggung jawab dalam penerapan praktik dan strategi keberlanjutan Perusahaan. Dalam penerapannya Direktur Utama menentukan kebijakan strategis, dan mengkordinir praktik kinerja keberlanjutan yang dilakukan oleh divisi terkait, serta mengelola lalu lintas informasi lainnya terkait keberlanjutan Perusahaan. Bersama dengan Sekretaris, Direktur Utama dibantu dalam melaksanakan program-program Corporate Social Responsibility (CSR) dan melibatkan pemangku kepentingan.

#### GOVERNANCE COMMITMENT

In the Good Corporate Governance implementation, the Company is committed to applying its principles and best practices, supported by continuous and sustainable improvements. Good Corporate Governance implementation is a part of the Company's work ethics and culture that upholds the values of GCG principles, which include transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

Such implementation and commitment are aligned with the policy framework preparation in the Company management by complying with the applicable laws and regulations. The Company hopes these efforts can provide benefits to achieve excellent, professional, and sustainable business performance.

#### SUSTAINABILITY MANAGER

The President Director manages the implementation of the Company's sustainability practices and strategies. On this matter, the President Director establishes strategic policies, coordinates sustainability practices by the relevant divisions, and manages the information traffic concerning the Company's sustainability. In implementing the Corporate Social Responsibility (CSR) programs, the Company is assisted by the Corporate Secretary and involves the stakeholders.



## PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Dalam penerapan keuangan keberlanjutan, Perusahaan senantiasa berupaya untuk berpedoman pada prinsip kehati-hatian dan GCG dalam hal pengambilan keputusan, serta memperhatikan dan mempertimbangkan peluang risiko dan ketidakpastian yang terjadi dikemudian hari. Perusahaan berkomitmen dan patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perusahaan secara berkala melakukan penilaian risiko dan evaluasi dalam menerapkan sistem manajemen keberlanjutan. Hal ini guna mengendalikan, meminimalisir, dan langkah mitigasi risiko yang dapat mempengaruhi keberlanjutan serta Pencapaian Perusahaan.

Sistem pengendalian risiko merupakan tanggung jawab utama Direksi, dalam penerapannya diawasi oleh Dewan Komisaris dan Komite Audit, dan dalam pelaksanaannya dibantu serta melibatkan Internal Audit Perusahaan. Informasi terkait manajemen risiko, profil risiko, dan mitigasi risiko telah dimuat kedalam bab Tata Kelola Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

Terkait penilaian risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan, Perusahaan telah melakukan pemetaan berbagai jenis risiko yang dapat mempengaruhi keberlanjutan kinerja Perusahaan, baik dari aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Hasil pemetaan ini dilakukan dengan melibatkan pemangku kepentingan, dan akan menjadi pertimbangan untuk penyempurnaan terhadap kebijakan, strategis, dan kinerja keberlanjutan Perusahaan.

Perusahaan telah menjalankan penerapan keuangan berkelanjutan dengan baik dan mempertimbangkan segala risiko, serta memperhatikan kebutuhan pemangku kepentingan mencakup aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Perusahaan berhasil menunjukkan kinerja baik dengan pencapaian produksi hingga pertumbuhan pendapatan di tahun 2023. Perusahaan juga mematuhi peraturan dan mendistribusikannya pendapatan kepada negara melalui pembayaran pajak secara rutin, hingga pemberian manfaat kepada Pemegang Saham melalui dividen, serta kepada lingkungan dan komunitas melalui program Corporate Social Responsibility.

## RISK ASSESSMENT OF SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION

In sustainable finance implementation, the Company strives to refer to the principles of prudence and GCG and consider risk potentials and uncertainties in decision making. The Company is also committed to complying with the applicable laws and regulations. In implementing a sustainability management system, the Company regularly conducts risk assessments and evaluations to control, minimize, and mitigate risks that may affect the Company's sustainability and achievements.

The risk control system is the primary responsibility of the Board of Directors, of which the supervision is carried out by the Board of Commissioners and Audit Committee, with the assistance of the Company's Internal Audit Unit. Information on risk management, risk profile, and risk mitigation is available in the Corporate Governance chapter in this Annual Report.

On risk assessment of sustainable finance implementation, the Company has mapped out various risks that may affect its sustainability performance in terms of economic, social, and environmental aspects. The results of this risk mapping were conducted by involving stakeholders and serve as a consideration for the Company to improve sustainability policies, strategies, and performance.

The Company has implemented sustainable finance appropriately with consideration of all risks and the needs of the stakeholders, which cover the economic, social, and environmental aspects. The Company delivered a good performance by achieving production and revenue growth in 2023. The Company also complied with regulations, distributed its revenue to the country through regular tax payments, and provided benefits to the shareholders through dividends and the environment and community through the Corporate Social Responsibility program.

## HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Perusahaan menjaga dan memperhatikan hubungan baik kepada seluruh pemangku kepentingan. Pemangku kepentingan merupakan elemen penting dan berdampak terhadap keberlanjutan bisnis yang dimiliki oleh Perusahaan. Pemangku kepentingan menjadi penentu bagi keberlangsungan usaha dalam jangka waktu panjang (sustainable development). Penilaian dan pengukuran keterlibatan dan hubungan pemangku kepentingan dalam aktivitas usaha Perusahaan dilakukan melalui identifikasi dan pemetaan pemangku kepentingan yang memiliki keterikatan dan dampak langsung atas peran strategis yang dimilikinya. Hal ini menjadi perhatian khusus Perusahaan untuk membina hubungan baik yang harmonis hingga pemberian manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan.

Berikut informasi mengenai jenis pemangku kepentingan, hubungan atau metode pelibatan, dan topik utama yang menjadi perhatian bagi pemangku kepentingan Perusahaan di tahun 2023:

## RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS

The Company maintains and pays attention to harmonious relationship with all stakeholders, which are regarded as an integral element that affects the Company's business sustainability. The stakeholders are determinants for a sustainable development. The assessment and measurement of stakeholder engagement and relations in the Company's business activities are carried out through the identification and mapping of stakeholders that have direct engagement and impacts due to their strategic roles. This is of particular concern to the Company in fostering harmonious good relations to provide benefits to all stakeholders.

Information on the type of stakeholders, relations or engagement method, and the material topics for the Company's stakeholders in 2023 is as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Hubungan/Metode Pelibatan Relations/Engagement Method	Topik Utama Material Topics
Pemegang Saham dan Investor Shareholders and Investors	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) / General Meeting of Shareholders.</li> <li>- Pertemuan Analis / Analyst Meeting</li> <li>- Paparan Publik / Public Expose</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rencana Pelaksanaan Right Issue (belum terlaksana di tahun 2023) / Right Issue Implementation Plan (was not realized in 2023)</li> <li>- Pengembangan dan inovasi bisnis / Business Development and Innovation</li> </ul>
Karyawan Employees	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan dan pengembangan / Training and development</li> <li>- Forum komunikasi manajemen dan karyawan / Management and employees' communication forum</li> <li>- Event hingga kegiatan Perusahaan / Anniversary event of the Company</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesempatan yang setara / Equal opportunity</li> <li>- Kesejahteraan / Welfare</li> <li>- Jenjang Karier / Career Path</li> <li>- Lingkungan Kerja yang Aman / Safe working environment</li> </ul>
Regulator Regulators	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaporan sesuai peraturan dari regulator / Reporting based on regulations</li> <li>- Sosialisasi peraturan perundang undangan baru / Dissemination of new laws and regulations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepatuhan terhadap regulasi / Compliance with regulations</li> <li>- Upaya menjalin hubungan yang harmonis dan konstruktif dengan regulator / Development of harmonious and constructive relations with the regulators</li> </ul>
Pelanggan / Konsumen Customers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produksi food berkualitas / Production of high-quality food</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspirasi ide-ide baru untuk produksi frozen food / New ideas for frozen food production</li> </ul>
Mitra Kerja/ Pemasok Business Partners/ Suppliers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perjanjian kerja dan kontrak kerja / Work agreement and contract</li> <li>- Pengadaan barang dan jasa / Goods and services procurement</li> <li>- Penilaian kinerja pemasok / Supplier performance assessment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proses pengadaan yang adil dan transparan / Fair and transparent procurement process</li> <li>- Seleksi dan evaluasi yang objektif dalam pemilihan mitra / Objective selection and evaluation in appointing partners</li> <li>- Hubungan saling menguntungkan / Mutually beneficial relations</li> </ul>



Pemangku Kepentingan Stakeholder	Hubungan/Metode Pelibatan Relations/Engagement Method	Topik Utama Material Topics
Masyarakat Community	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyerapan tenaga kerja lokal / Employment of local workforce Shareholders.</li> <li>- Pelaksanaan kegiatan CSR / CSR activities implementation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemeliharaan hubungan yang harmonis dengan masyarakat / Maintaining harmonious relationship with the community</li> </ul>

### PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Pada tahun 2023, dalam penerapan tata kelola keberlanjutan Perusahaan mematuhi peraturan yang berlaku, sehingga tidak menemukan permasalahan yang signifikan dan memiliki dampak terhadap keberlangsungan usaha. Penerapan manajemen risiko yang terintegritas dengan memperhatikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan mampu memberikan dampak positif terhadap kinerja Perusahaan.

Manajemen Perusahaan senantiasa mendukung dan mendorong adanya peningkatan budaya, pengetahuan, dan kompetensi atas penerapan tata kelola yang berkelanjutan dalam seluruh kegiatan operasional yang dijalankan. Perusahaan memfasilitasi kebutuhan pengembangan kompetensi tata kelola keberlanjutan kepada berbagai organ dan fungsi melalui sosialisasi efisiensi penerapan GCG, dengan pengembangan kompetensi secara berkala kepada seluruh insan Perusahaan.

### ISSUES OF SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION

In the implementation of sustainability governance in 2023, the Company did not encounter any significant issues that affected the business continuity as it complied with the prevailing regulations. The implementation of integrated risk management, which takes into account economic, social, and environmental aspects, delivered a positive impact on the Company's performance.

The Company's management consistently supports and encourages the enhancement of culture, knowledge, and competency related to sustainable governance implementation in all operational activities. The Company facilitates the need for competency development for sustainable governance of various instruments and functions through the dissemination of the GCG implementation efficiency, with regular competency development for all Company personnel.

## KINERJA KEBERLANJUTAN

### SUSTAINABILITY PERFORMANCE

#### KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

[F.1]

Perusahaan dalam menjalankan aktivitas operasionalnya selalu memperhatikan aspek keberlanjutan, hal ini menjadi konsisten dan merupakan tanggungjawab Perusahaan untuk bijak dalam usaha. Perusahaan menjamin dan memperhatikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan, hal ini menjadi upaya yang dilakukan oleh Perusahaan dalam operasionalnya untuk membangun budaya keberlanjutan kepada seluruh insan Perusahaan.

#### ACTIVITIES TO BUILD SUSTAINABILITY CULTURE

[F.1]

In carrying out its operational activities, the Company always consistently takes into account the sustainability aspect, which is consistently carried out and as it is the Company's responsibility to be wise in business. The Company ensures and pays attention to economic, social, and environmental aspects to build a sustainability culture for all its personnel.

Perusahaan menyusun nilai dan budaya kedalam prinsip keberlanjutan yang melandasi aktivitas bisnis, dan dijalankan sesuai tugas dan tanggung jawabnya serta patuh terhadap peraturan hukum yang berlaku.

The Company incorporates values and cultures into the sustainability principles underlying its business activities in accordance with its duties and responsibilities and by complying with the applicable laws and regulations.

Berikut Nilai-nilai budaya keberlanjutan yang dimiliki Perusahaan, diantaranya:

The following are the values of the Company's sustainability culture:

 <p><b>INOVASI</b> Innovation</p> <p>Kami selalu menumbuhkan kreativitas dan ide-ide baru.</p> <p>We foster creativity and new ideas.</p>	 <p><b>KOLABORASI</b> Collaboration</p> <p>Kami terus berupaya untuk bekerja dengan individu dan bisnis yang cemerlang.</p> <p>We strive to work with brilliant individuals and businesses.</p>	 <p><b>INTEGRASI</b> Integrity</p> <p>Kami berkomitmen untuk jujur dan berintegritas, transparansi dalam menjalankan bisnis.</p> <p>We are committed to stay honest, uphold integrity and transparency in conducting business.</p>	 <p><b>SEMANGAT</b> Passion</p> <p>Kami bersemangat berbagi cerita, harapan, dan impian kepada masyarakat.</p> <p>We are passionate about sharing stories, hopes, and dreams with people</p>
--	--	--	---

## KINERJA EKONOMI

### ECONOMIC PERFORMANCE

[F.2-3]

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan dan Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi dalam 3 Tahun Terakhir.

Comparison between Production Target and Performance, Portfolio, Financing and Investment Target, Revenue and Profit Loss in the Last 3 Years.

[F.2]

[F.2]

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
<b>Penjualan / Sales</b>				
Distribusi Penjualan / Distribution Sales	604,104	16,153	587,950	3640%
Pengolahan Makanan / Food Processing	11.458	23,021	11.563	-50%



( dalam juta rupiah / In million of rupiah )

Deskripsi Description	2023	2022	Pertumbuhan 2022 - 2023 2022 - 2023 Growth	
			Nominal Value	Presentase (%) Percentage (%)
<b>Laba (Rugi) Kotor / Gross Profit ( Loss )</b>				
Penjualan / Sales	108.208	4.342	166.224	130,2%
<b>Laba (Rugi) Usaha / Operating Profit ( Loss )</b>				
Penjualan / Sales	30.290	-38.159	130.037	188,6%

( dalam juta rupiah / In million of rupiah )

Deskripsi Description	2023	2022	Pertumbuhan 2022 - 2023 2022 - 2023 Growth	
			Nominal Value	Presentase (%) Percentage (%)
Penjualan / Sales	611.711	255.041	181.817	71%
Laba (Rugi) Usaha / Operating Profit (Loss)	30.290	67.714	125.269	185%
Laba (Rugi) Bersih / Net Profit (Loss)	57.071	30.136	125.970	418%
Jumlah Asset / Total Asset	1.615.412	1.309.715	305.697	23%
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	76.603	51.496	25.107	49%
Jumlah Ekuitas / Total Equity	1.538.809	1.258.218	277.683	22%

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan dan Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan Keuangan Berkelanjutan dalam 3 Tahun Terakhir.

[F.3]

Perusahaan tidak melakukan investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan keuangan berkelanjutan.

Comparison between Production Target and Performance, Portfolio, Financing and Investment Target in Financial Instruments or Projects that Align with Sustainable Finance in the Last 3 Years.

[F.3]

The Company did not make any investments in financial instruments or projects that align with sustainable finance.

## KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

### ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

Perusahaan senantiasa menerapkan triple bottom line dalam kegiatan bisnisnya, salah satunya yaitu aspek yang berkaitan dengan lingkungan hidup. Perusahaan berkomitmen dalam meningkatkan kepedulian dan menumbuhkan sikap menjaga pelestarian lingkungan

The Company consistently implements the triple bottom line in its business operations, which includes the environmental aspect. The Company is committed to increasing awareness and fostering concern for environmental conservation to ensure the quality of life

dan bahan baku material lainnya yang menunjang produksi olahan, seperti daging, daging ayam, terigu, rempah, dan aset barang lainnya yang tidak menghasilkan emisi yang merusak lingkungan. Dalam praktiknya, Perusahaan juga melakukan kebijakan paperless administration dengan memaksimalkan penggunaan email dalam komunikasi untuk mengupayakan penghematan penggunaan kertas dan mengurangi sampah kertas di lingkungan Perusahaan.

Pengadaan bahan baku juga dilakukan melalui proses pengadaan barang dan jasa yang sistematis dan disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan. Semua bahan baku yang digunakan Perusahaan dipenuhi dari dalam negeri dengan tetap mengedepankan kualitas produk dan jasa dengan standar terbaik. Hal tersebut merupakan upaya yang dilakukan Perusahaan dalam mewujudkan aktivitas yang berkelanjutan dan ramah lingkungan.

### PENGGUNAAN ENERGI

#### Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan

[F.6]

Kegiatan operasional Perusahaan tidak terlepas dari penggunaan energi, baik meliputi energi listrik maupun bahan bakar minyak (BBM). Selama tahun 2023, Perusahaan menggunakan energi dengan rincian sebagai berikut:

production, such as meats, chicken meats, flour, condiments, and other assets that do not produce emissions that damage the environment. In practice, the Company also implements a paperless administration policy by maximizing the use of e-mail in communication to reduce paper use and waste within the Company.

Procurement of raw materials is also carried out through a systematic procurement of goods and services tailored to the needs of the Company. All raw materials used by the Company are supplied from domestic sources while still prioritizing the quality of products and services with the best standards to realize sustainable and environmentally friendly activities.

### ENERGI USAGE

#### Amount and Intensity of Energy Used

[F.6]

The Company's operational activities are inseparable from the use of energy, including electricity and fuel oil (BBM). The detail on the Company's energy use in 2023 is as follows:

dalam juta rupiah / in billion rupiah

Energi Energy	2023	2022
Listrik, Air dan Internet / Electricity, Water and Internet	2.929	1.353
BBM/ Fuel Oil	578	149

#### Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan

[F.7]

Dalam operasionalnya, Perusahaan berkomitmen untuk mengurangi serta melestarikan lingkungan. Perusahaan menggunakan energi dengan bijak dan efisien, dengan tidak secara berlebihan dalam penggunaan energi untuk aktivitas operasionalnya. Langkah efisiensi dalam penghematan energi Perusahaan yaitu dengan melakukan upaya monitoring, evaluasi pemakaian, dan menerapkan kedisiplinan waktu operasional, khususnya dalam penggunaan peralatan elektronik.

#### Efforts and Achievements of Energy Efficiency and the Use of Renewable Energy

[F.7]

The Company is committed to reducing the impacts of its operations and preserving the environment by using energy wisely and efficiently. The Company promotes energy efficiency by monitoring and evaluating usage and implementing the operational time discipline in using electronic devices.



## LIMBAH DAN EFLUEN

### Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis

[F.13]

Kebijakan pengelolaan limbah dan sampah diterapkan untuk mencegah terjadinya pencemaran tanah dan air dari limbah dan efluen yang berasal dari kegiatan operasional Perusahaan. Adapun limbah-limbah yang dihasilkan berupa limbah perkantoran (kertas dan plastik), limbah kantin (sisa makanan), limbah organik (daun-daun rontok dan bekas sisa residu tanah dan tanaman), limbah cair (buangan air toilet), dan sampah-sampah yang dikategorikan sebagai limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (tinta printer, cairan pembersih).

### Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen

[F.14]

Pengelolaan limbah dan efluen di kawasan Perusahaan dimulai dari pemisahan limbah organik, anorganik, dan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3). Pemilahan ini sangat penting untuk mencegah limbah-limbah tersebut tercampur dengan limbah lainnya dan mencemari lingkungan. Khusus bagi limbah B3, limbah yang sudah teridentifikasi dicatatkan ke dalam logbook dan dikelompokkan sesuai dengan jenisnya sehingga memudahkan untuk pengolahan lanjutan.

Kemudian, limbah-limbah yang sudah dikelompokkan, diserahkan kepada instansi yang memiliki izin untuk Penyimpanan Limbah B3 atau Pengolahan Limbah B3. Sementara untuk limbah non B3, diserahkan kepada pengelola sampah Dinas Lingkungan Hidup (DLH) DKI Jakarta dan pihak pengelola sampah sekitar.

Sementara untuk limbah yang berupa sampah domestik, Perusahaan melakukan pengelolaan melalui cara sebagai berikut:

- Menerapkan konsep reduce, reuse, dan recycle (3R) dalam pengelolaan sampah domestik;
- Menyediakan tempat sampah yang memadai sesuai dengan masing-masing jenis sampah di seluruh area Perusahaan, serta Tempat Penampungan sampah Sementara (TPS) sebelum diolah dan diangkut oleh pihak ketiga

## LIMBAH DAN EFLUEN

### Amount of Waste and Effluent Produced by Type

[F.13]

Waste management policies are implemented to prevent soil and water pollution from waste and effluent originating from the Company's operational activities. The waste generated is in the form of office waste (paper and plastic), canteen waste (food leftovers), organic waste (fallen leaves and soil and plant residue), liquid waste (toilet waste), and other wastes which are categorized as Hazardous and Toxic waste (printer ink, cleaning fluid).

### Waste and Effluent Management Mechanism

[F.14]

Management of waste and effluents in the Company's area begins with the separation of organic, inorganic, hazardous, and toxic (B3) waste. This sorting is very important to prevent this waste from being mixed with other waste and polluting the environment. Particularly for the B3 waste, identified waste is recorded in a logbook and grouped according to its type to make further processing easier.

Then, the grouped waste is forwarded to an agency that has permits for B3 Waste Storage and B3 Waste Processing. Meanwhile, the non-B3 waste is forwarded to the waste manager of the DKI Jakarta Environmental Agency and the surrounding waste manager.

The management of domestic waste is carried out as follows:

- Applying the concept of reduce, reuse, and recycle (3R) in domestic waste management;
- Providing adequate trash bins according to each type of waste in all areas of the Company, as well as Temporary Waste Storage Sites (TPS) before being processed and transported by third parties;

Perusahaan juga secara berkala melakukan kampanye kepada seluruh insan Perusahaan untuk melakukan efisiensi dan menerapkan budaya penghematan energi. Hal ini diwujudkan dengan penyematan slogan hemat listrik, penjadwalan atau pembatasan waktu penggunaan peralatan listrik, dan penggantian peralatan-peralatan listrik yang boros energi dengan produk-produk yang lebih hemat energi dan ramah lingkungan.

## PENGGUNAAN AIR

[F.8]

Perusahaan menggunakan air bersih yang bersumber bersumber dari pasokan Perusahaan Air Minum (PAM). Perusahaan menyadari bahwa pasokan air tidak selama berlimpah dengan mutu dan kualitas baik. Air bersih menjadi suatu hal penting untuk mendukung keberlangsungan kegiatan operasional, oleh karena itu Perusahaan selalu mengupayakan agar tidak terjadi keterbatasan dalam hal air bersih.

Perusahaan memiliki kebijakan dalam hal penggunaan air dengan bijak dan hemat, hal tersebut dilakukan dalam upaya efisiensi penggunaan air di lingkungan Perusahaan. Terdapat poster hemat konsumsi air yang terpasang di seluruh toilet yang bertujuan guna mendorong kebiasaan hemat air kepada setiap karyawan. Selain itu, kebijakan penghematan air lainnya juga dilakukan melalui penerapan water recycle yang pengelolaannya dijalankan oleh pengelola gedung.

Selama tahun 2023, Perusahaan menggunakan air 1,256,435 m<sup>3</sup> atau setara dengan Rp 710,491,318 juta. Sebelumnya pada tahun 2022 penggunaan air di lingkungan perusahaan sebanyak 2.678.590 m<sup>3</sup> atau setara dengan Rp.2.826.490.800

## KEANEKARAGAMAN HAYATI

**Dampak dari Wilayah Operasional yang dekat atau berada di daerah Konservasi atau memiliki Keanekaragaman Hayati**

[F.9]

Wilayah operasional Perusahaan tidak berada di daerah Konservasi atau kawasan yang memiliki keanekaragaman hayati. Oleh karena itu, informasi terkait dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati tidak disajikan dalam laporan ini.

The Company also periodically conducts campaigns for all Company personnel to promote efficiency and implement an energy-saving culture by adopting the slogan of saving electricity, scheduling or limiting the time for using electronic devices, and replacing energy intensive electrical equipment with products that are more energyefficient and environmentally friendly.

## WATER USAGE

[F.8]

The Company uses clean water supplied by Perusahaan Air Minum (PAM). The Company is aware that the water supply may not remain abundant and of good quality. As clean water is a necessity in its activities, the Company always strives to prevent water scarcity.

The Company has a policy of using water wisely, sparingly, and efficiently. Posters of saving water are posted in all toilets to encourage water-saving habits for every employee. Such a policy is also implemented through water recycling managed by the building manager.

The Company's water consumption in 2023 reached 1,256,435 m<sup>3</sup> or equivalent to Rp 710,491,318 million. Previously, in 2022, the use of water in the company's environment was 2,678,590 m<sup>3</sup> or equivalent to Rp. 2,826,490,800

## BIODIVERSITY

**Impacts of Operational Areas in the Proximity of or in Conservation Areas or Areas with Biodiversity**

[F.9]

The Company's operational areas are not located in a Conservation area or areas with biodiversity. Therefore, information on the impacts of operations near or in areas of conservation or with biodiversity is not available in this report.



### Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati

[F.10]

Tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan usaha konservasi keanekaragaman hayati. Namun, kegiatan CSR yang dilakukan oleh Perusahaan selalu memperhatikan dan menjaga kelestarian lingkungan hidup, salah satunya yaitu melakukan penghijauan dengan penanaman pohon.

## PENGENDALIAN EMISI

### Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya

[F.11]

Aktivitas operasional Perusahaan tidak bersinggungan langsung dalam hal emisi yang berdampak pada lingkungan, khususnya emisi udara. Perusahaan berkomitmen dengan memberikan perhatian lebih pada pemeliharaan lingkungan yang asri, bersih, dan nyaman. Keberadaan lingkungan yang rendah emisi dapat meningkatkan kesejahteraan dan keberlanjutan bagi lingkungan hidup sekitar, masyarakat, dan seluruh pemangku kepentingan Perusahaan.

### Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan

[F.12]

Salah satu upaya yang dilakukan Perusahaan agar kawasan perkantoran agar tetap asri dan indah yaitu dengan dilakukannya penghijauan. Perusahaan menyediakan ruang terbuka hijau dan melakukan kegiatan penanaman pohon. Kehadiran tanaman hijau dan pepohonan dapat membantu memperbaiki kualitas udara, meminimalkan dampak polusi, dan menjaga daya serap air untuk kesuburan tanah.

Perusahaan juga memberlakukan uji emisi secara berkala pada kendaraan operasional, hal ini untuk mengetahui kelayakannya. Penggunaan bahan bakar ramah lingkungan dan efisien juga di upayakan, dan Perusahaan mengoperasikan kendaraan-kendaraan yang lolos uji emisi.

### Biodiversity Conservation Efforts

[F.10]

In 2023, the Company did not carry out biodiversity conservation efforts. However, the CSR activities carried out by the Company always paid attention to and maintained environmental sustainability, one of which is through reforestation by planting trees.

## EMISSION CONTROL

### Amount and Intensity of Emissions Produced by Type

[F.11]

The Company's operational activities are not in direct contact with the environment, especially air emissions. Nonetheless, the Company is committed to paying more attention to maintaining a green, clean, and comfortable environment. A low-emission environment can improve the welfare and sustainability of the surrounding environment, the community, and all stakeholders of the Company.

### Efforts and Achievements of Emission Reduction

[F.12]

One of the efforts made by the Company to keep the office area beautiful is reforestation. The Company provides green open spaces and carries out tree-planting activities. The presence of green plants and trees can help improve air quality, minimize the impact of pollution, and maintain water absorption and soil fertility.

The Company also conducts periodic emission tests on operational vehicles to determine their feasibility, uses environmentally friendly and efficient fuels, and only operates vehicles that pass emission tests.

## LIMBAH DAN EFLUEN

### Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis

[F.13]

Kebijakan pengelolaan limbah dan sampah diterapkan untuk mencegah terjadinya pencemaran tanah dan air dari limbah dan efluen yang berasal dari kegiatan operasional Perusahaan. Adapun limbah-limbah yang dihasilkan berupa limbah perkantoran (kertas dan plastik), limbah kantin (sisa makanan), limbah organik (daun-daun rontok dan bekas sisa residu tanah dan tanaman), limbah cair (buangan air toilet), dan sampah-sampah yang dikategorikan sebagai limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (tinta printer, cairan pembersih).

### Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen

[F.14]

Pengelolaan limbah dan efluen di kawasan Perusahaan dimulai dari pemisahan limbah organik, anorganik, dan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3). Pemilahan ini sangat penting untuk mencegah limbah-limbah tersebut tercampur dengan limbah lainnya dan mencemari lingkungan. Khusus bagi limbah B3, limbah yang sudah teridentifikasi dicatatkan ke dalam logbook dan dikelompokkan sesuai dengan jenisnya sehingga memudahkan untuk pengolahan lanjutan.

Kemudian, limbah-limbah yang sudah dikelompokkan, diserahkan kepada instansi yang memiliki izin untuk Penyimpanan Limbah B3 atau Pengolahan Limbah B3. Sementara untuk limbah non B3, diserahkan kepada pengelola sampah Dinas Lingkungan Hidup (DLH) DKI Jakarta dan pihak pengelola sampah sekitar.

Sementara untuk limbah yang berupa sampah domestik, Perusahaan melakukan pengelolaan melalui cara sebagai berikut:

- Menerapkan konsep reduce, reuse, dan recycle (3R) dalam pengelolaan sampah domestik;
- Menyediakan tempat sampah yang memadai sesuai dengan masing-masing jenis sampah di seluruh area Perusahaan, serta Tempat Penampungan sampah Sementara (TPS) sebelum diolah dan diangkut oleh pihak ketiga

## LIMBAH DAN EFLUEN

### Amount of Waste and Effluent Produced by Type

[F.13]

Waste management policies are implemented to prevent soil and water pollution from waste and effluent originating from the Company's operational activities. The waste generated is in the form of office waste (paper and plastic), canteen waste (food leftovers), organic waste (fallen leaves and soil and plant residue), liquid waste (toilet waste), and other wastes which are categorized as Hazardous and Toxic waste (printer ink, cleaning fluid).

### Waste and Effluent Management Mechanism

[F.14]

Management of waste and effluents in the Company's area begins with the separation of organic, inorganic, hazardous, and toxic (B3) waste. This sorting is very important to prevent this waste from being mixed with other waste and polluting the environment. Particularly for the B3 waste, identified waste is recorded in a logbook and grouped according to its type to make further processing easier.

Then, the grouped waste is forwarded to an agency that has permits for B3 Waste Storage and B3 Waste Processing. Meanwhile, the non-B3 waste is forwarded to the waste manager of the DKI Jakarta Environmental Agency and the surrounding waste manager.

The management of domestic waste is carried out as follows:

- Applying the concept of reduce, reuse, and recycle (3R) in domestic waste management;
- Providing adequate trash bins according to each type of waste in all areas of the Company, as well as Temporary Waste Storage Sites (TPS) before being processed and transported by third parties;



- Memilah sampah berdasarkan jenisnya (organik dan non organik) sesuai dengan jenis dan sumbernya;
  - Melakukan langkah-langkah pengurangan jumlah sampah;
  - Melakukan koordinasi dan monitoring atas pengelolaan limbah dan sampah dengan pihak-pihak lain yang agar lingkungan Perusahaan tetap nyaman, bersih, dan tidak mencemari lingkungan;
  - Melakukan sosialisasi budaya pengurangan sampah serta edukasi pengelolaan sampah kepada seluruh karyawan.
- Sorting waste by type (organic and non-organic) according to type and source;
  - Taking steps to reduce the amount of waste;
  - Coordinating and monitoring waste and waste management with other parties so that the Company's environment remains comfortable, and clean and does not pollute the environment;
  - Conducting dissemination on waste reduction culture and waste management to all employees.

Perusahaan senantiasa mengkampanyekan budaya konsumsi yang bertanggung jawab dengan mengurangi plastik sekali pakai dan memilih metode isi ulang. Selain itu, Perusahaan juga menerapkan proses pengelolaan sampah makanan sisa melalui metode composting oleh pihak ketiga.

The Company continues to promote a responsible consumption culture by reducing single-use plastic and choosing refill methods. In addition, the Company also implements a process of managing leftover food waste through the composting method by a third party.

### **Tumpahan yang Terjadi**

[F.15]

Hingga 31 Desember tahun 2023, tidak ada tumpahan yang terjadi akibat dari kegiatan operasional yang dilakukan oleh Perusahaan.

### **Occurring Spills**

[F.15]

As of December 31, 2023, no spills occurred as a result of operational activities carried out by the Company.

### **Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan dan Kepatuhan Lingkungan**

[F.16]

Hingga 31 Desember tahun 2023, tidak terdapat pengaduan yang diterima oleh Perusahaan terkait pengaduan mengenai pelanggaran kepatuhan ataupun dampak permasalahan lingkungan akibat dari aktivitas operasional Perusahaan. Perusahaan tidak menerima sanksi yang berkaitan dengan pelanggaran lingkungan. Meski kegiatan usaha Perusahaan tidak bersinggungan langsung dengan lingkungan, Perusahaan tetap menyediakan sarana pengaduan bagi pemangku kepentingan untuk menyampaikan laporan apabila terdapat kejadian yang mencemari lingkungan. Pelaporan terkait kejadian atau pelanggaran peraturan lingkungan dapat disampaikan melalui [corporatesecretary@estikafood.com](mailto:corporatesecretary@estikafood.com)

### **Environmental Complaints Mechanism and Environmental Compliance**

[F.16]

As of December 31, 2023, there were no complaints against the Company regarding compliance violations or the impact of environmental problems as a result of the Company's operational activities. The Company is not subject to sanctions due to environmental regulations violations. Although the Company's business activities are not in direct contact with the environment, the Company provides a complaint facility for stakeholders to submit reports of any incidents that pollute the environment. Reports regarding incidents or violations of environmental regulations can be submitted via [corporatesecretary@estikafood.com](mailto:corporatesecretary@estikafood.com)

## KINERJA SOSIAL

### SOCIAL PERFORMANCE

#### KOMITMEN MENYEDIAKAN LAYANAN TERBAIK

[F.17]

Perusahaan memiliki komitmen untuk menyediakan hiburan dan layanan yang terbaik, hal ini selaras dengan visi dan misi Perusahaan. Perusahaan bergerak di bidang usaha terintegrasi dalam kegiatan produksi dan distribusi makanan olahan yang termasuk namun tidak terbatas pada pengolahan dan perdagangan sapi, ayam, ikan, frozen dough, agribisnis peternakan baik yang dilakukan melalui Perseroan maupun Perusahaan Anak. Dengan inovasi, kreativitas dan secara kolaboratif, Perusahaan dapat mempertahankan citra positif dan secara berkelanjutan meraih prestasi. Secara berkala dan berkesinambungan, Perusahaan melakukan perbaikan hingga penyempurnaan layanan bagi seluruh pemangku kepentingan. Hal ini diwujudkan melalui penyediaan sarana untuk menyampaikan saran dan masukan untuk peningkatan mutu serta menanggapi dengan baik masukan dan aspirasi tersebut sesuai dengan pedoman Perusahaan.

Perusahaan menyediakan sarana informasi dan komunikasi melalui berbagai media resmi Perusahaan yang dapat diakses melalui website [www.kibif.com](http://www.kibif.com), atau dapat juga melalui email yang ditujukan ke [info@kibif.com](mailto:info@kibif.com)

#### COMMITMENT TO DELIVERING THE BEST SERVICES

[F.17]

The Company is committed to delivering the best entertainment and services, which is in line with the vision. The business is integrated in the production and distribution of processed foods which include but are not limited to the processing and trading of cattle, chicken, fish, frozen dough, livestock agribusiness both carried out through the Company and Subsidiaries. Supported by innovation, creativity, and collaboration, the Company can maintain a good image and consistently make achievements. The Company periodically and continuously makes improvements in services for all stakeholders by providing facilities to give feedback for quality improvement and responding properly to suggestions and aspirations in accordance with the Company's guidelines.

The Company provides information and communication facilities through various official Company media which can be accessed through the website [www.kibif.com](http://www.kibif.com) or email addressed to [info@kibif.com](mailto:info@kibif.com)

## ASPEK KETENAGAKERJAAN DAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)

### LABOR AND OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH (OHS) ASPECT

[F.18]

Dalam hal Sumber Daya Manusia (SDM) menjadi aspek penting yang menjadi fokus perhatian Perusahaan. SDM menjadi penggerak keberhasilan bisnis Perusahaan, oleh karena itu kesejahteraan atas SDM selalu menjadi perhatian oleh Perusahaan. Dalam rangka mencapai visi, misi, dan tujuan, Perusahaan membutuhkan SDM yang kompeten, dan handal.

Human Resources (HR) is an important aspect that becomes the focus of the Company's concern as it is the driving force behind the success of the Company's business. Therefore, the Company is always concerned with the welfare of HR. To achieve the Company's vision, mission, and goals, the Company requires competent and reliable human resources.





Perusahaan memiliki komitmen terkait penerapan praktik kerja yang aman dan bebas deskriminasi SARA. Prinsip kesetaraan kesempatan dan bebas diskriminasi ini juga diimplementasikan dalam proses rekrutmen, penyediaan kesempatan pengembangan karier dan kompetensi, serta pemberian imbal jasa.

Perusahaan juga menjunjung tinggi Hak Asasi Manusia (HAM) dalam setiap praktik dan aktivitas bisnis yang dijalankan. Penerapan prinsip ini merupakan elemen penting dalam mempertahankan kepercayaan pemangku kepentingan terhadap Perusahaan. Perusahaan meyakini bahwa kesetaraan di tempat kerja adalah bagian dari upaya untuk menghormati hak dasar setiap manusia dengan memberi kesempatan dan perlakuan yang sama agar dapat terus berkembang dan memberikan hasil terbaik.

### REKRUTMEN

Perusahaan melakukan proses rekrutmen yang disesuaikan dengan kebutuhan jabatan ataupun posisi. Hal ini untuk memenuhi kebutuhan terkait tenaga kerja/karyawan di Perusahaan. Rekrutmen dilakukan secara terbuka kepada umum dari berbagai latar belakang hingga gender. Penerimaan calon karyawan dan pengangkatan karyawan didasarkan atas hasil seleksi di proses rekrutmen dan hasil evaluasi pada masa orientasi dan kontrak. Perusahaan juga melakukan kerjasama dengan pihak ketiga dalam hal proses rekrutmen karyawan.

### TENAGA KERJA ANAK DAN TENAGA KERJA PAKSA

[F.19]

Perusahaan tidak memiliki tenaga kerja anak, dan tidak menjalankan tenaga kerja paksa kepada seluruh karyawan. Perusahaan memberlakukan usia minimal pekerja yaitu 18 tahun dan tidak mengizinkan pekerja dengan usia dibawah ketentuan tersebut. Perusahaan berpedoman pada etika, nilai-nilai kemanusiaan dan peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku. Perusahaan tidak mempekerjakan anak dibawah umur, dan tidak adanya kerja paksa di lingkungan Perusahaan.

The Company is committed to implementing work practices that are safe and free of discrimination of gender, ethnicity, religion, and race. The principle of equal opportunity and anti-discrimination is also implemented in the recruitment process, providing career and competency development opportunities, as well as remuneration.

The Company also upholds Human Rights in every business practice and activity. The implementation of this principle is an important element in maintaining stakeholder trust in the Company. The Company believes that equality in the workplace is part of the efforts to respect the basic rights of every human being by providing equal opportunities and treatment so that they can continue growing and delivering the best results.

### RECRUITMENT

The Company conducts a recruitment process that is tailored to the position's requirements, to meet the manpower/employee needs of the Company. The recruitment process is open to all backgrounds and genders. The acceptance of prospective employees and the appointment of employees are based on the selection results in the recruitment process and evaluation results during the orientation and contract periods. In carrying out its recruitment process, the Company also cooperates with third parties.

### CHILD LABOR AND FORCED LABOR

[F.19]

The Company does not employ child labor or forced labor, as it upholds ethics, human values, and applicable laws and regulations concerning labor. The Company imposes a minimum age of workers at 18 years old and prohibits workers below that age.

## KETENTUAN PENGUPAHAN DAN FASILITAS KESEJAHTERAAN

[F.20]

Perusahaan berdasarkan skema remunerasi dan kesejahteraan menerapkan prinsip 3P, yaitu Pay for Position, Pay for Person, dan Pay for Performance. Skema remunerasi yang kompetitif bertujuan untuk mempertahankan talenta dan kinerja terbaik dari seluruh karyawan Perusahaan. Komponen remunerasi yang diberikan kepada karyawan berupa gaji bulanan, tunjangan, dan fasilitas, hal ini dengan memperhatikan ketentuan dan regulasi ketenagakerjaan yang berlaku, perbandingan di industri sejenis, dan kemampuan Perusahaan.

Selain gaji dan tunjangan, fasilitas kesejahteraan lain yang diberikan oleh Perusahaan berupa fasilitas asuransi kesehatan, iuran jaminan sosial ketenagakerjaan dan kesehatan (BPJS), serta iuran dana pensiun. Perusahaan juga melakukan pemeriksaan kesehatan (medical check up) bagi calon karyawan yang akan bergabung dengan perusahaan untuk memastikan bahwa karyawan tersebut selain memiliki kompetensi yang baik namun juga didukung dengan kesehatan fisik yang baik.

## LINGKUNGAN BEKERJA YANG DAN AMAN

[F.21]

Perusahaan selalu berkomitmen dan memastikan menyediakan dan terciptanya lingkungan kerja dan fasilitas yang aman dan nyaman bagi karyawan dan mitra kerja agar dapat bekerja dengan baik. Perusahaan menjamin tersedianya lingkungan kerja yang aman, kondusif dan layak, serta fasilitas pendukung yang baik. Perusahaan menerapkan prinsip dan praktik Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan menjunjung prinsip safety, demi memelihara lingkungan kerja yang aman, layak, serta mengoptimalkan operasional Perusahaan. Selama tahun 2023, tidak mencatatkan adanya kecelakaan kerja (zero accident) di Perusahaan, hal ini menjadi komitmen yang secara berkala ditingkatkan kualitasnya.

## PEMELIHARAAN KESEHATAN KARYAWAN

Kesehatan karyawan menjadi prioritas dan tanggungjawab Perusahaan. Perusahaan memberikan fasilitas asuransi kesehatan, serta jaminan sosial ketenagakerjaan dan kesehatan (BPJS) kepada karyawan. Hal ini merupakan upaya yang dilakukan Perusahaan

## PROVISION OF WAGES AND WELFARE FACILITIES

[F.20]

Based on remuneration and welfare schemes, the Company applies the 3P principles, namely, Pay for Position, Pay for Person, and Pay for Performance. The competitive remuneration scheme aims to retain the best talent and performance from all of the Company's employees. The remuneration components provided to employees are in the form of monthly salaries, benefits, and facilities, this is carried out by taking into account applicable labor provisions and regulations, industry comparison, and the Company's capabilities.

In addition to salaries and benefits, other welfare facilities provided by the Company are in the form of health insurance facilities, social security contributions for employment and health (BPJS), and pension fund contributions. The Company also conducts regular medical check-ups for prospective employees to maintain the employees' physical health, in addition to their competence.

## PROPER AND SAFE WORKING ENVIRONMENT

[F.21]

The Company is committed to providing and creating a safe and comfortable workplace and facilities for employees and partners to support work. The Company ensures a safe, conducive, and decent work environment with proper facilities by applying the principles and practices of Occupational Safety and Health (OHS) principles to optimize the Company's operations. Throughout 2023, the Company did not record any occupational accidents (zero accidents). This commitment is periodically improved.

## EMPLOYEE HEALTHCARE

Employee healthcare is a priority and responsibility of the Company. The Company provides health insurance facilities, as well as social security contributions for employment and health (BPJS) to employees to protect



untuk melindungi karyawan dari risiko kesehatan kerja dan mendorong hidup sehat agar terhindar dari gangguan kesehatan. Selain melalui penyediaan lingkungan kerja yang layak, aman, dan sehat, Perusahaan melakukan inisiatif dan tindakan preventif lain untuk mencegah risiko gangguan kesehatan, antara lain melalui medical check up atau pemeriksaan kesehatan berkala setiap tahun.

Sementara itu pasca Covid-19, Perusahaan telah memiliki Satgas Covid-19 serta kebijakan protokol kesehatan yang ketat di lingkungan Perusahaan. Perusahaan juga menyediakan tempat cuci tangan dan hand sanitizer, disinfeksi area kerja, pengukuran suhu, penerapan kaidah jaga jarak di tempat kerja, hingga vaksinasi kepada seluruh karyawan. Selama tahun 2023, Perusahaan telah melakukan vaksinasi sebanyak 115 dosis, yang bekerja sama dengan puskesmas setempat

## PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

[F.22]

Perusahaan belum memiliki program pelatihan dan pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan pada karyawan. Namun selama operasional bisnisnya, Perusahaan menerapkan aspek keberlanjutan didalamnya. Perusahaan juga memberikan kesempatan kepada seluruh karyawan dalam hal pengembangan kompetensi terkait penerapan kinerja keberlanjutan secara mandiri ataupun kolektif di internal ataupun eksternal. Hal ini mampu memberikan adaptasi kepada karyawan terhadap dinamika faktor eksternal dan internal yang akan memengaruhi bisnis.

## PENGEMBANGAN KARIER DAN SUKSESI

Perusahaan juga memberikan kesempatan kepada karyawan untuk mengembangkan kariernya, hal ini merupakan bagian dari penerapan kesempatan yang setara. Kesempatan ini juga sejalan dengan komitmen Perusahaan dalam mempertahankan talenta terbaik di Perusahaan. Promosi karier ke jenjang yang lebih tinggi diberikan dengan mempertimbangkan hasil kinerja, kesiapan, dan kompetensi teknis, keahlian, dan perilaku yang objektif sesuai dengan posisi yang akan diisi.

to employees from occupational health risks and encourage healthy living to avoid health problems. In addition to providing a proper, safe, and healthy work environment, the Company carries out other initiatives and preventive measures to prevent the risk of health problems, including through annual medical check-ups.

Meanwhile, in response to COVID-19, the Company established a COVID-19 task force and imposed a strict health protocol policy within the Company. The Company also provides a place for washing hands and hand sanitizers, disinfecting the work area, measuring temperature, implementing social distancing rules in the workplace, and vaccinating all employees. Throughout 2023, the Company administered 115 doses of vaccine by collaborating with the local health center.

## EMPLOYEE COMPETENCY TRAINING AND DEVELOPMENT

[F.22]

The Company did not have a training and competency development program concerning sustainability for employees. However, the Company implements the sustainability aspects in its operations. The Company also provides opportunities for all employees for competency development related to the implementation of sustainability performance independently or collectively, internally or externally. This helps the Company to adapt to the dynamics of the external and internal factors that may affect the business.

## CAREER DEVELOPMENT AND SUCCESSION

The Company also provides opportunities for employees to develop their careers as a part of implementing equal opportunities. This opportunity is also in line with the Company's commitment to retaining the best talent in the Company. Career promotion to a higher level is given by taking into account the objective results of performance, readiness and technical competence, and expertise and behavior in accordance with the position to be filled.

Perusahaan juga memiliki kebijakan suksesi untuk mempertahankan kelangsungan dan keberhasilan program kaderisasi dan regenerasi bagi karyawan yang berintegritas, berdedikasi, kompeten, dan loyal. Program kaderisasi dan regenerasi didukung dengan pengembangan talenta, termasuk pelatihan, orientasi, coaching, dan assignment, yang disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan.

### **KEBEBASAN BERSERIKAT DAN HUBUNGAN INDUSTRIAL**

Perusahaan memiliki perjanjian terkait hubungan kerja antara manajemen dengan karyawan, yaitu ditetapkan melalui Perjanjian Kerja Bersama (PKB). Perjanjian ini didalamnya mengatur mengenai hak, kewajiban, dan tanggung jawab kedua belah pihak. Pemeliharaan hubungan manajemen dengan angkatan kerja dilandasi dengan prinsip sinergi, saling menghormati dalam mencapai tujuan bersama. Dalam hal penanganan perselisihan industrial, Perusahaan juga menerapkan prosedur yang sesuai yang memungkinkan perselisihan dapat terselesaikan dengan adil dan memadai.

The Company also implements a succession policy to maintain the continuity and success of the regeneration program for employees with integrity, dedication, competence, and loyalty. The regeneration programs are supported by talent development, including training, orientation, coaching, and assignments, which are tailored to the needs of the Company.

### **FREEDOM OF ASSOCIATION AND INDUSTRIAL RELATIONS**

The Company has an agreement regarding the working relationship between management and employees, which is stipulated through a Collective Labor Agreement (PKB). This agreement regulates the rights, obligations, and responsibilities of both parties. Maintenance of management relations with the work force is based on the principle of synergy and mutual respect in achieving common goals. In handling industrial disputes, the Company also implements appropriate procedures that allow fair and adequate resolution of disputes.

## **ASPEK PENGEMBANGAN SOSIAL KEMASYARAKATAN**

### **SOCIAL COMMUNITY DEVELOPMENT ASPECT**

[F.23]

Sesuai dengan pilar prinsip triple bottom lines, pemenuhan tanggung jawab kepada masyarakat (people) diorientasikan pada pemberian manfaat nyata bagi pengembangan sosial dan peningkatan kesejahteraan masyarakat. Masyarakat merupakan salah satu bagian dari pemangku kepentingan, memiliki peranan strategis dalam menentukan keberlangsungan dan keberlanjutan usaha. Perusahaan melakukan pengembangan sosial kemasyarakatan dalam bentuk program Corporate Social Responsibility (CSR). Tujuan program ini untuk memberikan manfaat serta berkontribusi dalam meningkatkan taraf hidup masyarakat dan sebagai bentuk investasi sosial (social investment).

In accordance with the pillars of the triple bottom lines principle, fulfillment of responsibilities to the community (people) is oriented towards providing real benefits for social development and improving the people's welfare. The community is one of the stakeholders and plays a strategic role in determining the continuity and sustainability of the business. The Company carries out social community development in the form of Corporate Social Responsibility (CSR) programs. This program aims to provide benefits and contribute to improving people's lives as a form of social investment.



Program ini mencakup beberapa program strategis didalam bidang pendidikan, kesehatan, keagamaan, sosial, dan lingkungan, serta pengembangan ekonomi lokal atau UMKM. Kontribusi terhadap peningkatan kesejahteraan hidup masyarakat sekitar juga diwujudkan melalui pemberian kesempatan kerja pada tenaga kerja lokal di tempat di mana Perusahaan beroperasi.

Dampak positif yang dirasakan dari program dan kegiatan pengembangan sosial kemasyarakatan di antaranya adalah peningkatan kapasitas dan kualitas masyarakat sekitar, peningkatan kapasitas dan kualitas SDM masyarakat sekitar, dan perbaikan kesehatan serta taraf hidup masyarakat. a bisnis yang unggul, profesionalitas dan berkelanjutan.

## KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN (TJSL)

[F.25]

Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan aktivitas dan kegiatan pengembangan sosial kemasyarakatan antara lain sebagai berikut:

This program includes several strategic programs in the fields of education, health, religion, social, and environment, as well as local economic development or MSMEs. The Company also contributes to welfare of the community through the provision of employment opportunities to local workers in the Company's operational area.

The positive impacts resulting from these social community development programs and activities include increasing the capacity and quality of the surrounding community, increasing the capacity and quality of human resources in the surrounding community, and improving the health and living standards of the community.

## SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY ACTIVITIES (TJSL)

[F.25]

In 2023, the Company carried out social community development activities, as follows:

### PENYERAHAN DAGING / DELIVERY OF THE MEATS

Masyarakat RW 01 Kelurahan Kaliangsana Subang / The Community of RW 01 of Kaliangsana Subang



## VAKSINASI BOOSTER / BOOSTER VACCINATION

Karyawan dan Masyarakat di sekitar Gedung KADIN / Employees and Community around KADIN Tower



### PENGADUAN MASYARAKAT

[F.24]

Selama tahun 2023, tidak terdapat pengaduan terkait permasalahan sosial, dan lingkungan yang dilaporkan kepada Perusahaan. Perusahaan selalu berupaya menjaga hubungan baik kepada seluruh pemangku kepentingan dan patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlakulitas, bertanggung jawab, independen, dan kewajaran.

### COMMUNITY COMPLAINTS

[F.24]

During 2023, there were no complaints regarding social and environmental issues reported to the Company. The Company always strives to maintain good relations with all shareholders and comply with the applicable laws and regulations.

## ASPEK PELANGGAN/KONSUMEN

### CONSUMER ASPECT

Perusahaan memiliki pelayanan yang baik kepada seluruh konsumen, hubungan baik ini diorientasikan kepada tingkat kepuasan dan loyalitas konsumen atas produk Perusahaan secara pelayanan terus ditingkatkan dan dilakukan penyempurnaan dengan berbagai inisiatif dan inovasi yang disesuaikan dengan kondisi perkembangan zaman. Perusahaan memiliki produk produk olahan daging yang berkualitas dan berlisensi. Dengan produk KIBIF, BOSS, MURATO. Hal ini terus dilakukan oleh Perusahaan mempertahankan loyalitas pelanggan terhadap produk dan layanan Perusahaan, dengan terus memproduksi daging serta olahan daging, baik melalui distribusi langsung kepada agen maupun pasar eCommerce bagi seluruh penikmat makanan di Indonesia.

The Company offers good service to all consumers. This good relationship is oriented towards the level of consumer satisfaction and loyalty for the Company's products, constantly improves and refines its services with various initiatives and innovations by following the current trend. The company has quality and licensed processed meat products. With KIBIF, BOSS, MURATO products.. The Company by continuing to produce meat and processed meat, both through direct distribution to agents and eCommerce markets for all food connoisseurs in Indonesia.



## INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK/JASA KEUANGAN BERKELANJUTAN

[F.26]

Tiap tahunnya Perseroan terus berinovasi untuk menghasilkan produk dengan produk yang berkualitas dan bernilai tinggi. Selain bergerak di industri Peternakan Sapi Hidup dan Penjualan Daging, Daging Karkas. Hingga akhir tahun 2023, Perseroan berhasil menghidupkan kembali Produk produk yang telah lama hilang di pasaran Olahan Daging, diantaranya:

1. BOSS Sosis Bakar (semua jenis rasa)
2. BOSS Chicken Nugget
3. BOSS Sosis Ayam Kombinasi
4. KIBIF Bakso Regular
5. KIBIF BEEF Bockwurst Sausage
6. KIBIF Sosis Sapi Red Cocktail
7. KIBIF Saikoro BEEF
8. KIBIF Slice Yakiniku

## PRODUK/JASA YANG SUDAH DIEVALUASI KEAMANANNYA BAGI PELANGGAN

[F.27]

Selama tahun 2023, seluruh produk yang dihasilkan oleh Perusahaan dipastikan sudah lolos sensor dan sesuai dengan standar penayangan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## DAMPAK PRODUK/JASA

[F.28]

Selama tahun 2023, produk kibif tidak memiliki dampak negatif yang dapat merugikan bagi Perusahaan maupun seluruh pelanggan. Perusahaan senantiasa melakukan penilaian serta pemeriksaan ulang pada semua produk yang telah didistribusikan kepada seluruh pelanggan guna menjamin tidak terdapat dampak negatif.

## INNOVATION AND DEVELOPMENT OF SUSTAINABLE FINANCIAL PRODUCTS/SERVICES

[F.26]

Every year the Company continues to innovate to produce products with quality and high-value products. Besides being engaged in the industry of Live Cattle Farming and Sale of Meat, Carcass Meat. Until the end of 2023, the Company has succeeded in reviving products that have long been lost in the Processed Meat market, including:

1. BOSS Grilled Sausage (all kinds of flavors)
2. BOSS Chicken Nuggets
3. BOSS Combination Chicken Sausage
4. KIBIF Regular Meatballs
5. KIBIF BEEF Bockwurst Sausage
6. KIBIF Red Cocktail Beef Sausage
7. KIBIF Saikoro BEEF
8. KIBIF Slice Yakiniku

## PRODUCTS/SERVICES EVALUATED FOR CUSTOMER SAFETY

[F.27]

Throughout 2023, all products produced by the Company were ensured to have passed the censorship and were in accordance with broadcasting standards based on applicable laws and regulations.

## IMPACTS OF PRODUCTS/SERVICES

[F.28]

In 2023, the films and series produced did not have a negative impact that could be detrimental to the Company and all customers. The Company always evaluated and re-examined all products that were distributed to all customers to ensure there were no negative impacts.

## SURVEI KEPUASAN PELANGGAN TERHADAP PRODUK DAN/ATAU JASA KEUANGAN BERKELANJUTAN

[F.30]

Selama tahun 2023, Perusahaan belum melakukan survei kepuasan pelanggan terhadap produk/jasa yang dihasilkan. Oleh karena itu, informasi terkait pembahasan ini tidak disajikan dalam laporan tahunan ini.

## PEMASARAN DAN KETERBUKAAN INFORMASI

Persaingan industri Peternakan dan Olahan Daging di Indonesia semakin kompetitif. Sejak tahun 2001, Perusahaan konsisten sebagai Perusahaan yang bergerak di industri Peternakan dan Olahan makanan dan berhasil menguasai hingga 17% pangsa pasar peternakan dan Olahan Daging dan telah memproduksi lebih dari 8 produk dengan berbagai jenis.

Di tahun 2023, Perseroan mencatatkan perolehan hasil penjualan sebesar Rp 611,771 Miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 1464% dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp 39,116 Miliar atau selisih 572,654 Miliar. Pendapatan Perseroan dihasilkan dari penjualan yang berasal dari komponen penjualan Daging sejumlah Rp 489,222 miliar, Penjualan Sapi Hidup sejumlah 100 Miliar, penjualan dari Daging Olahan sejumlah Rp 12 Miliar, Pendapatan dari Maklon Pihak ketiga sejumlah 6,2 Miliar, dan pendapatan lainnya sejumlah Rp 2,6 Miliar.

Pemasaran Daging dalam bentuk kontainer, Daging Karkas dalam kontainer dan Sapi Hidup yang telah masuk dalam masa Panen. Pendapatan Tertinggi Perseroan yang dicapai dari penjualan Daging dan Sapi Hidup. Salah satu pencapaian pendapatan tinggi Perseroan adalah Penjualan dari Sapi Hidup, dimana Perseroan terus mengembangkan proses Penggemukan Sapi Hidup dengan cara mendapatkan nilai berat badan yang ideal Sapi Hidup untuk dipanen. Atas hal ini Arus Kas Perseroan memberikan visibilitas pendapatan lebih baik.

## SURVEY OF CUSTOMER SATISFACTION WITH SUSTAINABLE FINANCIAL PRODUCTS AND/OR SERVICES

[F.30]

Throughout 2023, the Company did not conduct customer satisfaction surveys for its products/services. Therefore, information related to this discussion is not available in this Annual Report.

## MARKETING AND INFORMATION DISCLOSURE

The competition of the Livestock and Meat Processing industry in Indonesia is increasingly competitive. Since 2001, the Company has been consistent as a company engaged in the Livestock and Processed food industry and managed to control up to 17% of the livestock and processed meat market share and has produced more than 8 products of various types.

In 2023, the Company recorded sales proceeds of IDR 611.771 billion. This value has increased by 1464% compared to 2022 of IDR 39,116 billion or a difference of 572,654 billion. The Company's revenue was generated from sales from the Meat sales component amounting to Rp 489,222 billion, Live Cattle Sales amounting to 100 billion, sales from Processed Meat amounting to Rp 12 billion, Revenue from third party Cyclones amounting to 6.2 billion, and other income amounting to Rp 2.6 billion.

Marketing of Meat in the form of containers, Carcass Meat in containers and Live Cattle that have entered the Harvest period. The Company's highest revenue was achieved from the sale of Live Meat and Beef. One of the Company's high revenue achievements is Sales from Live Cattle, where the Company continues to develop the Live Cattle Fattening process by obtaining the ideal weight value of Live Cattle to be harvested. For this, the Company's Cash Flow provides better revenue visibility.



Perusahaan juga memiliki tim digital khusus yang menggunakan berbagai platform dan media sosial populer untuk promosi film dan menggunakan berbagai alat pemasaran seperti buzzer dan blogger, radio, televisi, iklan cetak, baliho, angkutan umum, pamflet/flyer, selebriti, dan promosi online.

## LAYANAN PENGADUAN

Kunci utama dalam keberlangsungan bisnis Perusahaan adalah konsumen, sehingga kepercayaan dan loyalitasnya perlu dipertahankan dengan baik. Perusahaan senantiasa menghasilkan produk terbaik serta memberikan pelayanan yang terbaik. Hal ini diwujudkan dalam memberikan layanan dan penyampaian informasi secara transparan, berkesinambungan, dan akuntabel, baik terkait produk, ataupun kinerja.

Perusahaan menyediakan sarana informasi dan komunikasi melalui berbagai media resmi Perusahaan yang dapat diakses melalui website [www.kibif.com](http://www.kibif.com) Serta apabila ada pengaduan terkait layanan dan produk dapat disampaikan melalui email yang ditujukan ke [corporatesecretary@estikafood.com](mailto:corporatesecretary@estikafood.com).

Harapannya tercipta hubungan yang baik dengan konsumen. Perusahaan secara terbuka menerima setiap saran, masukan, dan input lainnya yang membangun dan secara berkala akan dilakukan penyempurnaan dikemudian hari dengan tujuan untuk perbaikan dan menjadi evaluasi untuk Perusahaan.

## LAIN - LAIN

### OTHERS

#### ASSURANCE DARI PIHAK INDEPENDEN

[G.1]

Hingga laporan ini diterbitkan, Perseroan belum menggunakan pihak independen untuk melakukan assurance terhadap laporan keberlanjutan. Meski demikian, manajemen memastikan bahwa informasi yang disampaikan dalam laporan ini telah diverifikasi dan dinilai keabsahannya oleh manajemen.

The Company also has a dedicated digital team that uses various platforms and popular social media for film promotion and uses various marketing tools such as buzzers and bloggers, radio, television, print advertisements, billboards, public transportation, pamphlets/flyers, celebrities, and online promotions.

## COMPLAINT SERVICE

Being the key to the continuity of the Company's business, the consumer trust and loyalty need to be maintained properly. Therefore, the Company always produces the best products and provides the best service by providing services and delivering information in a transparent, sustainable, and accountable manner, which covers information on products or performance.

The Company provides information and communication facilities through various official Company media which can be accessed through the website [www.kibif.com](http://www.kibif.com) Should a complaint about the Company's services exist, they can be submitted via email addressed to [corporatesecretary@estikafood.com](mailto:corporatesecretary@estikafood.com).

To that end, a good relationship with consumers is expected. The Company openly accepts any constructive suggestions, feedback, and other input and will periodically make improvements in the future to improve and evaluate the Company.

#### ASSURANCE FROM INDEPENDENT PARTIES

[G.1]

Until the publication of this report, the Company has not employed an independent party to provide assurance on the sustainability report. However, the management ensures that the validity of information presented in this report has been verified by the management.



**LEMBAR UMPAN BALIK**

[G.3]

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara untuk membaca Laporan Keberlanjutan PT Estika Tata Tiara tahun 2023. Untuk meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan, meningkatkan transparansi kinerja keberlanjutan, dan sebagai masukan untuk penyusunan Laporan Keberlanjutan tahun 2024, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara untuk mengisi Lembar Umpun Balik yang telah disiapkan dan mengirimkannya kembali kepada kami.

**FEEDBACK FORM**

[G.3]

Thank you for reading the 2023 Sustainability Report of PT Estika Tata Tiara. To improve the quality of the Sustainability Report, the transparency of sustainability performance, and to provide input for the preparation of the 2024 Sustainability Report, we invite readers to fill out the provided Feedback Form and return it to us

**LEMBAR UMPAN BALIK**

Feedback Form



**Identitas Pengirim**  
Reader's Profile

Nama Lengkap : .....  
Full Name

Instansi/Perusahaan : .....  
Name of Institution/Company

Email : .....

No. Telp : .....  
Phone Number



**Identifikasi menurut kategori pemangku kepentingan**  
Stake holder category

- Pelanggan / Customer
- Pemegang saham / Shareholder
- Investor / Investor
- Pemerintah/Regulator / Government/Regulator
- Mitra Kerja/Pemasok / Business Ppartner/Supplier
- Media massa / Mass Media
- Masyarakat / Public
- Lain-lain / Others : .....





**Mohon isi salah satu jawaban untuk pertanyaan dan/atau pernyataan di bawah ini**

Please choose one answer for the following questions and/or statements

1. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan: 1. This Sustainability Report has provided clear information regarding economic, social and environmental performance:

Setuju  
Agree

Tidak Setuju  
Disagree

Tidak tahu  
Unsure

2. Laporan ini sudah menggambarkan informasi positif dan negative mengenai Perusahaan: 2. This report describes the positive and negative information about the Company:

Setuju  
Agree

Tidak Setuju  
Disagree

Tidak tahu  
Unsure

3. Topik Material apa yang paling penting bagi Anda? 3. Which material topics are important to you?  
(score 1 - not important to 5 - most important)

(nilai 1 - paling tidak penting sampai dengan 5 - paling penting)

- Kinerja Ekonomi/Keberlanjutan  
Economic/Sustainability Performance ..... [\_\_]
- Kinerja Lingkungan Hidup  
Environment Performance ..... [\_\_]
- Kinerja Sosial  
Social Performance ..... [\_\_]
- Aspek Ketenagakerjaan  
Labor Aspect ..... [\_\_]
- Tanggung Jawab Pengembangan Produk  
Product Development Responsibility ..... [\_\_]

4. Informasi apa yang dinilai masih kurang dari Laporan Keberlanjutan ini dan perlu ditambahkan pada Laporan Keberlanjutan mendatang? 4. What information is considered lacking in this Sustainability Report and needs to be added to the next Sustainability Report?

.....  
.....  
.....

Mohon lembar umpan balik ini dikirimkan ke:  
Please return this feedback form to:

**PT ESTIKA TATA TIARA Tbk**  
Equity Tower Lantai 22, Suite A  
Sudirman Central Business District Lot 9,  
Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53, Jakarta 12190

## TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN TAHUN SEBELUMNYA

[G.4]

Hingga akhir tahun 2023, tidak ada tanggapan terhadap umpan balik laporan tahun 2022 yang diterima oleh Perusahaan. Sehingga informasi terkait tanggapan terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya tidak disajikan dalam laporan ini.

## RESPONSE TO THE FEEDBACK ON PREVIOUS YEAR REPORT

[G.4]

As of the end of 2023, there was no response to the 2022 report feedback received by the Company. So information related to responses to feedback on the previous year's report is not presented in this report.

## DAFTAR PENGUNGKAPAN KINERJA KEBERLANJUTAN SESUAI POJK NO.51/POJK/03/2017

[G.5]

## LIST OF PERFORMANCE DISCLOSURE ACCORDING TO POJK NO. 51/PJK/03/2017

[G.5]

No Indeks Index Number	Nama Indeks Index Subject	Halaman Page
<b>Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy</b>		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy Explanation	194
<b>Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance Highlights</b>		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi / Economic Performance Highlights	195
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup / Environmental Performance Highlights	195
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial / Social Performance Highlights	N/A
<b>Profil Perusahaan / Company Profile</b>		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan / Sustainability Vision, Mission, and Values	55
C.2	Alamat Perusahaan / Address of the Company	51
C.3	Skala Perusahaan / Scale of the Company	51
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan / Products, Services, and Business Activities	54
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi / Membership in Associations	N/A
C.6	Perubahan pada Organisasi yang Bersifat Signifikan / Significant Changes in the Organization	N/A
<b>Penjelasan Direksi / Statement of the Board of Directors</b>		
D.1	Penjelasan Direksi / Statement of the Board of Directors	37-45
<b>Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance</b>		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Manager of Sustainable Finance Implementation	190
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan / Sustainable Finance Competency Development	190
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Risk Assessment for Sustainable Finance Implementation	191
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan / Relationship with Stakeholders	192-193



No Indeks Index Number	Nama Indeks Index Subject	Halaman Page
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Issues in Sustainable Finance Implementation	193
<b>Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance</b>		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan/ Activities to Build Sustainability Culture	194
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi / Comparison between Production Target and Performance, Financing or Investment Target, Revenue and Profit or Loss	195
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan / Comparison between Production Target and Performance, Financing or Investment Target in Financial Instruments or Similar Projects	196
<b>Kinerja Lingkungan / Environmental Performance</b>		
<b>Umum / General Aspect</b>		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup / Environmental Cost	197
<b>Aspek Material / Material Aspect</b>		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan / Use of Environmentally Friendly Material	197
<b>Aspek Energi / Energy Aspect</b>		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan / Amount and Intensity of Energy Used	197
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan / Efforts and Achievements of Energy Efficiency and the Use of Renewable Energy	198
<b>Aspek Air / Water Aspect</b>		
F.8	Penggunaan Air / Water Usage	198-199
<b>Aspek Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Aspect</b>		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati / Impacts of Operational Area in the Proximity of or in Conservation Areas or Areas with Biodiversity	199
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati / Efforts for Biodiversity Conservation	199
<b>Aspek Emisi / Emission Aspect</b>		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya / Amount and Intensity of Emissions Produced by Type	199
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan / Efforts and Achievements of Emission Reduction	200
<b>Aspek Limbah dan Efluen / Waste and Effluents Aspect</b>		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis / Amount of Waste and Effluents Produced by Type	200
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen / Waste and Effluents Management Mechanism	200-201
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) / Occurring Spills (If Any)	201

No Indeks Index Number	Nama Indeks Index Subject	Halaman Page
<b>Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup / Environmental Complaint Aspect</b>		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan / Number and Subjects of Environmental Complaints Received and Resolved	202
<b>Kinerja Sosial / Sosial Performance</b>		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan atau Jasa yang Setara kepada Konsumen / Commitment of Financial Services Institution or Public Company to Providing Equal Service on Products and/or Services to Consumers	202
<b>Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup / Environmental Complaint Aspect</b>		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja / Equal Work Opportunity	203-204
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa / Child Labor and Forced Labor	204
F.20	Upah Minimum Regional / Regional Minimum Wage	204
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman / Proper and Safe Working Environment	205
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai / Employee Training and Competency Development	206
<b>Aspek Masyarakat / Community Aspect</b>		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar / Impacts of Operations to the Surrounding Community	207
F.24	Pengaduan Masyarakat / Community Complaints	208
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) / Social and Environmental Responsibility Activities	208
<b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan / Responsibility for Sustainable Products/Services Development</b>		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan / Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	209
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan / Products/Services Evaluated for Customer Safety	209
F.28	Dampak Produk/Jasa / Impacts of Products/Services	209
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali / Number of Recalled Products	210
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan / Survey of Customer Satisfaction with Sustainable Financial Products and/or Services	210
<b>Lain Lain / Others</b>		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) / Written Verification by Independent Party (if any)	211
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan / Statement of Board of Directors and Board of Commissioners Responsibility for Sustainability Report	218
G.3	Lembar Umpan Balik / Feedback Form	213
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahunan Sebelumnya / Response to the Feedback on Previous Year Report	215
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 /List of Disclosures Based on POJK 51/2017	215-217











# Pernyataan Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Estika Tata Tiara, Tbk

## Statement of Board of Commissioners on the Responsibility for the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Estika Tata Tiara

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Estika Tata Tiara Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report and Sustainability Report of PT Estika Tata Tiara for 2023 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the content in the Annual Report of the Company. This statement is hereby made in all truthfulness.

### Dewan Komisaris

Board of Commissioner



### IRDAM RAMLI

Komisaris Utama

President Commissioner



### JANMAT SEMBIRING

Komisaris Independen

Independent Commissioner

# Pernyataan Direktur tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Estika Tata Tiara, Tbk

## Statement of Board of Director on the Responsibility for the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Estika Tata Tiara

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Estika Tata Tiara Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report and Sustainability Report of PT Estika Tata Tiara for 2023 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the content in the Annual Report of the Company. This statement is hereby made in all truthfulness.

**Direksi**

Board of Director



**IMAM SUBOWO**

**Direktur Utama**

President Direktur



**ZURAIDA**

**Direktur Keuangan**

Director of Finance







# LAPORAN KEUANGAN FINANCIAL REPORT



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Laporan keuangan konsolidasian /  
*Consolidated financial statements*  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 /  
*For the year ended December 31, 2023*  
Dengan angka perbandingan tahun 2022 /  
*With comparative for the year 2022*

dan / *and*

Laporan auditor independen / *Independent auditor's report*



# PT. ESTIKA TATA TIARA Tbk.

**Head Office**  
Equity Tower Lantai 22, Suite A  
Jl. Jenderal Sudirman, Kav.52-53,  
DKI Jakarta 12190 - Indonesia  
Phone: +62 21 5140-2094

**Operational Office**  
Jababeka Industrial Estate II  
Jl. Industri Utama Raya Blok RR No. 2F - 2G  
Cikarang 17550 - Indonesia  
Phone: +62 21-898-35618 Fax: +62 21-8983-4060

**Operational Office**  
Jl. Kaliangsana,  
Desa Kaliangsana, Kec. Kalijati,  
Subang, Jawa Barat  
Phone: +62 0260-461539 Fax: +62 026-461579

www.kibif.com  
 info@kibif.com

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023, DAN 2022 DAN UNTUK TAHUN-  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023, DAN 2022**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER  
REGARDING THE RESPONSIBILITY ON  
FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2023, AND 2022 AND FOR THE  
YEAR THEN ENDED DECEMBER 31, 2023, AND 2022**

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK DAN ENTITAS ANAK**

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK AND ITS SUBSIDIARY**

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini :

*We, the undersigned :*

Nama	:	Ir. Imam Subowo, MMA	:	Name
Alamat Domisili Sesuai KTP	:	Jl. Cendrawasih Mas 8 Blok A10/18 RT002 RW001, Tanjung Barat - Jagakarsa, Jakarta Selatan	:	Domicile as Stated in ID Card
Nomor Telepon	:	021 - 51402094	:	Phone Number
Jabatan	:	Direktur Utama / President Director	:	Position
Nama	:	Zuraida	:	Name
Alamat Domisili Sesuai KTP	:	Jl. Jambu No. B 80, RT 002 RW 007, Pondok Betung, Pondok Aren, Tangerang Selatan	:	Domicile as Stated in ID Card
Nomor Telepon	:	021 - 51402094	:	Phone Number
Jabatan	:	Direktur / Director	:	Position

Menyatakan bahwa :

*Declare that :*

- Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Estika Tata Tiara Tbk dan Entitas Anak; *1. Responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statement of PT Estika Tata Tiara Tbk and its Subsidiary;*
- Laporan keuangan konsolidasian Entitas telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; *2. The entity's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia;*
- Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian entitas telah dimuat secara lengkap dan benar; *3. a. All information contained in the entity's consolidated financial statements have been disclosed in a complete and truthful manner;*
  - Laporan keuangan konsolidasian entitas tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; *b. The entity's consolidated financial statements do not contain incorrect information or materials fact, not do they omit information or materials facts;*
- Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam entitas. *4. Responsible for the entity's internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement has been made with made truthfully*

Jakarta, 27 Maret 2024 / March 27, 2024

**Ir. Imam Subowo, MMA**  
Direktur Utama / President Director

**Zuraida**  
Direktur / Director





**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

<b>Laporan keuangan konsolidasian dan - laporan auditor independen</b>		<i>Consolidated financial statements and - independent auditor's report</i>
<b>Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023</b>		<i>For the year ended December 31, 2023</i>
<b>Dengan angka perbandingan tahun 2022</b>		<i>With comparative for the year 2022</i>
<b>Daftar isi</b>		<i>Table of contents</i>

---

**Halaman /  
Page**

---

Surat pernyataan direksi		<i>Director's statement letter</i>
Laporan auditor independen	i - v	<i>Independent auditor's report</i>
Laporan posisi keuangan konsolidasian	1 - 3	<i>Consolidated statement of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan - komprehensif lain konsolidasian	4	<i>Consolidated statement of profit or loss and - other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian	5	<i>Consolidated statement of changes in equity</i>
Laporan arus kas konsolidasian	6	<i>Consolidated statement of cash flow</i>
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian	7 - 62	<i>Consolidated notes to the financial statements</i>



# IRFAN WALUYO & REKAN

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS

Licensi No. 231/KM.1/2024

## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN / INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Nomor / Number : 00051/2.1455/AU.1/04/1596-3/1/III/2024

Kepada  
Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direktur  
PT Estika Tata Tiara Tbk dan Entitas Anak

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Estika Tata Tiara Tbk dan Entitas Anak ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023 serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023 serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

### Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dengan audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini.

To

The Shareholders, Board of Commissioners and Director  
PT Estika Tata Tiara Tbk and Subsidiary

### Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Estika Tata Tiara Tbk and Subsidiaries ("Group"), which consist of the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023 and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year ended December 31, 2023 as well as the notes to the consolidated financial statements, including a summary of material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the Group's consolidated financial position as of December 31, 2023 and its consolidated financial performance and cash flows for the year ended December 31, 2023 in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

### Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

### Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period.





### **Hal audit utama - lanjutan**

Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini atas laporan keuangan konsolidasian terkait, auditor tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

#### **Aset Biologis**

Pada tanggal 31 Desember 2023 aset biologis Grup sebesar Rp41.441.485.742. dan mengalami kenaikan yang signifikan.

Sesuai dengan PSAK 69 "Agrikultur" Grup mengukur aset biologis pada nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, penggunaan nilai wajar ini sangat dipengaruhi oleh asumsi-asumsi. Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dimana data memadai tersedia dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Hal ini berdampak pada ketidakpastian mengenai nilai wajar aset biologis dan merupakan hal audit utama.

Bagaimana audit kami merespon hal audit utama:

- Kami memperoleh pemahaman terkait dengan pengendalian internal yang relevan sehubungan proses penentuan nilai wajar aset biologis;
- Kami mengevaluasi kesesuaian metodologi yang digunakan oleh manajemen dalam penilaian aset biologis;
- Kami menilai kesesuaian asumsi utama dan masukan relevan yang digunakan oleh manajemen dalam model penilaian dengan membandingkan dengan data eksternal serta data historis yang diberikan oleh manajemen kepada kami;
- Kami mengevaluasi kecukupan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

#### **Informasi Lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi diatas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidak konsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

### **Key audit matters - continued**

*These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

#### **Biological assets**

*On December 31, 2023, the Group's biological assets amounted to IDR 41,441,485,742. and experienced a significant increase.*

*In accordance with PSAK 69 "Agriculture" the Group measures biological assets at fair value less costs to sell, the use of fair value is strongly influenced by assumptions. The Group uses assessment techniques appropriate to the circumstances where adequate data are available and minimizes the use of unobservable inputs. This results in uncertainty regarding the fair value of biological assets and is a key audit matter.*

*How our audit response the key audit matter:*

- *We gained an understanding of the relevant internal controls relating to the process of determining the fair value of the biological assets;*
- *We evaluated the appropriateness of the methodology used by management in valuation of the biological assets;*
- *We assessed the appropriateness of the key assumptions and relevant inputs used by the management in valuation model by comparing with external data as well as the historical data provided to us by the management;*
- *We evaluated the adequacy of the disclosure in the consolidated financial statements in accordance with the Indonesian of Financial Accounting Standards.*

#### **Other Information**

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.*

*Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

#### **Head Office**

Jl. Garuda No. 14C RT. 014 RW. 001 Pasir Gunung Selatan Cimanggis  
Depok - Jawa Barat  
Telp. 021 2232 7648 Email: admkap.iwr@gmail.com



**Informasi Lain - lanjutan**

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami di haruskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

**Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan konsolidasian Grup.

**Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

**Other Information - continued**

*When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement there in, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*

**Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's consolidated financial reporting process.*

**Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements**

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

**Head Office**

Jl. Garuda No. 14C RT. 014 RW. 001 Pasir Gunung Selatan Cimanggis  
Depok - Jawa Barat  
Telp. 021 2232 7648 Email: admkap.iwr@gmail.com



**Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan****Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements - continued**

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*



**Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan**

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

**Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements - continued**

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

**Kantor Akuntan Publik / Registered Public Accountants****"IRFAN WALUYO & REKAN"****Dedy Syukri, SE., Ak., CA., M.Ak., CPA****AP : 1596****Rekan / Partner****Depok, 27 Maret 2024 / Depok, March 27, 2024**



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Laporan posisi keuangan konsolidasian  
31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated statement of financial position  
December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

<u>Keterangan</u>	<u>Catatan / Notes</u>	<u>31 Desember 2023 / Desember 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / Desember 31, 2022</u>	<u>Description</u>
<b>Aset</b>				<b>Assets</b>
<u>Aset lancar</u>				<u>Current assets</u>
Kas dan bank	2h,2i,4	10.067.378.339	3.082.243.215	Cash and banks
Piutang usaha	2g,2j,3b,5	23.521.927.448	606.990.884	Account receivables
Piutang lain-lain - pihak ketiga	2j,6	318.365.610	307.064.577	Other receivables - third parties
Persediaan	2k,7	35.869.045.234	8.538.020.568	Inventories
Uang muka	2m,8	19.994.343.466	1.829.219.681	Advance
Biaya dibayar dimuka	2m,9	498.127.500	439.368.233	Prepaid expenses
Pajak dibayar dimuka	2v,3b,15a	1.390.571.437	1.341.638.154	Prepaid tax
Aset biologis	2l,10	41.441.485.742	22.910.798.882	Biological assets
Jumlah aset lancar		133.101.244.776	39.055.344.194	Total current assets
<u>Aset tidak lancar</u>				<u>Non-current assets</u>
Piutang lain-lain - pihak berelasi	2g,2j,6	33.813.366.611	33.813.366.611	Others receivable - related parties
Investasi pada entitas asosiasi	2n,11	3.908.924.351	3.908.924.351	Investment in associates entity
Aset hak-guna	2o,12	-	13.071.691.421	Right-of-use assets
Aset tetap - setelah dikurangi - akumulasi penyusutan sebesar - Rp62.246.566.437,- untuk tahun 2023 dan Rp50.013.986.400,- untuk tahun 2022	2p,3b,13	375.807.389.107	368.570.176.165	Fixed assets - net of accumulated depreciation amounting to Rp62,246,566,437 in 2023 and Rp50,013,986,400 in 2022
Aset takberwujud	2q,3b,14	703.857.296	1.666.666.667	Intangible assets
Aset pajak tangguhan	2v,3b,15d	142.995.751.966	154.931.658.791	Deferred tax assets
Jumlah aset tidak lancar		557.229.289.331	575.962.484.006	Total non-current assets
<b>Jumlah aset</b>		<b>690.330.534.107</b>	<b>615.017.828.200</b>	<b>Total assets</b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

*The accompanying notes to the financial statements  
an integral part of these financial statements.*

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK**  
**DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Laporan posisi keuangan konsolidasian - lanjutan**  
**31 Desember 2023**  
**Dengan angka perbandingan tahun 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated statement of financial position - continued*  
*December 31, 2023*  
*With comparative for the year 2022*  
*(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

<u>Keterangan</u>	<u>Catatan /</u> <u>Notes</u>	<u>31 Desember 2023 /</u> <u>Desember 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 /</u> <u>Desember 31, 2022</u>	<u>Descriptiton</u>
<b>Liabilitas dan ekuitas</b>				<b>Liabilities and equity</b>
<u>Liabilitas jangka pendek</u>				<u>Short-term liabilities</u>
Utang usaha				Account payable
- Pihak ketiga	2s,16	160.761.360.733	130.613.543.338	Third parties -
- Pihak berelasi	2g,2s,16	17.397.056.307	17.131.185.566	Related parties -
Utang pajak	2v,3b,15b	7.156.660.798	11.762.243.884	Tax payable
Biaya yang masih harus dibayar	2t,17	8.141.083.004	16.544.874.952	Accrued expenses
Uang muka penjualan	2m,18	32.672.874.213	644.855.139	Unearned income
Utang lain-lain				Others payable
- Pihak ketiga	2s,19	89.679.943.523	113.344.862.637	Third parties -
- Pihak berelasi	2g,2s,19	7.038.186.947	7.038.186.947	Related parties -
Bagian utang jangka panjang - jatuh tempo dalam satu tahun :				The payable of long-term debt is - due within one year :
- Utang sewa pembiayaan	2e,2o,3b,20	214.517.530	142.067.436	Financing lease payables -
- Libalitas sewa	2e,2o,3b,21	-	2.043.481.129	Lease liabilities -
Jumlah liabilitas jangka pendek		323.061.683.055	299.265.301.028	Total short-term liabilities
<u>Liabilitas jangka panjang</u>				<u>Long-term liabilities</u>
Bagian utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang - Jatuh tempo dalam satu tahun :				The payable of long-term - debt after deducting - the part due in one year:
- Utang sewa pembiayaan	2e,2o,3b,20	677.551.828	556.779.790	Financing lease payables -
Utang lain-lain				Others payable
- Pihak berelasi	2g,2s,19	221.217.999.557	577.888.449.328	Related parties -
Liabilitas imbalan kerja	2u,22	4.834.616.697	3.595.635.420	Employee benefits liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang		226.730.168.082	582.040.864.538	Total long-term liabilities
Jumlah liabilitas		549.791.851.137	881.306.165.566	Total liabilities

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

*The accompanying notes to the financial statements  
an integral part of these financial statements.*



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Laporan posisi keuangan konsolidasian - lanjutan  
31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated statement of financial position - continued  
December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

<u>Keterangan</u>	<u>Catatan / Notes</u>	<u>31 Desember 2023 / Desember 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / Desember 31, 2022</u>	<u>Descriptiton</u>
<b>Liabilitas dan ekuitas</b>				<b>Liabilities and equity</b>
<u>Ekuitas</u>				<u>Equity</u>
Modal saham				Share capital
Modal dasar - 1.884.312.595 lembar saham dengan nominal Rp100,- per saham untuk seri A dan 14.705.882.353 lembar saham dengan nominal Rp68 per saham untuk seri B.				Authorized capital - 1,884,312,595 shares with a nominal value of Rp100 per share for series A and 14,705,882,353 shares with a nominal value of Rp68 per share for series B.
Modal ditempatkan dan disetor penuh 7.031.371.419 lembar saham untuk tahun 2023.				Issued and fully paid-up capital of 7,031,371,419 shares for 2023.
Modal dasar - 6.000.000.000 lembar saham dengan nominal Rp100,- per saham.				Authorized capital 6.000.000 shared with a nominal value of Rp 100 per share.
Modal ditempatkan dan disetor penuh 1.884.312.595 lembar saham untuk tahun 2022.	23	538.431.259.500	188.431.259.500	Issued and fully paid-up capital of 7,031,371,419 shares for 2022.
Tambahan modal disetor	24	88.584.905.202	88.584.905.202	Additional paid-in capital
Cadangan umum		6.271.589.469	6.271.589.469	General reserves
Ekuitas yang dapat diatribusikan - kepada pemilik entitas induk		(492.177.767.764)	(548.933.944.039)	Equity attributable to equity - holders of the parent company
Kepentingan non-pengendali		(571.303.437)	(642.147.498)	Non-controlling interest
Jumlah ekuitas		140.538.682.970	(266.288.337.366)	Total equity
<b>Jumlah liabilitas dan ekuitas</b>		<b>690.330.534.107</b>	<b>615.017.828.200</b>	<b>Total liabilities and equity</b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

*The accompanying notes to the financial statements  
an integral part of these financial statements.*

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Laporan laba rugi dan penghasilan -  
komprehensif lain konsolidasian**

**Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023**

**Dengan angka perbandingan tahun 2022**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**Consolidated statement of profit or loss and  
other comprehensive income**

**For the year ended December 31, 2023**

**With comparative for the year 2022**

**(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)**

<u>Keterangan</u>	<u>Catatan / Notes</u>	<u>31 Desember 2023 / Desember 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / Desember 31, 2022</u>	<u>Descriptiton</u>
Penjualan	2t,25	611.771.423.767	39.116.821.863	Sales
Beban pokok penjualan	2t,26	(503.563.411.162)	(34.773.998.702)	Cost of goods sold
Laba kotor		108.208.012.605	4.342.823.161	Gross profit
Beban usaha				Operating expenses
- Beban penjualan	2t,27a	(4.975.980.674)	(4.727.730.360)	Sales expenses -
- Beban administrasi dan umum	2t,27b	(72.941.741.246)	(37.774.123.854)	General and administration expenses -
Jumlah beban usaha		(77.917.721.920)	(42.501.854.214)	Total operating expenses
Laba (rugi) usaha		30.290.290.685	(38.159.031.053)	Operating profit (loss)
Pendapatan (beban) lain-lain	2t,28	38.785.465.413	(83.401.750.063)	Others income (expenses)
Laba (rugi) sebelum manfaat - (beban) pajak penghasilan		69.075.756.098	(121.560.781.116)	Profit (loss) before income - tax benefit (expenses)
<u>Manfaat (beban) pajak penghasilan</u>				<u>Income tax benefit (expenses)</u>
Pajak tangguhan	2v,3b,15c	(12.004.729.193)	27.873.541.934	Deferred tax
Laba (rugi) bersih tahun berjalan		57.071.026.905	(93.687.239.182)	Net profit (loss) for the year
<u>Penghasilan komprehensif lain</u>				<u>Others comprehensive income</u>
Pos yang tidak akan direklasifikasi - ke laba rugi :				Item that will not be reclassified - to profit or loss :
- Pengukuran kembali liabilitas imbangan kerja		(312.828.935)	2.497.865.731	Remeasurement of defined - benefit liabilities
- Pajak terkait		68.822.366	(738.731.215)	Related tax -
<b>Laba (rugi) bersih komprehensif tahun berjalan</b>		<b>56.827.020.336</b>	<b>(91.928.104.666)</b>	<b>Comprehensive net profit (loss) - for the year</b>
Laba (rugi) yang diatribusikan kepada:				Profit (loss) attributable to:
Pemilik entitas induk		57.069.005.210	(93.605.399.937)	Owner of parent entity
Kepentingan non-pengendali		2.021.695	(81.839.245)	Non-controlling interest
Laba (rugi) bersih tahun berjalan		57.071.026.905	(93.687.239.182)	Net profit (loss) for the year
Laba (rugi) komprehensif yang - diatribusikan kepada:				Comprehensive profit (loss) - attributable to:
Pemilik entitas induk		56.756.176.275	(91.107.534.206)	Owner of parent entity
Kepentingan non-pengendali		70.844.061	(820.570.460)	Non-controlling interest
Laba (rugi) bersih komprehensif tahun berjalan		56.827.020.336	(91.928.104.666)	Comprehensive net profit (loss) for the year
<b>Laba (rugi) per saham - dasar</b>		<b>8,12</b>	<b>(49,72)</b>	<b>Profit (loss) per share - basic</b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements  
an integral part of these financial statements.



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Laporan perubahan ekuitas konsolidasian  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Consolidated statement of changes in equity  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

Catatan / Notes	Modal saham / Share capital	Tambahkan modal disetor / Additional paid-in capital	Dana cadangan / General reserves	Saldo defisit / Deficit balance	Jumlah / Total	Kepentingan non- pengendali / Non- controlling interest	Jumlah ekuitas / Total equity	
<b>Saldo per 01 Januari 2022</b>	<b>188.431.259.500</b>	<b>88.584.905.202</b>	<b>6.271.589.469</b>	<b>(457.826.409.833)</b>	<b>(174.538.655.662)</b>	<b>178.422.962</b>	<b>(174.360.232.700)</b>	<i>Balance as of January 01, 2022</i>
Rugi tahun berjalan	-	-	-	(93.605.399.937)	(93.605.399.937)	(81.839.245)	(93.687.239.182)	<i>Loss for the year</i>
Penghasilan komprehensif lain- Pengukuran kembali liabilitas - imbangan kerja jangka panjang	-	-	-	2.497.865.731	2.497.865.731	(738.731.215)	1.759.134.516	<i>Other comprehensive income - remeasurement of long-term - employee benefits liability</i>
Konversi waran ke modal saham	-	-	-	-	-	-	-	<i>Conversion of warrants - to shares capital</i>
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>188.431.259.500</b>	<b>88.584.905.202</b>	<b>6.271.589.469</b>	<b>(548.933.944.039)</b>	<b>(265.646.189.868)</b>	<b>(642.147.498)</b>	<b>(266.288.337.366)</b>	<i>Balance as of December 31, 2022</i>
Setoran modal	350.000.000.000	-	-	-	350.000.000.000	-	350.000.000.000	<i>Paid-up capital</i>
Laba tahun berjalan	-	-	-	57.069.005.210	57.069.005.210	2.021.695	57.071.026.905	<i>Profit for the Year</i>
Penghasilan komprehensif lain- Pengukuran kembali liabilitas - imbangan kerja jangka panjang	-	-	-	(312.828.935)	(312.828.935)	68.822.366	(244.006.569)	<i>Other comprehensive income - remeasurement of long-term - employee benefits liability</i>
Konversi waran ke modal saham	-	-	-	-	-	-	-	<i>Conversion of warrants - to shares capital</i>
<b>Saldo per 31 Desember 2023</b>	<b>538.431.259.500</b>	<b>88.584.905.202</b>	<b>6.271.589.469</b>	<b>(492.177.767.764)</b>	<b>141.109.986.407</b>	<b>(571.303.437)</b>	<b>140.538.682.970</b>	<i>Balance as of December 31, 2023</i>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

*The accompanying notes to the financial statements  
an integral part of these financial statements.*

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK**  
**DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Laporan arus kas konsolidasian**  
**Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023**  
**Dengan angka perbandingan tahun 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated statement of cash flow*  
*For the year ended December 31, 2023*  
*With comparative for the year 2022*  
*(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

	<u>31 Desember 2023 /</u> <u>Desember 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 /</u> <u>Desember 31, 2022</u>	
<u>Arus kas dari aktivitas operasi</u>			<u>Cash flow from operating activities</u>
Pendapatan dari pelanggan	613.873.382.717	37.359.021.091	Revenue from customers
Pembayaran kepada pemasok	(388.203.234.985)	(4.391.715.966)	Payments to suppliers
Pembayaran beban operasi	(128.016.538.327)	(17.837.950.958)	Payments for operating expenses
Pembayaran kepada karyawan	(13.777.043.266)	(17.605.646.989)	Payments to employees
Pembayaran bunga dan provisi	(228.493.729)	(91.218.626.180)	Interest payments and provision
Pembayaran pajak penghasilan	(6.287.371.723)	(5.461.528)	Payments of income taxes
Penerimaan operasional lainnya	22.348.862.555	7.366.257.319	Others operational receipt
Arus kas yang diperoleh dari (digunakan untuk) untuk aktivitas	99.709.563.242	(86.334.123.211)	Cash flows provided by (used for) operating activities
<u>Arus kas dari aktivitas investasi</u>			<u>Cash flow from investing activities</u>
Perolehan aset tetap	(4.905.124.078)	(708.428.212)	Additions of fixed assets
Penjualan aset tetap	-	156.000.000	Sale of fixed assets
Perolehan aset hak-guna	(39.500.000)	(686.047.640)	Acquisition right of use assets
Pembelian aset biologis	(79.259.095.272)	(22.735.435.354)	Purchase of biological assets
Uang muka pemeliharaan aset	-	1.224.467.968	Asset maintenance advance
Arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi	(84.203.719.350)	(22.749.443.238)	Cash flows used for investing activities
<u>Arus kas dari aktivitas pendanaan</u>			<u>Cash flow from funding activities</u>
Pembayaran utang bank	-	(11.207.162.050)	Payments bank loans
Pembayaran liabilitas sewa	(2.043.481.129)	(583.944.711)	Payment of lease liabilities
Penerimaan pembiayaan sewa	193.222.132	698.847.226	Receipts from finance lease
Penerimaan dari utang lain-lain	-	115.000.000.000	Receipts from others payable
Utang pihak berelasi			Due to related parties
Penerimaan	-	7.038.186.947	Proceeds
Pembayaran	(6.670.449.771)	-	Repayments
Arus kas yang diperoleh dari (digunakan untuk) untuk aktivitas	(8.520.708.768)	110.945.927.412	Cash flows provided by (used for) funding activities
Kenaikan bersih kas dan bank	6.985.135.124	1.862.360.963	Net increase cash and banks
Kas dan bank awal tahun	3.082.243.215	1.219.882.252	Cash and bank at the beginning of the year
<b>Kas dan bank akhir tahun</b>	<b><u>10.067.378.339</u></b>	<b><u>3.082.243.215</u></b>	<b>Cash and bank at the end of the year</b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

*The accompanying notes to the financial statements  
an integral part of these financial statements.*



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated notes to the financial statements  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**1. Umum**

**a. Pendirian dan informasi umum**

PT Estika Tata Tiara Tbk (“Perusahaan”) didirikan di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris dari Roberta Purba, S.H., Notaris di Jakarta No. 02 tanggal 1 Februari 2001 dengan nama PT Estika Tata Tiara. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C-18846.HT.01.01.Tahun 2001, tanggal 6 November 2001. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, perubahan terakhir dengan Akta Notaris No. 06 tanggal 05 Oktober 2023 dari Notaris Emmyra Fauzia Kariana, S.H., M.Kn., mengenai Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) sehubungan dengan perubahan anggaran dasar Perusahaan. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0171912. Tahun 2023, pada tanggal 05 Oktober 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah distribusi dan penjualan sapi hidup, distribusi dan penjualan karkas sapi, daging, jeroan, kulit, dan produk turunan sapi lainnya, distribusi dan penjualan produk makanan olahan baik dalam kondisi segar dingin maupun beku. Pada saat ini Perusahaan bergerak dalam bidang distribusi makanan.

Perusahaan memulai kegiatan komersilnya pada tahun 2008.

Perusahaan berdomisili di Equity Tower Lt. 22 A, Sudirman Central Busines District, Jl. Jenderal Sudirman No. Kav. 52-53, Senayan, Kebayoran Baru, Jakarta Pusat, DKI Jakarta 12190.

Entitas anak berlokasi di Jalan Industri Utama Raya Blok RR 2F K.I jababeka II, Pasirsari, Cikarang Selatan, Bekasi, Jawa Barat.

Entitas Induk langsung Perseroan dan Entitas Induk utama Perseroan adalah Asia Agri International Pte., Ltd., yang didirikan dan berdomisili di Singapura.

Dalam menjalankan kegiatan usaha atau operasi Perusahaan memiliki antara lain :

- Nomor Pokok Wajib Pajak : 02.052.697.6-413.000 terdaftar di KPP Madya Bekasi.
- Nomor Induk Berusaha : 8120013052842 ditetapkan pada tanggal 24 Oktober 2018.

**I. General**

**a. Establishment and general information**

*PT Estika Tata Tiara Tbk (the "Company") was established in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed of Roberta Purba, S.H., Notary in Jakarta No. 02 dated February 1, 2001 under the name PT Estika Tata Tiara. This deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia through Decree No. C-18846.HT.01.01.Year 2001, dated November 6, 2001. The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest amendment with Notarial Deed No. 06 dated October 05, 2023 from Notary Emmyra Fauzia Kariana, S.H., M.Kn., regarding the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) in connection with the amendment of the Company's articles of association. The deed has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-AH.01.09-0171912. Year 2023, on October 05, 2023.*

*In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities is the distribution and sale of live cattle, the distribution and sale of beef carcasses, meat, offal, skins, and other cattle-derived products, the distribution and sale of processed food products in both cold and frozen fresh conditions. At this time the Company is engaged in food distribution.*

*The company started its commercial activities in 2008.*

*The company is domiciled at Equity Tower 22nd Floor A, Sudirman Central Busines District, Jl. Jenderal Sudirman No. Kav. 52-53, Senayan, Kebayoran Baru, Jakarta Pusat, DKI Jakarta 12190.*

*The subsidiary is located on Jalan Industri Utama Raya Blok RR 2F K.I jababeka II, Pasirsari, Cikarang Selatan, Bekasi, West Java.*

*The Company's direct parent and ultimate parent is Asia Agri International Pte., Ltd. which is incorporated and domiciled in Singapore.*

*In carrying out business activities or operations, the company has, among others:*

- *Taxpayer Identification Number : 02.052.697.6-413.000 registered at KPP Madya Bekasi.*
- *Business Identification Number: 8120013052842 set on October 24, 2018.*

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**1. Umum - lanjutan**

**I. General - continued**

**a. Pendirian dan informasi umum - lanjutan**

Perusahaan memiliki karyawan tetap dan tidak tetap sebanyak 219 untuk tahun 2023 dan 144 untuk tahun 2022.

Entitas Induk langsung Perusahaan dan Entitas Induk utama Perusahaan adalah Asia Agri International Pte Ltd, yang didirikan dan berdomisili di Singapura.

**a. Establishment and general information - continued**

*The company has as many permanent and temporary employees as 219 for 2023 and 144 for 2022.*

*The direct parent entity of the Company and the main parent entity of the Company is Asia Agri International Pte Ltd, which is established and domiciled in Singapore.*

**b. Penawaran umum perdana saham**

Pada tanggal 28 Desember 2018, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan Surat No. S-196/D.04/2018 untuk melakukan penawaran umum saham perdana atas 376.862.500 lembar saham Perusahaan kepadamasyarakat dengan nilai nominal Rp100 perlembar saham dan harga penawaran sebesar Rp340 per lembar saham.

Selisih lebih antara harga penawaran saham dengan nilai nominal per saham setelah dikurangi biaya penerbitan saham sebesar Rp12.438.609.074,- dicatat sebagai bagian "Tambahkan Modal Disetor" sebesar Rp78.008.390.926,- yang disajikan pada bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 9 Januari 2019, Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya pada Bursa Efek Indonesia.

**b. Initial public offering of shares**

*On December 28, 2018, the Company obtained an effective statement from the Board of Commissioners of the Financial Services Authority (OJK) with Letter No. S-196/D.04/2018 to conduct an initial public offering of 376,862,500 shares of the Company to the public with a nominal value of Rp100 per share and an offering price of Rp340 per share.*

*The difference between the share offering price and the nominal value per share after deducting the share issuance fee of Rp12.438.609.074,- is recorded as part of the "Additional Paid-up Capital" of Rp78.008.390.926,- which is presented in the equity section of the position report consolidated finance.*

*On January 9, 2019, the Company has listed all of its shares on the Indonesia Stock Exchange.*

**c. Dewan komisaris dan direksi**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan dewan komisaris dan direksi Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diaktakan sesuai dengan Akta Notaris Emmyra Fauzia Kariana, S.H. No. 06, tertanggal 05 Oktober 2023, adalah sebagai berikut:

**c. Board of commissioners and directors**

*As of December 31, 2023 and 2022, the composition of the Company's board of commissioners and directors based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) notarized in accordance with Notarial Deed No. 06 of Emmyra Fauzia Kariana, S.H., dated October 05, 2023, is as*

**31 Desember 2023 /  
December 31, 2023**

**31 Desember 2022 /  
December 31, 2022**

**Dewan komisaris**

Komisaris utama	Ir. Irdam Ramli
Komisaris	-
Komisaris	-
Komisaris	-
Komisaris independen	H. Janmat Sembiring
Komisaris independen	-

**Board of commissioners**

Ir. Irdam Ramli	President commissioner
Benedictus Setio Pramono	Commissioner
Juan Permata Adoe	Commissioner
Juanita Gracianti Adoe	Commissioner
H. Janmat Sembiring	Independent commissioner
Muhammad Ruzaini Bin Yazid	Independent commissioner



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**1. Umum - lanjutan**

**I. General - continued**

**c. Dewan komisaris dan direksi - lanjutan**

**c. Board of commissioners and directors - continued**

**31 Desember 2023 /  
December 31, 2023**

**31 Desember 2022 /  
December 31, 2022**

**Direksi**

**Directors**

Direktur utama Ir. Imam Subowo, MMA  
Direktur Zuraida

Ir. Imam Subowo, MMA President director  
Raphael Udik Yuniarto Director

Manajemen kunci meliputi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

*Key management includes members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.*

Gaji dan tunjangan yang dibayarkan kepada komisaris dan direksi masing-masing sebesar Rp1.809.461.657,- dan Rp1.236.869.417,- untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

*The salaries and benefits paid to the commissioners and directors are respectively in the amount of Rp1,809,461,657 and Rp1,236,869,417 for the year ended December 31, 2023 and 2022.*

**d. Komite audit**

**d. Audit committee**

Berdasarkan Surat Ketetapan nomor 002/KOM/Corpsec/ETT-BEEF/2023 pada tanggal 13 Januari 2023, Perusahaan menetapkan anggota komite audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

*Based on Decree number 002/KOM/Corpsec/ETT-BEEF/2023 dated January 13, 2023, the Company determines the members of the Company's audit committee as follows:*

**31 Desember 2023 /  
December 31, 2023**

**31 Desember 2022 /  
December 31, 2022**

Ketua Jamnat Sembiring  
Anggota Fahrul  
Anggota -

Indra Josepha Chairman  
Bahagia Sembiring Member  
Soesanto Member

**e. Struktur perusahaan dan entitas anak**

**e. The Company and subsidiary structure**

Jumlah kepemilikan saham pada Entitas Anak sebagai berikut:

*Total share ownership in Subsidiary as follows:*

Entitas anak / <i>Subsidiary</i>	Lokasi / <i>Location</i>	Kegiatan usaha / <i>Business activity</i>	Mulai beroperasi / <i>Start operated</i>	Presentasi kepemilikan / <i>Percentage of ownership</i>		Jumlah aset sebelum eliminasi / <i>Total assets before elimination</i>	
				2023	2022	2023	2022
PT De Glow International	Jawa Barat / <i>West Java</i>	Pengangkutan / <i>Meat Processing</i>	2009	99,62%	99,62%	62.198.137.618	77.781.479.394

Perusahaan mengakuisisi PT De Glow International dengan kepemilikan efektif sebesar 99,62% pada tanggal 12 Desember 2017.

*The company acquired PT De Glow International with an effective ownership of 99.62% on December 12, 2017.*

Karena entitas anak tersebut diakuisisi dari entitas sependengali, kombinasi bisnis tersebut dicatat menggunakan ketentuan PSAK 38: Kombinasi Bisnis Entitas Sependengali, dan selisih terkait sebesar Rp9.449.804.708,- disajikan sebagai bagian "Tambahkan Modal Disetor" pada bagian ekuitas laporan posisi keuangan konsolidasian.

*As the subsidiary were acquired from entities under common control, the business combination was accounted for using the provisions of PSAK 38: Business Combinations of Entities under Common Control, and the related difference of Rp9.449.804.708 is presented as part of "Additional Paid-in Capital" in the equity section of the consolidated statements of financial position.*

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**

**a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)**

Laporan keuangan PT Estika Tata Tiara Tbk dan Entitas Anak (selanjutnya disebut "Grup") telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI), serta Peraturan No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

**b. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan konsolidasian**

Dasar pengukuran yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah konsep biaya perolehan, kecuali untuk akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun terkait.

Laporan arus kas konsolidasian disusun menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah yang juga merupakan mata uang fungsional Grup.

Perlu dicatat bahwa estimasi dan asumsi akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, meskipun perkiraan ini didasarkan pada pengetahuan terbaik manajemen dan penilaian dari peristiwa dan tindakan saat ini, peristiwa yang sebenarnya mungkin akhirnya berbeda dengan estimasi. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

**2. Material accounting policies information**

**a. Compliance with Financial Accounting Standards (SAK)**

*The financial statements of PT Estika Tata Tiara Tbk and subsidiary (hereinafter referred to as the "Group") have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK) which include Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants (DSAK-IAI), as well as Regulation No. VIII.G.7 regarding Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies issued by the Financial Services Authority (OJK).*

**b. Basis measurement and preparation of consolidated financial statements**

*The measurement basis used in the consolidated financial statements is the historical cost concept, except for certain accounts which are measured based on other measurements as described in the accounting policies of each related account.*

*The consolidated statement of cash flows is prepared using the direct method by categorizing cash flows into operating, investing and financing activities.*

*The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah which is also the functional currency of the Group.*

*It should be noted that the accounting estimates and assumptions used in the preparation of the consolidated financial statements, although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual events may ultimately differ from the estimates. Areas that are complex or require a higher degree of judgment or areas where assumptions and estimates have a significant impact on the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.*



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. Informasi kebijakan akuntansi material - lanjutan**

**c. Amendemen dan interpretasi standar yang berlaku efektif pada tahun berjalan**

Penerapan dari standar baru, interpretasi, amandemen dan penyesuaian tahunan terhadap standar akuntansi, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memberikan dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan pada periode berjalan:

- PSAK 16 (amendemen) Aset Tetap: Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- PSAK 1 (amendemen) Penyajian Laporan Keuangan: Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- PSAK 25 (amendemen) Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi;
- PSAK 46 (amendemen) Pajak Penghasilan: Pajak Tanggungan Terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal.

Standar baru, amandemen dan interpretasi yang telah diterbitkan, berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2022 adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 22, "Kombinasi Bisnis - Referensi ke Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan";
- Amendemen PSAK 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak";
- Penyesuaian tahunan PSAK 69, "Agrikultur";
- PSAK 71 (Penyesuaian 2020), "Instrumen Keuangan";
- PSAK 73 (Penyesuaian 2020), "Sewa".
- PSAK 74, "Kontrak Asuransi";
- PSAK 74 (amandemen) "Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan 71 - Informasi Komparatif".

Standar baru, amandemen dan interpretasi yang telah diterbitkan, berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2024 adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK No. 1 "Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan";
- Amendemen PSAK No. 73 "Sewa tentang Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa-Balik";

**2. Material accounting policies information - continued**

**c. Amendments and interpretations of standards effective in the current year**

*The adoption of new standards, interpretations, amendments and annual adjustments to accounting standards, effective from January 1, 2023 did not result in significant changes to the Group's accounting policies and did not have a material impact on the amounts reported in the financial statements in the current period:*

- *PSAK 16 (amendment) Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use;*
- *PSAK 1 (amendment) Presentation of Financial Statements: Disclosure of Accounting Policies;*
- *PSAK 25 (amendment) Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates;*
- *PSAK 46 (amendment) Income Taxes: Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction.*

*The new standards, amendments and interpretations issued that are effective for the financial year beginning January 1, 2022 are as follows:*

- *Amendments to PSAK 22, "Business Combinations - Reference to a Conceptual Framework for Financial Reporting";*
- *Amendments to PSAK 57, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets on Onerous Contracts - Cost of Fulfilling the Contracts";*
- *Annual adjustment of PSAK 69, "Agriculture";*
- *PSAK 71 (Improvement 2020), "Financial Instruments";*
- *PSAK 73 (Improvement 2020), "Lease".*
- *PSAK 74, "Insurance Contract";*
- *PSAK 74 (amendment) "Insurance Contract on the Initial Application of PSAK 74 and 71 - Comparative Information".*

*The new standards, amendments and interpretations that have been published, effective for the financial year beginning on January 1, 2024 are as follows:*

- *Amendment to PSAK No. 1 "Presentation of Financial Statements on Long-Term Liabilities with Covenants";*
- *Amendment to PSAK No. 73 "Leases on Lease Liabilities in Sale and Leaseback";*

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. Informasi kebijakan akuntansi material - lanjutan**

**c. Amendemen dan interpretasi standar yang berlaku efektif pada tahun berjalan - lanjutan**

Standar baru, amandemen dan interpretasi yang telah diterbitkan, berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2024 adalah sebagai berikut - lanjutan:

- Amandemen PSAK No. 2 "Laporan Arus Kas" dan Amandemen PSAK No. 60 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok".

Standar baru, amandemen dan interpretasi yang telah diterbitkan, berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2025 adalah sebagai berikut:

- PSAK No. 74, "Kontrak Asuransi", yang diadopsi dari IFRS No. 17;
- Amandemen PSAK No. 10 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang Kekurangan Ketertukaran".

Pada saat penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar dan interpretasi baru dan Amendemen standar tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan konsolidasian.

**d. Prinsip konsolidasian**

Seluruh transaksi antar perusahaan, saldo akun dan laba atau rugi yang belum direalisasi dari transaksi antar entitas telah dieliminasi.

Entitas Anak adalah seluruh entitas di mana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan investee ketika memiliki kekuasaan atas *investee*, eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan memiliki kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas investee untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak tanggal memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir ketika kehilangan pengendalian atas entitas anak. Penghasilan dan beban entitas anak dimasukkan atau dilepaskan selama tahun berjalan dalam laba rugi dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Rugi entitas anak yang tidak dimiliki secara penuh diatribusikan pada Kepentingan Non-pengendali (KNP) bahkan jika hal ini mengakibatkan KNP mempunyai saldo defisit.

**2. Material accounting policies information - continued**

**c. Amendments and interpretations of standards effective in the current year - continued**

*The new standards, amendments and interpretations that have been published, effective for the financial year beginning on January 1, 2024 are as follows - continued:*

- *Amendments to PSAK No. 2 "Statement of Cash Flows" and Amendments to PSAK No. 60 "Financial Instruments: Disclosures about Supplier Financing Arrangements".*

*The new standards, amendments and interpretations that have been published, effective for the financial year beginning on January 1, 2025 are as follows:*

- *PSAK No. 74, "Insurance Contracts", adopted from IFRS No. 17;*
- *Amendment to PSAK No. 10 "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates on Exchange Deficiencies".*

*At the time of issuance of the consolidated financial statements, the Group is still studying the possible impact of the adoption of new standards and interpretations and Amendments to standards and their effect on the consolidated financial statements.*

**d. Principles of consolidation**

*All intercompany transactions, account balances and unrealized gains or losses on transactions between entities have been eliminated.*

*Subsidiary are all entities over which the Group has control. The Group controls an investee when it has power over the investee, exposure or rights to variable returns from its involvement with the investee, and has the ability to use its power over the investee to influence the amount of returns.*

*Consolidation of a subsidiary commences from the date on which control of the subsidiary is obtained and ends when control is lost. Income and expenses of subsidiary are included or disposed of during the year in profit or loss from the date on which control is obtained until the date on which the Group loses control of the subsidiary.*

*Losses of non-fully owned subsidiary are attributed to Non-controlling interests (KNP) even if this results in the KNP having a deficit balance.*



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. Informasi kebijakan akuntansi material - lanjutan**

**d. Prinsip konsolidasian - lanjutan**

Jika Grup kehilangan pengendalian atas Entitas Anak maka Grup pada tanggal hilangnya pengendalian:

- Menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas Entitas Anak pada nilai tercatatnya;
- Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima dan distribusi saham (jika ada);
- Mengakui setiap sisa investasi pada entitas anak pada nilai wajarnya;
- Mereklasifikasi bagian Grup atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai penghasilan komprehensif lain ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba; dan
- Mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset bersih dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Transaksi dengan kepentingan non-pengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dialihkan dengan bagian relatif atas nilai tercatat aset bersih entitas anak yang diakuisisi dicatat di ekuitas. Laba atau rugi dari pelepasan kepada kepentingan non-pengendali juga dicatat di ekuitas.

**e. Instrumen keuangan**

Grup melakukan penerapan PSAK No. 71, mengenai "Instrumen Keuangan".

**Aset Keuangan**

Pengakuan dan pengukuran

Aset keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI) dan nilai wajar melalui laba

**2. Material accounting policies information - continued**

**d. Principles of consolidation - continued**

*If the Group loses control of a Subsidiary, the Group at the date of loss of control:*

- *Derecognize the assets (including any goodwill) and liabilities of the Subsidiary at their carrying amounts;*
- *Derecognize the carrying amount of any KNP;*
- *Recognize the fair value of payments received and distribution of shares (if any);*
- *Recognize any remaining investment in subsidiary at fair value;*
- *Reclassify the Group's share of components previously recognized as other comprehensive income to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, or transfer directly to retained earnings; and*
- *Recognize any resulting differences as gains or losses in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.*

*KNP reflects the portion of profit or loss and net assets of subsidiary that are not directly or indirectly attributable to the Company, which are presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and in equity in the consolidated statements of financial position, respectively, separately from the portion attributable to owners of the parent entity.*

*Transactions with non-controlling interests that do not result in a loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of consideration transferred and the relative share of the carrying amount of net assets of the subsidiary acquired is recorded in equity. Gains or losses on disposals to non-controlling interests are also recorded in equity.*

**e. Financial instrument**

*The Group have applied PSAK No. 71 regarding "Financial Instruments".*

**Financial Assets**

Recognition and measurement

*Financial assets are classified, on initial recognition, as subsequently measured at amortized cost, fair value through other comprehensive income (FVOCI) and fair value through profit or loss (FVTPL).*

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. Informasi kebijakan akuntansi material - lanjutan**

**e. Instrumen keuangan - lanjutan**

**Aset Keuangan - lanjutan**

Pengakuan dan pengukuran - lanjutan

Klasifikasi aset keuangan pada pengakuan awal tergantung pada karakteristik arus kas kontraktual aset keuangan dan model bisnis Grup untuk mengelolanya.

Grup pada awalnya mengukur aset keuangan pada nilai wajar ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan bukan pada FVTPL.

Untuk aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVOCI, aset keuangan harus menimbulkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (SPPI) dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai tes SPPI dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana Grup mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari pengumpulan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh regulasi atau konvensi di pasar (perdagangan reguler) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau

Grup hanya memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan dengan biaya perolehan diamortisasi. Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mengumpulkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*effective interest rate*) dan mengalami penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

**2. Material accounting policies information - continued**

**e. Financial instrument - continued**

**Financial Assets - lanjutan**

Recognition and measurement - continued

*The classification of financial assets on initial recognition depends on the contractual cash flow characteristics of the financial assets and the Group's business model for managing them.*

*The Group initially measures financial assets at fair value plus transaction costs, in the case of financial assets not at FVTPL.*

*For a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it must generate cash flows solely from payments of principal and interest (SPPI) on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at the instrument level.*

*The Group's business model for managing financial assets refers to how the Group manages its financial assets to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will be generated from the collection of contractual cash flows, the sale of financial assets, or both.*

*Purchases or sales of financial assets that require delivery of the asset within a time period established by regulation or market convention (regular trading) are recognized on the trade date, which is the date the Group commits to purchase or sell the asset.*

*The Group only has financial assets classified at amortized cost. The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:*

- *The financial asset is held in a business model with the objective of holding the financial asset in order to collect contractual cash flows; and*
- *The contractual terms of a financial asset give rise to cash flows at specific dates solely from principal and interest payments on the principal amount outstanding.*

*Financial assets measured at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.*



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. Informasi kebijakan akuntansi material - lanjutan**

**e. Instrumen keuangan - lanjutan**

**Aset Keuangan - lanjutan**

Pengakuan dan pengukuran - lanjutan

Aset keuangan Grup yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan bank dan piutang usaha.

Penghentian pengakuan

Pengakuan aset keuangan dihentikan jika dan hanya jika, (a) hak kontraktual untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut berakhir; (b) Grup tetap memiliki hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun telah menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tanpa penundaan yang signifikan kepada pihak ketiga di bawah kesepakatan 'passthrough' ; dan (c) Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan atau Grup tidak mentransfer maupun tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat aset, namun telah mentransfer pengendalian atas aset tersebut.

Di mana Grup telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani perjanjian *pass-through*, dan tidak mentransfer maupun tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan atau pengendalian ditransfer dari aset, aset tersebut diakui apabila besar kemungkinannya Grup melanjutkan aset keuangan tersebut. Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer diukur sebesar jumlah terendah dari jumlah tercatat asli aset dan jumlah maksimum pembayaran Grup.

**Liabilitas keuangan**

Pengakuan dan pengukuran

Grup mengakui liabilitas keuangan pada saat timbulnya liabilitas kontraktual untuk menyerahkan kas atau aset keuangan lainnya kepada Perseroan lain.

Pada saat pengakuan awal, dalam hal liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL), liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Setelah pengakuan awal, Grup mengukur seluruh akun liabilitas keuangan, pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas keuangan Grup meliputi utang usaha, dan liabilitas sewa. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL.

**2. Material accounting policies information - continued**

**e. Financial instrument - continued**

**Financial Assets - lanjutan**

Recognition and measurement - continued

*The Group's financial assets measured at amortized cost include cash and banks and account receivables.*

Derecognition

*Recognition of a financial asset is derecognized when, and only when, (a) the contractual rights to receive cash flows from the financial asset expire; (b) the Group retains the right to receive cash flows from the financial asset, but has assumed an obligation to pay the cash flows received without significant delay to a third party under a 'passthrough' arrangement; and (c) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the financial asset or the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

*Where the Group has transferred the rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through agreement, and neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of the financial asset or control is transferred of the asset, the asset is recognized to the extent that it is probable that the Group will continue to hold the financial asset. Continuing involvement that takes the form of providing a guarantee of the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount the Group can expect to pay.*

**Financial liabilities**

Recognition and measurement

*The Group recognizes a financial liability when a contractual obligation arises to deliver cash or other financial assets to another Company.*

*On initial recognition, if a financial liability is not measured at fair value through profit or loss (FVTPL), it is measured at fair value plus directly attributable transaction costs.*

*After initial recognition, the Group measures all financial liabilities at amortized cost using the effective interest method. The Group's financial liabilities include account payables and lease liabilities. The Group does not have any financial liabilities measured at FVTPL.*

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. Informasi kebijakan akuntansi material - lanjutan**

**e. Instrumen keuangan - lanjutan**

**Liabilitas keuangan - lanjutan**

Penghentian pengakuan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas kontraktual telah dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika suatu liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru dan selisih antara jumlah tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

**Saling hapus antar instrumen keuangan**

Aset dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasi, jika dan hanya jika, Peseroan dan Perseroan anak 1) saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan 2) berintensitas untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

**Estimasi nilai wajar**

Nilai wajar didefinisikan sebagai harga yang akan diterima untuk menjual aset atau dibayar untuk mengalihkan liabilitas dalam transaksi yang teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran di pasar utama atau, dalam ketiadaan, paling tidak pasar menguntungkan dimana Grup memiliki akses pada tanggal tersebut. Nilai wajar liabilitas mencerminkan risiko wanprestasinya.

Jika tersedia, Grup mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga yang dikutip di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika tidak ada harga dikutip di pasar aktif, maka Grup menggunakan teknik penilaian yang memaksimalkan penggunaan input yang dapat diamati dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diamati.

**2. Material accounting policies information - continued**

**e. Financial instrument - continued**

**Financial liabilities - continued**

Derecognition

*The Group derecognizes a financial liability when, and only when, the contractual obligation is discharged or cancelled or expires.*

*When a financial liability is exchanged for another financial liability from the same lender on substantially different terms, or when the terms of the financial liability are substantially modified, the exchange or modification of terms is accounted for as derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability and the difference between the respective carrying amounts of the financial liabilities is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income.*

**Offsetting financial instruments**

*Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the consolidated statement of financial position, if and only if, the Company and its subsidiary 1) currently have a legally enforceable right to set off the recognized amounts and 2) intend either to settle on a net basis or to realize the asset and settle the liability simultaneously.*

**Estimation of fair value**

*Fair value is defined as the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date in a major market or, in the absence thereof, at least a favorable market to which the Group has access at that date. The fair value of a liability reflects its risk of default.*

*Where available, the Group measures the fair value of financial instruments using prices quoted in active markets for those instruments. If there is no quoted price in an active market, the Group uses valuation techniques that maximize the use of observable inputs and minimize the use of unobservable inputs.*



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. Informasi kebijakan akuntansi material - lanjutan**

**f. Penurunan nilai aset keuangan**

Grup mengakui penyisihan kerugian kredit ekspektasian (*expected credit loss/ECL*) atas aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. ECL adalah perkiraan kerugian kredit tertimbang probabilitas. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan kas (yaitu, perbedaan antara arus kas yang jatuh tempo kepada Grup sesuai dengan kontrak dan arus kas yang diharapkan akan diterima Grup), didiskontokan dengan suku bunga efektif dari aset keuangan, dan mencerminkan informasi yang wajar dan dapat didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya yang tidak semestinya tentang peristiwa masa lalu, kondisi saat ini dan prakiraan kondisi ekonomi masa depan.

Grup mengakui penyisihan penurunan nilai berdasarkan ECL 12 bulan atau seumur hidup, tergantung pada apakah terdapat peningkatan yang signifikan dalam risiko kredit sejak pengakuan awal. Saat menentukan apakah risiko kredit aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal dan saat mengestimasi ECL, Grup mempertimbangkan informasi yang wajar dan dapat didukung yang relevan dan tersedia tanpa biaya atau upaya yang tidak semestinya. Ini mencakup informasi dan analisis kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman historis Grup dan penilaian kredit yang diinformasikan dan termasuk informasi yang bersifat perkiraan masa depan.

Aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit ketika satu atau lebih peristiwa yang berdampak merugikan pada estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan telah terjadi. Bukti aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit mencakup data yang dapat diobservasi tentang peristiwa berikut:

- Kesulitan keuangan yang signifikan dari penerbit atau peminjam;
- Pelanggaran kontrak, seperti wanprestasi atau peristiwa lewat jatuh tempo;
- Pemberi pinjaman dari peminjam, karena alasan ekonomi atau kontrak yang berkaitan dengan kesulitan keuangan peminjam, setelah memberikan kepada peminjam sebuah konsesi yang tidak akan dipertimbangkan oleh pemberi pinjaman;
- Terdapat kemungkinan bahwa peminjam akan dinyatakan pailit atau reorganisasi keuangan lainnya;
- Hilangnya pasar aktif dari aset keuangan karena kesulitan keuangan; atau

**2. Material accounting policies information - continued**

**f. Impairment of financial assets**

*The Group recognizes an allowance for expected credit loss (ECL) on financial assets measured at amortized cost. ECL is an estimate of probability-weighted credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash shortfalls (i.e., the difference between the cash flows due to the Group pursuant to the contract and the cash flows the Group expects to receive), discounted by the effective interest rate of the financial asset, and reflect reasonable and supportable information available without undue cost or effort about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions.*

*The Group recognizes an allowance for impairment based on a 12-month or lifetime ECL, depending on whether there is a significant increase in credit risk since initial recognition. When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating ECL, the Group considers reasonable and supportable information that is relevant and available without undue cost or effort. This includes quantitative and qualitative information and analysis, based on the Group historical experience and informed credit assessments and includes information of a forward-looking nature.*

*A financial asset is credit-impaired when one or more events that have a detrimental impact on the estimated future cash flows of the financial asset have occurred. Evidence that a financial asset is credit-impaired includes observable data about the following events:*

- *Significant financial difficulty of the issuer or the borrower;*
- *A breach of contract, such as a default or past due event;*
- *the lender(s) of the borrower, for economic or contractual reasons relating to the borrower's financial difficulty, having granted to the borrower a concession(s) that the lender(s) would not otherwise consider;*
- *It is becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganization;*
- *The disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulties;*

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. Informasi kebijakan akuntansi material - lanjutan**

**f. Penurunan nilai aset keuangan - lanjutan**

- Pembelian atau asal mula aset keuangan dengan diskon besar yang mencerminkan kerugian kredit yang terjadi.

Grup menganggap aset keuangan mengalami gagal bayar ketika pihak lawan gagal membayar kewajiban kontraktualnya, atau terdapat pelanggaran persyaratan kontraktual lainnya, seperti jaminan.

Grup secara langsung mengurangi jumlah tercatat bruto dari aset keuangan ketika tidak ada ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual atas aset keuangan, baik sebagian atau seluruhnya. Hal ini umumnya terjadi ketika Grup menentukan bahwa peminjam tidak memiliki aset atau sumber pendapatan yang dapat menghasilkan arus kas yang cukup untuk membayar kembali jumlah yang dikenakan penghapusan tersebut. Namun, aset keuangan yang dihapusbukukan masih dapat dikenakan aktivitas penegakan hukum untuk mematuhi prosedur Grup untuk pemulihan jumlah yang jatuh tempo. ECL atas aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diakui sebagai cadangan kerugian penurunan nilai terhadap nilai tercatat bruto aset keuangan, dengan kerugian penurunan nilai (atau pembalikan) yang dihasilkan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

**g. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi**

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan di dalam PSAK No. 7 (Penyesuaian 2015) mengenai "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

1. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  - a. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
  - b. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor atau;
  - c. Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk pelapor.
2. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - a. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).

**2. Material accounting policies information - continued**

**f. Impairment of financial assets - continued**

- *The purchase or origination of a financial asset at a deep discount that reflects the incurred credit losses.*

*The Group considers a financial asset to be in default when the counterparty defaults on its contractual obligations, or there is a breach of other contractual terms, such as guarantees.*

*The Group directly reduces the gross carrying amount of a financial asset when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows of the financial asset, in whole or in part. This generally occurs when the Group determines that the borrower has no assets or sources of income that can generate sufficient cash flows to repay the amount subject to the write-off. However, financial assets that are written off may still be subject to enforcement activity to comply with the Group's procedures for recovery of amounts due. ECL on financial assets at amortized cost is recognized as an allowance for impairment losses against the gross carrying amount of the financial asset, with the resulting impairment loss (or reversal) recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income.*

**g. Transaction with related parties**

*the Group has made certain transactions with related parties as defined under PSAK No. 7 (Improvement 2015) on "Related Parties Disclosures".*

1. *A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:*
  - a. *Has control or joint control over the reporting entity;*
  - b. *Has significant influence over the reporting entity or;*
  - c. *Key management personnel of the reporting entity or the reporting parent entity.*
2. *Entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies:*
  - a. *The entity and the reporting entity are members of the same Company (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).*



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. Informasi kebijakan akuntansi material - lanjutan**

**g. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi - lanjutan**

2. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut - lanjutan :
- b. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
  - c. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
  - d. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
  - e. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
  - f. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
  - g. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (1) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

Seluruh transaksi dan saldo signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 29 atas Laporan Keuangan Konsolidasian.

**h. Transaksi dan saldo mata uang asing**

Grup menyelenggarakan pembukuan dalam mata uang Rupiah. Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi yang bersangkutan.

Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan kewajiban moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut.

Berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia, pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 nilai tukar Dollar Amerika Serikat terhadap Rupiah sebesar Rp15.416,- dan Rp15.731,- untuk US\$ 1. Nilai tukar Dollar Australia terhadap Rupiah sebesar Rp10.565,38 Rp10.580,68 untuk AUD\$ 1.

**2. Material accounting policies information - continued**

**g. Transaction with related parties - continued**

2. Entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies - continued:
- b. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a Company of which the other entity is a member).
  - c. Both entities are joint ventures of the same third party.
  - d. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third.
  - e. The entity is a employee defined benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.
  - f. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).
  - g. The person identified in (a) (1) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).

*All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the Notes 29 to The Consolidated Financial Statements.*

**h. Foreign currency transactions and balances**

*The Group maintains its books in Rupiah. Foreign currency transactions are translated into Rupiah at the exchange rate prevailing at the time of the transaction.*

*As of the statement of financial position dates, all monetary foreign currency assets and liabilities have been translated at the middle exchange rates quoted by Bank Indonesia on those dates.*

*Based on Bank Indonesia's middle rate, as of December 31, 2023 and 2022, the exchange rate of the United States Dollar against Rupiah was Rp15,416 and Rp15,731 for US\$1. The exchange rate of the Australian Dollar against Rupiah was Rp10,565.38 and Rp10,580.68 for AUD\$1.*

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. Informasi kebijakan akuntansi material - lanjutan**

**i. Kas dan bank**

Kas dan bank terdiri dari kas dan kas di bank yang tidak digunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

**j. Piutang usaha dan piutang lain-lain**

Pada saat pengakuan awal piutang diukur sebesar nilai wajar dan setelah pengakuan awal diukur pada biaya perolehan diamortisasi setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai piutang.

Penyisihan piutang ragu-ragu dibentuk berdasarkan evaluasi manajemen terhadap status piutang. Piutang dihapuskan pada saat piutang tersebut dipastikan tidak akan tertagih.

**k. Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Nilai realisasi neto ditentukan berdasarkan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa setelah dikurangi dengan taksiran beban yang diperlukan untuk menyelesaikan dan menjual persediaan tersebut.

Penyisihan atas persediaan usang, bergerak lambat dan penurunan nilai persediaan, jika ada, dibentuk untuk mengurangi nilai tercatat persediaan menjadi nilai realisasi neto.

**l. Aset biologis**

Ternak sapi hidup dalam proses penggemukan merupakan aset biologis yang diukur pada nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual.

Ternak sapi hidup mengalami transformasi biologis selama satu sampai dengan empat bulan atau sampai mencapai berat 500 kilogram. Sapi hidup tersebut akan dipotong sebagai bahan baku produksi olahan (produk agrikultur) dan sebagian dijual sebagai sapi hidup.

Keuntungan atau kerugian yang timbul pada pengakuan awal pada nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan dari perubahan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dari aset biologis.

Nilai wajar dari aset biologis ditentukan pada Level 2 dengan menerapkan harga pasar yang berlaku pada tanggal pelaporan.

Biaya untuk menjual adalah biaya inkremental yang diatribusikan secara langsung untuk pelepasan aset, tidak termasuk beban pembiayaan dan pajak penghasilan.

**2. Material accounting policies information - continued**

**i. Cash and bank**

*Cash and bank consist of cash and cash in banks that are not used as collateral and are not restricted.*

**j. Account receivables and others receivable**

*Receivables are initially measured at fair value and subsequently measured at amortized cost net of allowance for impairment losses.*

*Receivables are initially measured at fair value and subsequently measured at amortized cost net of allowance for impairment losses.*

**k. Inventories**

*Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Net realizable value is determined based on the estimated selling price in the ordinary course of business after deducting the estimated costs necessary to complete and sell the inventories.*

*Allowance for obsolete, slow-moving and impaired inventories, if any, is provided to reduce the carrying value of inventories to net realizable value.*

**l. Biological assets**

*Live cattle in the fattening process are biological assets measured at fair value less costs to sell.*

*Live cattle undergo biological transformation for one to four months or until they reach a weight of 500 kilograms. The live cattle will be slaughtered as raw materials for processed production (agrikultur products) and some are sold as live cattle.*

*Gains or losses arising on initial recognition at fair value less costs to sell and from changes in fair value less costs to sell of biological assets.*

*The fair value of biological assets is determined at Level 2 by applying prevailing market prices at the reporting date.*

*Cost to sell is the incremental cost directly attributable to the disposal of an asset, excluding financing charges and income taxes.*



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. Informasi kebijakan akuntansi material - lanjutan**

**m. Uang muka dan biaya dibayar dimuka**

Uang muka merupakan suatu pembayaran awal yang dilakukan oleh Kerjasama Operasi dalam satu periode yang tidak ditentukan dan berhubungan dengan aktivitas operasional Perusahaan. Uang muka ini akan dikreditkan apabila pekerjaannya telah selesai dan dapat dipertanggungjawabkan.

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

**n. Investasi pada entitas asosiasi**

Investasi Grup pada Entitas Asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Entitas Asosiasi adalah Entitas dimana Grup mempunyai pengaruh signifikan.

Dalam metode ekuitas, biaya investasi ditambah atau dikurangi dengan bagian Grup atas laba atau rugi bersih, dan dikurangi dividen yang diterima dari investee sejak tanggal perolehan.

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian mencerminkan bagian atas hasil operasi dari Entitas Asosiasi. Bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas dari Entitas Asosiasi, Grup mengakui bagiannya atas perubahan tersebut dan mengungkapkan hal ini, jika berkaitan, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian.

Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Grup dengan Entitas Asosiasi dieliminasi pada jumlah sesuai dengan kepentingan Grup pada Entitas Asosiasi. Bagian laba Entitas Asosiasi ditampilkan pada laporan laba atau rugi, yang merupakan laba yang dapat distribusikan kepada pemegang saham entitas asosiasi dan merupakan laba setelah pajak kepentingan nonpengendali di entitas anak dari Entitas Asosiasi.

Laporan keuangan Entitas Asosiasi disusun dengan menggunakan periode pelaporan yang sama dengan Grup. Grup menentukan apakah perlu untuk mengakui tambahan penurunan nilai atas investasi Grup pada Entitas Asosiasi.

Grup menentukan apakah perlu untuk mengakui tambahan penurunan nilai atas investasi Grup pada Entitas Asosiasi. Grup menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang obyektif yang mengindikasikan bahwa investasi pada Entitas Asosiasi mengalami penurunan nilai.

**2. Material accounting policies information - continued**

**m. Advance and prepaid expenses**

*Advance represents an initial payment made by the Operating Partnership within an indefinite period and is related to the Company's operational activities. This advance will be credited when the work has been completed and can be accounted for.*

*Prepaid expenses are amortized over their respective useful lives using the straight-line method.*

**n. Investment in associate entities**

*The Group's investments in Associates are accounted for using the equity method. Associates are entities over which the Group has significant influence.*

*Under the equity method, the cost of the investment is increased or decreased by the Group's share of net income or loss, and decreased by dividends received from the investee since the date of acquisition.*

*The consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income reflect the share of operating results of Associates. Where there are changes recognized directly in equity of Associates, the Group recognizes its share of such changes and discloses this, where relevant, in the consolidated statement of changes in equity.*

*Unrealized gains or losses resulting from transactions between the Group and its Associates are eliminated to the extent of the Group's interest in the Associates. The share of profit of Associates is shown in the statement of profit or loss, which represents profit distributable to shareholders of associates and represents profit after tax of non-controlling interests in subsidiary of Associates.*

*The financial statements of the Associates are prepared using the same reporting period as the Group. The Group determines whether it is necessary to recognize additional impairment of the Group's investment in Associates.*

*The Group determines whether it is necessary to recognize additional impairment of the Group's investment in Associates. The Group determines at each reporting date whether there is objective evidence to indicate that its investment in Associates is impaired.*

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. Informasi kebijakan akuntansi material - lanjutan**

**n. Investasi pada entitas asosiasi - lanjutan**

Dalam hal ini, Grup menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi pada Entitas Asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laba rugi.

**o. Sewa**

Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Aset hak-guna

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu tanggal aset yang mendasari tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa.

Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang timbul, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang

Kecuali jika Grup cukup yakin untuk memperoleh kepemilikan aset sewaan pada akhir masa sewa, aset hak-guna yang diakui disusutkan dengan metode garis lurus selama lebih pendek dari taksiran masa manfaat dan masa sewa, sebagai berikut:

**Tahun / Year**

Mesin

5 tahun / year

Machine

Liabilitas sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar di bawah jaminan nilai sisa.

**2. Material accounting policies information - continued**

**n. Investment in associate entities - continued**

*In this case, the Group calculates the amount of impairment based on the difference between the recoverable amount of the investment in the Associate and its carrying amount and recognizes it in profit or loss.*

**o. Rent**

*The Group assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if it provides the right to control the use of an identifiable asset for a period in exchange for consideration.*

Right-of-use assets

*The Group recognizes a right-of-use asset on the date the lease commences (i.e. the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less accumulated depreciation and impairment, and adjusted for any remeasurement of the lease liability.*

*The cost of a right-of-use asset includes the amount of the recognized lease liability, initial direct costs incurred, and lease payments made on or before the start date less any lease incentives received.*

*Unless the Group is reasonably assured of obtaining ownership of the leased asset at the end of the lease term, recognized right-of-use assets are depreciated using the straight-line method over the shorter of the estimated useful life and the lease term, as follows:*

Lease liabilities

*At the commencement date, the Group recognizes a lease liability measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. Lease payments include fixed payments (substantially) less lease incentives receivable, variable lease payments that depend on indices or rates, and amounts expected to be paid under residual value guarantees.*



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. Informasi kebijakan akuntansi material - lanjutan**

**o. Sewa - lanjutan**

Liabilitas sewa - lanjutan

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi pembelian yang secara wajar pasti akan dilaksanakan oleh Grup dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika jangka waktu sewa mencerminkan Grup melaksanakan opsi untuk mengakhiri.

Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu pembayaran tersebut. Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental penyewa pada tanggal dimulainya sewa jika tingkat bunga implisit dalam sewa tidak dapat ditentukan.

Setelah tanggal dimulainya, jumlah liabilitas sewa ditingkatkan untuk mencerminkan bertambahnya bunga dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan jangka waktu sewa, perubahan pembayaran sewa tetap secara substansi, atau perubahan penilaian untuk pembelian aset yang mendasarinya.

**p. Aset tetap**

Pada saat pengakuan awal, aset tetap diukur pada biaya perolehan yang meliputi harga pembelian, biaya pinjaman dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan.

Setelah pengakuan awal, Grup menggunakan model biaya di mana seluruh aset tetap diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai (jika ada).

Pada saat pembaharuan dan perbaikan yang signifikan dilakukan, biaya tersebut diakui ke dalam nilai tercatat (*carrying amount*) aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan lainnya yang tidak memenuhi kriteria pengakuan dibebankan langsung pada operasi berjalan.

Penyusutan pada bangunan menggunakan metode garis lurus, sedangkan aset tetap lainnya menggunakan metode saldo menurun. Estimasi masa manfaatnya adalah sebagai berikut:

**2. Material accounting policies information - continued**

**o. Rent - continued**

Lease liabilities - continued

*The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the the Group and payments of penalties for terminating a lease, if the lease term reflects the Group exercising the option to terminate.*

*The variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expense in the period on which the event or condition that triggers the payment occurs. In calculating the present value of lease payments, the Group uses the incremental borrowing rate at the lease commencement date if the interest rate implicit in the lease is not readily determinable.*

*After the commencement date, the amount of the lease liability is increased to reflect accrued interest and reduced for lease payments made. In addition, the carrying amount of the lease liability is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a substantial change in fixed lease payments, or a change in valuation for the purchase of the underlying asset.*

**p. Fixed assets**

*Upon initial recognition, property and equipment are measured at cost which includes the purchase price, borrowing costs and other directly attributable costs of bringing the asset to the location and condition required.*

*After initial recognition, the Group adopts the cost model whereby all property, plant and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses (if any).*

*When significant renewals and improvements are made, the cost is recognized in the carrying amount of property and equipment as a replacement if it meets the recognition criteria. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are charged directly to current operations.*

*Depreciation on buildings uses the straight-line method, while other fixed assets use the declining balance method. The estimated useful lives are as follows:*

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. Informasi kebijakan akuntansi material - lanjutan**

**2. Material accounting policies information - continued**

**p. Aset tetap - lanjutan**

**p. Fixed assets - continued**

	<i>Masa manfaat / Usefull lifes</i>	<i>Tarif penyusutan / Depreciation rate</i>	
<u>Jenis aset tetap</u>			<u>Types of fixed assets</u>
Bangunan	20	5%	Buildings
Mesin dan peralatan	4 - 16	6,25% - 25%	Machinery and equipment
Kendaraan	4 - 8	12,5% - 25%	Vehicles
Perlengkapan kantor	4 - 8	12,5% - 25%	Office equipment

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya.

*The carrying amount of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal.*

Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba atau rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

*Any gain or loss arising on derecognition of an asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the period the asset is derecognized.*

Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan dampak dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang dicatat secara prospektif.

*Residual values, useful lives, and depreciation methods are reviewed at the end of each year and adjustments are made if the results of the review are different with the impact of any changes in accounting estimates recorded prospectively.*

**q. Aset takberwujud**

**q. Intangible assets**

Sesuai dengan PSAK No. 19, mengenai "Aset Takberwujud", aset takberwujud tetap awalnya diukur pada biaya perolehan dan selanjutnya dicatat berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan penurunan nilai, jika ada.

*In accordance with PSAK No. 19, regarding "Intangible Assets", fixed intangible assets are initially measured at cost and subsequently recorded at cost less accumulated amortization and impairment, if any.*

Aset takberwujud diamortisasi dengan metode garis lurus (*straight-line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis selama 4 tahun.

*Intangible assets are amortized using the straight-line method based on the estimated useful life of 4 years.*

Biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dikapitalisasi sebagai bagian aset takberwujud mencakup beban pekerja pengembang aset takberwujud dan bagian overhead yang relevan.

*Directly attributable costs capitalized as part of an intangible asset include the cost of intangible asset development workers and the relevant portion of overhead.*

Pengeluaran pengembangan yang lain yang tidak memenuhi kriteria ini diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang sebelumnya diakui sebagai beban tidak dapat diakui sebagai aset pada periode berikutnya.

*Other development expenditures that do not meet these criteria are recognized as expenses as incurred. Development costs previously recognized as an expense cannot be recognized as an asset in subsequent periods.*

Biaya pengembangan aset takberwujud diakui sebagai aset, dan diamortisasi selama masa manfaat.

*Intangible asset development costs are recognized as an asset, and amortized over the useful life.*



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. Informasi kebijakan akuntansi material - lanjutan**

**r. Penurunan nilai aset non-keuangan**

Aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali.

Kerugian penurunan nilai diakui sebesar selisih jumlah tercatat aset terhadap jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya penjualan dengan nilai pakai.

Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset non-keuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pembalikan atas penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

**s. Utang usaha dan utang lain-lain**

Utang usaha dan utang lain-lain, serta pinjaman lainnya pada awalnya diukur sejumlah uang yang diterima neto, setelah dikurangi biaya-biaya transaksi.

Selanjutnya diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, dengan beban bunga diakui berdasarkan metode suku bunga efektif. Selisih antara jumlah yang diterima (neto setelah dikurangi biaya-biaya transaksi) dan nilai penyelesaian utang atau pinjaman tersebut diakui dalam laporan laba rugi selama periode peminjaman.

**t. Pengakuan pendapatan dan beban**

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Mulai tanggal 1 Januari 2020, Grup menerapkan PSAK No. 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

Untuk setiap kewajiban pelaksanaan yang diidentifikasi, Grup menentukan pada insepri kontrak apakah entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan sepanjang waktu atau memenuhi kewajiban pelaksanaan pada suatu waktu tertentu. Jika entitas tidak memenuhi kewajiban pelaksanaan sepanjang waktu, maka kewajiban pelaksanaan dipenuhi pada suatu waktu tertentu.

Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan dan mengakui pendapatan sepanjang waktu, jika satu dari kriteria berikut terpenuhi:

**2. Material accounting policies information - continued**

**r. Impairment of non-financial assets**

*Amortizable assets are reviewed for impairment whenever circumstances or changes indicate that the carrying amount of an asset may not be recoverable.*

*An impairment loss is recognized in the amount of the difference between the carrying amount of the asset and its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of the asset's fair value less costs of sale and its value in use.*

*For the purpose of testing for impairment, assets are grouped down to the smallest unit that generates identifiable separate cash flows (cash-generating unit). Impaired non-financial assets are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.*

**s. Account payables and others payable**

*Trade and other payables and other borrowings are initially measured at the amount received, net of transaction costs.*

*Subsequently measured at amortized cost using the effective interest method, with interest expense recognized based on the effective interest method. The difference between the amount received (net of transaction costs) and the settlement value of the loan or borrowings is recognized in profit or loss over the period of borrowing.*

**t. Revenue and expenses recognition**

Revenue from contracts with customers

*Starting January 1, 2020, the Group applies PSAK No. 72 which requires revenue recognition to meet the following five-step analysis:*

*For each identified performance obligation, the Group determines at contract inception whether the entity fulfills the performance obligation over time or fulfills the performance obligation at a specified time. If the entity does not fulfill the performance obligation over time, the performance obligation is fulfilled at a specified time.*

*The Group fulfills its performance obligations and recognizes revenue over time, if one of the following criteria is met:*

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. Informasi kebijakan akuntansi material - lanjutan**

**t. Pengakuan pendapatan dan beban - lanjutan**

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan - lanjutan

- Pelanggan secara simultan menerima dan mengonsumsi manfaat yang disediakan dari pelaksanaan Grup selama Grup melaksanakan kewajiban pelaksanaannya;
- Pelaksanaan Grup menimbulkan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan; atau
- Pelaksanaan Grup tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi Grup dan Grup memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan.

Grup menerapkan PSAK No. 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut :

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kriteria tertentu juga harus terpenuhi untuk setiap aktivitas Perusahaan seperti dijelaskan dibawah ini:

Distribusi dan penjualan

Pendapatan dari distribusi sapi, daging, produk olahan berbahan baku daging serta produk turunan lainnya diakui pada saat penyelesaian proses pendapatan pada saat kendali atas barang telah diserahkan kepada pembeli.

**2. Material accounting policies information - continued**

**t. Revenue and expenses recognition - continued**

Revenue from contracts with customers - continued

- The customer simultaneously receives and consumes the benefits provided from the Group's performance as long as the Group performs its performance obligations;
- The Group's undertaking gives rise to or enhances a customer-controlled asset for as long as the asset is given rise to or enhanced; or
- The Group's exercise does not give rise to an asset with alternative use to the Group and the Group has an enforceable right to payment for the completed exercise.

The Group implements PSAK No. 72 which requires revenue recognition to meet the following five analytical steps:

1. Identification of contracts with customers;
2. Identification of performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in the contract to deliver goods or services that have different characteristics to customers;
3. Transaction pricing. The transaction price is the amount of consideration that an entity is entitled to receive as compensation for the delivery of the promised goods or services to the customer. If the promised benefits in the contract contain a variable amount, the Company estimates the amount of the consideration at the amount expected to be entitled to receive the promised goods or services to the customer to be paid during the contract period;
4. The allocation of the transaction price to each performance obligation is based on the relative stand-alone selling price of each different goods or services promised in the contract.
5. Revenue is recognized when the performance obligation has been fulfilled by delivering the promised goods or services to the customer (when the customer has control of the goods or services).

Certain criteria must also be met for each of the Company's activities as described below:

Distribution and sales

Income from the distribution of beef, meat, processed products made from meat and other derivative products is recognized at the completion of the income process when control of the goods has been handed over to the buyer.



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. Informasi kebijakan akuntansi material - lanjutan**

**t. Pengakuan pendapatan dan beban - lanjutan**

Distribusi dan penjualan - lanjutan

Pendapatan dari penjualan sapi, daging, produk olahan berbahan baku daging serta produk turunan lainnya diakui pada saat penyelesaian proses pendapatan pada saat kendali atas barang telah diserahkan kepada pembeli.

Pengolahan makanan

Pendapatan dari pengolahan makanan sapi, daging, produk olahan berbahan baku daging serta produk turunan lainnya diakui pada saat penyelesaian proses pendapatan pada saat kendali atas barang telah diserahkan kepada pembeli.

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi:

- Pada suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke (pelanggan).

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual)

Grup menentukan apakah Grup merupakan prinsipal atau agen untuk masing-masing barang atau jasa tertentu yang dijanjikan kepada pelanggan. Grup secara umum menyimpulkan bahwa Grup adalah prinsipal dalam kontrak pendapatannya.

**u. Liabilitas imbalan kerja**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mengakui liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan sesuai dengan Undang-undang No. 11 Tahun 2020 atau Undang-undang Cipta Kerja dan peraturan pelaksanaannya, Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat, Pemutusan Hubungan Kerja.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup menyediakan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan kepada karyawannya sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan No. 11/2020. Tidak ada pendanaan yang dibuat untuk program imbalan pasti ini.

Liabilitas neto Grup atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dimana perhitungan aktuarial dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

**2. Material accounting policies information - continued**

**t. Revenue and expenses recognition - continued**

Distribution and sales - continued

*Revenue from the sale of beef , meat, processed products made from meat and other derivative products is recognized upon completion of the revenue process when control of the goods has been transferred to the buyer.*

Food processing

*Revenue from food processing beef , meat, processed products made from meat and other derivative is recognized upon completion of the revenue process when control of the goods has been transferred to the buyer.*

*Implementation obligations can be fulfilled:*

- *At some point in time (generally a promise to deliver the goods to the customer); or*
- *A period of time (generally a promise to deliver services to (the customer).*

*Expenses are recognized when incurred (accrual*

*The Group determines whether it is the principal or agent for each specific good or service promised to customers. The Group generally concludes that it is the principal in its revenue contracts.*

**u. Employee benefits liabilities**

*As of December 31, 2023 and 2022, the Group recognized an estimated liability for employee benefits in accordance with Law No. 11 of 2020 or the Job Creation Law and its implementing regulations, Government Regulation No. 35 of 2021 on Fixed-Term Employment Agreements, Outsourcing, Working Time and Rest Time, Termination of Employment.*

*As of December 31, 2023 and 2022, the Group provides an estimated liability for employee benefits to its employees in accordance with the Manpower Law No. 11/2020. No funding has been made for these defined benefit plans.*

*The Group's net liability for defined benefit plans is calculated as the present value of the estimated liability for defined employee benefits at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The calculation of the estimated liability for employee benefits is carried out using the Projected Unit Credit method where actuarial calculations are performed at the end of each reporting period.*

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. Informasi kebijakan akuntansi material - lanjutan**

**u. Liabilitas imbalan kerja - lanjutan**

Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Ketika program imbalan berubah atau terdapat kurtailmen atas program, bagian imbalan yang berubah terkait biaya jasa lalu, atau keuntungan atau kerugian kurtailmen, diakui di laba rugi pada saat terdapat perubahan atau kurtailmen atas program.

Grup menentukan (penghasilan) beban bunga neto atas (aset) liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan neto dengan menerapkan tingkat bunga diskonto pada awal periode pelaporan tahunan untuk mengukur liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan selama periode berjalan.

Grup mengakui keuntungan dan kerugian atas penyelesaian liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan pada saat penyelesaian terjadi. Keuntungan atau kerugian atas penyelesaian merupakan selisih antara nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan yang ditetapkan pada tanggal penyelesaian dengan harga penyelesaian, termasuk setiap aset program yang dialihkan dan setiap pembayaran yang dilakukan secara langsung oleh Grup sehubungan dengan penyelesaian tersebut.

Grup mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) beban atau pendapatan bunga bersih dalam laba rugi pada saat terjadinya.

**v. Perpajakan**

Perlakuan akuntansi atas perpajakan Grup sesuai dengan PSAK No. 46 "Pajak Penghasilan".

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk periode berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi.

**2. Material accounting policies information - continued**

**u. Employee benefits liabilities - continued**

*Remeasurements of the estimated liability for employee benefits, including a) actuarial gains and losses, b) return on plan assets, excluding interest, and c) any change in the impact of the asset ceiling, excluding interest, are recognized in other comprehensive income as incurred. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.*

*When a benefit plan changes or there is a curtailment of the plan, the changed portion of the benefit related to past service cost, or the curtailment gain or loss, is recognized in profit or loss when the plan changes or is curtailed.*

*The Group determines the net interest expense (income) on (asset) estimated liability for net employee benefits by applying a discount rate at the beginning of the annual reporting period to measure the estimated liability for employee benefits during the period.*

*The Group recognizes gains and losses on settlement of estimated liabilities for employee benefits when settlement occurs. The gain or loss on settlement represents the difference between the present value of the employee benefit obligation determined at the settlement date and the settlement price, including any plan assets transferred and any payments made directly by the Group in connection with the settlement.*

*The Group recognizes (1) service cost, comprising current service cost, past service cost, and gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income in profit or loss as incurred.*

**v. Taxation**

*The accounting treatment of the Group's taxation is in accordance with PSAK No. 46 "Income Taxes".*

*Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.*

*Current tax expense is determined based on the taxable income in the corresponding period, which is calculated on the prevailing tax rates.*

*Tax is recognized as income or expense and included in profit or loss for the current period, except for taxes arising from transactions or events which are recognized outside profit or loss.*



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. Informasi kebijakan akuntansi material - lanjutan**

**v. Perpajakan - lanjutan**

Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam pendapatan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

**i. Pajak kini**

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Liabilitas pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan.

Pajak kini diakui atas laba kena pajak dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif tahun berjalan kecuali apabila pajak tersebut terkait dengan transaksi yang diakui di luar laba rugi (baik diakui pada penghasilan komprehensif lain ataupun dibebankan secara langsung ke ekuitas).

**ii. Pajak tangguhan**

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui ataskonsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan antara aset dan liabilitas menurut laporan keuangan konsolidasian dan aset atau liabilitas basis pajak.

Aset pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang perbedaan yang memiliki manfaat untuk mengurangi penghasilan kena pajak untuk periode mendatang.

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan. Pajak penghasilan tangguhan dibebankan atau dikreditkan pada pendapatan saat ini, kecuali untuk pajak penghasilan tangguhan, yang secara langsung dikreditkan ke ekuitas.

Aset pajak tangguhan yang berhubungan dengan saldo rugi fiskal yang dapat dikompensasi diakui apabila besar kemungkinan jumlah laba fiskal pada masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi dengan saldo rugi fiskal yang belum digunakan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan dalam laporan posisi keuangan yang dinyatakan berdasarkan kompensasi sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

**2. Material accounting policies information - continued**

**v. Taxation - continued**

*Taxes related to items recognized in other comprehensive income and taxes related to items recognized directly in equity are recognized directly*

**i. Current income tax**

*The current tax payable is based on taxable profit for the year. The respective liability for current tax is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at the statement of financial position date.*

*Current tax is recognized on taxable profit in the current year's statements of profit or loss and comprehensive income, except when the tax relates to transactions recognized outside profit or loss (either recognized in other comprehensive income or charged directly to equity).*

**ii. Deferred tax**

*Deferred tax assets and liabilities are recognized for the future tax consequences arising from differences between assets and liabilities according to the consolidated financial statements and assets or liabilities based on tax.*

*Deferred tax assets are recognized on any deductible temporary difference as long as the differences benefit to decrease taxable income for the future period.*

*Deferred tax are computed based on current tax tariff or substantially valid on statements of financial position date. Deferred income taxes are charged or credited on current income, except for deferred income taxes, which are directly credited to equity.*

*Deferred tax assets related to the carry forward of unused tax losses are recognized to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses can be utilized.*

*Deferred tax assets and liabilities are presented in statements of financial positions which are stated based on compensation in accordance to statement of current tax assets and liabilities.*

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. Informasi kebijakan akuntansi material - lanjutan**

**v. Perpajakan - lanjutan**

**ii. Pajak tangguhan - lanjutan**

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

Perubahan atas liabilitas pajak dicatat ketika hasil pemeriksaan diterima atau, jika banding diajukan oleh Grup, ketika hasil banding telah ditentukan.

**w. Segmen operasi**

PSAK No. 5 mengharuskan segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara regular direviu oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi. Kebalikan dengan standar sebelumnya yang mengharuskan Grup mengidentifikasi dua segmen (bisnis dan geografis), menggunakan pendekatan risiko dan pengembalian.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari Grup:

- Yang melibatkan dalam aktivitas bisnis memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari Grup yang sama);
- Hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan kinerjanya; dan
- Tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Perseroan dieliminasi sebagai bagian dari proses.

**x. Laba per Saham**

Sesuai dengan PSAK No. 56, mengenai "Laba per Saham", laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa Grup dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam suatu periode/tahun (setelah dikurangi dengan modal saham dibeli kembali).

**2. Material accounting policies information - continued**

**v. Taxation - continued**

**ii. Deferred tax - continued**

*Deferred tax assets and liabilities are offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority.*

*Changes in tax liabilities are recorded when the results of an audit are received or, if an appeal is filed by the Group, when the outcome of the appeal has been determined.*

**w. Operating segments**

*PSAK No. 5 requires operating segments to be identified based on internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the "chief operating decision maker" in order to allocate resources and assess the performance of operating segments. This is in contrast to the previous standard which required the Group to identify two segments (business and geographical), using a risk and return approach.*

*An operating segment is a component of the Group:*

- *Those engaged in business activities earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses related to transactions with other components of the same Group);*
- *The results of its operations are regularly reviewed by the decision maker about the resources allocated to the segment and its performance; and*
- *Separable financial information is available.*

*Segment revenues, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on an appropriate basis to that segment. Segments are determined before balances and transactions between the Company are eliminated as part of the process.*

**x. Earnings per Share**

*In accordance with PSAK No. 56, regarding "Earnings per Share", basic earnings per share is calculated by dividing profit or loss attributable to the ordinary shareholders of the Group by the weighted average number of ordinary shares outstanding in a period/year (after deducting the*



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. Informasi kebijakan akuntansi material - lanjutan**

**y. Kontinjensi**

Liabilitas kontinjensi tidak diakui didalam laporan keuangan. Liabilitas kontinjensi diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian kecuali jika manfaat ekonomi yang diperoleh dari arus pengeluaran sangat kecil.

**z. Kejadian setelah periode pelaporan**

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan bukti dari kondisi yang ada pada akhir periode pelaporan disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Peristiwa setelah periode pelaporan yang tidak disesuaikan, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian apabila jumlahnya material.

**3. Pertimbangan, estimasi dan asumsi akuntansi signifikan**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang akan mempengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan, serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi pada akhir periode pelaporan.

Pertimbangan, estimasi dan asumsi yang digunakan dalam mempersiapkan laporan keuangan tersebut ditelaah secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan berbagai faktor, termasuk ekspektasi dari kejadian-kejadian di masa depan yang mungkin terjadi. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

**a. Pertimbangan**

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi definisi aset dan liabilitas keuangan. Dengan demikian, aset dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup yang diungkapkan dalam Catatan 2e.

**2. Material accounting policies information - continued**

**y. Contingencies**

*Contingent liabilities are not recognized in the financial statements. They are disclosed in the notes to the consolidated financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote.*

**z. Events after the reporting period**

*Events after the reporting period that provide evidence of conditions that existed at the end of the reporting period (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements.*

*Events after the reporting period that are not adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.*

**3. Significant accounting judgments, estimates and assumptions**

*The preparation of consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of income, expenses, assets and liabilities and disclosure of contingent liabilities at the end of reporting period.*

*The judgments, estimates and assumptions used in preparing the financial statements are reviewed regularly based on historical experience and various factors, including expectations of probable future events. However, actual results may differ from the amounts estimated. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities in subsequent years.*

**a. Judgements**

*The following judgments are made by management in the process of applying the Group accounting policies that have the most significant impact on the amounts recognized in the consolidated financial statements:*

Classification of financial assets and liabilities

*The Group determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by assessing whether they meet the definition of financial assets and liabilities. Accordingly, financial assets and liabilities are recorded in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2e.*

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**3. Pertimbangan, estimasi dan asumsi akuntansi signifikan - lanjutan**

**a. Pertimbangan - lanjutan**

Menentukan apakah suatu kontrak mengandung sewa

Grup menggunakan pertimbangannya dalam menentukan apakah suatu kontrak berisi sewa. Saat dimulainya kontrak, Grup membuat penilaian apakah Grup berhak atas kontrak tersebut untuk memperoleh secara substansial semua manfaat ekonomi dari penggunaan aset yang diidentifikasi dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset yang diidentifikasi.

**b. Estimasi dan asumsi**

Asumsi utama terkait masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko bagi penyesuaian yang material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada acuan yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun.

Situasi saat ini dan asumsi mengenai perkembangan di masa depan, dapat berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi yang terkait pada saat terjadinya.

Penilaian untuk ECL

Grup membentuk cadangan kerugian penurunan nilai pada tingkat yang dianggap memadai untuk menyediakan kemungkinan piutang tak tertagih. Grup menggunakan matriks provisi untuk piutang usaha untuk menghitung ECL.

Grup melakukan peninjauan berkala terhadap usia dan status akunnya, yang dirancang untuk mengidentifikasi akun yang mengalami penurunan nilai. Penilaian korelasi antara tingkat default yang diamati secara historis, perkiraan kondisi ekonomi dan ECL adalah perkiraan yang signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Jumlah tercatat dari piutang usaha diungkapkan pada Catatan 4 atas laporan keuangan konsolidasian.

Penyusutan, amortisasi, dan nilai sisa

Estimasi masa manfaat dan beban penyusutan dari aset tetap, serta amortisasi aset tak berwujud.

**3. Significant accounting judgments, estimates and assumptions - continued**

**a. Judgements - continued**

Determining whether a contract contains a lease

The Group uses its judgment in determining whether a contract contains a lease. At the inception of the contract, the Group makes an assessment of whether it has the right under the contract to obtain substantially all the economic benefits of using the identified asset and the right to direct the use of the identified asset.

**b. Estimates and assumptions**

The main assumptions related to the future and the main sources of estimation uncertainty at the reporting date that have the risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year, are disclosed below. The Group bases its assumptions and estimates on references available at the time the consolidated financial statements were prepared.

The current situation and assumptions regarding future developments, may change due to market changes or situations beyond the Group control. Such changes are reflected in the assumptions associated at the time of occurrence.

Assessment for ECL

The Group establishes an allowance for impairment losses at a level deemed adequate to provide for the possibility of uncollectible receivables. The Group uses a provision matrix for account receivables to calculate ECL.

The Group conducts periodic reviews of the age and status of its accounts, designed to identify impaired accounts. The assessment of the correlation between historically observed default rates, forecast economic conditions and ECL is a significant estimate. The amount of ECL is sensitive to changes in circumstances and forecasts of economic conditions. The carrying amounts of trade receivables are disclosed in Note 4 to the consolidated financial statements.

Depreciation, amortization, and salvage value

The estimated useful lives and depreciation expenses of fixed assets and amortization of intangible assets.



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**3. Pertimbangan, estimasi dan asumsi akuntansi signifikan - lanjutan**

**b. Estimasi dan asumsi - lanjutan**

Penyusutan, amortisasi, dan nilai sisa

Depresiasi/amortisasi dihitung berdasarkan biaya komponen-komponen aset tetap/aset tak berwujud dikurangi dengan nilai sisa. Estimasi utama mencakup estimasi masa manfaat yang bisa berbeda signifikan dengan masa manfaat sesungguhnya.

Masa manfaat sesungguhnya akan bergantung pada berbagai faktor seperti pemeliharaan, perkembangan teknologi, dan sebagainya. Nilai sisa diestimasi setiap tahun berdasarkan kondisi teknis aset tersebut.

Imbalan kerja

Penentuan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dan biaya imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pension, dan tingkat kematian.

Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan sebelumnya, diperlakukan sesuai dengan kebijakan akuntansi sebagaimana diuraikan dalam Catatan 2u atas laporan keuangan konsolidasian.

Meskipun Grup berkeyakinan bahwa asumsi pada tanggal pelaporan tersebut wajar dan telah sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas dan beban imbalan pascakerja.

Jumlah tercatat imbalan kerja diungkapkan di dalam Catatan 22 atas laporan keuangan konsolidasian.

Perpajakan

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat banyak transaksi dan perhitungan yang mengakibatkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan. Grup telah membukukan liabilitas untuk mengantisipasi hasil pemeriksaan pajak berdasarkan estimasi timbulnya tambahan pajak. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

**3. Significant accounting judgments, estimates and assumptions - continued**

**b. Estimates and assumptions - continued**

Depreciation, amortization, and salvage value

*Depreciation/amortization is calculated based on the cost of fixed asset/intangible assets components less the residual value. The main estimates include estimates of useful life that can differ significantly from the actual useful life.*

*The actual useful life will depend on various factors such as maintenance, technological developments and so on. The residual value is estimated annually based on the technical condition of the asset.*

Employee benefits

*The determination of the estimated liabilities for employee benefits and employee benefit costs of the Group depends on the selection of assumptions used by independent actuaries in calculating these amounts. These assumptions include, among others, discount rate, annual rate of salary increase, annual employee resignation rate, disability rate, retirement age, and mortality rate.*

*Actual results that differ from the assumptions previously made are treated in accordance with the accounting policies as described in Note 2u to the consolidated financial statements.*

*Although the Group believes that the assumptions at the reporting date are reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in the assumptions set by the Company could materially affect the post-employment benefit liabilities and expenses.*

*The carrying amount of employee benefits is disclosed in Note 22 to the consolidated financial statements.*

Taxation

*Significant judgment is required to determine the amount of income tax. There are many transactions and calculations that result in uncertainty in determining the amount of income tax. The Group has recorded liabilities in anticipation of the outcome of tax audits based on estimates of additional tax incurred. If the results of the tax audit differ from the amounts previously recorded, the difference will impact current and deferred tax assets and liabilities in the period in which the audit results occur.*

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK**  
**DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

**4. Kas dan bank**

Merupakan saldo kas dan bank per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
<b><u>Kas:</u></b>		
Kas operasional	58.170.664	8.966.678
Jumlah kas	58.170.664	8.966.678
<b><u>Bank:</u></b>		
<b><u>Rupiah:</u></b>		
PT Bank Central Asia Tbk	9.993.054.432	2.515.990.498
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	11.512.123	39.932.985
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	4.641.120	-
PT Bank QNB Indonesia Tbk	-	465.305.401
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	-	22.785.462
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	11.587.726
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	-	1.400.000
PT Bank Mega Tbk	-	966.000
Jumlah mata uang Rupiah	10.009.207.675	3.057.968.072
<b><u>Dollar Amerika Serikat:</u></b>		
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk (2022 : \$ 973,14)	-	15.308.465
Jumlah mata uang Dollar Amerika Serikat	-	15.308.465
Jumlah bank	10.009.207.675	3.073.276.537
<b>Jumlah kas dan bank</b>	<b>10.067.378.339</b>	<b>3.082.243.215</b>

Tidak terdapat pembatasan atas penggunaan dana kas dan bank serta tidak ada penempatan kas dan bank pada pihak yang mempunyai hubungan berelasi.

Berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia, pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 nilai tukar Dollar Amerika Serikat terhadap Rupiah sebesar Rp15.416,- dan Rp15.731,- untuk US\$ 1.

**5. Piutang usaha**

Merupakan saldo piutang usaha per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
<b>a. Berdasarkan pelanggan</b>		
<b><u>Pihak ketiga:</u></b>		
PT Suri Nusantara Jaya	31.397.887.681	251.050.972
PT Shakilla Abqory Kharisma	6.875.377.797	6.875.377.797
CV Jinkang Prima Sejahtera	2.473.325.057	2.476.325.057
PT Lion Superindo	1.767.950.719	1.767.950.719
PT Indomarco Prismatama	847.883.533	844.777.273
Tn. Muchalip	818.642.115	818.642.115
PT Matahari Putra Prima Tbk	683.421.905	683.421.905
PT Midi Utama Indonesia	659.494.918	496.377.129
PT Lotte Shopping Indonesia	640.710.877	640.712.877
PT Langgeng Maju Utama	511.096.170	317.134.678
Ny. Ni Wayan Riyantini	503.388.305	503.388.305
PT Supra Boga Lestari Tbk	482.682.386	482.682.386
Tn. Ali Wahab	478.752.848	478.752.848
PT Cahaya Surya Indah Sempurna	471.552.000	471.552.000
PT Lulu Group Retail	460.032.380	460.032.380
CV Alerga	409.765.148	544.118.905
Jumlah dipindahkan	49.481.963.839	18.112.297.346

**4. Cash and banks**

Represents the balance of cash and banks as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
<b><u>Cash:</u></b>		
Operational cash	58.170.664	8.966.678
Total cash	58.170.664	8.966.678
<b><u>Banks:</u></b>		
<b><u>Rupiah:</u></b>		
PT Bank Central Asia Tbk	9.993.054.432	2.515.990.498
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	11.512.123	39.932.985
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	4.641.120	-
PT Bank QNB Indonesia Tbk	-	465.305.401
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	-	22.785.462
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	11.587.726
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	-	1.400.000
PT Bank Mega Tbk	-	966.000
Total Rupiah currency	10.009.207.675	3.057.968.072
<b><u>United States Dollar:</u></b>		
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk (2022 : \$ 973,14)	-	15.308.465
Total United States Dollar currency	-	15.308.465
Total banks	10.009.207.675	3.073.276.537
<b>Total cash and banks</b>	<b>10.067.378.339</b>	<b>3.082.243.215</b>

There are no restrictions on the use of cash and bank funds and no cash and bank placements with related parties.

Based on Bank Indonesia's middle rate, as of December 31, 2023 and 2022, the exchange rate of the United States Dollar against the Rupiah was Rp15,416 and Rp15,731 for US\$1.

**5. Account receivables**

Represents the balance of account receivables as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
<b>a. Based on customers</b>		
<b><u>Third parties:</u></b>		
PT Suri Nusantara Jaya	31.397.887.681	251.050.972
PT Shakilla Abqory Kharisma	6.875.377.797	6.875.377.797
CV Jinkang Prima Sejahtera	2.473.325.057	2.476.325.057
PT Lion Superindo	1.767.950.719	1.767.950.719
PT Indomarco Prismatama	847.883.533	844.777.273
Mr. Muchalip	818.642.115	818.642.115
PT Matahari Putra Prima Tbk	683.421.905	683.421.905
PT Midi Utama Indonesia	659.494.918	496.377.129
PT Lotte Shopping Indonesia	640.710.877	640.712.877
PT Langgeng Maju Utama	511.096.170	317.134.678
Mrs. Ni Wayan Riyantini	503.388.305	503.388.305
PT Supra Boga Lestari Tbk	482.682.386	482.682.386
Mr. Ali Wahab	478.752.848	478.752.848
PT Cahaya Surya Indah Sempurna	471.552.000	471.552.000
PT Lulu Group Retail	460.032.380	460.032.380
CV Alerga	409.765.148	544.118.905
Total carried forward	49.481.963.839	18.112.297.346



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

**5. Piutang usaha - lanjutan**

**5. Account receivable - continued**

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>	
<b>a. Berdasarkan pelanggan - lanjutan</b>			<b>a. Based on customers - continued</b>
<u>Pihak ketiga - lanjutan:</u>			<u>Third parties - continued:</u>
Jumlah pindahan	49.481.963.839	18.112.297.346	<i>Total brought forward</i>
Makmur Food	333.630.990	333.630.990	<i>Makmur Food</i>
PT Mulia Rana Frozindo	283.293.076	283.293.076	<i>PT Mulia Rana Frozindo</i>
PT Suri Retail Nusantara	280.735.842	-	<i>PT Suri Retail Nusantara</i>
PT Dunia Daging Food Industries	266.467.155	218.037.526	<i>PT Dunia Daging Food Industries</i>
Ny. Cun Lan Cen	245.263.518	245.263.518	<i>Mrs. Cun Lan Cen</i>
Tn. Cholik Agus Dianto	241.840.474	261.840.474	<i>Tn. Cholik Agus Dianto</i>
PT Cahaya Frozen Raya	236.991.474	236.991.474	<i>PT Cahaya Frozen Raya</i>
PT Aeon Indonesia	235.853.825	235.853.825	<i>PT Aeon Indonesia</i>
PT Trans Retail Indonesia	223.013.084	223.013.084	<i>PT Trans Retail Indonesia</i>
SP Kapuk Jaya	214.855.040	251.586.226	<i>SP Kapuk Jaya</i>
Ny. Ciceu Kusnawati	-	1.467.345.949	<i>Mrs. Ciceu Kusnawati</i>
PT Mulya Rahayu Pratama	-	570.206.972	<i>PT Mulya Rahayu Pratama</i>
Tn. H. AR Junaedi	-	510.292.136	<i>Mr. H. AR Junaedi</i>
PT Madju Satyaadwi Utamdi	-	425.266.891	<i>PT Madju Satyaadwi Utamdi</i>
PT Langlangbuana Mega Perkasa	-	243.974.800	<i>PT Langlangbuana Mega Perkasa</i>
Retail Customer	-	217.203.436	<i>Retail Customer</i>
Lain-lain (saldo dibawah Rp200.000.000)	6.398.992.388	6.805.686.867	<i>Others (balance below Rp200.000.000)</i>
Jumlah pihak ketiga	58.442.900.705	30.641.784.590	<i>Total third parties</i>
Cadangan penurunan nilai piutang	(35.267.773.257)	(30.381.593.706)	<i>Allowance for receivables losses</i>
Jumlah pihak ketiga, bersih	23.175.127.448	260.190.884	<i>Total third parties, net</i>
<u>Pihak berelasi:</u>			<u>Related party:</u>
PT Sukses International Anugerah Pratama	346.800.000	346.800.000	<i>PT Sukses International Anugerah Pratama</i>
Jumlah pihak berelasi	346.800.000	346.800.000	<i>Total related party</i>
<b>Jumlah piutang usaha - berdasarkan pelanggan</b>	<b>23.521.927.448</b>	<b>606.990.884</b>	<b>Total account receivables - based on customers</b>
<b>b. Berdasarkan umur</b>			<b>b. Based on aging</b>
Belum jatuh tempo	100.021.608	27.513.750	<i>Not yet due</i>
1 - 30 hari	24.279.681.476	1.868.500.531	<i>1 - 30 day</i>
31 - 60 hari	197.405.994	368.379.997	<i>31 - 60 day</i>
61 - 90 hari	78.997.531	9.284.981	<i>61 - 90 day</i>
> 90 hari	34.133.594.096	28.714.905.331	<i>&gt; 90 day</i>
Jumlah	58.789.700.705	30.988.584.590	<i>Total</i>
Cadangan penurunan nilai piutang	(35.267.773.257)	(30.381.593.706)	<i>Allowance for receivables losses</i>
<b>Jumlah piutang usaha - berdasarkan umur, bersih</b>	<b>23.521.927.448</b>	<b>606.990.884</b>	<b>Total account receivables - based on aging, net</b>

Mutasi cadangan kerugian piutang usaha adalah sebagai berikut:

*The movement in the allowance for losses on account receivables:*

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>	
Saldo awal	30.381.593.706	3.495.505.733	<i>Beginning balance</i>
Pemulihan	(3.010.274.465)	-	<i>Recovery</i>
Penambahan (catatan 28)	10.021.398.025	26.886.087.973	<i>Additions (notes 28)</i>
Penghapusan	(2.124.944.009)	-	<i>Write-off</i>
<b>Saldo akhir</b>	<b>35.267.773.257</b>	<b>30.381.593.706</b>	<b>Ending balance</b>

Seluruh piutang usaha dalam mata uang Rupiah dan piutang usaha tersebut tidak dikenakan bunga.

*All account receivables are denominated in Rupiah and the trade receivables are non-interest bearing.*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada piutang usaha yang dijadikan jaminan atas utang dan pinjaman lainnya.

*As of December 31, 2023 and 2022, there were no account receivables pledged as collateral for debt and other borrowings.*

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

**5. Piutang usaha - lanjutan**

Berdasarkan pengalaman dan hasil penelaahan terhadap keadaan dan kolektibilitas masing-masing piutang pada akhir periode pelaporan, manajemen Perusahaan berpendapat bahwa cadangan penurunan nilai piutang cukup memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang tersebut.

**6. Piutang lain-lain**

Merupakan saldo piutang lain-lain per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
<u>Pihak ketiga:</u>		
Lainnya	318.365.610	307.064.577
Jumlah pihak ketiga	318.365.610	307.064.577
<u>Pihak berelasi:</u>		
PT Bina Mandiri Transindo	33.513.366.611	33.513.366.611
PT Tiga Tunggal Investama	300.000.000	300.000.000
Jumlah pihak berelasi	33.813.366.611	33.813.366.611
<b>Jumlah piutang lain-lain</b>	<b><u>34.131.732.221</u></b>	<b><u>34.120.431.188</u></b>

Manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa saldo piutang lain-lain dapat ditagih sehingga tidak membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Piutang kepada pihak ketiga dan berelasi.

**7. Persediaan**

Merupakan saldo persediaan per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
Barang jadi	27.034.079.459	1.460.875.466
Bahan baku dan bahan pembantu	8.834.965.775	7.077.145.102
Cadangan penurunan nilai persediaan	-	-
<b>Jumlah persediaan - bersih</b>	<b><u>35.869.045.234</u></b>	<b><u>8.538.020.568</u></b>

Berdasarkan hasil penelaahan kondisi persediaan pada akhir periode pelaporan, Perusahaan tidak membentuk cadangan penyisihan persediaan usang dan lambat karena Perusahaan berpendapat bahwa seluruh persediaan dapat digunakan dalam kegiatan usaha normal dan tidak ada penurunan nilai persediaan.

**8. Uang muka**

Merupakan saldo uang muka per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
Pembelian tanah	11.854.338.000	-
Pembelian persediaan	4.913.300.111	290.730.959
Perbaikan kandang sapi	2.112.926.358	1.224.467.968
Perbaikan dan pemeliharaan gedung	366.833.479	-
Pembelian aset tetap	162.991.850	-
Lain-lain	583.953.668	314.020.754
<b>Jumlah uang muka</b>	<b><u>19.994.343.466</u></b>	<b><u>1.829.219.681</u></b>

**5. Account receivable - continued**

Based on experience and review of the condition and collectibility of each receivable at the end of the reporting period, the Company's management believes that the allowance for impairment of receivables is adequate to cover possible losses from uncollectible receivables.

**6. Other receivables**

Represents the balance of others receivables as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
<u>Third parties:</u>		
Others	307.064.577	307.064.577
<i>Total third parties</i>	307.064.577	307.064.577
<u>Related parties:</u>		
PT Bina Mandiri Transindo	33.513.366.611	33.513.366.611
PT Tiga Tunggal Investama	300.000.000	300.000.000
<i>Total related parties</i>	33.813.366.611	33.813.366.611
<b>Total others receivable</b>	<b><u>34.120.431.188</u></b>	<b><u>34.120.431.188</u></b>

Management believes that the balance of other receivables are collectible, so that allowance for doubtful accounts is not provided. Receivables with Third Party and related parties.

**7. Inventories**

Represents the balance of inventories as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
Barang jadi	27.034.079.459	1.460.875.466
Bahan baku dan bahan pembantu	8.834.965.775	7.077.145.102
Cadangan penurunan nilai persediaan	-	-
<b>Total inventories - net</b>	<b><u>35.869.045.234</u></b>	<b><u>8.538.020.568</u></b>

Based on the results of the review of inventory conditions at the end of the reporting period, the Company did not establish an obsolete and slow inventory allowance reserve because the Company was of the opinion that all inventory could be used in normal business activities and there was no decrease in the value of inventory.

**8. Advance**

Represents the balance of advance as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
Pembelian tanah	11.854.338.000	-
Pembelian persediaan	4.913.300.111	290.730.959
Perbaikan kandang sapi	2.112.926.358	1.224.467.968
Perbaikan dan pemeliharaan gedung	366.833.479	-
Pembelian aset tetap	162.991.850	-
Lain-lain	583.953.668	314.020.754
<b>Total advance</b>	<b><u>19.994.343.466</u></b>	<b><u>1.829.219.681</u></b>



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

**9. Biaya dibayar dimuka**

Merupakan saldo biaya dibayar dimuka per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2023 / December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022 / December 31, 2022</b>
Sewa	498.127.500	439.368.233
<b>Jumlah biaya dibayar dimuka</b>	<b>498.127.500</b>	<b>439.368.233</b>

Merupakan pembayaran dimuka sewa atas kantor Equity Tower (lihat catatan 36).

**9. Prepaid expenses**

Represents the balance of prepaid expenses as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows:

	<b>31 Desember 2023 / December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022 / December 31, 2022</b>
Sewa	498.127.500	439.368.233
<b>Jumlah biaya dibayar dimuka</b>	<b>498.127.500</b>	<b>439.368.233</b>

Represents prepayment of rent for Equity Tower office (see note 36).

**10. Aset biologis**

Merupakan saldo aset biologis per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2023 / December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022 / December 31, 2022</b>
Saldo awal	22.910.798.882	626.027.091
Penambahan tahun berjalan	79.259.095.272	22.910.798.882
Panen	(67.038.688.033)	(626.027.091)
Laba rugi bersih perubahan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual yang diakui laba rugi	6.310.279.621	-
<b>Jumlah aset biologis</b>	<b>41.441.485.742</b>	<b>22.910.798.882</b>

Nilai wajar atas ternak sapi hidup ditentukan pada Level 2 berdasarkan harga pasar terkait yang diterapkan terhadap estimasi volume aset biologis.

**10. Biological assets**

Represents the balance of biological assets as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows:

	<b>31 Desember 2023 / December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022 / December 31, 2022</b>
Saldo awal	22.910.798.882	626.027.091
Penambahan tahun berjalan	79.259.095.272	22.910.798.882
Panen	(67.038.688.033)	(626.027.091)
Laba rugi bersih perubahan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual yang diakui laba rugi	6.310.279.621	-
<b>Jumlah aset biologis</b>	<b>41.441.485.742</b>	<b>22.910.798.882</b>

The fair value of live cattle is determined at Level 2 based on the corresponding market price applied to the estimated volume of biological assets.

**11. Investasi pada entitas asosiasi**

Merupakan saldo investasi pada entitas asosiasi per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2023 / December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022 / December 31, 2022</b>
PT Bina Mandiri Transindo		
Harga perolehan	10.493.303.383	10.493.303.383
Saldo laba ditahan	(6.584.379.032)	(4.460.837.006)
Rugi tahun berjalan	-	(2.123.542.026)
<b>Nilai tercatat</b>	<b>3.908.924.351</b>	<b>3.908.924.351</b>

Berdasarkan pernyataan keputusan para pemegang saham BMT yang disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia pada tanggal 27 Maret 2020, para pemegang saham BMT menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh BMT sebanyak Rp2.195.000.000,- atau 2.195 saham.

Karena Perusahaan hanya mengambil 732 saham baru tersebut, maka kepentingannya pada BMT terdilusi dari 70,00% menjadi 48,23% dari modal saham BMT yang diperbesar sehingga Perusahaan kehilangan kendali atas BMT dan mulai tanggal tersebut BMT menjadi entitas asosiasi. Selisih antara pembayaran yang diterima (nihil), nilai tercatat investasi dan nilai wajar kepentingan yang tersisa (48,23%) pada BMT saat Perusahaan kehilangan kendali, sebesar Rp8.150.867.853, dicatat sebagai bagian dari akun "Tambahkan Modal Disetor" pada bagian ekuitas dari laporan posisi keuangan konsolidasian.

**11. Investment in associates entity**

Represents the balance of investment in associates entity as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows:

	<b>31 Desember 2023 / December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022 / December 31, 2022</b>
PT Bina Mandiri Transindo		
Harga perolehan	10.493.303.383	10.493.303.383
Saldo laba ditahan	(6.584.379.032)	(4.460.837.006)
Rugi tahun berjalan	-	(2.123.542.026)
<b>Nilai tercatat</b>	<b>3.908.924.351</b>	<b>3.908.924.351</b>

Based on the statement of the decision of BMT shareholders approved by the Minister of Law and Human Rights on March 27, 2020, BMT shareholders approved an increase in BMT's issued and paid-up capital of Rp2.195.000.000,- or 2,195 shares.

Since the Company only took 732 new shares, its interest in BMT was diluted from 70.00% to 48.23% of BMT's enlarged share capital so that the Company lost control of BMT and from that date BMT became an associate entity. The difference between the payments received (nil), the carrying value of the investment and the fair value of the remaining interests (48.23%) in BMT when the Company lost control, amounting to Rp8.150,867.853,- was recorded as part of the "Additional Paid-up Capital" account in the equity portion of the consolidated financial position statement.

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK**  
**DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

**12. Aset hak-guna**

Merupakan saldo aset hak-guna per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
<b>Bangunan:</b>		
Saldo awal	-	308.866.484
Penutupan sewa	-	(308.866.484)
Jumlah	-	-
<b>Mesin:</b>		
Saldo awal	-	16.060.668.901
Beban penyusutan	-	(2.988.977.480)
Jumlah	-	13.071.691.421
<b>Jumlah aset hak-guna</b>	<b>-</b>	<b>13.071.691.421</b>

**12. Right-of-use assets**

Represents the balance of right-of-use assets as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
<b>Bangunan:</b>		
Beginning balance		308.866.484
Lease closure		(308.866.484)
Total		-
<b>Machine:</b>		
Beginning balance		16.060.668.901
Depreciation expenses		(2.988.977.480)
Total		13.071.691.421
<b>Total right-of-use assets</b>		<b>13.071.691.421</b>

Mutasi jumlah tercatat liabilitas sewa:

Movement of lease liabilities:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
Saldo awal	2.043.481.129	2.627.425.840
Penambahan bunga	188.974.666	360.971.651
Pembayaran	(2.232.455.795)	(944.916.362)
Jumlah	-	2.043.481.129
Dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	-	(2.043.481.129)
Jumlah jangka panjang setelah dikurangi - bagian jatuh tempo dalam satu tahun	-	-

Beginning balance	2.627.425.840
Interest addition	360.971.651
Payment	(944.916.362)
Total	2.043.481.129
Less part due within one year	(2.043.481.129)
Long-term amount after deducting - the part of maturity in one year	-

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

Amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
Beban penyusutan (catatan 26)	-	803.033.445
Beban bunga atas liabilitas sewa	-	360.971.651
Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	-	1.164.005.096

Depreciation expenses (notes 26)	803.033.445
Interest expense on lease liabilities	360.971.651
The amount recognized in the income statement and - other consolidated comprehensive earnings	1.164.005.096

Kelompok usaha memiliki kontrak sewa untuk aset bangunan yang digunakan dalam operasinya. Kelompok usaha dibatasi untuk menyewakan kembali aset sewaan.

The Group has lease contracts for various assets of building used in its operations. The Group is restricted from assigning and subleasing the leased assets.

Berdasarkan Surat Nomor ESH/ PT.ETT/ LEASE CONTRACT/ 1022/ 01 mengenai surat perjanjian sewa menyewa ruangan perkantoran yang terletak di Equity Tower Lt. 22 Unit A, Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53 Jakarta Selatan 12190 dengan jangka waktu 1 tahun.

Based on ESH / PT. ETT/ LEASE CONTRACT/ 1022/ 01 regarding the lease agreement letter for renting office space located at Equity Tower Lt. 22 Unit A, Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53 South Jakarta 12190 with a period of 1 year.

**13. Aset tetap**

Merupakan saldo aset tetap per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

**13. Fixed assets**

Represents the balance of fixed assets as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>					
Harga perolehan:	<u>Saldo awal / Beginning balance</u>	<u>Penambahan / Additions</u>	<u>Pengurangan / Deductions</u>	<u>Reklasifikasi / Reclassification</u>	<u>Saldo akhir / Ending balance</u>	<u>Acquisition cost:</u>
Tanah	206.862.890.363	-	-	-	206.862.890.363	Land
Bangunan	137.784.149.881	4.245.947.010	-	-	142.030.096.891	Buildings
Mesin dan - peralatan	67.139.150.279	125.550.950	-	16.060.668.901	83.325.370.130	Machineries and - equipment
Kendaraan	2.097.050.000	382.800.000	496.000.000	-	1.983.850.000	Vehicles
Peralatan kantor	4.700.922.042	150.826.118	-	-	4.851.748.160	Office equipment
Jumlah	418.584.162.565	4.905.124.078	496.000.000	16.060.668.901	439.053.955.544	Total



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**13. Aset tetap - lanjutan**

*13. Fixed assets - continued*

		<b>31 Desember 2023 / December 31, 2023</b>					
	<i>Saldo awal / Beginning balance</i>	<i>Penambahan / Additions</i>	<i>Pengurangan / Deductions</i>	<i>Reklasifikasi / Reclassification</i>	<i>Saldo akhir / Ending balance</i>		
<u>Akumulasi - penyusutan:</u>						<i>Accumulated - depreciation:</i>	
Bangunan	24.471.444.902	5.592.274.107	-	(483.621.622)	29.580.097.387	<i>Buildings</i>	
Mesin dan - peralatan	20.143.533.684	4.598.072.642	-	* 3.472.599.102	28.214.205.428	<i>Machineries and - equipment</i>	
Kendaraan	1.432.544.792	87.925.000	496.000.000	-	1.024.469.792	<i>Vehicles</i>	
Peralatan kantor	3.966.463.022	461.330.808	-	-	4.427.793.830	<i>Office Equipment</i>	
Jumlah	50.013.986.400	10.739.602.557	496.000.000	2.988.977.480	63.246.566.437	<i>Total</i>	
<b>Nilai buku bersih</b>	<b><u>368.570.176.165</u></b>				<b><u>375.807.389.107</u></b>	<i>Net book value</i>	
		<b>31 Desember 2022 / December 31, 2022</b>					
	<i>Saldo awal / Beginning balance</i>	<i>Penambahan / Additions</i>	<i>Pengurangan / Deductions</i>	<i>Reklasifikasi / Reclassification</i>	<i>Saldo akhir / Ending balance</i>		
<u>Harga perolehan:</u>						<i>Acquisition cost:</i>	
Tanah	206.862.890.363	-	-	-	206.862.890.363	<i>Land</i>	
Bangunan	137.776.323.985	7.825.896	-	-	137.784.149.881	<i>Buildings</i>	
Mesin dan - peralatan	67.116.906.063	22.244.216	-	-	67.139.150.279	<i>Machineries and - equipment</i>	
Kendaraan	5.379.517.819	671.500.000	3.953.967.819	-	2.097.050.000	<i>Vehicles</i>	
Peralatan kantor	4.694.063.942	6.858.100	-	-	4.700.922.042	<i>Office equipment</i>	
Jumlah	421.829.702.172	708.428.212	3.953.967.819	-	418.584.162.565	<i>Total</i>	
<u>Akumulasi - penyusutan:</u>						<i>Accumulated - depreciation:</i>	
Bangunan	18.602.892.764	5.411.290.261	-	457.261.877	24.471.444.902	<i>Buildings</i>	
Mesin dan - peralatan	17.381.799.754	3.218.995.807	-	(457.261.877)	20.143.533.684	<i>Machineries and - equipment</i>	
Kendaraan	5.141.557.775	128.621.477	3.837.634.460	-	1.432.544.792	<i>Vehicles</i>	
Peralatan kantor	3.289.861.550	676.601.472	-	-	3.966.463.022	<i>Office equipment</i>	
Jumlah	44.416.111.843	9.435.509.017	3.837.634.460	-	50.013.986.400	<i>Total</i>	
<b>Nilai buku bersih</b>	<b><u>377.413.590.329</u></b>				<b><u>368.570.176.165</u></b>	<i>Net book value</i>	

Alokasi beban penyusutan adalah sebagai berikut:

*Depreciation expense allocations are as follows:*

	<b>31 Desember 2023 / December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022 / December 31, 2022</b>	
Beban pokok penjualan (catatan 26)	788.228.504	1.963.549.919	<i>Cost of goods sold (note 26)</i>
Beban penjualan (catatan 27.a)	943.455.792	1.272.719.171	<i>Sales expenses (notes 27.a)</i>
Beban administrasi dan umum (catatan 27.b)	9.007.918.261	6.199.239.927	<i>Administrative and general expenses (note 27.b)</i>
<b>Jumlah</b>	<b><u>10.739.602.557</u></b>	<b><u>9.435.509.017</u></b>	<i>Total</i>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen telah mengkaji ulang taksiran masa manfaat dari aset tetap dan hasilnya telah sesuai. Masa manfaat dihitung berdasarkan periode estimasi dimana Grup akan menerima manfaat ekonomi di masa depan dengan mempertimbangkan perubahan keadaan atau peristiwa yang tidak terduga.

*As of December 31, 2023 and 2022 the management has reviewed the estimated useful lives of fixed assets and has found them to be appropriate. The useful lives are based on the estimated period over which future economic benefits will be received by the Group, taking into account any unexpected adverse changes in circumstances or events.*

\* Merupakan reklasifikasi akun mengenai pelunasan atas mesin PT De Glow International pada tahun 2023.

*\* It is a reclassification of accounts regarding the repayment of PT De Glow International machines in 2023.*

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

**13. Aset tetap - lanjutan**

Pada tahun 2023 dan 2022, pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut :

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
Harga jual	-	752.476.408
Harga perolehan - kendaraan	496.000.000	3.953.967.819
Akumulasi penyusutan - kendaraan	<u>(496.000.000)</u>	<u>(3.837.634.460)</u>
Nilai buku	<u>-</u>	<u>116.333.359</u>
<b>Keuntungan pelepasan aset</b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>636.143.049</u></b>

Pada tahun 2023, pengurangan aset tetap dengan harga perolehan sebesar Rp496.000.000,- dan akumulasi penyusutan sebesar Rp496.000.000,- merupakan transaksi atas pelepasan aset tetap yaitu kendaraan.

Berdasarkan surat pelepasan aset tetap tertanggal 12 Desember 2023, PT Estika Tata Tiara Tbk melepas aset tetap yaitu berupa kendaraan Mitsubishi Pajero Sport 2.4L Dakar 8A/T.

Pada tahun 2022, pengurangan aset tetap dengan harga perolehan sebesar Rp3.953.967.819,- dan akumulasi penyusutan sebesar Rp3.837.634.460,- merupakan transaksi atas pelepasan aset tetap yaitu kendaraan.

Berdasarkan surat pelepasan aset tetap tertanggal 30 Juni 2022, PT Estika Tata Tiara Tbk melepas aset tetap yaitu berupa kendaraan BMW X5 Xdrive 301 AT CBU, BMW X5 Tahun 2003, Daihatsu Xenia F600RV-GMDFJJ, Mitsubishi Delica 2.0L Royal, Mazda CX-5 2.0L AT High, dan Mercedes Benz E 300.

**13. Fixed assets - continued**

In 2023 and 2022, the disposal of fixed assets will be as follows :

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
Selling price	-	752.476.408
Acquisition cost - vehicle	496.000.000	3.953.967.819
Accumulated depreciation - vehicle	<u>(496.000.000)</u>	<u>(3.837.634.460)</u>
Book value	<u>-</u>	<u>116.333.359</u>
<b>Gain of asset release</b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>636.143.049</u></b>

In 2023, the reduction of fixed assets with acquisition cost of Rp496,000,000 and accumulated depreciation of Rp496,000,000 was a transaction on the disposal of fixed assets, namely vehicles.

Based on the fixed asset disposal letter dated December 12, 2023, PT Estika Tata Tiara Tbk disposed of fixed assets in the form of Mitsubishi Pajero Sport 2.4L Dakar 8A/T vehicles.

In 2022, the reduction of fixed assets with an acquisition price of Rp3.953.967.819,- and accumulated depreciation of Rp3.837.634.460,- is a transaction on the disposal of fixed assets, namely vehicles.

Based on the letter of disposal of fixed assets dated 30 June 2022, PT Estika Tata Tiara Tbk disposed of fixed assets, namely the BMW X5 Xdrive 301 AT CBU, BMW X5 2003, Daihatsu Xenia F600RV-GMDFJJ, Mitsubishi Delica 2.0L Royal, Mazda CX-5 2.0 L AT High, and Mercedes Benz E 300.

**14. Aset takberwujud**

Merupakan saldo aset takberwujud lainnya per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut :

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
<u>Merek</u>		
Harga perolehan	10.039.500.000	10.000.000.000
Akumulasi amortisasi	<u>(9.335.642.704)</u>	<u>(8.333.333.333)</u>
<b>Jumlah aset takberwujud</b>	<b><u>703.857.296</u></b>	<b><u>1.666.666.667</u></b>

**14. Intangible assets**

Represents the balance of intangible assets as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows :

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
<u>Brand</u>		
Acquisition cost	10.039.500.000	10.000.000.000
Accumulated amortization	<u>(9.335.642.704)</u>	<u>(8.333.333.333)</u>
<b>Total intangible assets</b>	<b><u>703.857.296</u></b>	<b><u>1.666.666.667</u></b>

**15. Perpajakan**

Merupakan saldo perpajakan per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut :

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
<b>a. Pajak dibayar dimuka</b>		
Pajak pertambahan nilai - masukan	1.390.571.437	1.341.638.154
<b>Jumlah pajak dibayar dimuka</b>	<b><u>1.390.571.437</u></b>	<b><u>1.341.638.154</u></b>
<b>b. Utang pajak</b>		
Pajak pertambahan nilai - keluaran	4.175.017.416	5.810.174.168
Pajak penghasilan pasal 4 ayat 2	17.997.974	365.644.263
Pajak penghasilan pasal 21	135.346.116	257.106.794
Pajak penghasilan pasal 23	343.123.052	43.327.874
Pajak penghasilan pasal 25/29	<u>2.485.176.240</u>	<u>5.285.990.785</u>
<b>Jumlah utang pajak</b>	<b><u>7.156.660.798</u></b>	<b><u>11.762.243.884</u></b>

**15. Taxation**

Represents the balance of taxation as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows :

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
<b>a. Prepaid taxes</b>		
Value added tax - in	1.390.571.437	1.341.638.154
<b>Total prepaid taxes</b>	<b><u>1.390.571.437</u></b>	<b><u>1.341.638.154</u></b>
<b>b. Taxes payable</b>		
Value added tax - out	4.175.017.416	5.810.174.168
Income tax article 4 par. 2	17.997.974	365.644.263
Income tax article 21	135.346.116	257.106.794
Income tax article 23	343.123.052	43.327.874
Income tax article 25/29	<u>2.485.176.240</u>	<u>5.285.990.785</u>
<b>Total taxes payable</b>	<b><u>7.156.660.798</u></b>	<b><u>11.762.243.884</u></b>



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

**15. Perpajakan - lanjutan**

**15. Taxation - continued**

**c. Pajak kini**

**c. Current tax**

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit (loss) before income tax as presented in the statement of profit and loss and taxable income for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>	
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan - konsolidasian	69.075.756.098	(121.560.781.116)	Profit (loss) before income tax - consolidation
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan - entitas anak	(946.169.090)	27.282.206.163	Profit (loss) before income tax - subsidiary
<u>Beda waktu:</u>			<u>Temporary differences:</u>
Penyusutan dan amortisasi	(3.317.938.877)	(3.318.793.569)	Depreciation and amortization
Penyisihan piutang usaha	10.021.398.025	26.886.087.973	Allowance for accounts receivable
Pemulihan piutang usaha	(3.010.274.465)	-	
Keuntungan imbalan kerja	-	(2.111.339.932)	Gain of employee benefits
Beban imbalan kerja	952.622.057	1.143.847.034	Employee benefit expenses
Jumlah beda temporer	<u>72.775.393.748</u>	<u>(71.678.773.447)</u>	Total temporary differences
<u>Beda tetap:</u>			<u>Permanent differences:</u>
Beban yang tidak dapat dikurangkan	-	2.123.542.026	Unbearable expenses
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	(7.001.737)	(1.072.023)	Income that has been subject to final tax
Jumlah beda tetap	<u>(7.001.737)</u>	<u>2.122.470.003</u>	Total permanent differences
Laba (rugi) fiskal	72.768.392.011	(69.556.303.444)	Fiscal profit (loss)
Laba (rugi) fiskal - dibulatkan	72.768.392.000	(69.556.303.000)	Fiscal profit (loss) - rounded
Rugi fiskal tahun lalu	(693.732.571.936)	(624.176.268.936)	Last year's fiscal loss
<b>Akumulasi kerugian fiskal</b>	<b><u>(620.964.179.936)</u></b>	<b><u>(693.732.571.936)</u></b>	<b>Accumulated fiscal losses</b>

**d. Pajak tangguhan**

**d. Deferred tax**

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan pengaruh dari perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut komersial dengan ketentuan pajak, dengan rincian perhitungan sebagai berikut:

Deferred tax is calculated in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities under commercial with provisions of taxes, with details of the calculation as follows:

<b>31 Desember 2023 / December 31, 2023</b>						
<u>Entitas induk</u>	<u>Saldo awal / Beginning balance</u>	<u>Penyesuaian tarif pajak / Tax rate adjustment</u>	<u>Manfaat (beban) pajak tangguhan / Deferred tax benefits (expenses)</u>	<u>Dikreditkan pada penghasilan komprehensif lain / Credited to other comprehensive income</u>	<u>Saldo akhir / Ending balance</u>	<u>Parent entity</u>
<b>Aset pajak tangguhan</b>						<b>Deferred Tax Assets</b>
Penyisihan penurunan - nilai piutang	6.476.949.550	-	1.542.447.183	-	8.019.396.733	Descent allowance value of receivables
Penyisihan penurunan - nilai persediaan	170.669.074	-	-	-	170.669.074	Descent allowance value of inventory
Aset biologis	268.858.562	-	-	-	268.858.562	Biological assets
Aset tetap dan aset tidak berwujud	(3.763.935.844)	-	(729.946.553)	-	(4.493.882.397)	Fixed assets and assets Intangibles
Rugi fiskal yang dapat dikompensasikan	150.508.834.620	3.398.917.187	(16.009.046.240)	-	137.898.705.567	Fiscal Losses that can compensated
Imbalan kerja	1.021.332.449	-	209.576.853	(16.221.125)	1.214.688.177	Employee benefits
Penyesuaian amortisasi - SBE utang berelasi	(1.413.257.384)	-	-	-	(1.413.257.384)	Amortization adjustment related debt SBE
Laba yang belum direalisasi	15.446.182	-	-	-	15.446.182	Unrealized profit
<b>Jumlah aset pajak tangguhan</b>	<b><u>153.284.897.209</u></b>	<b><u>3.398.917.187</u></b>	<b><u>(14.986.968.757)</u></b>	<b><u>(16.221.125)</u></b>	<b><u>141.680.624.514</u></b>	<b>Total deferred tax assets</b>

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

**15. Perpajakan - lanjutan**

**15. Taxation - continued**

**d. Pajak tangguhan - lanjutan**

**d. Deferred tax - continued**

**31 Desember 2022 / December 31, 2022**

<u>Entitas induk</u>	Saldo awal / <i>Beginning balance</i>	Penyesuaian tarif pajak / <i>Tax rate adjusment</i>	Manfaat (beban) pajak tangguhan / <i>Deferred tax benefits (expenses)</i>	Dikreditkan pada penghasilan komprehensif lain / <i>Credited to other comprehensive income</i>	Saldo akhir / <i>Ending balance</i>	<u>Parent entity</u>
<b>Aset pajak tangguhan</b>						<b>Deferred Tax Assets</b>
Penyisihan penurunan - nilai piutang	562.010.196	-	5.914.939.354	-	6.476.949.550	Descent allowance value of receivables
Penyisihan penurunan - nilai persediaan	170.669.074	-	-	-	170.669.074	Descent llowance value of inventory
Aset biologis	268.858.562	-	-	-	268.858.562	Biological assets
Aset tetap dan aset tidak berwujud	(3.033.801.259)	-	(730.134.585)	-	(3.763.935.844)	Fixed assets and assets Intangibles
Rugi fiskal yang dapat dikompensasikan	133.919.862.000	-	16.588.972.620	-	150.508.834.620	Fiscal Losses that can compensated
Imbalan kerja	1.234.180.887	-	251.646.347	(464.494.785)	1.021.332.449	Employee benefits
Penyesuaian amortisasi - SBE utang berelasi	(1.413.257.384)	-	-	-	(1.413.257.384)	Amortization adjustment related debt SBE
Laba yang belum direalisasi	15.446.182	-	-	-	15.446.182	Unrealized profit
<b>Jumlah aset pajak tangguhan</b>	<b>131.723.968.258</b>	<b>-</b>	<b>22.025.423.736</b>	<b>(464.494.785)</b>	<b>153.284.897.209</b>	<b>Total deferred tax assets</b>

**31 Desember 2023 / December 31, 2023**

<u>Entitas anak</u>	Saldo awal / <i>Beginning balance</i>	Penyesuaian tarif pajak / <i>Tax rate adjusment</i>	Manfaat (beban) pajak tangguhan / <i>Deferred tax benefits (expenses)</i>	Dikreditkan pada penghasilan komprehensif lain / <i>Credited to other comprehensive income</i>	Saldo akhir / <i>Ending balance</i>	<u>Subsidiary entity</u>
<b>Aset pajak tangguhan</b>						<b>Deferred Tax Assets</b>
Penyisihan penurunan - nilai piutang	2.520.327.354	-	(235.555.829)	-	2.284.771.525	Descent allowance value of receivables
Penyisihan penurunan - nilai persediaan	2.930.019.101	-	-	-	2.930.019.101	Descent llowance value of inventory
Aset tetap dan aset tidak berwujud	(4.907.562.399)	-	275.383.503	-	(4.632.178.896)	Fixed assets and assets Intangibles
Imbalan kerja	175.716.028	-	41.555.563	85.043.491	302.315.082	Employee benefits
Penyesuaian amortisasi - SBE utang berelasi	928.261.497	-	(498.060.860)	-	430.200.637	Amortization adjustment related debt SBE
<b>Jumlah aset pajak tangguhan</b>	<b>1.646.761.582</b>	<b>-</b>	<b>(416.677.623)</b>	<b>85.043.491</b>	<b>1.315.127.450</b>	<b>Total deferred tax assets</b>

**31 Desember 2022 / December 31, 2022**

<u>Entitas induk</u>	Saldo awal / <i>Beginning balance</i>	Penyesuaian tarif pajak / <i>Tax rate adjusment</i>	Manfaat (beban) pajak tangguhan / <i>Deferred tax benefits (expenses)</i>	Dikreditkan pada penghasilan komprehensif lain / <i>Credited to other comprehensive income</i>	Saldo akhir / <i>Ending balance</i>	<u>Parent entity</u>
<b>Aset pajak tangguhan</b>						<b>Deferred Tax Assets</b>
Penyisihan penurunan - nilai piutang	212.578.455	-	2.307.748.899	-	2.520.327.354	Descent allowance value of receivables
Penyisihan penurunan - nilai persediaan	-	-	2.930.019.101	-	2.930.019.101	Descent llowance value of inventory
Aset tetap dan aset tidak berwujud	(5.084.229.757)	-	176.667.358	-	(4.907.562.399)	Fixed assets and assets Intangibles
Jumlah dipindahkan	(4.871.651.302)	-	5.414.435.359	-	542.784.057	Total carried forward



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK**  
**DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

**15. Perpajakan - lanjutan**

**15. Taxation - continued**

**d. Pajak tangguhan - lanjutan**

**d. Deferred tax - continued**

**31 Desember 2022 / December 31, 2022**

<b>Entitas induk</b>	<b>Saldo awal / Beginning balance</b>	<b>Penyesuaian tarif pajak / Tax rate adjustmen</b>	<b>Manfaat (beban) pajak tangguhan / Deferred tax benefits (expenses)</b>	<b>Dikreditkan pada penghasilan komprehensif lain / Credited to other comprehensive income</b>	<b>Saldo akhir / Ending balance</b>	<b>Parent entity</b>
<b>Aset pajak tangguhan</b>						<b>Deferred Tax Assets</b>
Jumlah pindahan	(4.871.651.302)	-	5.414.435.359	-	542.784.057	Total brought forward
Imbalan kerja	398.292.456	-	51.660.002	(274.236.430)	175.716.028	Employee benefits
Penyesuaian amortisasi - SBE utang berelasi	546.238.660	-	382.022.837	-	928.261.497	Amortization adjustment related debt SBE
<b>Jumlah aset pajak tangguhan</b>	<b>(3.927.120.186)</b>	<b>-</b>	<b>5.848.118.198</b>	<b>(274.236.430)</b>	<b>1.646.761.582</b>	<b>Total deferred tax assets</b>

**16. Utang usaha**

**16. Account payables**

Merupakan saldo utang usaha per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut :

Represents the balance of account payables as of December 31, 2022 and 2021 with details as follows :

	<b>31 Desember 2023 / December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022 / December 31, 2022</b>	
<b>a. Berdasarkan pemasok</b>			<b>a. Based on supplier</b>
<u>Pihak ketiga:</u>			<u>Third Parties:</u>
Dalam Rupiah	144.837.200.888	127.002.343.378	In Rupiah
Dalam Dollar Australia	-	1.729.974.609	In Australian Dollars
Dalam Dollar Amerika Serikat	15.924.159.845	1.881.225.351	In United States Dollars
Jumlah pihak ketiga	160.761.360.733	130.613.543.338	Total third parties
<u>Pihak berelasi:</u>			<u>Related parties:</u>
Dalam Rupiah	17.397.056.307	17.131.185.566	In Rupiah
Jumlah pihak berelasi	17.397.056.307	17.131.185.566	Total related parties
<b>Jumlah utang usaha berdasarkan pemasok</b>	<b>178.158.417.040</b>	<b>147.744.728.904</b>	<b>Total account payables based on suppliers</b>
<b>b. Berdasarkan umur</b>			<b>b. Based on age</b>
Belum jatuh tempo	6.056.004.824	15.131.185.566	Not yet due
1 - 30 hari	33.818.786.520	2.080.545.000	1 - 30 days
31 - 60 hari	21.053.885.115	301.183.266	31 - 60 days
61 - 90 hari	66.307.744	8.986.765.794	61 - 90 days
Lebih dari 90 hari	117.163.432.837	121.245.049.278	Over 90 days
<b>Jumlah utang usaha berdasarkan umur</b>	<b>178.158.417.040</b>	<b>147.744.728.904</b>	<b>Total account payables based on age</b>
Utang usaha tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya dikenakan syarat pembayaran antara 1 hari sampai dengan 60 hari.			Trade payables are unsecured, non-interest bearing and generally on 1 to 60 days terms of payment.

**17. Biaya yang masih harus dibayar**

**17. Accrued expenses**

Merupakan saldo biaya yang masih harus dibayar per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut :

Represents the balance of accrued expenses as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows :

	<b>31 Desember 2023 / December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022 / December 31, 2022</b>	
Pajak	6.503.920.603	13.851.505.455	Tax
Gaji	852.885.458	1.016.365.527	Salary
Bunga utang lain-lain	360.000.000	360.000.000	Interest on others payable
Air, listrik dan telepon	65.027.605	-	Water, electricity and telephone
Jamsostek	26.243.100	745.996.020	Jamsostek
Bunga utang sewa pembiayaan	-	124.719.592	Interest on finance lease payable
Lainnya	333.006.238	446.288.358	Other
<b>Jumlah biaya yang masih harus dibayar</b>	<b>8.141.083.004</b>	<b>16.544.874.952</b>	<b>Total accrued expenses</b>

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

**18. Uang muka penjualan**

Merupakan saldo uang muka penjualan per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut :

**18. Advance sales**

Represents the balance of advance sales as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows :

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>	
Pihak ketiga	32.672.874.213	644.855.139	Third party
<b>Jumlah uang muka penjualan</b>	<b><u>32.672.874.213</u></b>	<b><u>644.855.139</u></b>	<b>Total advance sales</b>

**19. Utang lain-lain**

Merupakan saldo utang lain-lain per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut :

**19. Others payable**

Represents the balance of others payable as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows :

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>	
<b>a. Jangka pendek</b>			<b><u>a. Short-term</u></b>
<u>Pihak ketiga:</u>			<u>Third parties:</u>
PT Asuransi Jasa Indonesia (catatan 35)	77.414.870.892	81.437.076.960	PT Asuransi Jasa Indonesia (notes 35)
PT Suri Nusantara Jaya	6.487.178.709	24.720.692.247	PT Suri Nusantara Jaya
Tn. Budi Satria Adoe	2.632.159.000	2.632.159.000	Mr. Budi Satria Adoe
PT Delta Investama Indonesia	2.609.774.887	2.609.774.887	PT Delta Investama Indonesia
PT Bina Mentari Tunggal	255.176.225	-	PT Bina Mentari Tunggal
Lain-Lain (saldo dibawah Rp200.000.000,-)	280.783.810	1.945.159.543	Others (balance below Rp200.000.000,-)
<b>Jumlah pihak ketiga</b>	<b>89.679.943.523</b>	<b>113.344.862.637</b>	<b>Total third parties</b>
<u>Pihak berelasi:</u>			<u>Related parties:</u>
PT Cisadane Sawit Raya	2.000.000.000	2.000.000.000	PT Cisadane Sawit Raya
PT Tigatunggal Adimulya	5.038.186.947	5.038.186.947	PT Tigatunggal Adimulya
<b>Jumlah pihak berelasi</b>	<b>7.038.186.947</b>	<b>7.038.186.947</b>	<b>Total related parties</b>
<b>Jumlah jangka pendek</b>	<b>96.718.130.470</b>	<b>120.383.049.584</b>	<b>Total short-term</b>
<b>b. Jangka panjang</b>			<b><u>b. Long-term</u></b>
<u>Pihak berelasi:</u>			<u>Related parties:</u>
Asia Agri International Pte. Ltd.	196.796.744.555	553.467.194.326	Asia Agri International Pte. Ltd.
PT Tigatunggal Adimulya	13.117.926.813	13.117.926.813	PT Tigatunggal Adimulya
PT Brida Makmur Nusantara	11.303.328.189	11.303.328.189	PT Brida Makmur Nusantara
<b>Jumlah jangka panjang</b>	<b>221.217.999.557</b>	<b>577.888.449.328</b>	<b>Total long-term</b>
<b>Jumlah utang lain-lain</b>	<b><u>317.936.130.027</u></b>	<b><u>698.271.498.912</u></b>	<b>Total others payable</b>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, merupakan penerimaan dana dari pihak ketiga untuk biaya operasional lainnya. Utang ini tanpa suku bunga dan akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun.

As of December 31, 2023 and 2022, represents receipt of funds from third parties for other operating expenses. This payable is interest-free and will mature within one year.

Lainya terdiri dari laba ditangguhkan atas transaksi penjualan dan penyewaan kembali.

Others consist of deferred profits on sales and leaseback transactions.

**20. Utang sewa pembiayaan**

Merupakan saldo utang sewa pembiayaan per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut :

**20. Financing lease payables**

Represents the balance of financing lease payables as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows :

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>	
PT Mega Central Finance	558.887.878	698.847.226	PT Mega Central Finance
PT Toyota Astra Financial Services	333.181.480	-	PT Toyota Astra Financial Services
<b>Jumlah utang sewa pembiayaan</b>	<b><u>892.069.358</u></b>	<b><u>698.847.226</u></b>	<b>Total financing lease payables</b>
Dikurangi: bagian jatuh tempo dalam satu tahun	(214.517.530)	(142.067.436)	Reduced : part of due in one year
<b>Jumlah jangka panjang setelah dikurangi - bagian jatuh tempo dalam satu tahun</b>	<b>677.551.828</b>	<b>556.779.790</b>	<b>Long-term Amount After Deducting - the part of maturity in one year</b>



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

**21. Utang sewa pembiayaan - lanjutan**

**PT Toyota Astra Financial Services**

Pada tanggal 17 November 2023 dengan No. Perjanjian 231330083595 dan 231330083598 antara PT Toyota Astra Financial Services dengan memberikan fasilitas pembiayaan dalam bentuk penyediaan dana dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

Tujuan : Pembelian Toyota Agya  
Plafond : Rp382.800.000,-  
Jangka waktu : 48 Bulan  
Angsuran : Rp8.700.000,-

**PT Mega Central Finance**

Pada tanggal 17 dan 18 November 2022 dengan No. Perjanjian 8742200209 dan 8742200210 antara PT Mega Central Finance dengan memberikan fasilitas pembiayaan dalam bentuk penyediaan dana dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

Tujuan : Pembelian Mitsubishi Xpander Cross  
Plafond : Rp496.200.000,-  
Jangka waktu : 60 Bulan  
Angsuran : Rp8.270.000,-

**21. Financing lease payables - continued**

**PT Toyota Astra Financial Services**

On November 17, 2023 with Agreement No. 231330083595 and 231330083598 between PT Toyota Astra Financial Services by providing financing facilities in the form of provision of funds with the following terms and conditions:

Objective : Purchase of Toyota Agya  
Plafond : Rp382.800.000,-  
Time period : 48 Month  
Installments : Rp8.700.000,-

**PT Mega Central Finance**

On November 17 and 18, 2022 with No. Agreement 8742200209 and 8742200210 between PT Mega Central Finance by providing financing facilities in the form of provision of funds with the following terms and conditions:

Objective : Purchase of Mitsubishi Xpander Cross  
Plafond : Rp496.200.000,-  
Time period : 60 Month  
Installments : Rp8.270.000,-

**21. Liabilitas sewa**

Merupakan saldo liabilitas sewa per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut :

	<b>31 Desember 2023 / December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022 / December 31, 2022</b>
<b>Berdasarkan nama perusahaan - sewa pembiayaan:</b>		
PT Bumiputra BOT Finance	-	2.043.481.129
<b>Jumlah liabilitas sewa</b>	<b>-</b>	<b>2.043.481.129</b>
Dikurangi bagian yang jatuh tempo - dalam satu tahun	-	(2.043.481.129)
Jumlah jangka panjang setelah dikurangi - bagian jatuh tempo dalam satu tahun	-	-

**21. Lease liabilities**

Represents the balance of lease liabilities as of December 31, 2023 and 2022 with details as follows :

**Based on the name of the lease -  
company name:**

PT Bumiputra BOT Finance  
**Total lease liabilities**

Less portion due within one year

Long-term amount after deducting -  
the part of maturity in one year

These aforementioned obligations under finance leases bear annual interest from 14.55% to 16.00% for the year ended December 31, 2022.

**22. Liabilitas imbalan kerja**

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan mencatat penyisihan imbalan kerja karyawan berdasarkan perhitungan aktuaris independen yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Azwir dan Rekan, dalam laporan nomor 240439/LAA-AAR/III/2024, tertanggal 6 Maret 2024, menggunakan "Projected Unit Credit" dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2023 / December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022 / December 31, 2022</b>
Tingkat diskonto per tahun	6,37% -7,43%	5,52% -7,43%
Tingkat kenaikan gaji	10,0%	10,0%
Tingkat kematian	TMI IV 2019	TMI IV 2019
Tingkat pengunduran diri	5%	5%
Usia pensiun normal	55 tahun/55 years old	55 tahun/55 years old

**22. Employee benefits liabilities**

As of December 31, 2023, the Company recorded provision for employee benefits based on the calculation of independent actuaries conducted by Azwir and Partners Actuarial Consulting Firm, in report number 240439/LAA-AAR/III/2024, dated March 6, 2024, using "Projected Unit Credit" with the following assumptions:

Disconto rates per year  
Salary increases rate  
Mortality rate  
Resignation rate  
Normal retirement age

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

**22. Liabilitas imbalan kerja - lanjutan**

Mutasi estimasi atas liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
Saldo awal tahun	3.595.635.421	7.787.029.230
Beban yang diakui di laba rugi	952.622.057	(967.492.898)
Pembayaran manfaat	(26.469.716)	(726.035.181)
Penghasilan komprehensif lain	312.828.935	(2.497.865.731)
<b>Saldo akhir</b>	<b><u>4.834.616.697</u></b>	<b><u>3.595.635.420</u></b>

**22. Employee benefits liabilities - continued**

Mutual estimates of employee benefits liabilities are as follows:

*Balance at beginning of the year  
Expenses are recognized in the profit or loss  
Payment of benefit  
Other comprehensive income  
Ending balance*

Jumlah yang diakui pada laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

*The amounts recognized in the statement of financial position are as follows:*

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	4.834.616.697	3.595.635.420
<b>Jumlah</b>	<b><u>4.834.616.697</u></b>	<b><u>3.595.635.420</u></b>

*Present value of benefits obligation  
Total*

Jumlah yang diakui pada laporan laba rugi adalah sebagai berikut:

*The amounts recognized in the income statement are as follows:*

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
Biaya jasa kini	816.757.970	556.397.481
Biaya bunga	135.864.087	587.449.553
Pengaruh kurtailmen dan penyelesaian	-	(2.111.339.933)
<b>Jumlah imbalan kerja</b>	<b><u>952.622.057</u></b>	<b><u>(967.492.899)</u></b>

*Current service cost  
Interest cost  
Effect of curtailment and settlement  
Total employee benefit*

Rekonsiliasi jumlah yang diakui Pada penghasilan komprehensif lain:

*Reconcile the amount recognized at OCI:*

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
Penyesuaian pengalaman liabilitas program	312.828.935	(2.497.865.731)
<b>Jumlah penghasilan yang diakui pada - penghasilan komprehensif lain</b>	<b><u>312.828.935</u></b>	<b><u>(2.497.865.731)</u></b>

*Adjustment based on liabilities program  
Total income recognized in -  
other comprehensive income*

**23. Modal saham**

Susunan pemegang saham Perusahaan dan kepemilikannya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan laporan yang dikelola oleh PT Adimitra Jasa Korpora dan PT Raya Saham Registra, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

**23. Share capital**

*The composition of the Company's shareholders and their ownership as of December 31, 2023 and 2022 based on the reports maintained by PT Adimitra Jasa Korpora and PT Raya Saham Registra, Securities Administration Bureau, are as follows:*

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>			
<b>Pemegang saham</b>	<b>Lembar saham / Number of shares</b>	<b>Persentase kepemilikan / Percentage of ownership</b>	<b>Nominal / Value</b>	<b>Shareholders</b>
Asia Agri International Pte., Ltd	4.963.608.824	65,39%	352.055.000.000	<i>Asia Agri International Pte., Ltd</i>
Tn. Edie	637.500.000	8,05%	43.350.000.000	<i>Mr. Edie</i>
PT Tigatunggal Adimulya	23.575.038	0,44%	2.357.503.800	<i>PT Tigatunggal Adimulya</i>
PT Tiga Tunggal Kapital	4.480.000	0,08%	448.000.000	<i>PT Tiga Tunggal Kapital</i>
Publik	1.402.207.557	26,04%	140.220.755.700	<i>Public</i>
<b>Jumlah modal saham</b>	<b><u>7.031.371.419</u></b>	<b><u>100,00%</u></b>	<b><u>538.431.259.500</u></b>	<b><i>Total share capital</i></b>



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

**23. Modal saham - lanjutan**

Berdasarkan Akta Notaris No. 56 tanggal 31 Mei 2023 dari Notaris Emmyra Fauzia Kariana, S.H., M.Kn., modal dasar Perseroan berjumlah Rp1.188.431.259.504,- (satu triliun seratus delapan puluh delapan miliar empat ratus tiga puluh satu juta dua ratus lima puluh sembilan ribu lima ratus empat Rupiah) terdiri dari 1.884.312.595 (satu miliar delapan seratus delapan puluh empat juta tiga ratus dua belas ribu lima ratus sembilan puluh lima) lembar saham seri A dengan nilai nominal Rp100,- (seratus Rupiah) dan 14.705.882.353 (empat belas miliar tujuh ratus lima juta delapan ratus delapan puluh dua ribu tiga ratus lima puluh tiga) lembar saham seri B dengan nilai nominal Rp68,- (enam puluh delapan Rupiah) dari jumlah tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 1.884.312.595 (satu miliar delapan seratus delapan puluh empat juta tiga ratus dua belas ribu lima ratus sembilan puluh lima) lembar saham seri A dengan nilai nominal Rp100,- (seratus Rupiah) dan 5.147.058.824 (lima miliar seratus empat puluh tujuh juta lima puluh delapan ribu delapan ratus dua puluh empat) lembar saham seri B dengan nilai nominal Rp 68,- (enam puluh delapan Rupiah).

**23. Share capital - continued**

Based on Notarial Deed No. 56 dated May 31, 2023 from Notary Emmyra Fauzia Kariana, S.H., M.Kn., the authorized capital of the Company amounted to Rp1,188,431,259,504 (one trillion one hundred eighty eight billion four hundred thirty one million two hundred fifty nine thousand five hundred four Rupiah) consisting of 1,884,312,595 (one billion eight hundred eighty four million three hundred twelve thousand five hundred ninety five) series A shares with a nominal value of Rp100 (one hundred Rupiah) and 14,705,882,353 (fourteen billion seven hundred five million eight hundred eighty-two thousand three hundred fifty-three) series B shares with a nominal value of Rp68,- (sixty-eight Rupiah) of which 1,884,312,595 (one billion eight hundred eighty four million three hundred twelve thousand five hundred ninety five) series A shares with a nominal value of Rp100,- (one hundred Rupiah) and 5,147,058,824 (five billion one hundred forty seven million fifty eight thousand eight hundred twenty four) series B shares with a nominal value of Rp68,- (sixty eight Rupiah).

**31 Desember 2022 / December 31, 2022**

Pemegang saham	Lembar saham / Number of shares	Persentase kepemilikan / Percentage of ownership	Nominal / Value	Shareholders
PT Tigatunggal Adimulya	976.759.671	51,84%	97.675.967.100	PT Tigatunggal Adimulya
PT Brida Makmur Nusantara	301.490.000	16,00%	30.149.000.000	PT Brida Makmur Nusantara
PT Tiga Tunggal Kapital	4.480.000	0,24%	448.000.000	PT Tiga Tunggal Kapital
Publik	601.582.924	31,93%	60.158.292.400	Publik
<b>Jumlah modal saham</b>	<b>1.884.312.595</b>	<b>100,00%</b>	<b>188.431.259.500</b>	<b>Total share capital</b>

Berdasarkan Akta Notaris No. 43 tanggal 31 Agustus 2020 dari Notaris Emmyra Fauzia Kariana, S.H., modal dasar Perseroan berjumlah Rp600.000.000.000,- (enam ratus miliar Rupiah) terdiri dari 6.000.000.000 (enam miliar) lembar saham dari jumlah tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 31% (tiga puluh satu persen) atau Rp188.431.256.500 (seratus delapan puluh delapan miliar empat ratus tiga puluh satu juta dua ratus lima puluh enam ribu lima ratus Rupiah) lembar saham dengan nilai nominal masing-masing Rp100,-.

Based on Notarial Deed No. 43 dated August 31, 2020 from Notary Emmyra Fauzia Kariana, S.H., the authorized capital of the Company amounted to Rp600,000,000,000 (six hundred billion Rupiah) consisting of 6,000,000,000 (six billion) shares of which 31% (thirty one percent) or Rp188,431,256,500 (one hundred eighty eight billion four hundred thirty one million two hundred fifty six thousand five hundred Rupiah) shares with a nominal value of Rp100 each have been issued and fully paid.

**24. Tambahan modal disetor**

**24. Additional paid-in capital**

Pemegang saham	Tambahan modal disetor / Additional paid-in capital	Selisih neto nilai transaksi dengan entitas sependangali / net differences in values of transactions with entities under	Tambahan setoran modal atas pinjaman entitas induk yang tidak dikenakan bunga / Additional paid-in capital on non-bearing interest loan from the parent	Shareholders
Per 31 Desember 2023	95.380.775.790	(8.150.862.353)	1.354.991.765	As December 31, 2023
Per 31 Desember 2022	95.380.775.790	(8.150.862.353)	1.354.991.765	As December 31, 2022

**25. Penjualan**

Akun ini merupakan jumlah penjualan yang diperoleh dari penjualan produk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yang terdiri dari:

**25. Sales**

This account represents the amount of sales earned from product sales for the year ended December 31, 2023 and 2022 were consist of:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>	
Pihak ketiga	611.771.423.767	39.116.821.863	Third Parties
<b>Jumlah penjualan</b>	<b>611.771.423.767</b>	<b>39.116.821.863</b>	<b>Total sales</b>

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**25. Penjualan - lanjutan**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rincian penjualan secara geografis adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
Distribusi dan penjualan	604.104.214.319	16.153.888.076
Pengolahan makanan	11.458.402.201	23.021.416.527
Eliminasi	<u>(3.791.192.753)</u>	<u>(58.482.740)</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u>611.771.423.767</u></b>	<b><u>39.116.821.863</u></b>

*Distribution and sales  
Food processing  
Elimination  
**Total***

Rincian pendapatan yang melebihi 10% dari total pendapatan sebagai berikut :

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
PT Suri Nusantara Jaya	179.371.188.170	234.749.910
PT Seribu Masa Bersama	125.440.000.000	-
PT Raska Anugerah Utama	<u>100.240.000.000</u>	<u>-</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u>405.051.188.170</u></b>	<b><u>234.749.910</u></b>

*Details of income that exceeds 10% of total revenue are as follows:*

*PT Suri Nusantara Jaya  
PT Seribu Masa Bersama  
PT Raska Anugerah Utama  
**Total***

**26. Beban pokok penjualan**

Akun ini merupakan jumlah beban pokok penjualan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yang terdiri dari:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
<u>Bahan baku dan pembantu</u>		
Saldo awal	6.909.184.149	23.889.979.855
Pembelian	<u>33.857.353.010</u>	<u>37.619.586.439</u>
Bahan tersedia dipakai	40.766.537.159	61.509.566.294
Saldo akhir	<u>(8.835.992.775)</u>	<u>(6.909.184.149)</u>
Pemakaian bahan baku dan pembantu	31.930.544.384	54.600.382.145
<u>Beban pabrikasi</u>		
Upah dan pabrikasi	3.028.395.838	6.903.609.903
Pemakaian bahan pembantu dan bahan tambahan	11.406.809.285	6.935.481.994
Penyusutan	788.228.504	1.963.549.919
Amortisasi aset hak-guna	<u>-</u>	<u>803.033.445</u>
Jumlah beban pabrikasi	47.153.978.011	71.206.057.406
<u>Barang jadi</u>		
Persediaan awal	24.539.635.301	1.496.055.159
Penghapusan persediaan	364.582.660	(13.318.268.643)
Koreksi saldo persediaan	-	(70.209.919)
Pembelian	499.979.753.391	-
Persediaan akhir	<u>(68.474.538.201)</u>	<u>(24.539.635.301)</u>
<b>Jumlah beban pokok penjualan</b>	<b><u>503.563.411.162</u></b>	<b><u>34.773.998.702</u></b>

**26. Cost of goods sold**

*This account is cost of goods sold for the year ended December 31, 2023 and 2022 were consist of:*

*Raw and auxiliary materials  
Beginning balance  
Purchase  
Materials available for use  
Ending balance  
Use of raw and auxiliary materials  
Manufacturing expenses  
Wages and manufacturing  
Use of auxiliary materials and additives  
Depreciation  
Amortization of right-of-use assets  
Finished goods  
Beginning balance  
Inventory removal  
Purchase  
Ending balance  
**Total cost of goods sold***



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK**  
**DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

**26. Beban pokok penjualan**

Rincian pembelian dari pemasok dengan total pembelian kumulatif individual masing-masing melebihi 10% dari total penjualan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	%	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>	%
Perum Bulog	69%	370.023.800.000	-	0%
North Australian Cattle Company Pty. Ltd	13%	71.894.479.401	-	0%
<b>Jumlah</b>		<b><u>441.918.279.401</u></b>	<b><u>-</u></b>	

**26. Cost of goods sold**

Details of purchases from suppliers with individual cumulative total purchases exceeding 10% of total consolidated sales are as follows:

	%	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>	%
Perum Bulog	69%	370.023.800.000	-	0%
North Australian Cattle Company Pty. Ltd	13%	71.894.479.401	-	0%
<b>Jumlah</b>		<b><u>441.918.279.401</u></b>	<b><u>-</u></b>	

**27. Beban usaha**

Akun ini merupakan jumlah beban usaha untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yang terdiri dari:

**27. Operating expenses**

This account is operating expenses for the year ended December 31, 2023 and 2022 were consist of:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>
--	---	---

**a. Beban penjualan**

Gaji dan kesejahteraan karyawan	2.397.009.317	1.590.860.799
Penyusutan	943.455.792	1.272.719.171
Material promosi	654.243.493	125.738.368
Peralatan dan perlengkapan kerja	310.703.983	182.875.703
Sewa peralatan dan kendaraan	106.413.104	444.021.798
Pengangkutan	76.489.014	391.580.957
Biaya pemasaran	72.057.669	-
Perjalanan dinas	39.532.353	-
Lain-lain	376.075.949	719.933.564
<b>Jumlah beban penjualan</b>	<b><u>4.975.980.674</u></b>	<b><u>4.727.730.360</u></b>

**a. Sales expenses**

Salary and employee welfare
Depreciation
Promotional materials
Equipment and supplies
Rental of equipment and vehicles
Freight
Fee marketing
Business travel
Others
<b>Total sales expenses</b>

**b. Beban administrasi dan umum**

Jasa penyimpanan gudang dan handling	38.157.151.400	-
Penyusutan dan amortisasi	10.010.227.633	7.199.239.927
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	8.229.877.433	8.452.089.126
Listrik, telepon, fax, internet	2.929.191.936	1.353.548.745
Jasa profesional	2.306.297.001	404.033.566
Pajak	1.754.616.032	2.306.331.073
Outsourcing	1.726.048.556	272.845.271
Sewa gedung, peralatan dan kendaraan	1.191.624.376	624.176.851
Perbaikan dan pemeliharaan	1.175.842.351	1.032.798.601
Kerugian atas berat susut sapi	810.454.052	-
Imbalan kerja	952.622.057	1.143.847.034
Jamsostek	618.130.336	265.729.784
Transportasi	578.560.304	149.103.900
Perjalanan dinas	522.644.403	-
Lisensi dan inspeksi	513.290.428	153.981.437
Peralatan dan perlengkapan kerja	435.172.334	-
Kebersihan dan sanitasi	358.154.966	-
Keperluan kantor dan dapur	212.707.353	143.312.356
Entertainment	115.528.281	66.358.719
Pengangkutan	61.417.000	-
Sumbangan	24.272.297	15.495.600
Koreksi pemeriksaan pajak	-	14.085.358.067
Lain-lain	257.910.717	105.873.797
<b>Jumlah beban administrasi dan umum</b>	<b><u>72.941.741.246</u></b>	<b><u>37.774.123.854</u></b>

**b. Administration and general expenses**

Warehouse storage and handling services
Depreciation and amortization
Salary and employee welfare
Electricity, telephone, fax, internet
Professional service
Tax
Outsourcing
Rental of buildings, equipment and vehicles
Repair and maintenance
Loss on weight of cow's milk
Employee benefits
Jamsostek
Transportation and accommodation
Business travel
License and inspection
Equipment and supplies
Cleanliness and sanitation
Office and kitchen supplies
Entertainment
Freight
Donation
Tax inspection correction
Others
<b>Total administrative and general expenses</b>

**Jumlah beban usaha**

**77.917.721.920**

**42.501.854.214**

**Total operating expenses**

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

**28. Pendapatan (beban) lain-lain**

Akun ini merupakan jumlah pendapatan (beban) lain-lain untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yang terdiri dari:

**28. Others income (expenses)**

This account is others income (expenses) for the year ended December 31, 2023 and 2022 were consist of:

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>	
Penyesuaian PKPU	41.422.200.332	-	PKPU Adjustment
Keuntungan nilai wajar aset biologis	6.310.279.621	-	Gain in fair value of biological assets
Pemulihan penyisihan piutang	3.010.274.465	-	Recovery of allowance for receivables
Keuntungan selisih kurs	79.408.957	12.900.747	Gain on foreign exchange
Pendapatan bunga jasa giro, bersih	7.001.737	1.072.023	Bank interest income, net
Keuntungan imbalan kerja	-	2.111.339.932	Gain on employee benefits
Keuntungan penjualan aset tetap	-	636.143.049	Gain on sale of fixed assets
Pendapatan lainnya	1.004.648.739	1.249.799.437	Others Income
Selisih pencatatan persediaan	(31.569.408)	6.167.880	Difference in stock opname
Beban penyisihan piutang tak tertagih	(10.021.398.025)	(26.886.087.973)	Allowance for receivables losses
Beban penyesuaian utang	(1.850.572.389)	-	Payables adjustment expense
Beban bunga dan provisi	(179.075.576)	(57.321.046)	Interest and fees expense
Beban administrasi bank	(56.419.890)	(24.015.741)	Bank administrative expenses
Beban penghapusan piutang tak tertagih	-	(36.688.533.374)	Bad debt write-off expense
Beban penghapusan persediaan barang rusak	-	(13.359.475.540)	Defective inventory write-off expense
Beban pinalti bank	-	(6.033.111.885)	Bank penalty expense
Kerugian perusahaan asosiasi	-	(2.123.542.026)	Losses of associated companies
Beban bunga aset hak-guna	-	(450.663.563)	Interest expense on right-of-use assets
Beban bunga angsuran pembelian aset	-	(360.971.651)	Interest expense on asset purchase installments
Beban lainnya	(909.313.150)	(1.435.450.332)	Others expenses
<b>Jumlah pendapatan (beban) lain-lain</b>	<b><u>38.785.465.413</u></b>	<b><u>(83.401.750.063)</u></b>	<b>Total others income (expenses)</b>

**29. Sifat dan transaksi pihak-pihak berelasi**

Sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

**29. Nature and transaction related parties**

The nature of relationship with related parties are as follows:

**31 Desember 2023 dan 2022 / December 31, 2023 and 2022**

<b>Pihak-pihak berelasi / Related parties</b>	<b>Sifat dan hubungan / Nature and relationship</b>	<b>Jenis transaksi / Transaction type</b>
PT Bina Mandiri Transindo	Pihak berelasi / Related parties	Piutang / Receivable
PT Tiga Tunggal Investama	Pihak berelasi / Related parties	Piutang / Receivable
Asia Agri International Pte., Ltd	Pemegang saham perusahaan / Shareholder of the company	Utang / Payable
PT Tigatunggal Adimulya	Pemegang saham perusahaan / Shareholder of the company	Utang / Payable
PT Brida Makmur Nusantara	Pemegang saham perusahaan / Shareholder of the company	Utang / Payable
PT Cisadane Sawit Raya	Pihak berelasi / Related parties	Utang / Payable

**30. Segmen operasi**

Perusahaan mengelompokkan dan mengevaluasi usahanya secara geografis yang terdiri dari penjualan lokal dan ekspor.

**30. Operation segment**

The Company manages and evaluates its business in a business geographical consisting of local and export sales.

Tabel berikut ini menyajikan informasi mengenai hasil operasi dari segmen operasi Perusahaan sebagai berikut:

The following table provides information regarding the operating results of the Company's operating segments as follows :

**31 Desember 2023 / December 31, 2023**

	<u>Distribusi dan penjualan / Distribution and Sales</u>	<u>Pengolahan makanan / Food processing</u>	<u>Jumlah / Total</u>	
Penjualan	604.104.214.319	11.458.402.201	615.562.616.520	Sales
Eliminasi	-	(3.791.192.753)	(3.791.192.753)	Elimination
Retur penjualan yang tidak - dapat dialokasikan	-	-	-	Unallocated - sales return
<b>Penjualan neto</b>	<b><u>604.104.214.319</u></b>	<b><u>7.667.209.448</u></b>	<b><u>611.771.423.767</u></b>	<b>Net sales</b>



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK**  
**DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

**30. Segmen operasi - lanjutan**

**30. Operation segment - continued**

**31 Desember 2023 / December 31, 2023**

	<u>Distribusi dan Penjualan / Distribution and Sales</u>	<u>Pengolahan Makanan / Food Processing</u>	<u>Jumlah / Total</u>	
Beban pokok penjualan yang - tidak dapat dialokasikan	-	-	(503.563.411.162)	Unallocated - cost of goods sold
<b>Laba kotor</b>	-	-	<b>108.208.012.605</b>	<b>Gross profit</b>
Beban usaha yang tidak - dapat dialokasikan	-	-	(77.917.721.920)	Unallocated - operating expenses
<b>Rugi usaha</b>	-	-	<b>30.290.290.685</b>	<b>Operating loss</b>
Pendapatan (beban) lain-lain yang - tidak dapat dialokasikan	-	-	38.785.465.413	Unallocated - other income (expense)
<b>Rugi sebelum beban - pajak penghasilan</b>	-	-	<b>69.075.756.098</b>	<b>Loss before income - tax expenses</b>
Manfaat pajak penghasilan yang - tidak dapat dialokasikan	-	-	(12.004.729.193)	Unallocated Income - income tax benefit
<b>Rugi neto</b>	-	-	<b>57.071.026.905</b>	<b>Net loss</b>
<b>Penghasilan (beban) - komprehensif lain</b>				<b>Others comprehensive - income (expenses)</b>
Penghasilan (beban) - komprehensif lain yang tidak - akan direklasifikasikan pada - periode berikutnya: pengukuran kembali - Liabilitas imbalan kerja	-	-	(244.006.569)	Other comprehensive income (expenses) that will not be reclassified in subsequent periods: Remeasurement of employee - benefits liabilities
<b>Jumlah penghasilan - komprehensif lain</b>	-	-	<b>(244.006.569)</b>	<b>Total others - comprehensive income</b>
<b>Rugi komprehensif</b>	-	-	<b>56.827.020.336</b>	<b>Comprehensive loss</b>
<b>Aset segmen</b>	-	-	<b>690.330.534.107</b>	<b>Segment assets</b>
<b>Liabilitas segmen</b>	-	-	<b>549.791.851.137</b>	<b>Segment liabilities</b>
<b>Ekuitas segmen</b>	-	-	<b>140.538.682.970</b>	<b>Segment equity</b>

**31 Desember 2022 / December 31, 2022**

	<u>Distribusi dan penjualan / Distribution and Sales</u>	<u>Pengolahan makanan / Food processing</u>	<u>Jumlah / Total</u>	
Penjualan	16.153.888.076	23.021.416.527	39.175.304.603	Sales
Eliminasi	-	(58.482.740)	(58.482.740)	Elimination
Retur penjualan yang tidak - dapat dialokasikan	-	-	-	Unallocated - sales return
<b>Penjualan neto</b>	<b>16.153.888.076</b>	<b>22.962.933.787</b>	<b>39.116.821.863</b>	<b>Net sales</b>
Beban pokok penjualan yang - tidak dapat dialokasikan	-	-	(34.773.998.702)	Unallocated - cost of goods sold
<b>Laba kotor</b>	-	-	<b>4.342.823.161</b>	<b>Gross profit</b>
Beban usaha yang tidak - dapat dialokasikan	-	-	(42.501.854.214)	Unallocated - operating expenses
<b>Rugi usaha</b>	-	-	<b>(38.159.031.053)</b>	<b>Operating loss</b>
Pendapatan (beban) lain-lain yang - tidak dapat dialokasikan	-	-	(83.401.750.063)	Unallocated - other income (expense)
<b>Rugi sebelum beban - pajak penghasilan</b>	-	-	<b>(121.560.781.116)</b>	<b>Loss before income - tax expenses</b>

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**30. Segmen operasi - lanjutan**

**30. Operation segment - continued**

**31 Desember 2023 / December 31, 2023**

	<u>Distribusi dan Penjualan / Distribution and Sales</u>	<u>Pengolahan Makanan / Food Processing</u>	<u>Jumlah / Total</u>	
Manfaat pajak penghasilan yang - tidak dapat dialokasikan	-	-	27.873.541.934	<i>Unallocated Income - income tax benefit</i>
<b>Rugi netto</b>	-	-	<b>(93.687.239.182)</b>	<b>Net loss</b>
<b>Penghasilan (beban) - komprehensif lain</b>				<b>Others comprehensive - income (expenses)</b>
Penghasilan (beban) - komprehensif lain yang tidak - akan direklasifikasikan pada - periode berikutnya: Pengukuran kembali - liabilitas imbalan kerja	-	-	1.759.134.516	<i>Other comprehensive income (expenses) that will not be reclassified in subsequent periods: Remeasurement of employee - benefits liabilities</i>
<b>Jumlah penghasilan - komprehensif lain</b>	-	-	<b>1.759.134.516</b>	<b>Total others - comprehensive income</b>
<b>Rugi komprehensif</b>	-	-	<b>(91.928.104.666)</b>	<b>Comprehensive loss</b>
<b>Aset segmen</b>	-	-	<b>615.017.828.200</b>	<b>Segment assets</b>
<b>Liabilitas segmen</b>	-	-	<b>881.306.165.566</b>	<b>Segment liabilities</b>
<b>Ekuitas segmen</b>	-	-	<b>(266.288.337.366)</b>	<b>Segment equity</b>

**31. Laba per saham**

**31. Earning per share**

Labanya per saham dihitung dengan membagi laba tahun berjalan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar pada tahun bersangkutan. Perhitungannya adalah sebagai berikut:

*Earnings per share is calculated by dividing current year income for the year by the weighted average number of shares outstanding during the year. The calculation are as follows:*

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>	
Labanya / (rugi) bersih	57.071.026.905	(93.687.239.182)	<i>Nett Loss</i>
Rata-rata tertimbang saham biasa untuk perhitungan labanya per lembar saham	7.031.371.419	1.884.312.595	<i>Weighted Average Number of - Shares for Calculation of Earnings per Share</i>
<b>Labanya / (rugi) netto per saham dasar</b>	<b>8,12</b>	<b>(49,72)</b>	<b>Netto Loss per Share</b>

**32. Manajemen risiko keuangan**

**32. Financial risk management**

Tingkat probabilitas risiko yang sangat potensial terjadi dari instrumen keuangan Perusahaan adalah risiko pasar (yaitu risiko tingkat suku bunga), risiko kredit, dan risiko likuiditas.

*Potential risks arising from the Company's financial instruments relates to market risk (interest rate risk), credit risk and liquidity risk.*

**Risiko pasar**

**Market risk**

Risiko pasar adalah risiko dimana nilai wajar dari arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Perusahaan dipengaruhi oleh risiko pasar, terutama risiko mata uang asing dan tingkat suku bunga.

*Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. The Company is affected by market risks, especially foreign currency exchange risk and interest rate risk.*

**Risiko mata uang asing**

**Foreign currency exchange risk**

Risiko pasar adalah risiko dimana nilai wajar dari arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Perusahaan dipengaruhi oleh risiko pasar, terutama risiko mata uang asing dan tingkat suku bunga.

*Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. The Company is affected by market risks, especially foreign currency exchange risk and interest rate risk.*



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

**32. Manajemen risiko keuangan - lanjutan**

**Risiko mata uang asing - lanjutan**

31 Desember 2023 / December 31, 2023

Mata uang asing / <i>Foreign currency</i>	Ekuivalen / <i>Equivalent</i>
---	----------------------------------

**Aset moneter**

Kas dan bank		
Dollar Amerika Serikat	-	-
Jumlah aset moneter	-	-

**Liabilitas moneter**

Utang usaha		
Dollar Australia	-	-
Dollar Amerika Serikat	1.032.963	15.924.159.845
Jumlah liabilitas moneter	1.032.963	15.924.159.845

**Jumlah aset (liabilitas) -  
moneter, net**

**(1.032.963)      (15.924.159.845)**

Analisis sensitivitas atas perubahan selisih kurs

Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dinyatakan dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Untuk mengelola eksposur atas fluktuasi nilai tukar mata uang asing, Perusahaan menjaga agar eksposur berada pada tingkat yang dapat diterima dengan membeli mata uang asing yang akan dibutuhkan untuk mengatasi fluktuasi jangka pendek.

**Risiko suku bunga**

Risiko suku bunga adalah risiko dalam hal nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Perusahaan yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan kas dan setara kas, utang bank jangka pendek, utang bank jangka panjang dan sewa pembiayaan.

Perusahaan memonitor secara ketat fluktuasi suku bunga pasar dan ekspektasi pasar sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan Perusahaan secara tepat waktu. Manajemen tidak menganggap perlunya melakukan swap suku bunga saat ini.

**32. Financial risk management - continued**

**Foreign currency exchange risk - continued**

31 Desember 2022 / December 31, 2022

Mata uang asing / <i>Foreign currency</i>	Ekuivalen / <i>Equivalent</i>
---	----------------------------------

**Monetary assets**

Cash and bank	973	15.308.465
United States Dollars	-	-
Jumlah aset moneter	973	15.308.465

**Monetary liabilities**

Account payables	163.503	1.729.974.609
Australian Dollars	-	-
Account payables	119.587	1.881.225.351
United States Dollars	-	-
Jumlah liabilitas moneter	283.090	3.611.199.960

**Total monetary assets -  
(liabilities), net**

**(282.117)      (3.595.891.495)**

Sensitivities analysis on changes in foreign exchange rates

Assets and liabilities denominated in foreign currencies are stated at the exchange rate prevailing on the date as of December 31, 2023 and 2022.

To manage its foreign currency fluctuation exposure, the Company maintains the exposure at an acceptable level by buying foreign currencies that will be needed to avoid exposure from short term fluctuations.

**Interest rate risk**

Interest rate risk is the risk in terms of fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates. Exposure of the Company to interest rate risk is mainly related to cash and cash equivalents, short-term bank loans, long-term bank loans and finance lease.

The Company closely monitor fluctuations in market interest rates and market expectations so that they can take the most profitable steps for the Company in a timely manner. Management does not consider the need for interest rate swaps at this time.

31 Desember 2023 / December 31, 2023

Rata-rata suku bunga efektif / <i>Average effective interest rate</i>	Jatuh tempo dalam satu tahun / <i>Due within one year</i>	Jatuh tempo pada tahun ke-2 / <i>Due in the 2nd year</i>	Jatuh tempo pada tahun ke-3 / <i>Due in the 3rd year</i>	Jatuh tempo pada tahun ke-4 / <i>Due in the 4th year</i>	Jatuh tempo pada tahun ke-5 / <i>Due in the 5th year</i>	Jumlah / <i>Total</i>
---	---	--	--	--	--	--------------------------

**Liabilitas /**

**Liabilities**

Liabilitas sewa /

Lease liabilities	5,70%-16,41%	-	-	-	-	-
-------------------	--------------	---	---	---	---	---

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

**32. Manajemen risiko keuangan - lanjutan**  
**Risiko suku bunga - lanjutan**

**32. Financial risk management - continued**  
**Interest rate risk - continued**

31 Desember 2022 / December 31, 2022

Rata-rata suku bunga efektif / <i>Average effective interest rate</i>	Jatuh tempo dalam satu tahun / <i>Due within one year</i>	Jatuh tempo pada tahun ke-2 / <i>Due in the 2nd year</i>	Jatuh tempo pada tahun ke-3 / <i>Due in the 3rd year</i>	Jatuh tempo pada tahun ke-4 / <i>Due in the 4th year</i>	Jatuh tempo pada tahun ke-5 / <i>Due in the 5th year</i>	Jumlah / <i>Total</i>
<b>Liabilitas / Liabilities</b>						
Liabilitas sewa / <i>Lease liabilities</i>	5,70%-16,41%	2.043.481.129	-	-	-	2.043.481.129

**Risiko kredit**

Risiko kredit adalah risiko dalam hal pihak ketiga tidak akan memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Perusahaan dihadapkan pada risiko kredit dari kegiatan operasi dan dari aktivitas pendanaan, termasuk deposito pada bank, transaksi valuta asing, dan instrumen keuangan lainnya. Risiko kredit terutama berasal dari kas dan bank, dan piutang usaha dari pelanggan.

Risiko kredit pelanggan dikelola oleh masing-masing unit usaha sesuai dengan kebijakan, prosedur dan pengendalian dari Perusahaan yang berhubungan dengan pengelolaan risiko kredit pelanggan. Batasan kredit ditentukan untuk semua pelanggan berdasarkan kriteria penilaian secara internal. Saldo piutang pelanggan dimonitor secara teratur oleh unit-unit usaha terkait. Pemanfaatan batas kredit secara teratur dipantau.

Tidak ada batasan kredit yang dilampaui selama periode pelaporan dan manajemen tidak mengharapkan kerugian dari kegagalan pihak-pihak dalam melunasi utangnya.

Perusahaan melakukan hubungan usaha dengan pihak-pihak yang diakui dan kredibel. Perusahaan memiliki kebijakan untuk semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Sebagai tambahan jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko penurunan nilai piutang.

**Risiko likuiditas**

Risiko likuiditas merupakan risiko dalam hal Perusahaan tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo. Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk (*cash-in*) dan kas keluar (*cash-out*) untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

Tabel berikut ini memberikan informasi mengenai maksimum kredit yang dihadapi oleh Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

31 Desember 2023 / December 31, 2023

	Dibawah 1 tahun / <i>Below 1 year</i>	Lebih dari 1 tahun sampai dengan 2 tahun / <i>Over 1 year up until 2 year</i>	Lebih dari 2 tahun / <i>Over than 2 years</i>	Tahun / <i>Years</i>	
<b>Liabilitas</b>					<b>Liabilities</b>
Utang usaha - pihak ketiga	160.761.360.733	-	-	160.761.360.733	<i>Account payables - third parties</i>
<b>Jumlah liabilitas</b>	<b>160.761.360.733</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>160.761.360.733</b>	<b>Total liabilities</b>

**Credit risk**

*Credit risk is the risk that a third party will not fulfill its obligations under a financial instrument or customer contract, resulting in a financial loss. The Company is exposed to credit risk from operating activities and from financing activities, including deposits with banks, foreign exchange transactions, and other financial instruments. Credit risk is primarily derived from cash and banks, and trade receivables from customers.*

*Customer credit risk is managed by each business unit subject to the Company's established policy, procedures and control relating customer credit risk management. Credit limits are established for all customers based on internal rating criteria. Outstanding customer receivables are regularly monitored by relevant business units. The utilization of credit limits is regularly monitored.*

*No credit limits were exceeded during the reporting period, and management does not expect any losses from non-performance by these counterparties.*

*The Company conducts business relationships only with recognized and credible parties. The Company has policy for all customers to go through customers credit verification procedures. In addition, the amounts of receivables are monitored continuously to reduce the risk for impairment.*

**Liquidity risk**

*Liquidity risk is the risk when the Company is unable to meet its obligations when it is due. The management evaluates and monitors cash - in flows and cash - out flows to ensure the availability of fund to settle the due obligation. In general, the fund needed for settlement of current and long - term liabilities is obtained from sales activities to customers.*

*The following table provides information regarding the maximum exposure to Company's credit risk as of December 31, 2023 and 2022:*



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

**32. Manajemen risiko keuangan - lanjutan**  
**Risiko likuiditas - lanjutan**

**32. Financial risk management - continued**  
**Liquidity risk - continued**

	31 Desember 2022 / December 31, 2022				
	Dibawah 1 tahun / Below 1 year	Lebih dari 1 tahun sampai dengan 2 tahun / Over 1 year up until 2 year	Lebih dari 2 tahun / Over than 2 years	Tahun / Years	
<b>Liabilitas</b>					<b>Liabilities</b>
Utang usaha - pihak ketiga	130.613.543.338	-	-	130.613.543.338	Account payables - third parties
Liabilitas sewa	2.043.481.129	-	-	2.043.481.129	Lease liabilities
<b>Jumlah liabilitas</b>	<b>132.657.024.467</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>132.657.024.467</b>	<b>Total liabilities</b>

**Pengelolaan modal**

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perusahaan tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu.

Manajemen Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat memilih menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode yang disajikan.

Kebijakan Perusahaan adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Perusahaan mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara utang neto dengan modal. Utang neto adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan dikurangi dengan jumlah kas dan setara kas. Sedangkan ekuitas meliputi seluruh komponen ekuitas dalam laporan posisi keuangan. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rasio adalah sebagai berikut:

**Capital management**

The primary objective of the Company's capital management is to ensure credit rating and healthy capital ratios are maintained in order to support its business and maximize shareholder value. The Company is not required to meet any capital requirements.

The Company's management manages its capital structure and make adjustments, based on changes in economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders or issue new shares. No changes were made in the objectives, policies or processes during the periods presented.

The Company's policy is to maintain healthy capital ratios in order to secure financing at a reasonable cost.

As generally accepted practice, The Company evaluates its capital structure through debt-to-equity ratio (*gearing ratio*), which is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is total liabilities as presented in the statement of financial position less cash and cash equivalents. Whereas, total equity is all components of equity in the statement of financial position. As of December 31, 2022, and 2021, the ratio calculation are as follows:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
Jumlah liabilitas	549.791.851.137	881.306.165.566	Total liabilities
Kas dan bank	(10.067.378.339)	(3.082.243.215)	Cash and banks
<b>Liabilitas neto</b>	<b>539.724.472.798</b>	<b>878.223.922.351</b>	<b>Net liabilities</b>
Ekuitas	140.538.682.970	(266.288.337.366)	Equity
<b>Gearing ratio (%)</b>	<b>384%</b>	<b>-330%</b>	<b>Gearing ratio (%)</b>

**33. Instrumen keuangan**

Tabel di bawah ini adalah perbandingan nilai tercatat dan nilai wajar instrumen keuangan Perusahaan yang dicatat di laporan keuangan:

**33. Financial instrument**

The table below is a comparison of the carrying amount and fair value of the Company's financial instruments recorded in the financial statements:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023		31 Desember 2022 / December 31, 2022		
	Nilai tercatat / Carrying amount	Nilai wajar / Fair value	Nilai tercatat / Carrying amount	Nilai wajar / Fair value	
<b>Aset keuangan</b>					<b>Financial assets</b>
Kas dan bank	10.067.378.339	10.067.378.339	3.082.243.215	3.082.243.215	Cash and banks
Piutang usaha	23.521.927.448	23.521.927.448	606.990.884	606.990.884	Accounts receivable
<b>Jumlah</b>	<b>33.589.305.787</b>	<b>33.589.305.787</b>	<b>3.689.234.099</b>	<b>3.689.234.099</b>	<b>Total</b>

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

**33. Instrumen keuangan - lanjutan**

**33. Financial instrument - continued**

	31 Desember 2023 / December 31, 2023		31 Desember 2022 / December 31, 2022		
	Nilai tercatat / Carrying amount	Nilai wajar / Fair value	Nilai tercatat / Carrying amount	Nilai wajar / Fair value	
<b><u>Liabilitas keuangan</u></b>					<b><u>Financial liabilities</u></b>
Utang usaha	178.158.417.040	178.158.417.040	147.744.728.904	147.744.728.904	Account payables
Liabilitas sewa	-	-	2.043.481.129	2.043.481.129	Lease liabilities
<b>Jumlah</b>	<b>178.158.417.040</b>	<b>178.158.417.040</b>	<b>149.788.210.033</b>	<b>149.788.210.033</b>	<b>Total</b>

Metode dan asumsi yang digunakan oleh Grup untuk mengestimasi nilai wajar instrumen keuangan adalah sebagai berikut :

There are methods and assumptions used to determine the fair value of each group of Company's financial instruments:

- Aset keuangan Grup terdiri dari kas dan bank, dan piutang usaha diklasifikasikan sebagai "aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi".
- Jumlah tercatat utang usaha diklasifikasikan sebagai "liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi". Jumlah tercatat utang usaha mendekati nilai wajarnya karena jangka waktu yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.
- Nilai wajar utang pembiayaan konsumen, liabilitas sewa diklasifikasikan sebagai "liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi", yang diperkirakan sebagai nilai kini dari seluruh arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan tingkat bunga saat ini untuk instrumen dan persyaratan yang sama, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.

- The Group's financial assets consist of cash and bank, and account receivables are classified as "financial assets at amortized cost".
- The carrying amount of account payables is classified as "financial liabilities at amortized cost". The carrying amount of account payables approximates its fair value due to the short maturity of these financial instruments.
- The fair value of consumer finance payables, lease liabilities are classified as "financial liabilities measured at amortized cost", which is estimated as the present value of all future cash flows discounted at current interest rates for similar instruments and terms, credit risk and maturities.

**34. Aktivitas non-kas**

Informasi tambahan atas laporan arus kas konsolidasian terkait aktivitas non kas adalah sebagai berikut:

**34. Non-cash activities**

Additional information to the consolidated statements of cash flows related to non-cash activities is as follows:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
<u>Arus kas dari aktivitas operasi</u>			<u>Cash flow from operating activities</u>
Utang usaha	41.422.200.332	-	Account payables
Nilai wajar aset biologis	6.310.279.621	-	Fair value of biological assets
<u>Arus kas dari aktivitas pendanaan</u>			<u>Cash flow from financing activities</u>
Peningkatan modal dasar	350.000.000.000	-	Increase in authorized capital
Utang sewa pembiayaan	16.060.668.901	-	Finance lease payable
Utang bank	-	438.467.194.326	Bank loan

**35. Perjanjian penting**

Perusahaan

- Berdasarkan Putusan Mahkamah Agung Republik Indonesia dengan nomor putusan 1852 K/ Pdt.Sus-Pailit/2022. Menimbang, bahwa berdasarkan surat-surat yang bersangkutan, Pemohon Kasasi dalam permohonannya memohon kepada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat untuk memberikan putusan sebagai berikut:
  - Menyatakan sah dan mengikat secara hukum Perjanjian Perdamaian PT Estika Tata Tiara Tbk, dalam Perkara Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang Perkara Nomor 176/Pdt.Sus-PKPU/2022/PN Niaga Jkt. Pst., tertanggal 22 September 2022 yang telah ditandatangani antara Direktur PT Estika Tata Tiara Tbk, tim pengurus dan hakim pengawas;
  - Menghukum PT Estika Tata Tiara Tbk dan seluruh kreditornya untuk tunduk dan mematuhi serta melaksanakan isi Perjanjian Perdamaian PT Estika Tata Tiara Tbk dalam Perkara Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang Perkara Nomor 176/Pdt.Sus-PKPU/2022/PN Niaga Jkt. Pst., tertanggal 22 September 2022;

**35. Significant agreements**

The Company's

- Based on the Decision of the Supreme Court of the Republic of Indonesia with decision number 1852 K/ Pdt.Sus-Bankruptcy/2022. Considering, that based on the relevant letters, the Cassation Petitioner in his petition requested the Central Jakarta District Court to give the following decision:
  - Declare as valid and legally binding the Peace Agreement of PT Estika Tata Tiara Tbk, in the Delay of Debt Payment Obligation Case Number 176/Pdt.Sus-PKPU/2022/PN Niaga Jkt. Pst., dated September 22, 2022 which has been signed between the Director of PT Estika Tata Tiara Tbk, the management team and the supervisory judge;
  - Punish PT Estika Tata Tiara Tbk and all of its creditors to submit and comply with and implement the contents of the PT Estika Tata Tiara Tbk Peace Agreement in the Debt Payment Obligation Postponement Case Number 176/Pdt.Sus-PKPU/2022/PN Niaga Jkt. Pst., dated September 22, 2022;



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

**35. Perjanjian penting - lanjutan**

Perusahaan - lanjutan

- a. Berdasarkan Putusan Mahkamah Agung Republik Indonesia dengan nomor putusan 1852 K/ Pdt.Sus-Pailit/2022. Menimbang, bahwa berdasarkan surat-surat yang bersangkutan, Pemohon Kasasi dalam permohonannya memohon kepada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat untuk memberikan putusan sebagai berikut - lanjutan:
  - Menyatakan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang (PKPU) Nomor 176/Pdt.Sus-PKPU/2022/PN Niaga Jkt. Pst., demi hukum berakhir;
  - Menghukum PT Estika Tata Tiara Tbk untuk membayar imbalan Jasa Tim Pengurus dan Biaya Kepengurusan dalam Perkara Nomor 176/Pdt.Sus-PKPU/2022/PN Niaga Jkt. Pst.
- b. Berdasarkan perjanjian sewa-menyewa ruangan perkantoran yang bernomor ESH/PT.ETT/LEASECONTRACT/1022/01 tertanggal 20 Oktober 2022, Perusahaan memiliki masa sewa kantor yang terletak di Equity Tower Lt 22 unit A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta Selatan 12190 selama satu tahun yang berakhir pada tanggal 24 Oktober 2023.
- c. Berdasarkan Akta Notaris No. 12 Notaris Jessy Darmawan, S.H., M.Kn mengenai Perjanjian Penyelesaian Utang sebagai berikut:

Perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi entitas anak

- Perusahaan wajib memastikan (dan memberikan persetujuannya selaku pemegang saham mayoritas) agar entitas anak melakukan perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi sebagai bagian dari penyelesaian utang.

Eksekusi jaminan gadai saham

- Para pihak sepakat bahwa 279.095.452 saham Perusahaan milik PT Tigatuggal Adimulya (TTA) yang dijaminkan dengan hak gadai;
- Eksekusi atas Saham yang digadaikan akan dilaksanakan secara di bawah tangan melalui jual beli secara *free of payment* di pasar negosiasi pada Bursa Efek Indonesia;
- Dalam hal karena alasan apapun Saham yang digadaikan tersebut tidak dapat dieksekusi secara di bawah tangan oleh Kreditor berdasarkan kuasa-kuasa yang dimilikinya;
- Eksekusi atas Saham yang digadaikan akan dilakukan secara *free of payment*, namun para Pihak menyepakati bahwa harga Saham yang digadaikan adalah Rp68 untuk setiap sahamnya atau dengan nilai keseluruhan Rp18.978.490.736,-;
- Dalam hal atas alasan apapun Perusahaan dan/atau TTA harus menerima pembayaran dari hasil eksekusi Saham yang digadaikan;
- Para pihak sepakat bahwa untuk keperluan eksekusi Saham yang digadaikan ini PT Delta Investama Indonesia (DII) akan bertindak sebagai pembeli dan/atau penerima pengalihan/penyerahan/pemindahan Saham yang digadaikan;
- Para pihak sepakat bahwa eksekusi atas Saham yang digadaikan dianggap telah terjadi dan efektif segera setelah Penerima Saham Eksekusi menerima Saham yang digadaikan dan tercatat sebagai pemegang dan pemilik Saham yang digadaikan berdasarkan daftar pemegang saham Perusahaan yang dikelola oleh BAE;
- Kreditor akan menyampaikan pernyataan secara tertulis kepada Perusahaan sehubungan dengan pelunasan sebagian Utang Pokok yang dibayarkan dan/atau dikurangi dengan harga eksekusi Gadai Saham pada Tanggal Efektif Eksekusi Gadai Saham.

**35. Significant agreements - continued**

The Company's - continued

- a. Based on the Decision of the Supreme Court of the Republic of Indonesia with decision number 1852 K/ Pdt.Sus-Bankruptcy/2022. Considering, that based on the relevant letters, the Cassation Petitioner in his petition requested the Central Jakarta District Court to give the following decision - continued:
  - Stating that the Suspension of Debt Payment Obligation (PKPU) Number 176/Pdt.Sus-PKPU/2022/PN Niaga Jkt. Pst. is legally ended;
  - Punish PT Estika Tata Tiara Tbk to pay the compensation of the Management Team Services and Management Costs in Case Number 176/Pdt.Sus-PKPU/2022/PN Niaga Jkt. Pst.
- b. Based on the office space lease agreement numbered ESH/PT.ETT/LEASECONTRACT/1022/01 dated October 20, 2022, the Company has a lease period of office located at Equity Tower Lt 22 unit A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 South Jakarta 12190 for one year which expires on October 24, 2023.
- c. Based on Notarial Deed No. 12 Notary Jessy Darmawan, S.H., M.Kn regarding the Debt Settlement Agreement as follows:

Changes in the composition of the Board of Commissioners and Directors of subsidiary

- The Company must ensure (and give its approval as the majority shareholder) that subsidiaries make changes to the composition of the Board of Commissioners and Directors as part of debt settlement.

Execution of share pledge

- The parties agree that 279.095.452 shares of the Company owned by PT Tigatuggal Adimulya (TTA) are pledged as collateral;
- The execution of the mortgaged shares will be carried out privately through *free of payment* buying and selling on the negotiating market on the Indonesia Stock Exchange;
- In the event that for any reason the pledged Shares cannot be executed privately by the Creditor based on their powers;
- The execution of the mortgaged shares will be carried out *free of payment*, but the Parties agree that the price of the mortgaged shares is Rp68 for each share or a total value of Rp18.978.490.736,-;
- In the event that for any reason the Company and/or TTA must receive payment from the execution of the pawned Shares; The parties agree that for the purpose of executing the pledged Shares, PT Delta Investama Indonesia (DII) will act as the buyer and/or recipient of the transfer/delivery/transfer of the pledged Shares;
- The Parties agree that the execution of the pledged Shares is considered to have taken place and is effective immediately after the Execution Shareholder receives the pledged Shares and is registered as the holder and owner of the pledged Shares based on the register of the Company's shareholders managed by BAE;
- The creditor will submit a written statement to the Company regarding the settlement of a portion of the Principal Debt paid and/or reduced by the execution price of the Pledge of Shares on the Effective Date of Execution of the Pledge of Shares.

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**35. Perjanjian penting - lanjutan**

Perusahaan - lanjutan

- c. Berdasarkan Akta Notaris No. 12 Notaris Jessy Darmawan, S.H., M.Kn mengenai Perjanjian Penyelesaian Utang sebagai berikut - lanjutan:

Kapitalisasi utang pokok menjadi setoran modal

- Para pihak sepakat bahwa seluruh nilai Utang Pokok yang dikonversi akan dikapitalisasi menjadi setoran modal/dikonversi menjadi saham di Perusahaan;
- Untuk keperluan DES "Debt Equity Swap" Perusahaan akan melakukan penambahan modal tanpa memberikan HMETD secara patut dan sah sesuai dengan ketentuan Pasal 3 huruf a juncto.
- Para pihak sepakat bahwa harga konversi untuk pelaksanaan DES adalah Rp68 untuk setiap sahamnya, Perusahaan wajib mengeluarkan dan menyerahkan 5.147.058.824 yang selanjutnya disebut Saham Konversi;
- Perusahaan dan masing-masing Pemegang Saham Pengendali wajib mengikuti peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Para pihak sepakat bahwa segera setelah Putusan Homologasi, atau selambat-lambatnya 60 (enam puluh) hari kalender sejak Putusan Homologasi dibacakan oleh majelis hakim.
- Para pihak sepakat bahwa pelaksanaan DES dianggap telah terjadi dan efektif segera setelah Kreditor menerima Saham Konversi dan tercatat sebagai pemegang dan pemilik Saham Konversi berdasarkan daftar pemegang Perusahaan yang dikelola oleh BAE;
- Kreditor dengan ini akan menyampaikan pernyataan secara tertulis kepada Perusahaan sehubungan dengan pelunasan sebagian jumlah Utang Pokok yang dibayarkan dan/atau dikurangi sebesar Utang Pokok yang dikonversi pada tanggal Efektif DES.

Pelepasan jaminan pribadi JPA dan jaminan aset Cikarang

- Para pihak sepakat bahwa jaminan pribadi yang diberikan oleh JPA berdasarkan Akta PG JPA dan Jaminan atas Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No.2556 tanggal 25 Oktober 1996.
- Pelepasan masing-masing jaminan pribadi JPA dan HT-Aset Cikarang sebagaimana dimaksud berdasarkan surat pengakhiran jaminan yang akan disampaikan oleh Kreditor.

Pemisahan unit usaha entitas anak yang berlokasi di Salatiga

- Para pihak sepakat bahwa, Perusahaan akan memisahkan, menyerahkan, dan/atau mengalihkan hal-hal berikut ini yang berkaitan dengan unit usaha Entitas Anak yang berlokasi di Salatiga akan diserahkan kepada PT Tigatunggal Adimulya;
- Pihak TTA atau yang ditunjuk, wajib menanggung seluruh biaya, pajak, bea, upah, kompensasi dan/atau pungutan serta kewajiban-kewajiban pembayaran lainnya yang berdasarkan undang-undang wajib dibayarkan oleh Persroan sehubungan dengan pemisahan dan penyerahan unit usaha Entitas Anak;
- Pihak TTA atau yang ditunjuk, menjamin dan membebaskan serta melepaskan Perusahaan dari segala kerugian, klaim, tuntutan dan/atau gugatan dari pihak ketiga maupun akibat kegagalan TTA.

Penyerahan aset Karawang kepada Perusahaan

- Para pihak sepakat bahwa masing-masing Tn. Juan Permata Adoe (JPA) dan Tn. Budi Satria Adoe (BSA) sesuai relevansinya;

**35. Significant agreements - continued**

The Company's - continued

- c. Based on Notarial Deed No. 12 Notary Jessy Darmawan, S.H., M.Kn regarding the Debt Settlement Agreement as follows - continued:

Capitalization of principal payable to equity

- The parties agree that the entire value of Principal Debt converted will be capitalized into capital injection/converted into shares in the Company;
- For the purposes of the DES "Debt Equity Swap" the Company will increase capital without properly and legally giving Preemptive Rights in accordance with the provisions of Article 3 letter a juncto.
- The parties agree that the conversion price for implementing DES is Rp68 for each share, the Company is required to issue and deliver 5.147.058.824 hereinafter referred to as Convertible Shares;
- The Company and each Controlling Shareholder must comply with the applicable laws and regulations.
- The parties agree that immediately after the Homologation Decision, or no later than 60 (sixty) calendar days after the Homologation Decision is read by the panel of judges.
- The parties agree that the implementation of DES shall be deemed to have occurred and be effective immediately after the Creditor receives the Conversion Shares and is recorded as the holder and owner of the Conversion Shares based on the Company's register of holders maintained by the BAE;
- The Creditor hereby will submit a written statement to the Company in connection with the settlement of a portion of the Principal Debt paid and/or reduced by the amount of the Principal Debt converted on the Effective date of DES.

Release of JPA personal guarantee and Cikarang asset guarantee

- The parties agreed that the personal guarantee provided by JPA was based on JPA's PG Deed and Guarantee on Building Rights Title Certificate (SHGB), 2556 dated October 25, 1996.
- The release of each personal guarantee for JPA and HT-Cikarang Assets as referred to is based on a guarantee termination letter that will be submitted by the creditor.

Separation of business units of subsidiaries located in Salatiga

- The parties agree that the Company will separate, hand over, and/or transfer the following matters relating to the Subsidiary business unit located in Salatiga to be handed over to PT Tigatunggal Adimulya;
- The TTA party or the appointed party, is obliged to bear all costs, taxes, duties, wages, compensation and/or levies as well as other payment obligations which by law must be paid by the Company in connection with the separation and handover of the Subsidiary business unit;
- The TTA party or the appointed party guarantees and releases and releases the Company from all losses, claims, demands and/or lawsuits from third parties as well as due to the failure of TTA.

Transfer of Karawang's assets to the Company

- The parties agreed that each Mr. Juan Permata Adoe (JPA) and Mr. Budi Satria Adoe (BSA) according to its relevance;



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**35. Perjanjian penting - lanjutan**

Perusahaan - lanjutan

- c. Berdasarkan Akta Notaris No. 12 Notaris Jessy Darmawan, S.H., M.Kn mengenai Perjanjian Penyelesaian Utang sebagai berikut - lanjutan:

Penyerahan aset Karawang kepada Perusahaan - lanjutan

- Para pihak sepakat bahwa penyerahan Aset Karawang kepada Perusahaan akan dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- JPA dan BSA selaku pemilik Aset Karawang yang relevan wajib memastikan dan melakukan langkah-langkah yang diperlukan agar penyerahan Aset Karawang kepada Perusahaan dapat dilaksanakan secara sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Perusahaan dan/atau Kreditor akan menanggung seluruh biaya, pajak, bea, upah, kompensasi dan/atau pungutan serta kewajiban-kewajiban pembayaran lainnya yang berdasarkan undang-undang wajib dibayarkan oleh Persoan sehubungan dengan penyerahan Aset Karawang ini kepada Perusahaan;
- Perusahaan dan/atau Kreditor secara tanggung renteng dengan ini menjamin dan membebaskan serta melepaskan JPA, BSA, TTA, TTK dan/atau BMN dari segala kerugian, klaim, tuntutan dan/atau gugatan dari pihak ketiga;
- Penyerahan Aset Karawang dianggap telah terjadi dan efektif pada saat nama Perusahaan tercatat sebagai pemegang.

Perlakuan terhadap sisa utang

- Para pihak sepakat bahwa setelah dikurangi harga eksekusi jaminan terhadap Saham yang digadaikan, utang pokok yang tidak dikonversi, utang bunga dan/atau utang denda yang masih terutang akan tetap terus dicatatkan sebagai utang di catatan keuangan/pembukuan Perusahaan;
- Setelah efektifnya DES, Kreditor akan membuat perjanjian baru dengan Perusahaan untuk mengatur syarat dan ketentuan pelunasan utang pokok yang tidak dikonversi, utang bunga dan/atau utang denda yang masih terutang;
- Seluruh jaminan yang melekat pada utang, sepanjang tidak ditentukan lain berdasarkan perjanjian, akan terus berlaku dan mengikat seluruhnya sampai dengan diselesaikannya dan/atau dilunasinya utang secara keseluruhan oleh Perusahaan.

Pengalihan tagihan oleh kreditor

- Para pihak sepakat bahwa Kreditor, setelah terjadinya DES, dapat mengalihkan dan menyerahkan sebagian atau seluruh hak tagihnya terhadap utang;
- Sebelumnya terjadinya DES, Kreditor wajib mendapatkan persetujuan tertulis dari Perusahaan dan TTA dalam hal pengalihan dan penyerahan sebagian atau seluruh hak tagihnya terhadap Utang kepada pihak ketiga;
- Para pihak sepakat bahwa setelah terjadinya pengalihan dan penyerahan hak tagih setiap dan seluruh referensi, acuan serta rujukan terhadap Kreditor pada setiap ketentuan di dalam perjanjian ini;
- Para pihak sepakat bahwa terhitung sejak tanggal pengalihan atau penyerahan. Investor berhak untuk mendapatkan segala manfaat, keuntungan maupun kepentingan dari hak dan kewajiban Kreditor.

**35. Significant agreements - continued**

The Company's - continued

- c. Based on Notarial Deed No. 12 Notary Jessy Darmawan, S.H., M.Kn regarding the Debt Settlement Agreement as follows - continued:

Transfer of Karawang's assets to the Company - continued

- The parties agree that the handover of the Karawang Assets to the Company will be carried out in accordance with the provisions of the laws and regulations;
- JPA and BSA as the owners of the relevant Karawang Assets must ensure and take the necessary steps so that the transfer of Karawang Assets to the Company can be carried out legally in accordance with the applicable laws and regulations;
- The Company and/or Creditors will bear all costs, taxes, duties, wages, compensation and/or levies as well as other payment obligations that are required by law to be paid by the Company in connection with the delivery of these Employee Assets to the Company;
- The Company and/or Creditors jointly and severally hereby guarantee and release and release JPA, BSA, TTA, TTK and/or BMN from all losses, claims, demands and/or lawsuits from third parties;
- The transfer of Karawang Assets is deemed to have occurred and is effective when the Company's name is recorded as the holder.

Treatment of remaining payable

- The parties agree that after deducting the execution price of the collateral against the pledged Shares, the principal debt that is not converted, interest payable and/or penalty payable that is still payable will continue to be recorded as debt in the Company's financial/bookkeeping records;
- After the effectiveness of the DES, Creditors will enter into a new agreement with the Company to regulate the terms and conditions for repayment of unconverted principal debt, interest payable and/or fines payable that are still outstanding;
- All guarantees attached to the debt, as long as not specified otherwise based on the agreement, will continue to be valid and fully binding until the settlement and/or full settlement of the debt by the Company.

Transfer of claims by creditors

- The parties agree that the Creditor, after the occurrence of DES, can transfer and surrender part or all of its rights to claim the debt;
- Prior to the occurrence of DES, Creditors were required to obtain written approval from the Company and TTA in terms of the transfer and delivery of part or all of their rights to collect debts to third parties;
- The parties agree that upon the transfer and assignment of the lien any and all references, references and references to the Creditor to any provisions of this agreement;
- The parties agree that as of the date of transfer or delivery. Investors are entitled to receive all benefits, profits and interests from the rights and obligations of creditors.

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**35. Perjanjian penting - lanjutan**

Perusahaan - lanjutan

- c. Berdasarkan Akta Notaris No. 12 Notaris Jessy Darmawan, S.H., M.Kn mengenai Perjanjian Penyelesaian Utang sebagai berikut - lanjutan:

Pernyataan dan jaminan

- Masing-masing pihak saling menyatakan dan menjamin kebenaran.

Jangka waktu perjanjian

- Para pihak sepakat bahwa perjanjian ini berlaku sah dan mengikat bagi pihak-pihak yang menandatangani;
- Perjanjian akan berakhir setelah seluruh ketentuan kesepakatan didalamnya telah dilaksanakan sesuai dengan syarat dan ketentuan yang diatur didalam perjanjian;

Kerahasiaan

- Para pihak yang menandatangani perjanjian ini setuju dan dengan ini sepakat, bagi wakil-wakilnya dan/atau pegawai-pegawainya serta konsultan-konsultannya untuk menjamin kerahasiaan dari setiap data dan informasi dalam perjanjian.

Hukum yang berlaku

- Perjanjian ini tunduk kepada ketentuan hukum yang berlaku di wilayah negara Republik Indonesia.

Penyelesaian perselisihan dan domisili hukum

- Apabila timbul perselisihan dari pelaksanaan perjanjian ini, akan diselesaikan oleh para pihak secara musyawarah dan mufakat dengan itikad baik dan tidak saling mencurigakan.

Lain-lain

- Segala sesuatu yang tidak/belum termasuk dalam perjanjian ini, baik perubahan, penyimpangan maupun tambahan-tambahan akan diatur dan dijelaskan lebih lanjut oleh para pihak secara tertulis dalam suatu tambahan atau addendum yang tidak dapat dipisahkan dan merupakan bagian integral dari perjanjian ini.
- d. Berdasarkan Akta Notaris No. 3 Notaris Sugiarto, S.H., M.Kn., M.H mengenai Pengalihan Piutang (Cessie) tertanggal 6 Juni 2022 yang dibuat dihadapan Sugiarto, S.H., M.Kn., M.H., Notaris di Jakarta Utara. Bahwa Pemberi Cessie telah mengalihkan kepada Penerima Cessie yaitu Asia Agri International Pte. Ltd., seluruh piutangnya terhadap PT Estika Tata Tiara Tbk.
- e. Berdasarkan Akta Notaris No. 15 tanggal 26 Juni 2023 dari Notaris Egi Anggiwati Padli, SH., Mkn mengenai Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) sehubungan dengan perubahan anggaran dasar Perusahaan:

Agenda pertama

- Menyetujui rencana Perusahaan untuk melaksanakan penambahan modal tanpa memberikan hak memesan terlebih dahulu ("PMTHMETD") dalam rangka perbaikan posisi keuangan;
- Menyetujui dan meratifikasi segala persiapan yang telah dilaksanakan oleh Perusahaan dalam menyiapkan dan melaksanakan rencana Perusahaan untuk melakukan PMTHMETD;
- Menyetujui memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perusahaan untuk melaksanakan PMTHMETD dengan menentukan harga pelaksanaan PMTHMETD, mengajukan permohonan pencatatan saham tambahan ke Bursa Efek Indonesia, menetapkan jadwal tata cara serta pelaporan pelaksanaan penerbitan saham dalam rangka PMTHMETD.
- Menandatangani dikumen-dokumen yang akan diperlukan dalam rangka PMTHMETD.

**35. Significant agreements - continued**

The Company's - continued

- c. Based on Notarial Deed No. 12 Notary Jessy Darmawan, S.H., M.Kn regarding the Debt Settlement Agreement as follows - continued:

Representations and warranties

- Each party hereby declares and guarantees the truth.

Duration of the agreement

- The parties agree that this agreement is valid and binding for the parties who signed it;
- The agreement will end after all the terms of the agreement have been implemented in accordance with the terms and conditions set forth in the agreement;

Confidentiality

- The parties signing this agreement agree and hereby agree, for their representatives and/or employees and consultants to guarantee the confidentiality of any data and information in the agreement.

Applicable law

- This agreement is subject to the legal provisions in force in the territory of the Republic of Indonesia.

Dispute settlement and legal domicile

- If a dispute arises from the implementation of this agreement, it will be resolved by the parties by deliberation and consensus in good faith and not mutually suspicious.

Others

- Everything that is not / has not been included in this agreement, both changes, deviations and additions will be regulated and explained further by the parties in writing in an addition or addendum that cannot be separated and is an integral part of this agreement.
- d. Based on Notarial Deed No. 3 Notary Sugiarto, S.H., M.Kn., M.H regarding the Transfer of Receivables (Cessie) dated 6 June 2022 made before Sugiarto, S.H., M.Kn., M.H., Notary in North Jakarta. Whereas the Cessie Giver has transferred to the Cessie Recipient, namely Asia Agri International Pte. Ltd., all of its receivables from PT Estika Tata Tiara Tbk.
- e. Based on Notarial Deed No. 15 dated June 26, 2023 from Notary Egi Anggiwati Padli, SH, Mkn regarding the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) in connection with the amendment of the Company's articles of association:

First agenda

- Approved the Company's plan to increase capital without giving pre-emptive rights ("PMTHMETD") in order to improve its financial position;
- Approve and ratify all preparations that have been carried out by the Company in preparing and implementing the Company's plan to conduct PMTHMETD;
- Approved to authorize the Board of Directors of the Company to carry out the PMTHMETD by determining the exercise price of PMTHMETD, submitting an application for listing of additional shares to the Indonesia Stock Exchange, determining the schedule of procedures and reporting the implementation of the issuance of shares in the framework of PMTHMETD.
- Sign the documents that will be required in the framework of PMTHMETD.



**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)

**35. Perjanjian Penting - lanjutan**

Perusahaan - lanjutan

e. Berdasarkan Akta Notaris No. 15 tanggal 26 Juni 2023 dari Notaris Egi Anggiwati Padli, SH., Mkn mengenai Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) sehubungan dengan perubahan anggaran dasar Perusahaan - lanjutan:

Agenda kedua

- Menyetujui peningkatan modal dasar Perusahaan menjadi Rp1.188.431.259.504,-.

f. Pada tanggal 23 Desember 2023, Grup telah menandatangani perjanjian jual beli saham "PT Sinar Wijaya Utama" sebanyak 15.593 (lima belas ribu lima ratus sembilan puluh tiga) lembar saham atau sebesar Rp15.593.000.000 (lima belas miliar lima ratus sembilan puluh tiga juta Rupiah) yang mewakili 99% (sembilan puluh sembilan persen) dari seluruh modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh, dengan rincian sebagai berikut:

Pemegang saham / Shareholders	Lembar saham / Number of shares	Persentase kepemilikan / Percentage of ownership	Nilai nominal saham / Nominal value of shares	Harga pembelian / Purchase price
Tn. / Mr. Dimas Wibowo	5.198	33,34%	5.198.000.000	5.198.000.000
Tn. / Mr. Aldi Imam Wibowo	4.883	31,32%	4.883.000.000	4.883.000.000
Tn. / Mr. Robby Hendra Wijaya	3.308	21,21%	3.308.000.000	3.308.000.000
Ny. / Mrs. Apong Atikah	1.377	8,83%	1.377.000.000	1.377.000.000
Ny. / Mrs. Santi Sartika	827	5,30%	827.000.000	827.000.000
<b>Jumlah / Total</b>	<b>15.593</b>	<b>100,00%</b>	<b>15.593.000.000</b>	<b>15.593.000.000</b>

g. Pada tanggal 22 Desember 2023, Grup telah menandatangani perjanjian jual beli saham "PT Sukses International Anugerah Pratama" sebanyak 50.490 (lima puluh empat ratus sembilan puluh) lembar saham atau sebesar Rp50.490.000.000 (lima puluh miliar empat ratus sembilan puluh juta Rupiah) yang mewakili 99% (sembilan puluh sembilan persen) dari seluruh modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh dengan harga pembelian sebesar 53.800.000.000 (lima puluh tiga miliar delapan ratus juta Rupiah), dengan rincian sebagai berikut:

Pemegang saham / Shareholders	Lembar saham / Number of shares	Persentase kepemilikan / Percentage of ownership	Nilai nominal saham / Nominal value of shares	Harga pembelian / Purchase price
Ny. / Mrs. Hj. Diana Dewi S.E	16.575	32,83%	16.575.000.000	17.485.000.000
Tn. / Mr. Dimas Wibowo	16.065	31,82%	16.065.000.000	17.485.000.000
PT Sembilan Jaya Anugerah	14.025	27,78%	14.025.000.000	14.795.000.000
Ny. / Mrs. Janni	3.825	7,58%	3.825.000.000	4.035.000.000
<b>Jumlah / Total</b>	<b>50.490</b>	<b>100,00%</b>	<b>50.490.000.000</b>	<b>53.800.000.000</b>

h. Pada tanggal 22 Desember 2023, Grup telah menandatangani perjanjian jual beli saham "PT Fajar Jaya Anugerah" sebanyak 72.864 (tujuh puluh dua delapan ratus enam puluh empat) lembar saham atau sebesar Rp36.432.000.000 (tiga puluh enam empat ratus tiga puluh dua Rupiah) yang mewakili 99% (sembilan puluh sembilan persen) dari seluruh modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh dengan harga pembelian sebesar 36.800.000.000 (tiga puluh enam miliar delapan ratus juta Rupiah), dengan rincian sebagai berikut:

Pemegang saham / Shareholders	Lembar saham / Number of shares	Persentase kepemilikan / Percentage of ownership	Nilai nominal saham / Nominal value of shares	Harga pembelian / Purchase price
Tn. / Mr. Dimas Wibowo	28.704	39,39%	14.352.000.000	14.720.000.000
PT Sembilan Jaya Anugerah	20.240	27,78%	10.120.000.000	10.120.000.000
Ny. / Mrs. Hj. Diana Dewi S.E	18.400	25,25%	9.200.000.000	9.200.000.000
Ny. / Mrs. Janni	5.520	7,58%	2.760.000.000	2.760.000.000
<b>Jumlah / Total</b>	<b>72.864</b>	<b>100,00%</b>	<b>36.432.000.000</b>	<b>36.800.000.000</b>

**35. Significant Agreements - continued**

The Company's - continued

e. Based on Notarial Deed No. 15 dated June 26, 2023 from Notary Egi Anggiwati Padli, SH, Mkn regarding the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) in connection with the amendment of the Company's articles of association - continued:

Second agenda

- Approve the increase in the Company's authorized capital to Rp1,188,431,259,504.

f. On December 23, 2023, the Group has signed a share sale and purchase agreement of "PT Sinar Wijaya Utama" for 15,593 (fifteen thousand five hundred ninety-three) shares or amounting to Rp15,593,000,000 (fifteen billion five hundred ninety-three million Rupiah) representing 99% (ninety-nine percent) of the total issued and fully paid-up capital, with details as follows:

g. On December 22, 2023, the Group has entered into a share purchase agreement of "PT Sukses International Anugerah Pratama" for 50,490 (fifty four hundred ninety) shares or amounting to Rp50,490,000,000 (fifty billion four hundred ninety million Rupiah) representing 99% (ninety nine percent) of the total issued and fully paid-up capital with a purchase price of 53,800,000,000 (fifty three billion eight hundred million Rupiah), with details as follows:

h. On December 22, 2023, the Group has entered into a share purchase agreement of "PT Fajar Jaya Anugerah" for 72,864 (seventy-two eight hundred and sixty-four) shares or amounting to Rp36,432,000,000 (thirty-six four hundred and thirty-two Rupiah) representing 99% (ninety-nine percent) of the total issued and fully paid-up capital with a purchase price of 36,800,000,000 (thirty-six billion eight hundred million Rupiah), with details as follows:

**PT ESTIKA TATA TIARA TBK  
DAN ENTITAS ANAK / AND SUBSIDIARY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian - lanjutan  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023  
Dengan angka perbandingan tahun 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Consolidated notes to the financial statements - continued  
For the year ended December 31, 2023  
With comparative for the year 2022  
(Presented in Rupiah, unless otherwise stated)*

**36. Peristiwa setelah periode pelaporan**

Berdasarkan surat penawaran pemberian kredit (SPPK) tanggal 29 Februari 2024 bahwa PT Mandiri (Persero) Tbk dapat menyetujui permohonan PT Estika Tata Tiara Tbk dengan ketentuan dan syarat sebagai berikut:

Pemberian baru fasilitas kredit investasi

- Limit kredit : Rp200.000.000.000,- (dua ratus miliar Rupiah)  
Jenis kredit : Kredit investasi  
Sifat kredit : *Non-revolving, committed and advised*  
Tujuan penggunaan : Pembiayaan kembali asset eksisting berupa bangunan pabrik dan peralatan beserta mesin produksi yang terletak di Jl. Kaliangsana, Desa Kaliangsana, Kecamatan Kalijati, Kabupaten Subang, Jawa Barat.
- Jangka waktu : 72 (tujuh puluh dua) bulan  
Suku bunga : 8%  
Agunan :
- a. Tanah dan Bangunan di Jl. Kaliangsana, Kali Jati, Subang, Jawa Barat dengan bukti kepemilikan berupa SHGB No.4,5,6,7 / Kaliangsana akan diikat HT sebesar Rp239.984.000.000,-.
  - b. Tanah di Jl. Kaliangsana, Kali Jati, Subang, Jawa Barat dengan bukti kepemilikan SHGB atas nama PT Estika Tata Tiara Tbk yang saat ini masih penerbitan sertipikat (semula Atas SHM No. No. 01600/Kaliangsana a.n Tesih Nurhayati dan SHM No. 3188/Kaliangsana a.n H. Aep Saepurochman) yang akan diikat HT sebesar Rp15.203.000.000,-.
  - c. Mesin dan Peralatan akan diikat fidusia sebesar Rp17.929.000.000,-.

**39. Penyelesaian Laporan Keuangan**

Direksi Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan yang diselesaikan pada tanggal 27 Maret 2024.

**36. Events after the reporting period**

*Based on PT Estika Tata Tiara Tbk Decree Number 002/KOM/Corpsec/ETT-BEEF/2023 dated January 13, 2023 regarding Appointment and Dismissal of Audit Committee Members as follows:*

*New provision of investment credit facilities*

- Credit limits : Rp200,000,000,000,- (two hundred billion Rupiah)  
Type of credit : Investment credit  
Nature of credit : Non-revolving, committed and advised  
The intended use : Refinancing of existing assets in the form of factory buildings and equipment along with production machinery located at Jl. Kaliangsana, Kaliangsana Village, Kalijati District, Subang Regency, West Java.*
- Time period : 72 (seventy-two) months  
Interest rate : 8%  
Collateral :*
- a. Land and Building at Jl. Kaliangsana, Kali Jati, Subang, West Java with proof of ownership in the form of SHGB No.4,5,6,7 / Kaliangsana will be bound by HT amounting to Rp239,984,000,000.*
  - b. Land at Jl. Kaliangsana, Kali Jati, Subang, West Java with proof of ownership SHGB in the name of PT Estika Tata Tiara Tbk which is currently still issuing certificates (originally SHM No. 01600/Kaliangsana a.n Tesih Nurhayati and SHM No. 3188/Kaliangsana a.n H. Aep Saepurochman) which will be bound by HT amounting to Rp15,203,000,000.*
  - c. Machinery and Equipment will be bound by fiduciary in the amount of Rp17,929,000,000.*

**39. Completion of Financial Statements**

*The Board of Directors of the Company is responsible for the preparation of the financial statements completed on March 27, 2024.*





